

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИМЭ  
А.В. Фомина  
«10» февраля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.01.09 основы проектной деятельности**

Направление подготовки

Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки

09.03.03 Прикладная информатика в образовании

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Заочная*

Год набора 2019

Новокузнецк 2023

## Оглавление

1	Цель дисциплины .....	3
1.1	Формируемые компетенции.....	3
1.2	Индикаторы достижения компетенций.....	3
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....	7
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	8
3.1	Учебно-тематический план .....	8
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы.....	9
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	11
5	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
5.1	Учебная литература .....	12
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6	Иные сведения и (или) материалы.....	13
6.1.	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	13

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата/ прикладного бакалавриата (далее - ОПОП):

- УК-2;
- УК-3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Универсальная	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм 2.4 Реализация, оценка и контроль	ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие Б2.О.02(П) Эксплуатационная практика

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. 3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;	<b>Знать:</b> - теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; - понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; - компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; - инструменты управления программой,

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	<p>оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p><b>2.3 Планирование</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p><b>2.4 Реализация, оценка и контроль</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p><b>2.5. Завершение и внедрение</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>проектом в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- риски реализации программы, проекта.</li> <li>- методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей;</li> <li>- условия организации проектной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели;</li> <li>- выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости;</li> <li>- использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации программ, проектов;</li> <li>- методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы.</li> </ul>
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>3.1</b> Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики.</p> <p><b>3.2</b> Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека;</li> <li>– теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека;</li> <li>- основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования);</li> <li>- способы управления социальной группой;</li> <li>- социально-коммуникативные технологии, сущность, структуру, функции и типологии СКТ (Гавра).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ситуативный подход к</li> </ul>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		<p>анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы;</li> <li>- диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации;</li> <li>– входить в роли менеджера и лидера для решении организационных задач и проблем .</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать устройство и динамику ситуаций коммуникативного взаимодействия;</li> <li>- выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей;</li> <li>– приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы;</li> <li>– приемами эффективной целевой работы в команде;</li> <li>– навыками побуждения активности людей при взаимодействии;</li> <li>- навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.</li> </ul>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины			108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			12
Аудиторная работа (всего):			
в том числе:			
лекции			4
практические занятия, семинары			8
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)			92
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет			4 семестр

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоем кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 4</b>									
1	1. <i>Общее представление о проектной деятельности</i>								-
1, 2	2. <i>Формирование команды</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
1	3. <i>Коммуникации в проекте</i>								-
3	4. <i>Методы генерации идей</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
3, 4	5. <i>Образ продукта проекта</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
5	6. <i>Презентация идеи проекта</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
5, 6- 10	7. <i>Разработка требований к результату</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
9	8. <i>Жизненный цикл проекта</i>								-
11- 13	9. <i>Планирование проекта</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
13, 14- 15	10. <i>Бюджет проекта</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
15, 16	11. <i>Риски проекта</i>								Защита отчета о выполнении практического задания
15	12. <i>Методы управления проектами на этапе реализации</i>								-

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 4</b>									
17	13. Оценка хода реализации проекта								Защита отчета о выполнении практического задания
18	14. Сдача-приемка продукта проекта								Защита отчета о выполнении практического задания
18	Промежуточная аттестация - зачет								Зачет
ИТОГО по семестру 4						4	8	92	
Всего:						4	8	92	

