

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина
«10» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки

Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки

09.03.03 Прикладная информатика в образовании

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2023

Оглавление

1	Цель дисциплины	3
1.1	Формируемые компетенции	3
1.2	Индикаторы достижения компетенций	4
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	6
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1	Учебно-тематический план	6
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы	8
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	11
5	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
5.1	Учебная литература	12
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	12
5.3.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	13
6	Иные сведения и (или) материалы	13
6.1.	Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2.	Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	13

1 Цель дисциплины.

Целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является подготовка студентов по управлению информационными процессами в образовании, формирование практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

- ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
общепрофессиональная	Владение современными информационными технологиями и программными средствами, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Осуществляет и обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программных средств для эксплуатации информационных систем.	Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.06 Информационные системы и технологии Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 3.4 Осуществляет техническое сопровождение информационных систем в процессе эксплуатации	Б1.О.06 06 Информационные системы и технологии Б1.О.15 Правовое обеспечение внедрения и эксплуатации информационных систем Б1.О.16 Информационная безопасность Б1.О.18 Базы данных Б2.О.03(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	- ОПК 2.1 Осуществляет и обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств -ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программных средств для	Знать: - основные направления деятельности в сфере информационных технологий; - классификации современных информационных технологий, применительно к видам деятельности и профессиональным компетенциям; - возможности современных информационных технологий для реализации профессиональных компетенций в рамках трудовой деятельности;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
деятельности	эксплуатации информационных систем.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать вид информационных технологий для обеспечения решения прикладных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных видов информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 3.4 Осуществляет техническое сопровождение информационных систем в процессе эксплуатации	

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14
Аудиторная работа (всего):	15
в том числе:	
лекции	4
практические занятия, семинары	10
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	118
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы/контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (час.)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости	
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся		
			лекции	практические занятия		
	Основные понятия информационного менеджмента <i>Информационные ресурсы менеджмента.</i>	12	2	2	8	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>

	<i>Информационные технологии менеджмента. Информационные системы менеджмента</i>					
	Педагогический менеджмент <i>Субъект менеджмента Объект менеджмента Задачи менеджмента</i>	12	2	2	8	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>
	Особенности организации управления <i>Нормативные документы Организация управления</i>			2	8	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>
	Образовательное учреждение как объект менеджмента <i>Внешняя среда Факторы прямого воздействия Факторы косвенного воздействия</i>	10		2	8	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>
	SWOT-анализ <i>Программа развития Работа команды Работа над проектом</i>	18		2	16	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>
	Функции образовательного менеджмента <i>Планирование работ Организация работы Методы управления</i>	19			19	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>
	Субъекты и объекты педагогического менеджмента <i>Руководитель ОУ как субъект управления Преподаватель как субъект педагогической деятельности Образовательный</i>	20			20	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>

	<i>процесс как объект управления</i>					
	Организация функционирования школы <i>Назначение организационной деятельности Установление диапазона контроля и делегирования полномочий</i>	20			20	<i>устный опрос, защита лабораторной работы</i>
	Информационно - коммуникационные технологии в сфере образования <i>Информационные принципы – основа информатизации общества Информатизация образования Информационные технологии в высшей школе</i>	20			20	<i>устный опрос, защита индивидуального проекта</i>
	зачет					9
	Всего	144	4	10	121	9

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание темы
	<i>Основные понятия информационного менеджмента</i>	
	<i>Содержание лекционного курса</i>	
.1	<i>Информационные ресурсы в менеджменте.</i>	<i>Ресурс как базовая составляющая менеджмента. Формирование и использование ресурсов</i>
.2	<i>Информационные технологии менеджмента.</i>	<i>Базовые технологии менеджмента, использование их для формирования управленческих решений.</i>
.3	<i>Информационные системы менеджмента</i>	<i>Системы, как база для продуктивной работы менеджера любого уровня и во всех предметных областях. Применение систем в соответствии с наличием разных направлений деятельности</i>
	<i>Содержание практических занятий</i>	
.1	<i>Open Project: разработка и воплощение проектов</i>	<i>Терминология и задачи управления проектами. Процесс создания проекта. Подготовка к созданию нового проекта</i>
	<i>Запуск Open Project и</i>	<i>Интерфейс. Панели инструментов. Диаграмма Ганта.</i>

