

«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики, математики и экономики

_____ А.В.Фомина
«9» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании (код и название дисциплины по учебному плану)

Направление
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1	Цель дисциплины	4
1.1	Формируемые компетенции	4
1.2	Дескрипторные характеристики компетенций	5
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1	Учебно-тематический план	6
3.2	Содержание занятий по видам учебной работы	7
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	8
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.	9
5.1	Учебная литература	9
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	10
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6	Иные сведения и (или) материалы.	11
6.1	Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения	11
6.2	Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	12

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-12, ПК-20.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлено в таблице 1.

1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная	Информационно-аналитическая деятельность	ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Профессиональная	Предпринимательская деятельность	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.2 Deskрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс разработки и реализации проекта; - методы взаимодействия с деловыми партнерами; - методы исследования внешней среды организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации; - технологиями сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). 	<p>Б1.Б.22 Логистика Б1.Б.23 Деловые коммуникации и организационный конфликт Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративное управление Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы организационных и распорядительных документов; - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - самостоятельно разработать учредительные документы предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. 	<p>Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот Б1.Б.20 Организационно-правовые основы менеджмента Б1.В.06 Организация и ведение предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративное управление Б1.В.ДВ.03.02 Управление развитием компании Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	14
Аудиторная работа (всего):	32	14
в том числе:		
Лекции	16	8
Семинары, практические занятия	16	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	24	
Внеаудиторная работа (всего):	76	90
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Контрольная работа	-	
Творческая работа		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет (для очной формы обучения).	-	

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самост. работа обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости
			учебная работа					
			всеобщее	лекции	практ. занятия			
1	Методологические основы управления социальным развитием организации	19	3	6		10	Дискуссия	
2	История управления социальным развитием организации	19	3	6		10	Доклады, дискуссия	
3	Управление развитием организации	23	3	6		14	Доклады, дискуссия	
4	Функции и методы управления развитием организации	23	3	6	-	14	Кейсы,	
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	24	4	8		12	Кейсы,	
	Промежуточная аттестация						Зачет	
Итого		108	16	16	-	76		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самост. работа обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости
			учебная работа			лабор.		
			лекции	практ. занятия				
1	Методологические основы управления социальным развитием организации	18	1	1		16	Дискуссия	
2	История управления социальным развитием организации	18	1	1		16	Доклады, дискуссия	
3	Управление развитием организации	22	1	1		20	Доклады, дискуссия	
4	Функции и методы управления развитием организации	22	2	2	-	18	Кейсы,	
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	24	3	3		18	Кейсы,	
	Промежуточная аттестация - зачет	4					Зачет	
Итого		108	8	6	-	90		

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
1	Методологические основы управления социальным развитием организации	Основные понятия, подходы, предмет и задачи дисциплины. Макросоциальная среда. Социально-экономическая среда организации. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства.
2	История управления социальным развитием организации	Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. Отечественный опыт управления социальным развитием. Зарубежный опыт управления социальным развитием.
3	Управление развитием организации	Планирование в организации. Стратегия организации. Социальные стратегии в системе управления организацией. Социально-экономическая эффективность управления развитием организации.
4	Функции и методы управления развитием организации	Структура, компетенции и функции системы управления развитием организации. Методики социального управления. Методики оценки уровня социального развития организации. Финансовое и организационное обеспечение управления развитием организации.
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	Американский опыт. Европейский опыт. Азиатский опыт.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Методологические основы управления социальным	Дискуссия по вопросам: 1. Значение управления развитием компании.

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	развитием организации	2. Управление развитием как фактор повышения инвестиционной привлекательности компании.
2	История управления социальным развитием организации	Дискуссия по докладам: 1. История управления социальным и экономическим развитием компании. 2. Сущность и основные экономические причины возникновения управления развитием. 3. Определения, участники управления развитием.
3	Управление развитием организации	Рассмотрение кейсов.
4	Функции и методы управления развитием организации	Рассмотрение кейсов.
5	Зарубежный опыт управления развитием организации	Коллоквиум по вопросам: 1. Сравнительный анализ англо-американской и немецкой моделей управления развитием компаний. 2. Практика внутригруппового передвижения менеджмента в рамках японской модели управления развитием. Сравнительный анализ зарубежных моделей управления развитием.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
Учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100 % /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	2 - 4
		Практические занятия (16 занятий).	0,5 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 1 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	9 - 16
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 5 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	30-48
		Контрольная работа	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3 - 6
		Самостоятельная работа	За полноту ответа 3 балла (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение)	3-6
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 10 баллов (66 - 84% правильных ответов) 20 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-20

Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежу- точная аттеста- ция (зачет)	20 (100 %) /баллов приве- денной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	2 - 5
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	2 – 5
		Практическое зада- ние	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	6-10
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 8).

