

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

Ларионова Т.В.

«12» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Код, название дисциплины

К.М.07.03 Практикум по орфографии русского языка

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык и литература

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД К.М.07.03. Практикум орфографии русского языка

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от __.__.20__ г.)

для ОПОП 2023 года набора _____ на 2023 / 2024 учебный год
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

направленность (профиль) _____ Русский язык и Литература

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.20__ г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № __ от _____.2023 г. Пушкарева И. А. (Ф. И. О. зав. кафедрой)

Оглавление

<u>1 Цель дисциплины</u>	4
<u>1.1 Формируемые компетенции</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.2 Индикаторы достижения компетенций</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине</u>	4
<u>2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации</u>	4
<u>3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины</u>	5
<u>3.1 Учебно-тематический план</u>	5
<u>3.2. Содержание занятий по видам учебной работы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации</u>	6
<u>5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	6
<u>5.1 Учебная литература</u>	6
<u>5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины</u>	6
<u>5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	7
<u>6 Иные сведения и (или) материалы</u>	8
<u>6.1. Примерные темы письменных учебных работ</u>	8
<u>6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации</u>	9

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): профессиональные – ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицу 1.

1.1 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Русский язык» при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>Знать: основные понятия по курсу «Практикум по орфографии русского языка».</p> <p>Уметь: Находить орфограммы в тексте. Применять правила написания гласных и согласных в корне слова, в приставках, правила правописания окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных. Применять правила написания окончаний и суффиксов глаголов, суффиксов причастий. Применять правила написания имен числительных и местоимений. Применять правила написания Н-НН в разных частях речи, НЕ с разными частями речи. Применять правила написания слитного, раздельного и дефисного написания разных частей речи.</p> <p>Владеть навыками орфографического анализа текста.</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины			
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		
Аудиторная работа (всего):	36		
в том числе:			
лекции			

практические занятия, семинары	36		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	зачет		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 6									
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи	8		4	4				ПР
2	Орфограммы имени существительного	8		4	4				ПР
3	Орфограммы имени прилагательного	8		4	4				ПР
4	Орфограммы имени числительного и местоимения	6		2	4				ПР
5	Орфограммы глагола и деепричастия	8		2	6				ПР
6	Орфограммы причастий	10		6	4				ПР
7	Орфограммы наречий	10		4	6				ПР
8	Орфограммы служебных частей речи	8		4	4				ПР
9	Орфографический анализ текста	4		4					
10	Контрольная работа по теме «Орфография»	2		2					ПР
ИТОГО по семестру		72		36	36				УО-3

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Посещение занятий	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Практические работы (отчет о выполнении работы) (8 работ).	5 баллов за одну работу – итого 40 баллов (пороговое значение) 7 баллов за одну работу – итого 56 баллов (максимальное значение)	36 - 70
		Контрольная работа	6 баллов (пороговое значение) 14 баллов (максимальное значение)	
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос, собеседование по практическим заданиям	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 –20 б.
Суммарная оценка по дисциплине:		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.		

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Малышева Е. Г., Роголёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная учебная литература

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .
2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.
3. Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.
4. Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.
5. Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Таблица 8 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
229 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное- ноутбук, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12
230 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное -компьютер, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. **Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

3. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Примерные задания для самостоятельной индивидуальной работы студента

ТЕСТЫ ПО ОРФОГРАФИИ

Тест 1. Правописание гласных

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Обн...вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хать.
2. Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог...сить.
3. П...стрет, т...нистый, ст...клянный, см...ниться.
4. В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.

2. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

1. Укр(а,о)шение, темн(а,о)та, пров(а,о)лился, док(а,о)зять.
2. Т(е,я)жёлый, выгл(е,я)деть, перел(и,е)вать, выт(е,я)нул.
3. Встр(е,и)чал, высв(е,и)тить, т(е,и)ория, согр(е,и)вать.
4. Скр(е,и)петь, зап(е,я)тая, опт(е,и)мист, переж(е,и)вать.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Семестр 6 Зачет		
Разделы дисциплины		
Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи	<p>1 Принципы русской орфографии.</p> <p>2 Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.</p> <p>3 Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.</p> <p>4 Употребление прописных букв.</p> <p>5 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова). Правописание гласных после шипящих и ц.</p> <p>6 Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).</p> <p>7 Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.</p> <p>8 Употребление разделительных ъ и ь.</p> <p>9 Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.</p>	<p>1. Буква А пишется в слове: А) бак...ля В) пап...ротник С) к...рифей</p> <p>2. Буква И пишется в слове: А) пр...клонение перед красотой В) пр...видение С) беспр...станно</p>
Орфограммы имени существительного	<p>10 Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения)).</p> <p>11 Слитное, дефисное написание сложных существительных.</p>	<p>4. Буква Ё пишется в обоих словах: А) взбеш...н, стаж...р В) пощ...чина, ж...рнов С) грош...вый, бельч...нок</p>