п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание темы
.2	знакомство с рабочим окном	
Педагогический менеджмент		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Субъект менеджмента</i> <i>Объект менеджмента</i>	Системообразующие факторы педагогического менеджмента. Системообразующие элементы. Цели управления. Методы
.2	<i>Задачи менеджмента</i>	Задачи и принципы менеджмента. Функции менеджмента
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Создание нового проекта</i>	Начальная дата проекта. Календарь проекта
.2	<i>Настройка базового календаря</i>	Рабочее время проекта. Установка параметров рабочего дня и рабочей недели. Выходные и праздничные дни.
Особенности организации управления		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Нормативные документы</i>	Структура образовательной системы, компоненты. Профобразование
.2	<i>Организация управления</i>	Управление образовательной системой в РФ. Сочетание централизованного и децентрализованного управления
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Ввод работ</i>	Продолжительность работ. Установка начала и окончания работ. Контрольные точки на диаграмме Ганта.
.2	<i>Создание графика работ</i>	Четыре типа связей между работами. Зависимость задач.
Образовательное учреждение как объект менеджмента		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Внешняя среда</i>	Определение внешней среды.
.2	<i>Факторы прямого воздействия</i>	материал, капитал, трудовые ресурсы, государственные органы, потребители и конкуренты
.3	<i>Факторы косвенного воздействия</i>	технология, состояние экономики, социокультурные и политические факторы, развитие информационно-коммуникационных технологий.
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Оформление графика работ и просмотр критического пути</i>	Фильтры. Критические задачи.
.2	<i>Группировка работ или создание структуры графика работ</i>	Этапы работ. Скрытые этапы. Диаграмма со скрытыми работами всех этапов
SWOT-анализ		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Программа развития</i>	Нормативная модель совместной деятельности группы или множества людей. Программа развития школы
.2	<i>Работа команды</i>	Условия эффективности работы команды. Четыре группы сотрудников. Девять командных ролей
	<i>Работа над проектом</i>	Временной отрезок, на который будет рассчитана

п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание темы
.3		программа. Явления, события, которые могут существенно повлиять на образовательный процесс.
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Ввод таблицы ресурсов</i>	Тип ресурса. Группировка. Стандартная ставка. Сверхурочная ставка.
.2	<i>Назначение ресурсов</i>	Принудительное планирование. Информация о задаче. Фиксированный объем работ. Фиксированная длительность
Функции образовательного менеджмента		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Планирование работ</i>	Функция планирования (распоряжения, приказы, рекомендации, планы, решения педагогического совета).
.2	<i>Организация работы</i>	Функция организации. Доведение принятого решения (плана) до исполнителя, материально-техническое обеспечение возможности выполнения данного решения, согласование данного решения с установками и потребностями личности (второго субъекта менеджмента).
.3	<i>Методы управления</i>	Виды планов работы школы и основные требования к ним. Три основных вида планов: перспективный, годовой и текущий.
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Различные виды просмотра информации в проекте</i>	Сетевой график. ПЕРТ-диаграмма. Фильтр, Сортировка, Группы. Режим использования задачи. Режим использования ресурсов.
.2	<i>Способы оптимизации графика работ</i>	Оптимизация плана работ. Уменьшение длительности отдельных критических работ.
Субъекты и объекты педагогического менеджмента		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Руководитель ОУ как субъект управления</i>	Личность руководителя. Организация рабочего пространства руководителя. Обобщенная модель личности руководителя
.2	<i>Преподаватель как субъект педагогической деятельности</i>	Личность преподавателя. Организация рабочего пространства преподавателя. Рабочие задачи, их планирование и реализация.
.3	<i>Образовательный процесс как объект управления</i>	Основные этапы образовательного процесса. Планирование работ в этапах. Назначение работ исполнителям. Реализация и отслеживание выполнения работ.
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат</i>	Выполнение работ с помощью графика. Разрыв в работе. Просроченные/Превысившие задачи.
Организация функционирования школы		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Назначение организационной деятельности</i>	Разделение и специализация труда в школе. Определение необходимого характера и степени специализации труда.

