

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно – педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ

Декан

В.А. Рябов

«16» марта 2023г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.01.03 Иностранный язык

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки  
*Физическая культура*

Программа  
*бакалавриата*

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Год набора 2020

Новокузнецк 2023

**Лист внесения изменений**  
**в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык**  
*(код по учебному плану, название дисциплины)*

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 6а от 12.03.2020 г.)  
на 2020 год набора  
Одобрена на заседании методической комиссии факультета  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 27.02.2020 г.)  
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
протокол № 5 от 28.01.2020 г. Артемьев А.А. (*Ф. И.О. зав. кафедрой*)

На 2021 – 2022 уч. год  
утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 6а от 11.03.2021 г.)  
Одобрена на заседании методической комиссии факультета  
протокол методической комиссии факультета № 3 от 25.02.2021 г.)  
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
протокол № 5 от 26.01.2021 г. Артемьев А.А. (*Ф. И.О. зав. кафедрой*)

На 2022 / 2023 учебный год  
утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 8 от 15.03.2022г.)  
Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП  
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 28.02.2022 г.)  
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры физической культуры и спорта  
(протокол № 4 от 27.01.2022 г.) зав. кафедрой А.А. Артемьев

На 2023 / 2024 учебный год  
утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2023г.)  
Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП  
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 17.02.2023 г.)  
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры физической культуры и спорта  
(протокол № 5 от 15.02.2023 г.) зав. кафедрой А.А. Артемьев

## Оглавление

1. Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции .....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы .....	9
4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....	11
5.1 Учебная литература .....	11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....	13
6. Иные сведения и (или) материалы. ....	14
6.1 Примерные темы письменных учебных работ .....	15
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	15

## 1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Б1.О.01.03 Иностранный язык Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере Б2.В.01(П) Производственная практика. Преддипломная практика

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144		144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64		16
Аудиторная работа (всего):	64		16
в том числе:			
лекции			

практические занятия, семинары	64		16
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	6		
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80		120
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию			
1 семестр – зачет			4
2 семестр – зачет с оценкой			4

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся 80	
			лекции	семинары, практические занятия 64		
		<b>Всего 144</b>				
1.	Раздел 1 Повседневная коммуникация сфера	72		32	40	УО ПР ПР-1
2.	Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	36		16	20	УО ПР ПР-1
3.	Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации	36		16	20	УО ПР ПР-1

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной/ заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>		72		32	40		10	94	
	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	72		32	40		10	94	
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	4		2	14	УО, ПР, ПР-1
2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		2	14	УО, ПР, ПР-1
3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		2	14	УО, ПР, ПР-1
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		2	14	УО, ПР, ПР-1
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		2	14	УО, ПР, ПР-1
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		6	6			12	УО, ПР, ПР-1
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6	6			12	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация –зачет.	4							Зачет
<b>ИТОГО по семестру 1</b>		72		32	40		10	94	
<b>Семестр 2</b>		72		32	40		6	26	
	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	36		16	20		6	26	
1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6	6		2	4	УО, ПР, ПР-1
2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		4	6		2	4	УО, ПР, ПР-1
3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6	8		2	4	УО, ПР, ПР-1
	<b>Раздел 3. Социально-культурная</b>	36		16	20				

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточно- й аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>		72		32	40		10	94	
	<b>сфера коммуникации</b>								
4	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	12		6	6			4	УО, ПР, ПР-1
5	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	12		4	6			6	УО, ПР, ПР-1
6	Общее и различное в странах и национальных культурах.	12		6	8			4	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация –зачет с оценкой.	4							Зачет с оценкой
ИТОГО по семестру 2		72		32	40		6	26	
Всего		144		64	80		16	120	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест



### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<b>Семестр 1</b>		
Содержание практических занятий		
1	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
Промежуточная аттестация – зачет		
<b>Семестр 2</b>		
2	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	делового и профессионального общения на иностранном языке.	
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в БРС

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	5 - 8
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения)	<b>0,5 балла</b> за 1 упражнение	26 - 47
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	<b>За пересказ одного текста или диалога:</b> <b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	20 - 45
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Английский язык

##### Основная учебная литература:

1. Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546592> (дата обращения: 13.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная учебная литература:

1. Байдикова, Н. Л. Стилистика английского языка : учебник и практикум для вузов / Н. Л. Байдикова, О. В. Слюсарь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11799-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456894> (дата обращения: 13.02.2021).

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников : учебное пособие / Н. В. Падеро. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2009. — 147 с. — ISBN 978-5-8353-0726-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42952> (дата обращения: 13.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Англо-русский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://woordhunt.ru/dic/content/en\\_ru](https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru)

4. Русско-английский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://woordhunt.ru/dic/content/ru\\_en](https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en)

#### Немецкий язык

##### Основная учебная литература:

1. Носков, С. А. Немецкий язык = Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 226. - ISBN 978-5-222-16169-2. - Текст : непосредственный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046567> (дата обращения: 13.02.2021). - Текст : электронный.

##### Дополнительная учебная литература:

1. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник : [16+] / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 360 с. : ил. ).– ISBN 978-5-9275-2547-8 – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148> (дата обращения: 13.02.2021. – Текст : электронный.

3. Кутателадзе С. А. Немецкий язык (для студентов заочной формы обучения) : учебно-методическое пособие / Кутателадзе С. А. ; Министерство образования

Российской Федерации, Кузбасская государственная педагогическая академия, Кафедра иностранных языков. - Новокузнецк : [РИО КузГПА], 2004. - 109 с. - ISBN 5-85117-160-Х.. - Текст : непосредственный.

