

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.В.Фомина

«09» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.08.03 Управление затратами в организации

Направление

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Производственный менеджмент»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023

Оглавление

1. Цель дисциплины.....	3
1.1 Формируемые компетенции.....	3
1.2 Deskрипторные характеристики компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	4
3.1 Учебно-тематический план.....	4
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	10
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
5.1 Учебная литература.....	11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6 Иные сведения и (или) материалы.....	13
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ.....	13

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-2

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональная		ПК-2	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы логистики, распределения (дистрибуции), сбытовую и ценовую политику в организации

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП	
		К.М.08	Управление системой логистики, распределения и ценообразованием в организации
ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы логистики, распределения (дистрибуции), сбытовую и ценовую политику в организации	ПК-2.2 Способен разрабатывать и внедрять сбытовую и ценовую политику в организации	К.М.08.01	Ценообразование на предприятии
		К.М.08.02	Логистика
		К.М.08.03	Управление затратами в организации
		К.М.08.04	Управление продажами
		К.М.10	Модуль практической подготовки в условиях профессии
		К.М.10.03(Пд)	Преддипломная практика
		К.М.11	Государственная итоговая аттестация
		К.М.11.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы логистики, распределения (дистрибуции), сбытовую и ценовую политику в организации	ПК-2.2 Способен разрабатывать и внедрять сбытовую и ценовую политику в организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Классификацию затрат организации на производство реализацию продукции -Способы управления затратами в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализировать затраты организации на производство и реализацию

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		продукции с целью их оптимизации Владеть: Навыками управления затратами при разработке и внедрении сбытовой и ценовой политики в организации

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов	
	для ОФО	для ОЗФО
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	32
Аудиторная работа (всего):	48	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	32	16
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование	-	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (реферат, контрольная работа)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	76
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			учебная работа	самостоятельная	

		всего	лекции	хся	лабораторные		
1	Введение. Предмет, метод и задачи курса	10	2	2	-	6	Подготовка и обсуждение докладов
2	Понятие затрат, их классификация	12	2	2	-	8	Устный опрос
3	Управленческие решения на основе анализа затрат	12	2	2	-	8	Коллоквиум
4	Себестоимость продукции: ее состав, виды	12	2	2	-	8	Контрольная работа
5	Попроцессный и позаказный методы калькулирования себестоимости и учета затрат	12	2	2	-	8	Комплексные ситуационные задачи
6	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг	12	2	2	-	8	Устный опрос
7	Анализ безубыточности производства, принятие решений по ассортименту и ценам	12	2	2	-	8	Устный опрос
8	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости	12	2	2	-	8	Устный опрос
9	Факторный анализ отклонений и регулирование затрат	14	2	2	-	8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация обучающегося						зачет
		108	16	32	-	60	

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			учебная работа			самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Введение. Предмет, метод и задачи курса	10	1	1	-	8	Подготовка и обсуждение докладов
2	Понятие затрат, их	10	1	1	-	8	Устный опрос

	классификация						
3	Управленческие решения на основе анализа затрат	10	1	1	-	8	Коллоквиум
4	Себестоимость продукции: ее состав, виды	13	2	1	-	10	Контрольная работа
5	Попроцессный и позаказный методы калькулирования себестоимости и учета затрат	14	1	1	-	12	Комплексные ситуационные задачи
6	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг	14	1	1	-	12	Устный опрос
7	Анализ безубыточности производства, принятие решений по ассортименту и ценам	12	1	1	-	10	Устный опрос
8	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости	12	1	1	-	10	Устный опрос
9	Факторный анализ отклонений и регулирование затрат	13	1	2	-	10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация обучающегося						зачет, контрольная работа
		108	16	16	0	76	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Предмет, метод и задачи курса	Основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке квалифицированных экономических кадров. Система управления затратами, как совокупность объектов управления и управленческих функций. Границы системы управления затратами перечень объектов управления и управленческих функций
2	Понятие затрат, их классификация	Понятие затрат. Группировка затрат по месту их возникновения, носителям затрат и видам. Классификация затрат для определения себестоимости,: входящие и истекшие затраты, прямые и косвенные затраты, основные и накладные расходы, производственные и внепроизводственные затраты, одноэлементные и комплексные затраты. Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные затраты (условно-переменные, условно-постоянные); затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках; безвозвратные затраты; вмененные затраты; приростные и предельные затраты; планируемые и непланируемые затраты.
3	Управленческие решения на основе	Функция принятия решений, как осознанный выбор между имеющимися альтернативами действий.