п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание темы
.2	<i>Установление диапазона контроля и делегирования полномочий</i>	Дифференцированность образовательной системы школы и ее структура. создание структурных подразделений по всем значимым для реализации миссии школы видам дифференциации труда.
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Редактирование фактических затрат</i>	По ресурсам стоимость отображается на диаграмме RBS. Фильтр Превысившие бюджет. Статистика.
.2	<i>Дополнительные возможности</i>	Таблица отслеживания (Tracking) выполнения работ
Информационно -коммуникационные технологии в сфере образования		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
.1	<i>Информационные принципы – основа информатизации общества</i>	Общенаучные и общекультурные принципы (системности; симметрии (и связанные с ним законы сохранения); неопределённости и дополнительности; неполноты формальной системы; нелинейности)
.2	<i>Информатизация образования</i>	Общие информационные принципы: основной тезис формализации, принцип информационного моделирования, принцип информационного управления, принцип нелокальности информационного взаимодействия, принцип универсальности цифрового кодирования.
.3	<i>Информационные технологии в высшей школе</i>	Изменение в условиях информационного общества содержания и функций образования, форм и методов педагогической деятельности; положительное влияние ИКТ и средств информатизации на развитие творческих способностей и профессиональной ориентации; воспитательное воздействие информационных технологий;
<i>Содержание практических занятий</i>		
.1	<i>Работа над индивидуальным проектом</i>	Подготовка проекта. Подготовка презентации для защиты проекта
.2	<i>Защита индивидуального проекта</i>	Публичная защита проекта. Ответы на вопросы.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблицах 7, 8.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам(БРС) в 1 семестре

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
-----------------------	--------------	----------------------------------	---------------------	-------

Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (2 занятия)	5 баллов посещение 1 лекционного занятия	5-10 баллов
		Лабораторные работы (отчет о выполнении лабораторной работы) (3 работы).	5 баллов - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 10 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	15-30 баллов
		Контрольная работа (отчет о выполнении контрольной работы) (1 работа)	20 балл (выполнено 51 - 65% заданий) 30 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 40 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	20-40 баллов
Итого по текущей работе в семестре				40-80 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Тест	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				11 – 20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

- Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»). - ISBN 978-5-238-00614-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028593> (дата обращения: 28.04.2020)
- Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 400 с. + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/182722> (дата обращения: 28.04.2020)

Дополнительная учебная литература

- Самоменеджмент руководителя образовательного учреждения [Педагогическое образование в России, №1, 2011, стр. -] - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/541283> (дата обращения: 12.04.2020)
- Основы информационного менеджмента: учеб. пособие : текст. электр. изд. / И. В. Сликишина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Новокузнец. Ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КеиГУ, 2016. – 8 электрон. опт. Дисков (CD-R). – ISBN 978–5–8353–1956–5

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Введение в профессиональную деятельность	303 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа. - текущего контроля и промежуточной аттестации	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.2
--	---	--

	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы компьютерные, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Adobe Reader XI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), WxMaxima (свободно распространяемое ПО), kturtle (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	--	--

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. CITForum.ru -on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке -<http://citforum.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты -www.elibrary.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://window.edu.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы реферата:

1. Понятие информационного менеджмента
2. Цель информационного менеджмента
3. Задачи информационного менеджмента:
4. Объект управления в менеджменте
5. Субъекты управления в менеджменте
6. Виды менеджмента:
7. Стратегический информационный менеджмент
8. Понятие информационного ресурса в менеджменте
9. Типы информационных систем в организации
10. ИС- базовая составляющая информационного менеджмента

6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 1

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Основные понятия	Ресурс как базовая составляющая	Терминология и задачи управления проектами. Процесс создания проекта.

информационного менеджмента	менеджмента. Формирование и использование ресурсов	Подготовка к созданию нового проект
Педагогический менеджмент	Системообразующие факторы педагогического менеджмента. Системообразующие элементы. Цели управления. Методы, задачи и цели менеджмента	Рабочее время проекта. Установка параметров рабочего дня и рабочей недели. Выходные и праздничные дни.
Особенности организации управления	Структура образовательной системы, компоненты. Профобразование	Продолжительность работ. Установка начала и окончания работ. Контрольные точки на диаграмме Гантта.

Составитель (и): Сликишина И.В., доцент каф. ИОТД

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))