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<b>Семестр 4</b>		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности.
2	Раздел 3. Коммуникации в проекте	Основные понятия и определения. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций.
3	Раздел 4. Методы генерации идей	Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей: "Синектика", "Шесть шляп", "Морфологический ящик", "Инверсия", метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов, метод ментальных карт, "Дизайн-мышление"
4	Раздел 5. Образ продукта проекта	Понятие образа продукта. Прототипы.
5	Раздел 6. Презентация идеи проекта	Основные понятия о презентации проекта. Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала
6	Раздел 7. Разработка требований к результату	Работа с заинтересованными лицами. Требование в проекте. Источники требований. Методы выявления требований. Шаги по разработке требований.
7	Раздел 8. Жизненный цикл проекта	Понятия и определения. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.
8	Раздел 9. Планирование проекта	Значимость плана для управления. Объекты планирования. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		плана. Формы представления календарного плана.
9	Раздел 10. Бюджет проекта	Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета проекта. Оценка стоимости проекта.
10	Раздел 11. Риски проекта	Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
11	Раздел 12. Методы управления проектами на этапе реализации	Управление проектами. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile. Scrum. Lean. Kanban.
12	Раздел 13. Оценка хода реализации проекта	Мониторинг и контроль. Действия на этапе реализации. Информирование заинтересованных лиц. Ответственность в проекте. Изменения в проекте.
13	Раздел 14. Сдача-приемка продукта проекта	Закрытие проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Раздел 2. Формирование команды	Участники проекта. Распределение ролей в проекте. Ответственность участников команды. Выбор методов и порядка коммуникаций в проекте.
2	Раздел 4. Методы генерации идей	Выбор метода генерации идеи проекта. Определение вида и темы проекта для команды. Типовые темы: 1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа. 2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,... 3. Организационно-экономическое сопровождение технических проектов.
3	Раздел 5. Образ продукта проекта	Разработка образа продукта по выбранной теме проекта. Выбор прототипов.
4	Раздел 6. Презентация идеи проекта	Подготовка и презентация идеи проекта по выбранной теме.
5	Раздел 7. Разработка требований к результату	Разработка требований к результатам проекта по выбранной теме.
6	Раздел 9. Планирование проекта	Планирование работ по реализации проекта по выбранной теме.
7	Раздел 10. Бюджет проекта	Определение бюджета проекта. Составление сметной документации проекта по выбранной теме.
8	Раздел 11. Риски проекта	Выявление (идентификация) и оценка рисков проекта. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
9	Раздел 13. Оценка хода реализации проекта	Составление отчета о выполнении проекта по выбранной теме.
10	Раздел 14. Сдача-приемка продукта проекта	Разработка итоговой документации для сдачи проекта по выбранной теме.

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	<b>1 балл</b> - посещение 1 лекционного занятия	8 - 9
		Практические занятия (отчет о выполнении практического задания) (10 заданий, 18 занятий)	<b>1 балл</b> - посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-65% <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% <b>2,5 балла</b> – оформление и защита отчета о выполнении практического задания на 51-65% <b>5,5 баллов</b> – оформление и защита отчета о выполнении практического задания на 85,1-100%	43 - 91
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретические вопросы (5 вопросов)	<b>2 балла</b> – ответ на 1 вопрос на 51-65% (пороговое значение) <b>4 балла</b> – ответ на 1 вопрос на 85,1-100% (максимальное значение)	10 - 20
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				<b>51 – 100 б.</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Г. Редько [и др.]; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,92 Мб). — Санкт-Петербург, 2018. — Загл. с титул. экрана. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Adobe Acrobat Reader 7.0. — <URL:http://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf>. — <URL:http://doi.org/10.18720/SPBPU/2/s18-134>.
2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411525> (дата обращения: 16.06.2019).

#### Дополнительная учебная литература

1. Алферова, Л. А. Основы проектной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. А. Алферова. — Томск: ТУСУР, 2011. — 96 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3082>
2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504494>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413026> (дата обращения: 16.06.2019).
4. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. К). В. Таратухиной, С. П. Безус. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-534-00365-9
5. Болотова, А. К. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08188-6.

### 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Основы проектной деятельности	216 Аудитория методики математического развития и обучения математике. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа. - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала:	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

	<p>стационарное - доска интерактивная, компьютер преподавателя, проектор, акустическая система, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)** – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
2. **Электронно-библиотечная система "Лань"»** - <http://e.lanbook.com>  
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)  
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть)** - <http://biblioclub.ru>  
Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г.. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
5. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).  
Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
6. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»**, <https://dlib.eastview.com>,  
Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
7. **Научная электронная библиотека** – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э От 16.01.2019 г. срок – до 31.12.2019 г. Доступ авторизованный.
8. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru>  
НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