**Французский язык**

**Основная учебная литература:**

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание четвертое ; исправленное. - Москва : Нестор Академик, 2019. - 415 с. : ил. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9500100-3-3. - Текст : непосредственный.

2. Громова, О. А. Практический курс французского языка : учебник. Книга 1 : Начальный этап / О. А. Громова, Г. К. Алексеева, Н. М. Покровская. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : КДУ, [2012]. - 454, [2] с. - ISBN 978-5-98227-770-1. - ISBN 978-5-98227-771-8 (Книга 1). - Текст : непосредственный.

**Дополнительная учебная литература:**

1. Попова, И. Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française : практический курс для ВУЗов и факультетов иностранных языков : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Издание 12-е ; переработанное и дополненное. - Москва : Нестор Академик, 2007. - 480 с. - (Грамматика). - Гриф МО "Допущено". - ISBN 978-5-903262-08-3. - Текст : непосредственный.

2. Олевская, М. И. Фонетика французского языка. Практический курс : учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки 032700 "Филология" / М. И. Олевская. - Москва : Нестор Академик, 2013. - 192 с. : ил. + CD-диск. - ISBN 978-5-903262-72-4. - Текст : непосредственный.

**5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.**

Таблица 9 - Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
109 Учебная аудитория для проведения: -занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска меловая. Оборудование: переносное - экран, ноутбук, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6
220 Учебная аудитория для проведения:	654041, Кемеровская область

<p>- занятий семинарского (практического) типа;  - групповых и индивидуальных консультаций;  - текущего контроля и промежуточной аттестации.  Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья, кафедра.  Оборудование: стационарное – телевизор; переносное – проектор, ноутбук, экран.  Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).  Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>- Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6</p>
<p>345 Учебная аудитория для проведения:  - занятий семинарского (практического) типа;  - групповых и индивидуальных консультаций;  - текущего контроля и промежуточной аттестации;  Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.  Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер; переносное - ноутбук, проектор, экран.  Наглядные пособия: карты, плакаты, таблицы.  Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).  Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654041, Кемеровская область  - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6</p>
<p>218 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:  - занятий лекционного типа;  - занятий семинарского (практического) типа;  - текущего контроля и промежуточной аттестации.  Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.  Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.  Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).  Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654041, Кемеровская область  - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6</p>

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

#### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: –<https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN InternationalEdition, 2018. – Режим доступа: – [www.cnn.com](http://www.cnn.com)
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

### Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого ( План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

### Французский язык

- 1.Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)
- 2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа [www.enseigner.tv5monde.com](http://www.enseigner.tv5monde.com)
- 3.Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа [www.grammairefrancaise.net](http://www.grammairefrancaise.net)
4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики <https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>
- 5.Обучающий сайт. Режим доступа <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237>

## **6. Иные сведения и (или) материалы.**

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

## 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

## 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Семестр 1.

**Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>1. Повседневная сфера коммуникации</b>		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

### Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

- \* Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- \* What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- \* ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- \* How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- \* Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- \* I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- \* When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...19... (drop) a plate when I ...20... (do) the washing up.

### Немецкий язык

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch ... .. alles und ... ..  
A übersetzt man; man versteht  
C man übersetzt; verstehe man  
B übersetztzen man; man versteht  
D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde ... .. Fragen und ... sie.  
A man stellt; beantwortet  
C stellt man; beantwortet  
B stellen man; beantworten  
D man stellen; beantworten
3. Im Sommer ..... sich und ..... Sport.  
A man erholt; man treibt  
C erholt man; treibt  
B erholen man; treiben  
D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde ... .. Deutsch und ... .. auch.  
A man spricht; schreibt man  
C sprechen man; man schreiben  
B spricht man; man schreibt  
D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?  
A schlafen ein  
C schlafe ein  
B schläfst ein  
D schläft ein

### Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.  
A ses  
C ton  
B son  
D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.  
A ses  
C ton  
B son  
D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.  
A son  
C ton  
B ses  
D mon
4. Il donne ... manuel.  
A ses  
C ton  
B son  
D mon
5. Ce garçon aime ... parents.  
A ses  
C ton  
B son  
D tes



## Семестр 2.

**Таблица 11 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
<b>3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека.	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:**

*Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:*

- \* He's in the bathroom. I ...**1**... (to think) he ...**2**... (to wash) his hair.
- \* If you ...**3**... (not to listen) to the radio, please ...**4**... (to switch) it off.
- \* John ...**5**... (to play) in the school team this season.
- \* I ...**6**... (to hear) someone speaking in the next room now.
- \* Yesterday Jenny ...**7**... (to wait) for me when I ...**8**... (to arrive).
- \* How fast ...**9**... (you / to drive) when the accident ...**10**... (to happen)?
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**11**... (to see) him, he ...**12**... (to try) to find a job.

- \* Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- \* She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- \* John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

### Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und ..... gefällt mir sehr.
 

A es	B sie
C ihr	D ihn
2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.
 

A ihr	B es
C sie	D ihn
3. Wir studieren Informatik und finden ... interessant.
 

A es	B sie
C ihr	D ihn
4. Hier ist ein kleines Mädchen, ... spielt mit der Puppe.
 

A es	B sie
C ihn	D ihr
5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu ... mit meiner Schwester.
 

A es	B sie
C ihr	D ihn

### Французский язык

I. Composez des phrases.

- 1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
- 2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
- 3) où, les cahiers, se trouvent?
- 4) tu, que, est-ce que, dis?
- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составитель: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ; Сотникова С.А., доцент кафедры ИЯ.