

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан Т. В. Ларионова
«12.....» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.01 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы / специализация

«Иностранный язык(английский)»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная,

Год набора 2021

Новокузнецк 2023

Оглавление

1	Цель дисциплины.....	3
1.1	Формируемые компетенции	Error! Bookmark not defined.
1.2	Индикаторы достижения компетенций	3
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1	Учебно-тематический план.....	5
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы	Error! Bookmark not defined.
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	7
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
5.1	Учебная литература	8
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	8
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	9
6	Иные сведения и (или) материалы.	10
6.1.	Примерные темы письменных учебных работ	11
6.2.	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	11

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.	Знать: – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. Уметь: – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме для достижения профессиональных целей; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. Владеть: – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме для

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		достижения профессиональных целей.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		144	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		46	
Аудиторная работа (всего):		46	
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары		14	
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		98	
4 Промежуточная аттестация обучающегося семестр и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:			
1 семестр – зачет			
2 семестр – зачет с оценкой			

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (всего часов.)	Трудоемкость занятий (час.)									Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия	СРС	СРС	Аудиторн. занятия	СРС	СРС	Аудиторн. занятия	СРС	СРС	
			лекц.			практ.						лекц.
Семестр 1												
1.	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации	72					14	58				
1	1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10					2	8				УО, ПР, ПР-1
2	1.2 Досуг и развлечения в	10					2	8				УО,

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)									Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 1												
	семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.											ПР, ПР-1
3	1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10					2	8				УО, ПР, ПР-1
4	1.4 Еда. Речевой деловой профессиональный этикет.	10					2	8				УО, ПР, ПР-1
5	1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10					2	7				УО, ПР, ПР-1
6	1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10					2	9				УО, ПР, ПР-1
7	1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12					2	10				УО, ПР, ПР-1
8	Промежуточная аттестация – зачет.											зачет
ИТОГО по семестру 1.		72					14	58				
Семестр 2.												
1	1. Раздел 1. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	30					16	20				
2	1.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	10					5	7				УО, ПР, ПР-1
3	1.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	10					5	7				УО, ПР, ПР-1
4	1.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной	10					6	6				УО, ПР, ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)									Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			ОФО			ОЗФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 1												
	форме в сферах делового и профессионального общения.											
5	Раздел 2. Социально-культурная сфера коммуникации	42				16	20					
6	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	15				5	7				УО, ПР, ПР-1	
7	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	15				5	7				УО, ПР, ПР-1	
8	Общее и различное в странах и национальных культурах.	12				6	6				УО, ПР, ПР-1	
9	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой										Зачет с оценкой	
ИТОГО по семестру 2.		72				32	40					
10	Всего по учебному плану:	144				46	98					

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
-----------------------	--------------	----------------------------------	---------------------	-------------------

Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Практические занятия (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 практического занятия	7- 12
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (64 упражнения)	0,5 балла за 1 упражнение	16 - 32
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 4 баллов (выполнено на «отлично»)	18 - 36
Итого по текущей работе в семестре				41-80
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1. / Афонасова В.Н., Семенова Л.А. – Новосибир.: НГТУ, 2013 – 116 с.: ISBN978-5-7782-2362-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546592>- Текст: электронный
2. Куриленко, А.А. Иностраный язык: EnglishTensesinUse: учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации,

Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон.текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5.Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php>- Текст: электронный

Дополнительная учебная литература:

1. EnglishTensesinUse:учебное пособие по грамматике английского языка: [в 2-х частях]. Часть 1/ А. А. Куриленко. – Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2013. – 155 с. – Текст : непосредственный.
2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников : учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. – 147с.– Текст : непосредственный
3. Англо-русский словарь WoordHunt– Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru - Текст: электронный
4. Русско-английский словарь WoordHunt– Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en- Текст: электронный

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ: Для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используются справочно-правовые и информационные системы Гарант и Консультант Плюс, установленные на компьютерах в компьютерных классах учебного корпуса №4 (пр. Металлургов 19), приведенные в таблице 5.

Таблица 5 – Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: EsetEndpointSecurity 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio 502/4, 508/4, MS PowerPoint	ЛицензияDreamSpark Premium Software Delivery (3 years) Renewal посублицензионномудоговору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	Electronic 501/4, 509,602
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4,602/4
Firefox 14	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4,602/4
Opera 12	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4,602/4
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4,602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		

NVDA	Бесплатно	501/4, 502/4, 508/4, 509/4,602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	501/4, 502/4, 508/4, 509/4,602/4

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

Английский язык

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: –<https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN InternationalEdition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации зачет.

Семестр 1.

