

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован  
«23» марта 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.Б.01.06 Менеджмент в образовании**

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки  
**Начальное образование и Музыка**

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Программа академического бакалавриата

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Новокузнецк 2023

**Лист внесения изменений**  
в РПД *Б1.Б.01.06* **Менеджмент в образовании**

**Переутверждение на учебный год:**

на 2023 / 2024 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол заседания кафедры № 7 от 02.03.2023 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата .....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины .....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения.....	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Общекультурную компетенцию ОК-5

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p><b>Знать</b> суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.</p> <p><b>Уметь</b> применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности пове-</p>	<p><b>Знать</b> суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.</p> <p><b>Уметь</b> применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности пове-</p>

<p>дения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>	<p>дения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <p>способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p>
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 – Порядок формирования компетенции ОК-5

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
	Б2.В.03(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 11 сем. 6 з.е.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8
Аудиторная работа (всего):		8
в том числе:		
лекции		4
семинары, практические занятия		4
практикумы		
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах		2
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
лем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1.	Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	54	2	2	50	ПР-1
2.	Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации	54	2	2	46	ПР-1
	Всего:	108	4	4	96	Зачет – 4 часа

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание, ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
-------	---------------------------------	------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
<b>Раздел 1</b> <b>«Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»</b>		
1.	Концептуальные основы управления образовательной организацией	Управление образованием как вид социального управления. Методология менеджмента в образовании. Закономерности и принципы менеджмента в образовании. Функции менеджмента в образовании. Методы менеджмента в образовании. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.)
<b>Раздел 2</b> <b>«Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»</b>		
2.	Основы управления персоналом в образовательной организации	Проблемы управления коллективом образовательной организации. Кадровая политика. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Функции лидера в современной образовательной организации. Аттестация персонала образовательной организации. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
1.5	Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании	Обсуждение вопросов: 1. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования 2. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям 3. Функции менеджмента, их реализация при руководстве образовательной организацией
1.6	Управление деятельностью образовательной организации	Обсуждение вопросов: 1. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов 2. Управление воспитательной системой образовательной организации 3. Согласование работы с другими членами команды 4. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации 5. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации
<i>Темы для самостоятельного обсуждения</i>		
	Правовые основы управления образовательной организацией	Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовые положения участников образовательного процесса. Основы организации труда в образовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации. Правовое регулирование

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		экономической деятельности общеобразовательной организации. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации.
	Образовательная организация как объект управления	Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
	Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение	Ресурсы образовательной организации. Административные ресурсы развития образовательной организации. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.
	Управление качеством образования	Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования. Процессный подход к управлению образовательной организацией. Контроль в управлении образовательной организацией.
	Стратегическое управление образовательной организацией	Основы стратегического менеджмента. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Современная концепция и программа развития образовательной организации. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды
	Мотивация деятельности в менеджменте	Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности. Методы мотивации
	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией. Закономерности организации коллектива. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды. Учет возможностей и потребностей. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива.
	Функционально- ролевой репертуар менеджера образования	Личность руководителя в организационных структурах. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений. Стили и эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека. Психологические осо-



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		бенности подготовки и проведения бесед и переговоров.
	Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации	Виды и формы современных деловых коммуникаций. Методика проведения выступлений и совещаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.
	Стратегии сотрудничества в деловом общении	Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой.
	Концепция командной работы. Техники командообразования	Команда как объект управления. Создание команд. Команда и группа. Этапы развития команды. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы. Стратегические и командные цели. Последовательность действий руководителя при делегировании полномочий. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические)
2.8	Имидж современной образовательной организации	Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.
2.9	Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности	Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в про-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		блеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания
2.10	Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы	Образовательная среда общеобразовательной организации. Материальные ресурсы общеобразовательной организации. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой обучающихся понимается совокупность всей самостоятельной деятельности как при аудиторной работе, так и внеаудиторной, предусматривающей групповую или индивидуальную деятельность обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу самих обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме проверочных и самостоятельных работ на учебных занятиях (экспресс-опрос, контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение практико-ориентированных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование и др.)

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим/семинарским занятиям, выполнение индивидуальных заданий, решение учебных задач, написание рецензий, подготовка конспектов научных/методических публикаций, реферативный обзор научной литературы и др.