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно (зачтено)	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо (зачтено)	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично (зачтено)	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. *Захаров Н. Л.* Управление социальным развитием организации: учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов.- Москва: ИНФРА-М, 2013. – 208 с.
<https://znanium.com/bookread2.php?book=398723>

2. Управление социальным развитием организации: учебник / под ред. А.П. Егоршина.- Москва: ИНФРА-М, 2013. – 416 с. <https://znanium.com/bookread2.php?book=363721>

Дополнительная литература

1. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567394>

2. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии: монография / Б.Е. Одинцов; под ред. проф. А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 162 с.– режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774253>

3. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление [Текст] : учебное пособие для вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239-00. - Гриф УМЦ "Рекомендовно".

4. Полонский, В.Г. Корпоративное управление в непромышленной сфере : Учебное пособие для вузов. - Херсон : ОЛДИ-плюс, 2003. - 460с.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 8 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Управление развитием компании	<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Примерная тематика контрольных работ

1. Теория организационного развития как специальное направление в рамках теории организаций.
2. Основные концепции организационного развития.
3. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека.
4. Типы организаций и внутриорганизационные отношения.
5. Компонентные модели организации.
6. Организационное развитие и жизненный цикл организации. Модели жизненного цикла организации.
7. Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития.
8. Внутренние и внешние источники неопределенности.
9. Проблема критериев позитивности организационного развития. Проблема эффективности организационного развития.
10. Организационное развитие как позитивное качественное изменение организационной структуры.
11. Инновационный подход к проблеме организационного развития А. И. Пригожина. Принятие решения о необходимости внесения новшеств в организацию. Методы организационного развития.
12. Проблемы стратегического управления развитием организации.
13. Критерии организационного развития.
14. Эффективность организации как критерий ОР. Связь эффективности и выживания: различие позиций.
15. Основные стадии процесса организационного развития. Выбор стратегии изменения.
16. Согласование миссии организации и цели изменений.
17. Матрица выбора необходимых процедур для решения проблем.
18. Осуществление изменений и развивающих мероприятий (индивидуальный, групповой, межгрупповой, организационный уровни).
19. Оценка и закрепление изменений: измерение результатов и обсуждение достигнутого. Методы оценки изменений.
20. Анализ ресурсов развития.
21. Консультанты в организационном развитии.
22. Выбор и использование внешних консультантов.
23. Этапы консультационного проекта. Ловушки и ошибки управленческого консультирования.
24. Коучинг и методы работы с руководством организации.
25. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента.
26. Консультирование по работе с персоналом.
27. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды

- команд.
28. Командообразование. Этапы командообразования.
29. Методы формирования команд.
30. Подходы к формированию команды. Стадии работы консультанта по командообразованию.

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Методологические основы управления социальным развитием организации	1. Основные понятия, подходы, предмет и задачи дисциплины. 2. Макросоциальная среда. 3. Социально-экономическая среда организации. 4. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства.	Составление социального паспорта организации
История управления социальным развитием организации	5. Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. 6. Отечественный опыт управления социальным развитием. 7. Зарубежный опыт управления социальным развитием.	Сравнение отечественного и зарубежного опыта управления развитием на конкретном примере
Управление развитием организации	8. Планирование в организации. 9. Стратегия организации. 10. Социальные стратегии в системе управления организацией. 11. Социально-экономическая эффективность управления развитием организации.	Разработка социальной стратегии организации
Функции и методы управления развитием организации	12. Структура, компетенции и функции системы управления развитием организации. 13. Методики социального управления. 14. Методики оценки уровня социального развития организации. 15. Финансовое и организационное обеспечение управления развитием организации.	Распределение прибыли
Зарубежный опыт управления развитием организации	16. Американский опыт. 17. Европейский опыт. 18. Азиатский опыт.	Расчет уровня социального развития организации

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление развитием компании» со-

ставлена в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.02 Менеджмент**.

Составитель: Рябцева Л. В., доцент кафедры экономики и управления