#### 6 Другие сведения и (или) материалы.

##### 6.1.Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной

## аттестации

Семестр 4

**Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы к зачету**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
<b>1. Общее представление о проектной деятельности</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Содержание проектной деятельности.</li><li>2. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.</li><li>3. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация.</li><li>4. Виды проектирования.</li><li>5. Методы проектирования.</li><li>6. Средства, этапы, порядок проектирования.</li><li>7. Международные стандарты проектной деятельности.</li><li>8. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.</li><li>9. Цели и стратегии проектов.</li><li>10. Критерии успехов и неудач проектов.</li><li>11. Структуры проектов.</li><li>12. Окружение проектов.</li></ol>
<b>2. Формирование команды</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>13. Ключевые участники проекта (стейкхолдеры).</li><li>14. Специфика процесса командообразования в управлении проектом.</li><li>15. Командные модели управления проектами. Условия выбора модели.</li><li>16. Распределение ролей в проекте.</li><li>17. Ответственность участников команды.</li><li>18. Управление участниками проекта.</li></ol>
<b>3. Коммуникации в проекте</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>19. Основные понятия и определения.</li><li>20. Система управления коммуникациями в проекте.</li><li>21. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.</li><li>22. Коммуникации в ходе совместных работ.</li><li>23. Критерии эффективных коммуникаций.</li></ol>
<b>4. Методы генерации идей</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>24. Способы генерации идей.</li><li>25. Метод «Мозгового штурма».</li><li>26. Метод «Brainwriting».</li><li>27. Метод "Синектика".</li><li>28. Метод "Шесть шляп".</li><li>29. Метод "Морфологический ящик".</li><li>30. Метод "Инверсия".</li><li>31. Метод фокальных объектов.</li><li>32. Метод контрольных вопросов.</li><li>33. Метод ментальных карт.</li><li>34. Метод "Дизайн-мышление".</li></ol>
<b>5. Образ продукта проекта</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>35. Понятие образа продукта.</li><li>36. Прототипы.</li></ol>
<b>6. Презентация идеи проекта</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>37. Структура, формат презентации и содержание выступления.</li><li>38. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала</li></ol>
<b>7. Разработка требований к результату</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>39. Работа с заинтересованными лицами.</li></ol>

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
	40. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта. 41. Требования в проекте. 42. Источники требований. 43. Методы выявления требований. 44. Шаги по разработке требований. 45. Разработка концепции проекта.
<b>8. Жизненный цикл проекта</b>	
	46. Структура жизненного цикла. 47. Виды жизненных циклов проектов. 48. Фазы и жизненный цикл проектов. 49. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта.
<b>9. Планирование проекта</b>	
	50. Объекты планирования. 51. Основные этапы процесса планирования проекта. 52. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ. 53. Календарный план проекта. Формы представления календарного плана. 54. Планирование целей проекта. 55. Процессы планирования проекта. 56. Построение структурной схемы организации проекта. 57. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций. 58. Разработка расписания проекта.
<b>10. Бюджет проекта</b>	
	59. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. 60. Принципы создания бюджета проекта. 61. Разработка бюджета проекта. 62. Определение потребностей в ресурсах. 63. Оценка стоимости проекта. 64. Базовый план по стоимости.
<b>11. Риски проекта</b>	
	65. Понятие риска. 66. Классификация рисков. 67. Причины и последствия возникновения рисков. 68. Выявление (идентификация) рисков. 69. Анализ рисков проекта. 70. Оценка рисков. 71. Управление рисками. 72. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
<b>12. Методы управления проектами на этапе реализации</b>	
	73. Методы управления проектами. 74. Классическое проектное управление. 75. Метод Agile. 76. Метод Scrum. 77. Метод Lean. 78. Метод Kanban. 79. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом. 80. Управление расписанием проекта. 81. Организация и контроль выполнения проекта. 82. Управление проектом по временным параметрам. 83. Управление стоимостью и финансированием проекта.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
	84. Управление качеством проекта. 85. Управление изменениями в проекте.
<b>13. Оценка хода реализации проекта</b>	
	86. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта. 87. Процесс мониторинга и управления работами проекта. 88. Действия на этапе реализации. 89. Информирование заинтересованных лиц. 90. Отчетность в проекте. 91. Управление изменениями в проекте.
<b>14. Сдача-приемка продукта проекта</b>	
	92. Закрытие проекта. 93. Задачи на этапе завершения проекта. 94. Преждевременно закрытые проекты. 95. Итоговое представление результатов проекта. 96. Методы экспертизы проектов. 97. Критерии и методы оценки эффективности проектов. 98. Методы оценки эффективности управления проектами.

Составители: Михайлова О.В., канд. техн. наук., доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*