	анализа затрат	Цикл принятия решения: подготовка альтернатив решений, формирование набора параметров решения и оценка альтернатив на соответствие параметрам, формирование набора и выбор целевых установок, формирование факторов цели, выбор альтернатив. Основные реквизиты функции принятия решения: альтернативы решений, параметры решений, целевые установки, факторы цели.
4	Себестоимость продукции: ее состав, виды	Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. Смета затрат и калькуляция себестоимости. Плановая себестоимость. Фактическая (отчетная) себестоимость. Нормативная себестоимость. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции.
5	Попроцессный и позаказный методы калькулирования себестоимости и учета затрат	Сущность и особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы простой одноступенчатой, двухступенчатой и многоступенчатой калькуляции. Особенности и проблемы калькулирования себестоимости в организациях с химико-физической/термической и механической технологией производства. Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Область применения позаказного метода. Техника калькулирования себестоимости при позаказном методе. Калькуляционная ведомость заказа. Себестоимость входящих в заказ материалов и деталей. Затраты на осуществление технологических операций. Начисление на заказ косвенных затрат. Выбор объектов, на которые распределяются затраты. База распределения затрат. коэффициент (ставка) распределения.
6	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг	Сущность и особенности калькулирования себестоимости по системе директ-костинг. Ограниченная себестоимость, включающая в себя только сумму переменных затрат. Сущность калькуляции себестоимости по предельным затратам. Переменные производственные затраты. Переменные управленческие и сбытовые затраты. Маржинальный доход по носителям затрат. Сбор информации о затратах. Отнесение переменных затрат на соответствующую единицу затрат. Понятие показателей маржинального дохода и операционной прибыли. Преимущества и недостатки использования системы директ-костинг.
7	Анализ безубыточности производства, принятие решений по ассортименту и ценам	Многоступенчатый учет маржинального дохода. Сущность анализа безубыточности производства. Понятие точки безубыточности. Методы определения точки безубыточности. Кромка безопасности. Расчет критического объема производства. Расчет критического объема выручки. Расчет критической цены реализации. Расчет уровня минимального маржинального дохода. Расчет планового объема для заданной величины ожидаемой прибыли. Экономическая модель безубыточности. Бухгалтерская модель безубыточности. Практическое значение анализа безубыточности производства.

8	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>Сущность и особенности метода учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Преимущества и недостатки использования данного метода.</p> <p>Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Преимущества и недостатки использования данного метода. Основные принципы управления ресурсами (идентификация и кодирование, планирование на основе норм и учетных цен, учет с выявлением отклонений от плановых/стандартных показателей, анализ отклонений по причинам и виновникам).</p>
9	Факторный анализ отклонений и регулирование затрат	<p>Функция анализа, как изучение объектов управления путем их разукрупнения и исследования взаимосвязей с другими объектами.</p> <p>Цикл анализа: определение целей и задач анализа, выбор методов анализа, разукрупнение объекта управления на составные части, исследование составных частей объекта, их взаимосвязей друг с другом и с другими объектами управления, формирование выводов.</p> <p>Задачи анализа в системе управления затратами. Требования к результатам и основные принципы организации процедур анализа.</p>