Таблица - График организации СРС по дисциплине «Менеджмент в образовании»

Семестр/раздел	Тема учебного занятия	Примерные задания
Раздел I «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»	Образовательная организация как объект управления	Изучить закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить схему, отражающую взаимодействие органов управления образования
	Управление деятельностью образовательной организации	Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Какие экономические основы управления Вы знаете? Дайте характеристику основ управления образовательной организацией 2. В чем заключается сущность основных категорий педагогического менеджмента? 3. Определите закономерности управленческой деятельности. 4. Управление в условиях рынка. Формы рыночного управления. 5. Назовите специфику менеджмента в образовании в РФ
	Стратегическое управление образовательной организацией	Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Когда в отечественной науке появился термин «психология управления»? 2. Кто является объектом и субъектом управления? 3. Дайте определение методам управления кадрами. 4. Назовите и охарактеризуйте методы оптимиза-

		<p>ции кадрового состава и реорганизации.</p> <p>5. Дайте определение понятия «лидер» и «руководитель». Охарактеризуйте стили деятельности руководителя.</p> <p>6. Перечислите структурные составляющие личности</p> <p>7. Перечислите функции организаторской деятельности руководителя</p>
<p>Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»</p>	<p>Основы управления персоналом в образовательной организации</p>	<p>Изучить статьи 331, 336 Трудового кодекса РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить конспект на тему «Этические требования к педагогическому работнику»</p>
	<p>Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом</p>	<p>Изучить тему и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие: группа; организация; трудовой коллектив.</li> <li>2. Основные виды коллективов. Трудовой коллектив - объект и субъект управления.</li> <li>3. Формирование и развитие трудового коллектива.</li> <li>4. Стадии развития личности и коллектива. Превращение группы в команду.</li> <li>5. Формальные и неформальные отношения в коллективе.</li> <li>6. Факторы повышения эффективности рабочих групп.</li> </ol>
	<p>Имидж современной образовательной организации</p>	<p>Изучить тему и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что означает термин «деловые коммуникации»? Перечислите и охарактеризуйте стили делового общения. Дайте классификацию типов деловых собеседников.</li> <li>2. Что такое вербальные и невербальные коммуникации?</li> <li>3. Охарактеризуйте делового собеседника, относящегося к типу «нигилист», «позитивный человек», «всезнайка», «болтун», «трусиска», «хладнокровный неприступный собеседник», «незаинтересованный собеседник», «почемучка».</li> <li>4. Дайте определение понятия «имидж». Что означает понятие «самоимидж»? Перечислите слабые имиджа.</li> <li>5. Что означает понятие «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект иррациации красоты»?</li> </ol>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

*Примерные вопросы к зачету по разделу «Теоретические и нормативно-правовые ос-*

***новы управления образовательной организацией»***

*Примерные вопросы по теме «Концептуальные основания управления образовательной организацией»*

1. Управление образованием как вид социального управления
2. Методология менеджмента в образовании
3. Функции менеджмента в образовании
4. Методы менеджмента в образовании
5. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией
6. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

*Примерные вопросы по теме «Правовые основы управления образовательной организацией»*

7. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации
8. Правовые положения участников образовательного процесса
9. Основы организации труда в образовательной организации
10. Локальные акты общеобразовательной организации
11. Правовое регулирование экономической деятельности общеобразовательной организации
12. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Образовательная организация как объект управления»*

13. Образовательная организация: понятие, признаки, структура
14. Организационная структура образовательной организации
15. Организационная культура образовательной организации
16. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

*Примерные вопросы по теме «Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение»*

17. Ресурсы образовательной организации
18. Административные ресурсы развития образовательной организации
19. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях
20. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией
21. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании»*

22. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования
23. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям

*Примерные вопросы по теме «Управление деятельностью образовательной организации»*

24. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов
25. Управление воспитательной системой образовательной организации
26. Согласование работы с другими членами команды
27. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации
28. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Управление качеством образования»*

29. Качество образования: понятие и сущность
30. Управление качеством образования
31. Процессный подход к управлению образовательной организации
32. Контроль в управлении образовательной организацией

*Примерные вопросы по теме «Стратегическое управление образовательной организацией»*

33. Основы стратегического менеджмента
34. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации
35. Современная концепция и программа развития образовательной организации
36. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды

***Примерные вопросы к зачету по разделу «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»***

*Тема «Основы управления персоналом в образовательной организации»*

37. Проблемы управления коллективом образовательной организации
38. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе
39. Функции лидера в современной образовательной организации
40. Аттестация персонала образовательной организации
41. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.

*Примерные вопросы по теме «Мотивация деятельности в менеджменте»*

42. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование
43. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности
44. Методы мотивации

*Примерные вопросы по теме «Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом»*

45. Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов
46. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач
47. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией
48. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды
49. Классификация методов организации коллектива

*Примерные вопросы по теме «Функционально- ролевой репертуар менеджера образования»*

50. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие
51. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений
52. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности
53. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации
54. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека

*Примерные вопросы по теме «Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации»*

55. Виды и формы современных деловых коммуникаций
56. Методика проведения выступлений и совещаний
57. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности
58. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.

*Примерные вопросы по теме «Стратегии сотрудничества в деловом общении»*

59. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде
60. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности
61. Эффективные и неэффективные коллективы, особенности делового общения в них

62. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического и делового климата коллектива
63. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
- Примерные вопросы по теме «Концепция командной работы. Техники командообразования»*
64. Команда как объект управления. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы
65. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы
66. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определение своей роли в команде
67. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
68. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические).
- Примерные вопросы по теме «Имидж современной образовательной организации»*
69. Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций
70. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
71. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.
- Примерные вопросы по теме «Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности»*
72. Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений
73. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления
74. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации
75. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания
76. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания
- Примерные вопросы по теме «Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы»*
77. Образовательная среда общеобразовательной организации
78. Материальные ресурсы общеобразовательной организации
79. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи
80. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации.

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.Б.1.6 «Менеджмент в образовании» зачет включает в себя ответы на вопросы (примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов представлены ниже).

Примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов:

1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач

2. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции

3. Практико-ориентированное задание. Прокомментируйте данную ниже педагогическую ситуацию. «Вас назначили директором общеобразовательной организации, которая в городе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости, но выпускники школы плохо адаптируются к жизни и в производственной сфере. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных испытаний. Определите, каковы будут Ваши действия как руководителя».

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лекционных и семинарских занятий, уровня сформированности практических умений и навыков. Для получения зачета необходимо знать теоретический материал по учебной дисциплине, позволяющий выявить теоретические аспекты менеджмента в сфере образования и прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации; владеть педагогической терминологией; анализировать фактический материал и применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой, составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними, формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП							
Дисциплина							
Курс	семестр						
Кафедра							
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность							
Общ. Трудоемкость час / ЗЕТ		Кол-во Семестров		Форма контроля			
ЛК			ЛБ		СРС		

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: (код, наименование):

ОК-5: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

Содержание задания	Количество баллов за мероприят.	Результат учебной деят-и	Срок пред-я	Кол-во набранных баллов за семестр	Подпись преподав.
Посещение лекционных занятий	0,5	Присутствие на лекции	Согласно расписанию		
Конспектирование лекционных занятий	0,5	Конспекты лекций	Согласно расписанию		
Посещение семинарских занятий	0,5	Присутствие на семинаре	Согласно расписанию		
Конспектирование семинарских занятий	0,5	Конспекты семинаров	Согласно расписанию		
Участие в семи-	5	Проведение	Согласно		

нарском занятии в качестве организатора		интерактивной формы работы студентов на семинаре	расписанию		
Сопровождение ответа на семинаре слайдовой презентацией	1	Слайдовая презентация	Согласно расписанию		
Развернутый ответ на вопрос семинарского занятия	3	Развернутый ответ на семинаре	Согласно расписанию		
Тест	10	Выполненный правильно тест	На семинарских занятиях согласно расписанию		
Выполнение кейс-заданий	5	Выполненное правильное кейс-задания	На семинарских занятиях согласно расписанию		

<b>Дополнительные баллы</b>					
<i>Повышение рейтинга:</i>					
Активная работа на семинарском /лабораторном занятии	1		На семинарских занятиях согласно расписанию		
Выполнение заданий для самостоятельной работы	2	По индивидуальному плану			
<i>Понижение рейтинга:</i>					
Пропуск лекций и/или семинаров без уважительной причины	- 0,5		Согласно расписанию		
Несвоевременная сдача контрольных мероприятий	- 5		На семинарских занятиях согласно расписанию		

***Критерии оценки:***

ниже 52 баллов – не зачтено;

52 и более баллов – зачтено.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN



978-5-534-00364-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/398793> (дата обращения 01.03.2020). - Текст: электронный.

2. Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании: учебное пособие / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534151> (дата обращения 01.03.2020). - Текст: электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557> (дата обращения 01.03.2020). - Текст: электронный.

2. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017.— 352 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554181> (дата обращения 01.03.2020). - Текст: электронный.

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС:

#### **8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент». - URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Педагогический сайт - URL: <https://pedsite.ru/publications/69/>

Портал педагога - URL: <https://portalpedagoga.ru/>

Педагогическая библиотека - URL:

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Изучение программы курса.** На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» Для лучшего освоения материала по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы. После изучения раздела на лекции и проведении практической части курса проводятся *контрольные аудиторные работы*. Для успешного их написания необходима определенная подготовка. Готовиться к контрольным работам нужно по материалам лекций и рекомендованной литературы. Обычно, контрольная работа имеет 4-6 вариантов.

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в ходе ее проведения и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к семинарам***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в п.6.2 РПД.

**Методические рекомендации по подготовке устного выступления**

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

**Выполнение индивидуальных типовых задач**

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

**Подготовка к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения**

**Материально-техническая база**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

<p>Менеджмент в образовании</p>	<p><b>220</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа;</li> <li>- семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> стационарное - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1</p>
---------------------------------	--	---

	FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b>	
--	--	--

Составитель:

Серёгина О.С., канд.пед.наук, доцент