Таблица 6 - Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Семестр 1 –зачёт		
1. Повседневная сфера коммуникации		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1.Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	
Компетенции		

1 Название компетенции	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>Кейс-задание 1 This is part of your letter from Mary.I'm going to St Petersburg next month and I'll have to make new friends. Are you good at making new friends? How do you do it? Have you ever been in a similar situation? Any suggestions would be useful. Looking forward to hearing from you. Love, Mary Write back to Marry answering her questions.</p>
------------------------	--	---

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the correct answer:

<p>Задание 1. On ___ first of ___ May, after their last year together at ___ college, Frank and Robert were on ___ tram. a) the, the, ___, ___ b) ___, ___, ___, the c) the, ___, ___, a d) the, ___, the, a</p>
<p>Задание 2. At that time of ___ year the wild animals — ___ lion, ___ gazelle and ___ antelope also wander further to ___ south. a) the, the, the, the, the b) ___, a, a, a, the c) a, the, the, the, ___ d) the, ___, ___, ___, the</p>
<p>Задание 3 After ___ tea Edgar and the brothers received ___ permission to leave ___ table. a) the, a, the b) ___, the, ___ c) ___, ___, the d) ___, ___, ___, ___</p>
<p>Задание 4. "I am in ___ hurry. Turn to ___ left in ___ High Street and drive me down to ___ East End," I ordered taking my seat. a) a, the, the, the b) a, the, ___, the c) ___, ___, ___, ___ d) the, a, the, an</p>
<p>Задание 5. Through an open window a peak of ___ Balkans, wonderfully white and beautiful in ___ starlit snow seems quite close at ___ hand. a) the, the, the b) the, the, ___ c) ___, a, a d) the, a, a</p>
<p>Задание 6. ___ great Sahara, that frightful desert of ___ vast scorching sand, stretching from ___ Red Sea to ___ Atlantic, is cleft by one solitary thread of ___ water. a) the, ___, the, the, ___ b) ___, a, the, the, the c) the, the, the, ___, ___ d) ___, ___, ___, the, the</p>
<p>Задание 7. They reached ___ outskirts of ___ forest, and saw ___ lights of ___ village in which they dwelled. a) ___, a, ___, a, b) the, the, the, the c) ___, the, the, the d) the, the, the, a</p>

Семестр 2.

Таблица 6 - Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теорети- вопросы	Примерные практиче- ские задания
Семестр 2 – зачет с оценкой		

2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
3. Социально-культурная сфера коммуникации		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека.	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	
Компетенции		
1 Название компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<u>Кейс-задание 1</u> <i>По прибытии в Лондонский аэропорт на таможне следует заполнить карточку прибытия. Вам предлагается несколько</i>

	<p>Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p><i>вариантов</i> <i>заполнения.</i> <i>Выберите</i> <i>единственно</i> <i>правильный вариант ответа.</i> LANDING CARD Family name Forenames Sex (male/ female) Date of birth (Day / Month /Year) Place of birth Nationality Occupation Address in United Kingdom Signature</p>
--	---	---

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексикограмматическому материалу для экзамена:

Choose and write the correct answer:

1. Расположите слова в правильном порядке.

suitcases / are / packing / they / their.

a) _____

2. *Расположите слова в правильном порядке.*

ever / have / interview / given / you / an?

a) _____

3. *Расположите слова в правильном порядке.*

not / for / we / been / hours / have / two / waiting / bus / for / the.

a) _____

4. *Выберите единственно правильную последовательность пропущенных глаголов.*

Last Sunday the Carter family ... camping in the countryside. They ... a nice place by a river. Mr. Carter ... the tent. After that they ... some sandwiches and cakes. Then, Mr. Carter ... Sam and Pamela how to fish. Mrs. Carter... some flowers, and their dog Champ ... in the river. They all ... a very good time.

a) had, showed, picked, swam, went, found, put up, ate

b) went, found, put up, ate, showed, picked, swam, had

c) went, found, put up, showed, picked, ate, swam, had

d) put up, picked, swam, had, went, found, showed, ate

5. *Выберите единственно правильное грамматическое время.*

A.: What ... (happen) at the time of the robbery?

B.: Well, I ... (sit) in my office. I ... (talk) to an employee. Some of the staff ... (put) food onto the shelves. Several customers ... (do) their shopping and a cashier ... (stand) behind the till.

a) Present Simple

b) Present Continuous

c) Past Continuous

d) Past Simple

6. *Напишите единственно правильную форму глаголов.*

He's in the bathroom. I ...a)... (to think) he ...b)... (to wash) his hair.

a) _____

b) _____

Составитель (и): Беденко Е. С. ст. преподаватель кафедры иностранных языков.