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Предмет, метод и задачи курса	Основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке квалифицированных экономических кадров. Система управления затратами, как совокупность объектов управления и управленческих функций. Границы системы управления затратами перечень объектов управления и управленческих функций
2	Понятие затрат, их классификация	<p>Понятие затрат. Группировка затрат по месту их возникновения, носителям затрат и видам. Классификация затрат для определения себестоимости,: входящие и истекшие затраты, прямые и косвенные затраты, основные и накладные расходы, производственные и внепроизводственные затраты, одноэлементные и комплексные затраты.</p> <p>Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные затраты (условно-переменные, условно-постоянные); затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках; безвозвратные затраты; вмененные затраты; приростные и предельные затраты; планируемые и непланируемые затраты.</p>
3	Управленческие решения на основе анализа затрат	<p>Функция принятия решений, как осознанный выбор между имеющимися альтернативами действий.</p> <p>Цикл принятия решения: подготовка альтернатив решений, формирование набора параметров решения и оценка альтернатив на соответствие параметрам, формирование набора и выбор целевых установок, формирование факторов цели, выбор альтернатив.</p> <p>Основные реквизиты функции принятия решения: альтернативы решений, параметры решений, целевые установки, факторы цели.</p>
4	Себестоимость продукции: ее состав, виды	<p>Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. Смета затрат и калькуляция себестоимости. Плановая себестоимость. Фактическая (отчетная) себестоимость. Нормативная себестоимость. Роль</p>

		калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции.
5	Попроцесный и позаказный методы калькулирования себестоимости и учета затрат	Сущность и особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы простой одноступенчатой, двухступенчатой и многоступенчатой калькуляции. Особенности и проблемы калькулирования себестоимости в организациях с химико-физической/термической и механической технологией производства. Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Область применения позаказного метода. Техника калькулирования себестоимости при позаказном методе. Калькуляционная ведомость заказа. Себестоимость входящих в заказ материалов и деталей. Затраты на осуществление технологических операций. Начисление на заказ косвенных затрат. Выбор объектов, на которые распределяются затраты. База распределения затрат. коэффициент (ставка) распределения.
6	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг	Сущность и особенности калькулирования себестоимости по системе директ-костинг. Ограниченная себестоимость, включающая в себя только сумму переменных затрат. Сущность калькуляции себестоимости по предельным затратам. Переменные производственные затраты. Переменные управленческие и сбытовые затраты. Маржинальный доход по носителям затрат. Сбор информации о затратах. Отнесение переменных затрат на соответствующую единицу затрат. Понятие показателей маржинального дохода и операционной прибыли. Преимущества и недостатки использования системы директ-костинг.
7	Анализ безубыточности производства, принятие решений по ассортименту и ценам	Многоступенчатый учет маржинального дохода. Сущность анализа безубыточности производства. Понятие точки безубыточности. Методы определения точки безубыточности. Кромка безопасности. Расчет критического объема производства. Расчет критического объема выручки. Расчет критической цены реализации. Расчет уровня минимального маржинального дохода. Расчет планового объема для заданной величины ожидаемой прибыли. Экономическая модель безубыточности. Бухгалтерская модель безубыточности. Практическое значение анализа безубыточности производства.
8	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Сущность и особенности метода учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Преимущества и недостатки использования данного метода. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Преимущества и недостатки использования данного метода. Основные принципы управления ресурсами (идентификация и кодирование, планирование на основе норм и учетных цен, учет с выявлением отклонений от плановых/стандартных показателей, анализ отклонений по причинам и виновникам).

9	Факторный анализ и регулирование затрат	<p>Функция анализа, как изучение объектов управления путем их разукрупнения и исследования взаимосвязей с другими объектами.</p> <p>Цикл анализа: определение целей и задач анализа, выбор методов анализа, разукрупнение объекта управления на составные части, исследование составных частей объекта, их взаимосвязей друг с другом и с другими объектами управления, формирование выводов.</p> <p>Задачи анализа в системе управления затратами. Требования к результатам и основные принципы организации процедур анализа.</p>
---	---	--

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия (16 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	За одно ИЗ от 4 до 8: 4 балла (выполнено 51 - 65% заданий) 6 баллов (выполнено 66 - 85% заданий) 8 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	4 балла (51 - 65% правильных ответов) 6 баллов (66 - 84% правильных ответов) 8 баллов (85 - 100% правильных ответов)	4-7
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	2 балла за частичное раскрытие темы 3 балла за более полное раскрытие темы 4 балла за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	За одно задание от 4 до 8: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 6 баллов (выполнено с недочетами) 8 баллов (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение)	5 – 10

	приведенной шкалы)		10 баллов (максимальное значение)	
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6-12
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно/зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо/зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично/зачтено	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003472-0 . – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389873>

Дополнительная литература

1. Хегай, Ю. А. Управление затратами : учеб. пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. - Красноярск : СФУ, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-7638-3222-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549472>

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие / Н. Г. Низовкина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548260>

3. Либерман И. А. Управление затратами : учебно-практическое пособие / И. А. Либерман. - Москва : МарТ, Ростов-на-Дону : МарТ, 2006. — 619 с. - (Экономика и управление). - ISBN 5-241-00684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/349283>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ (таблица 8).

Таблица 7 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Управление затратами в организации	402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное -	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

	<p>компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Яндекс.Браузер (отечественное Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru//>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Вопросы к зачету:

1. Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины «Управление издержками».
2. Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
4. Предмет, объекты и субъекты управления затратами предприятия.
5. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
6. Принципы управления затратами на предприятии.
7. Понятие затрат, их классификация.
8. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
9. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
10. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции
11. Методы деления затрат на переменные-постоянные.
12. Задачи классификации затрат. Причины множественности классификации затрат.
13. Виды классификации затрат на производство
14. Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета
15. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика

17. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Необходимость и основные понятия планирования затрат.
19. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.
20. Понятие норм и нормативов, их классификация
21. Методы нормирования, их краткая характеристика
22. Смета затрат на производство и реализацию продукции
23. Формирование себестоимости единицы продукции
24. Себестоимость продукции: ее состав, структура и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
25. Принципы калькулирования, его объект и методы.
26. Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
27. Попроцессный метод калькулирования. Сущность, область применения, достоинства, недостатки.
28. Попередельный метод калькулирования. Сущность, область применения, достоинства, недостатки.
29. Позаказный метод калькулирования. Сущность, область применения, достоинства, недостатки.
30. Сущность, учет и распределение косвенных расходов.
31. Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия
32. Сущность метода «стандарт-кост» (standart-cost). Сущность, область применения, достоинства, недостатки.
33. Сущность метода «стандарт-кост» «директ-костинг» (direct-cost). Сущность, область применения, достоинства, недостатки.
34. Анализ и управление по отклонениям затрат.
35. Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности.
36. Функции управления затратами.
37. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
38. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
39. Классификация центров ответственности.
40. Понятие бюджета. Бюджет и план. Структура сводного бюджета промышленного предприятия
41. Целевая функция бюджета. Этапы процесса составления сводного бюджета предприятия, их краткая характеристика
42. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
43. Анализ себестоимости единицы продукции.
44. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
45. Виды анализа затрат и их роль в управлении затратами предприятия
46. Факторный анализ отклонений по статьям калькуляции
47. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
48. Направления снижения затрат производства.
49. Анализ и оценка эффективности управления затратами.
50. Способы повышения эффективности затрат предприятия.

Критерии и шкала оценивания:

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении критерия выставления оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

- «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, достаточно глубоко изучивший дополнительные материалы по изучаемой дисциплине, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению;

«не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Доклад	<p>Уровень овладения компетенциями, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота собранного теоретического контролируемого материала. • Свободное владение содержанием. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). • «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	<p>Уровень овладения компетенциями, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

	коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией)	<ul style="list-style-type: none"> • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Устный опрос	<p>Уровень овладения компетенциями, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Коллоквиум	<p>Уровень овладения компетенциями , в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие полного и развернутого ответа; • Применение научной терминологии; • Применение полученных знаний и навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Типовая задача	Уровень овладения компетенциями	<ul style="list-style-type: none"> • 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	Уровень овладения	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» - процент правильных ответов 80-

<p>компетенциями, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов. 	<p>100%;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
---	---

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины К.М.08.03 Управление затратами в организации разработана в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.02 Менеджмент**.

Составитель: Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления
Рябцева Л. В.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))