Орфограммы имени прилагательного	<p>12 Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. –н- и –нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).</p> <p>13 Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.</p>	<p>12. В каком ряду оба слова пишутся раздельно с НЕ?</p> <p>А) вовсе (не)робкий, (не)ряшливый В) (не)способен, (не)действует С) (не)радостный, а печальный; (не)громкий</p>
Орфограммы имени числительного и местоимения	<p>14 Правописание числительных (употребление ь; слитное, раздельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).</p> <p>15 Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.</p>	
Орфограммы глагола и деепричастия	<p>16 Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).</p> <p>17 Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).</p>	<p>1. Найдите слова, в которых допущена орфографическая ошибка. Запишите их в исправленном виде.</p> <p>У опушки дремлют кони, подперая боком ель; сниться им, что в поле стонет безголосая метель.</p>
Орфограммы причастий	<p>17 Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).</p>	<p>13. В каком ряду оба слова пишутся слитно с НЕ?</p> <p>А) (не)выученный вовремя; (не)прожаренный В) (не)вытащенный, (не)богатый С) (не)убраны, еще (не)доставленный</p>
Орфограммы наречий	<p>18 Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).</p>	<p>14. В каком ряду все слова пишутся через дефис?</p> <p>А) (по)нашему; (крест)накрест; (кое)кто В) (до)упаду; (еле)еле; (сверху)вниз С) (темно)зеленый; (во)вторых; (на)скаку</p>
Орфограммы служебных частей речи	<p>19 Употребление и правописание предлогов.</p> <p>20 Типы союзов, их правописание.</p> <p>21 Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.</p> <p>22 Правописание междометий и звукоподражаний.</p>	<p>9. В каком случае надо писать слитно?</p> <p>А) По_чему ты отказался? В) в_случае поражения С) Он говорил то_же, что и вы.</p> <p>11. В каком предложении используется частица НЕ?</p> <p>А) Как н.. купить это платье! В) Сколько н.. броди вокруг дома, внутрь не попадешь. С) У него н.. кола н.. двора.</p>
Орфографический		<i>Спишите предложения, вставляя</i>

анализ текста		<p><i>пропущенные буквы, раскрывая скобки. Сделайте орфографический анализ выделенных слов по схеме.</i></p> <p>Чего только (н...)вспомн...шь из далёкой поры юн...ости! Я до сих пор вижу дуги с узорами, <u>писан...ыми</u> <u>масл...н...ой краской</u>, золочён...ую упряж... коней с лебедин...ыми шеями, которые на масл...н...ой неделе, едва (н...)сцепившись оглоблями, (на)перегонки мчат нас по вовсе (н...)широкой деревенской улице.</p> <p>Схема орфографического анализа слова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. 2. Пронумеруйте в слове каждую орфограмму, обозначьте её графически. 3. Назовите название каждой пронумерованной орфограммы и правило, которому подчиняется данное написание.
Компетенции		
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>Кейс-задание – анализ учебной ситуации</p> <p><i>Исправьте орфографические ошибки в данном тексте.</i></p> <p>А теперь подробнее остановимся на том, как рассматривался герой русского фольклора и литературы. В книге «Предистория литературы у славян» В.Н. Топоров на основе фольклорных текстов (сказок, былин, заговоров, пресловий, загадок и т.д.) реконструирует так называемый «основной «миф». Основной миф – это важнейшие идеи, мотивы, ключевые образы прославянского мифа.</p> <p>Ядро сюжетной схемы представлено диалогом двух антогонистов, тема которого –выбор между жизнью и смертью.</p> <p>В своём исследовании, В.Н. Топоров ведёт важнейшие архитипы славянских сказок от трёх прославянских божеств: Перуна, Велеса и Мокоши, которых он считает ипастасями, генитически связанных с ними божеств.</p> <p>По В.Н. Топорову, трансформация персонажей «основного мифа» от</p>

		части зависит от жанровых особенностей, а от части подчиняется иным требованиям: времени, состоянию сознания, культурным реалиям, моде, эстетическим и иным стандартам. В результате В.Н. Топоров выстраивает цепочку образов.

Составитель: Косицина Ю.В., канд. филол. наук, доцент.

