

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.

« 09» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и
карьеры**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Производственный менеджмент

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная ,очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023

Оглавление

1 Цель дисциплины.....	3
1.1 Формируемые компетенции.....	3
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план.....	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
5.1 Учебная литература.....	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11
6 Иные сведения и (или) материалы.....	11
6.1.Примерные темы письменных учебных работ.....	11
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	11

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	<i>К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры</i> К.М.10 Модуль практической подготовки в условиях профессиональной среды К.М.10.01(У) Ознакомительная практика К.М.11 Государственная итоговая аттестация К.М.11.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
К-6	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и функции самопознания и саморазвития, управления временем; - техники и приемы самопознания и саморазвития, управления временем; - понятие и виды профессиональной карьеры; - принципы образования и самообразования; - правила личной организованности и самодисциплины; - способы диагностики состояния, оценки способностей, компетенций, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов; - способы и приемы целеполагания, планирования профессиональной деятельности, работы с приоритетами, построения траектории саморазвития, планирования карьеры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники и приемы диагностики и оценки своего состояния, способностей и компетенций, техники оценки ресурсов; - использовать техники и приемы управления временем; - использовать техники целеполагания и планирования в своей профессиональной деятельности и карьеры; планировать реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в профессиональной деятельности; - использовать техники учебной работы в самообразовании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами самообразования, планирования, реализации и критической оценки своей профессиональной деятельности и карьеры; правилами личной организованности и самодисциплины; - навыками составления плана саморазвития.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	14	
Аудиторная работа (всего):	24	14	

в том числе:			
- лекции	8	8	
- практические занятия, семинары	16	6	
- практикумы			
- лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	58	
4 Промежуточная аттестация обучающегося - <i>зачет</i>	зачет (3 семестр)	зачет (3 семестр)	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины по занятиям	всего	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
		ОФО			ОЗФО			
		Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
		лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Основы профессиографии	12	2	2	8	2	1	9	УО-1
Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры.	12	2	2	8	2	1	9	ТС-3
Технология поиска работы	16	2	4	10	2	1	13	ПР-2
Профессиональное взаимодействие в коллективе	12	1	4	6	1	1	10	ТС-1
Разработка проекта «Построение карьеры»	20	1	4	15	1	2	17	ИЗ-1
Промежуточная аттестация (зачет)								УО-3
Всего:	72	8	16	48	8	6	58	

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

3.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1.	Основы профессиографии
<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные
<i>мы практических/семинарских занятий</i>		
	Социально-психологический климат коллектива.	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
	Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики; Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
	Технологии и методы управления карьерой;	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры,
<i>мы практических/семинарских занятий</i>		
	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков само-презентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида

Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организации профессиональной мобильности; Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и особенностей складывающейся и потребности
---	---

Раздел 3. Технология поиска работы

держание лекционного курса

Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа Технология тайм - менеджмента
Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.

мы практических/семинарских занятий

Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.

Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе

держание лекционного курса

Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива, суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения
Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия
Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации Процесс сознательного научения поведению в организации Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества

мы практических/семинарских занятий

Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового
Раздел 5.	Разработка проекта «Построение карьеры»

содержание лекционного курса

Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной
---	--

емы практических/семинарских занятий

Разработка проекта «Построение карьеры»	Алгоритм работы по проекту. Защита проекта
---	--

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведены в шкалы)	Лекционные занятия (конспект) (4 занятия)	1 балл – посещение одного лекционного занятия 2 балла – конспект одного лекционного занятия	2 – 8
		Практические занятия- 8 занятий	1 балл – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) 2 балла – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	8-20
		Выполнение индивидуального задания- проект планирования карьеры	Минимально – 20 баллов Максимально – 40 баллов	20 – 40
		Тесты по темам - 3 темы	За 1 тест - минимально 3 балла,	10 -15

			максимально 5 баллов	
		Реферат по выбранной теме	Максимально – 17 баллов, минимально – 11 баллов	11 - 17
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведены шкалы)	Ответ на теоретический вопрос по первому разделу	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
		Выполнение практического задания п	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				10 – 20
Суммарная оценка по дисциплине:				
Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение работ в количестве 3, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задания на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893924> – Режим доступа: по подписке.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493542>

Дополнительная учебная литература

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-014554. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> – Режим доступа: по подписке.
2. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. — Москва : Институт психологии РАН, 2017.

Обучающимся предоставляется доступ в ЭБС.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoydeyatelnosti/> – Режим доступа: свободный.
2. Реестр профстандартов – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/> – Режим доступа: свободный.
3. Реестр трудовых функций – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/> – Режим доступа: свободный
4. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: www.egraduate.ru , www.grp-s.ru , www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru – Режим доступа: свободный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>
<p>509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>

<p>- занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</p>	
--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/> – Режим доступа: свободный.

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/resource/525/2525> – Режим доступа: свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (сообщение по теме)

1. Теории карьеры. Типы стратегий в карьере.
2. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице. Варианты протекания карьеры.
3. Возможные стимулы карьеры. Возможные области карьеры.
4. Карьера как активная жизненная стратегия.
5. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психолого- педагогической науки.
6. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах
7. Личностные факторы профессиональной карьеры.
8. Карьера как социальная модель продвижения. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала. Карьера как процесс профессионализации личности.
9. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути. Регулятивная функция карьерных ориентаций.
10. Факторы, влияющие на карьеру. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций.
11. Карьера и представления субъекта о себе. Основные аспекты карьеры.
12. Логика карьерного цикла в организации. Масштабы социального восхождения и карьера.
13. Типы стратегий в карьере.

14. Выбор профессии и карьера.
15. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
16. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

№	Раздел	Вопросы
	Основы профессиографии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий 2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. 3. Основные типы профессий, их характеристика 4. Понятие социально-психологического климата. 5. Принципы функционирования профессионального коллектива 6. Роль корпоративных норм и стандартов; 7. Понятие «стратегия сотрудничества» 8. Особенности взаимодействия в коллективе
	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	<ol style="list-style-type: none"> 9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. 10. Типология карьеры 11. Этапы карьеры. 12. Мотивация карьерного роста 13. Принципы и правила карьерной стратегии. 14. Факторы, способствующие карьерному росту 15. Основные компоненты профессиональной карьеры. 16. Формирование профессиональных компетенций 17. Перспективы карьерного роста. 18. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. 19. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность
	Технология поиска работы	<ol style="list-style-type: none"> 20. Принятие решения о поиске работы 21. Правила составления резюме 22. Характеристика собеседований. Виды собеседований. 23. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
	Профессиональное взаимодействие в коллективе	<ol style="list-style-type: none"> 24. Роль корпоративных норм и стандартов 25. Принципы функционирования профессионального коллектива 26. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе 27. Командообразование 28. Нормы и правила деятельности группы/команды. 29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива,
	Разработка проекта «Построение карьеры»	<ol style="list-style-type: none"> 30. Понятия проект и проектирование. 31. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта 32. Планирование этапов карьерного роста 33. Этап реализации проекта 34. Коррекция проекта по итогам самоконтроля 35. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; 36. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности