

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован  
«23» марта 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### ***Б1.В.ДВ.07.02 Педагогическая этика учителя музыки***

Направление подготовки

***44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***Начальное образование и Музыка***

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2023

**Лист внесения изменений**  
в РПД *Б1.В.ДВ.07.02 Педагогическая этика учителя музыки*

**Переутверждение на учебный год:**

на 2023 / 2024 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол заседания кафедры № 7 от 02.03.2023 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы <i>Начальное образование и Музыка</i> .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы .....	7
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
а) основная учебная литература: .....	10
б) дополнительная учебная литература: .....	11
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины .....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения.....	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Начальное образование и Музыка

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции :  
профессиональная ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса  
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Табл. 1 – Результаты обучения по дисциплине / модулю

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><b>Знать:</b> основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>	<p><b>Знать:</b> технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их</p> <p><b>Владеть:</b> навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Психолого-педагогический практикум общения учителя начальных классов с

обучающимися» входит в вариативную часть ОПОП; является выборной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2а – Порядок формирования компетенции ПК-6

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.02.02 Психология Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании Б1.Б.02.09 Методика воспитательной работы в начальной школе и на уроках музыки Б1.В.01.02 Педагогика музыкального образования Б1.В.ДВ.04.01 Основы вожатского мастерства Б1.В.ДВ.04.02 Актерское мастерство учителя музыки Б1.В.ДВ.07.03 Конфликтология в подготовке учителя музыки Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б1.В.ДВ.13.01 Культурно-просветительская работа учителя музыки в школе Б1.В.ДВ.13.02 Культурно-просветительская работа учителя музыки с семьей Б2.В.02(П) Педагогическая практика Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет:  
 3 зачетных единицы (з.е), 108 академических часов.  
 Курсовая работа не планируется.

**3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине / модулю и их трудоемкость

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8
Аудиторная работа (всего):		8
в т. числе:		
Лекции		4
Семинары, практические занятия		4
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах		4
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		Зачет (4 часа)

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1	Этика и этикет. Виды профессиональной этики	23	2		21	Письменные ответы на контрольные вопросы
2	Формы делового взаимодействия. Способы влияния на оппонента. Невербальная коммуникация в деловом общении.	27	2		25	Мини-презентации, встроенные в лекционные разделы
3	Коммуникативная компетентность учителя. Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	27		2	25	Анализ и решение ситуаций педагогического общения
4	Самопрезентация в деловом общении. Самопрезентация и имидж как составляющие педагогической этики.	27		2	25	Анализ и решение ситуаций педагогического общения
	Зачет	4				
	Итого	108	4	4	96	

##### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Темы лекционных занятий</i>		
1.	Этика и этикет. Виды профессиональной этики	Сущность понятий «Этика делового общения», «Этикет». Сущность профессиональной этики. Роль этики в деловом общении. Виды профессиональной этики, их особенности. Этические принципы и этикетные правила поведения в профессиональной среде.
2.	Формы делового взаимодействия. Способы	Кооперация, конкуренция, конфликт. Специфика организации форм взаимодействия в профессиональной среде. Формы делового

	влияния на оппонента. Невербальная коммуникация в деловом общении.	взаимодействия с коллегами и родителями школьников. Понятие о психологическом влиянии. Убеждение, структура убеждения, способы аргументации, психологическая техника убеждающего воздействия, психотехнический алгоритм убеждения, условия эффективности убеждающего воздействия. Риторические методы аргументации. Работа с возражениями, воздействие внушающего и манипулятивного характера: их специфика и механизмы. Способы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию. Способы оптимального использования невербальных средств коммуникации. Интерпретация невербальных сигналов в общении. Тренинги на развитие невербальной коммуникации.
<i>Темы семинарских занятий</i>		
3.	Коммуникативная компетентность учителя. Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	Составляющие коммуникативной компетентности учителя. Стили педагогического общения и руководства. Решение задач на установление педагогических целесообразных отношений с коллегами и школьниками. Тренинги педагогического общения. Приемы организации внимания аудитории. Эмпатийное и личностное слушание. Организация делового общения. Правила организации делового взаимодействия с родителями школьников. Этапы педагогического общения и его планирование. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.
4.	Самопрезентация в деловом общении. Самопрезентация и имидж как составляющие педагогической этики.	Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Правила публичного выступления. Приемы самопрезентации учителя. Составляющие имиджа. Имидж учителя начальных классов.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (для выполнения лабораторных работ) размещены в ЭИОС на сайте КГПИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы / Факультет Психологии и педагогики / Образовательная программа «Начальное образование и Музыка»/ Методические и иные документы / <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
<b>Деловое взаимодействие как психологическое понятие</b>		
Этика и этикет. Виды профессиональной этики	В чем заключается сущность понятий «этика», «этика делового общения», «этикет»? Охарактеризуйте роль соблюдения этических норм в деловом общении. Перечислите виды профессиональной этики, их особенности. Какие вы можете назвать этические принципы и этикетные правила поведения в профессиональной среде?	Выберите один вариант ответа: Этика — это наука: а) которая изучает добродетели; б) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей в) о морали, нравственности; г) о нравах, обычаях. Мораль — это: а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи

		<p>социального и культурного опыта от поколения к поколению;</p> <p>d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.</p> <p>Задание.</p> <p>Оцените ситуации. В каком случае нарушены правила этикета, а в каком - профессиональной этики?</p> <p>А. Сотрудник фирмы в разговоре с другим сотрудником критикует действие отсутствующего сотрудника.</p> <p>Б. Психолог фирмы жалуется на работника (пациента) другому сотруднику.</p>
<p>Формы делового взаимодействия.</p> <p>Способы влияния на оппонента. Невербальная коммуникация в деловом общении.</p>	<p>Дайте определения понятиям: кооперация, конкуренция, конфликт.</p> <p>Перечислите и приведите примеры Формы делового взаимодействия с коллегами и родителями школьников. Охарактеризуйте структуру убеждения. Назовите способы аргументации. Опишите психологическую технику убеждающего воздействия, психотехнический алгоритм убеждения, условия эффективности убеждающего воздействия. Укажите способы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию</p>	<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>1. Модели «общение», «деловое общение» отличаются:</p> <p>а. целью,</p> <p>б. решением проблемы,</p> <p>в. желанием,</p> <p>г. потребностью</p> <p>Барьер общения, возникающий при вступлении в контакт деловых партнёров:</p> <p>а. возрастной.</p> <p>б. интеллектуальный,</p> <p>в. национальный</p> <p>г. социальный</p> <p>Форма распоряжения, являющаяся наиболее предпочтительной</p> <p>а. приказ,</p> <p>б. просьба,</p> <p>в. вопрос</p> <p>г. "доброволец".</p> <p>Задание.</p> <p>1.Продемонстрируйте приемы убеждающего воздействия в предложенных ситуациях:</p> <p>- Вы просите коллегу – учителя параллельного класса через неделю отработать вместо вас на дежурстве по школе, так как у вас в этот день запись к врачу, которой вы ждали уже очень долго.</p> <p>- На родительском собрании вы уведомили родителей о том, что в конце четверти вы вместе с детьми решили провести трудовой десант, во время которого каждый ребенок вымоет крышку своей парты и стул, на котором сидит. Часть родителей тоже захотели вместе с детьми поучаствовать в десанте. Но были родители, которые заявили, что мыть парты должны уборщицы, а не дети.</p> <p>2. Продемонстрируйте приемы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию в предложенных ситуациях:</p> <p>- Коллега просит вас провести вместо него урок, упоминая при этом что вы ему обязаны, так как недавно он занял вам крупную сумму денег.</p> <p>- Мама одного из учеников вашего класса, недовольная оценкой за четверть у ребенка, требует от вас пересмотра оценки, намекая на то, что «теле-</p>



		фон «горячей линии» в городском отделе образования до сих пор существует».						
Коммуникативная компетентность учителя. Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	Охарактеризуйте составляющие коммуникативной компетентности учителя. Опишите стили педагогического общения и руководства. Приведите приемы организации внимания аудитории. Дайте характеристику эмпатийного и личностного слушания. Назовите несколько правил организации делового взаимодействия с родителями школьников. Укажите формы взаимодействия с родителями обучающихся.	<p>Задание: Разрешите педагогические ситуации:</p> <p>1. В школе введена сменная обувь. Ребята, приходя на занятия, переобуваются, кладут обувь в специальные мешочки, которые из-за нехватки места в раздевалке, вешают сбоку парты в своем классе. Учитель заметил, что двое учащихся 4-го класса периодически стали во время последнего урока тайком переобувались. Некоторые дети стали подражать им. Чтобы пресечь это, учитель.....</p> <p>2. Учитель требует от ученика дневник, а тот отказывается его давать</p> <p>Задание: продемонстрируйте, как вы поступите в предложенной ситуации общения учителя с родителями:</p> <p>Четвертый класс. Родительское собрание. Учитель выдал родителям листочки с предварительными оценками их детей за четверть. После получения этой информации один из родителей, который крайне редко ходит на родительские собрания, выразил сомнение, что оценки по некоторым дисциплинам выставлены необъективно. Он пояснил, что несколько раз в неделю занимается со своим ребенком и проверяет у него уроки, поэтому «знает, что уровень знаний его ребенка заслуживает более высоких оценок». Вслед за ним еще несколько родителей высказали подобное мнение.</p>						
Самопрезентация в деловом общении. Самопрезентация и имидж как составляющие педагогической этики.	Какие виды публичного выступления вы можете назвать? Перечислите правила публичного выступления. Назовите приемы самопрезентации учителя. Назовите составляющие имиджа. Какими отличительными особенностями должен отличаться имидж учителя?	<p>Задание: Используя представленный теоретический материал, предложите свое решение ситуаций затрудненного делового общения, представленных ниже. Предлагаемое решение оформите в форме таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ ситуации</th> <th>Предполагаемая причина возникновения затруднения</th> <th>Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Вы выступаете с докладом на заседании методического объединения школ города. Через 4-5 минут коллеги перестали Вас внимательно слушать и стали разговаривать между собой.</p> <p>Задание: Составьте имиджевую характеристику учителя начальных классов. Отличается ли она от имиджевой характеристики учителя, работающего в старших классах. Если да, то чем конкретно?</p>	№ ситуации	Предполагаемая причина возникновения затруднения	Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы			
№ ситуации	Предполагаемая причина возникновения затруднения	Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы						

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 9.

Таблица 9 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (4 недели)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Лекции (2 лекции)	1 балл - посещение 1 лекции	1 - 2
		Практические занятия (участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий) (2 занятия).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 – 85% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	3 – 6
		Решение педагогических задач (8 задач)	6 баллов (пороговое значение за решение 1 задачи) 9 баллов (максимальное значение за решение 1 задачи)	48 - 72
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 – 100 (%)</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Решение задачи 1.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету)</b>				<b>51 – 100% (по приведенной шкале к 10 – 20 баллам)</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная учебная литература:

1. Бородина, О. В. Этика педагогического общения : учебное пособие / О. В. Бородина. — Липецк: Липецкий ГПУ. — 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88526-778-6. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126985> – Текст: электронный.

б) Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412873>– Текст: электронный.

## б) дополнительная учебная литература:

1. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаяева. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 223 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08443-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425020> – Текст: электронный.

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10578-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430873> – Текст: электронный.

## 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Библиотека им. Герцена (Санкт-Петербургский педагогический университет). – URL: <http://www.herzen.spb.ru>

Всероссийский Интернет-педсовет. – URL: <http://www.pedsovet.org.ru>

Педагогическая библиотека– URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

Педагогический сайт – URL: <https://pedsite.ru/publications/69/>

Портал педагога <https://portalpedagoga.ru/>

Современная энциклопедия. – URL: <https://bigenc.ru/vocabulary>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (в том числе, работы в системе MOODL, для выполнения лабораторных работ и др.) размещены на сайте КГПИ КемГУ <https://eios.nbikemsu.ru/> (раздел Главная / Образование / Факультет психологии и педагогики / Образовательная программа «Начальное образование и Музыка»– **Методические и иные документы**).*

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

### Материально-техническая база

**316** Учебная аудитория (мультимедийная) (г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья.

**Оборудование:** стационарное - ноутбук преподавателя, проектор, экран.

**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

### Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС

Составитель:

Лозован Л.Я., доцент каф. ПМНО

(фамилия, инициалы и должность преподавателя)