Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d502410dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогически институт

Факультет __информатики, математики и экономики_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
Фомина А.В. _____
«10» __февраля_____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.01 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства

Направление
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
«Гостиничная деятельность»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

год набора 2022

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины 4

1.1 Формируемые компетенции 4

1.2 Индикаторы достижения компетенций 4

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 5

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 5

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины 5

3.1 Учебно-тематический план 5

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 7

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 10

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 14

5.1 Учебная литература 14

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 15

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16

6 Иные сведения и (или) материалы. 25

6.1. Примерные темы и варианты контрольных работ 25

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 26

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК–1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Профессиональные	Организационно-управленческие	ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций**,** формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	**К.М.07.01 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства** К.М.07.02 Управление персоналом гостиничного комплекса К.М.07.03 Реинжиниринг бизнес-процессов организаций сферы гостеприимства К.М.07.04 Деловые коммуникации и управление конфликтами в гостиничной деятельности К.М.07.05 Стратегический менеджмент К.М.07.06 Финансовое планирование и бюджетирование К.М.07.ДВ.01.01 Организация анимационной деятельности в гостиничном комплексе К.М.07.ДВ.01.02 Организация санаторно-курортной деятельности К.М.09.03(Пд) Преддипломная практика К.М.10 Государственная итоговая аттестация К.М.10.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3 ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ (ЗУВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	**Знать:** -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; -систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; **Уметь:** -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; -собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; **Владеть:** -типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	-	**252**
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	26
Аудиторная работа (всего):	-	26
в том числе:	-	

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
лекции	-	10
практические занятия, семинары	-	16
практикумы	-	
лабораторные работы	-	
в интерактивной форме	-	
в электронной форме	-	
Внеаудиторная работа (всего):	-	213
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]	-	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	-	
творческая работа (эссе)	-	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-	213
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, **экзамен**	-	13

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.
3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	**Разделы и темы дисциплины по занятиям**	**Общая трудоёмкость *(всего час.)***	**Трудоемкость занятий (час.)**						**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости**
			ОФО			**ЗФО**			
			Аудиторн. занятия		**СРС**	**Аудиторн. занятия**		**СРС**	
			лекц.	**практ.**		**лекц.**	**практ.**		
	Семестр 4								
1	1 Введение в дисциплину	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач
2	2 Классификация объектов бухгалтерского учета и источников их образования.	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач,
3-4	3 Бухгалтерский баланс. Строение и содержание. Типы хозяйственных операций	12				1	1	10	Решение учебных задач, ИЗ–2
5	4 Виды и строение	12				1	1	10	Устный опрос, решение учеб-

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	счетов.								ных задач,
6-7	5 Двойная запись и корреспонденция счетов.	12				1	1	10	Решение учебных задач
8	6 Обобщение данных бухгалтерского учета	12				1	1	0	Устный опрос, решение учебных задач
9	7 Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач
10	8 Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач,
11	9 Инвентаризация, ее виды, правила проведения. Порядок отражения результатов инвентаризации	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач,
	Итого по семестру 4	108							зачет
	Семестр 5								
12	10 Права и обязанности главного бухгалтера	14				1	1	13	Устный опрос, решение учебных задач,
13	11 Понятие, принципы составления, состав бухгалтерской отчетности	14					1	13	Устный опрос, решение учебных задач
14	12 Содержание и порядок составления форм отчетности	14					1	13	Устный опрос, решение учебных задач
15	13 Понятие, содержание и значение учетной политики	12					1	11	Устный опрос, решение учебных задач,
16	14 Методологические основы анализа финансовой отчетности	12					1	11	Устный опрос
17	15 Особенности бух-	20					1	19	Устный опрос,

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	галтерского учета в гостиничном деле.								решение учебных задач
18	16 Особенности бухгалтерской отчетности в гостиничном деле.	20					1	19	Устный опрос, решение учебных задач Итоговый тест
19	Промежуточная аттестация – зачет, ***экзамен***	36						13	экзамен
	Итого по семестру 5	144							экзамен
	Всего:	**252**				**10**	**16**	**213**	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса	
1 Введение в дисциплину	История возникновения бухгалтерского учета. Экономический субъект как сложная система управления Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Различные интерпретации определения бухгалтерского учета. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Предмет и методы бухгалтерского учета
2 Объекты бухгалтерского учета и источники их образования	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Классификация активов и пассивов.
3 Бухгалтерский баланс. Строение и содержание. Типы хозяйственных операций	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие, виды и строение баланса. Понятие актива и пассива баланса. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).
4 Виды и строение счетов.	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные, пассивные и активно -пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.
5 Двойная запись	Двойная запись, корреспонденция счетов.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
и корреспонденция счетов.	Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
6 Обобщение данных бухгалтерского учета	Строение и порядок составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости.
7 Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов	Закон "О бухгалтерском учете" о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов. Требования к оформлению первичных документов, изложенные в ФЗ «О бухгалтерском учете»: сроки составления документов, реквизиты первичных документов, право подписи первичных учетных документов, порядок внесения исправлений в первичные документы.
8 Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей История возникновения мемориально-ордерной формы ведения учета. Строение основных учетных регистров. Преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы. История возникновения журнально-ордерной формы ведения учета. Строение основных учетных регистров. Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы. Особенности учета на малых предприятиях.
9 Инвентаризация, ее виды, правила проведения. Порядок отражения результатов инвентаризации	Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
10 Права и обязанности главного бухгалтера	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.
11 Понятие, принципы составления, состав бухгалтерской отчетности	Значение отчётности в хозяйственной деятельности предприятия. Виды отчётности и порядок её составления. Состав и содержание бухгалтерской отчётности предприятий. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности
12 Содержание и порядок составления форм отчетности	Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», Пояснению к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
13 Понятие, содержание и значение учетной политики	Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.
14 Методологические основы	Сущность анализа финансовой отчетности. Объекты и субъекты анализа. Задача аналитических процедур. Метод и основные методики анализа. Оценка

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
анализа финансовой отчетности	информативности финансовой отчетности с позиций основных групп её пользователей. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам
15 Особенности бухгалтерского учета в гостиничном деле.	Особенности бухгалтерского учета в гостиничном деле.
16 Особенности бухгалтерской отчетности в гостиничном деле.	Особенности бухгалтерской отчетности в гостиничном деле.

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практического занятия
1	Классификация объектов бухгалтерского учета и источников их образования	Решение задач по классификация активов и источников их образования.
2	Бухгалтерский баланс. Строение и содержание. Типы хозяйственных операций	Решение задач по составлению бухгалтерского баланса. Определение типа хозяйственных операций.
3	Виды и строение счетов.	Решение задач по строению счетов.
4	Двойная запись и корреспонденция счетов.	Проставление корреспонденции счетов по предложенным операциям.
5	Обобщение данных бухгалтерского учета	Составление оборотно-сальдовой ведомости Составление шахматной ведомости
6	Инвентаризация, ее виды, правила проведения. Порядок отражения результатов инвентаризации	Составление инвентаризационно-сличительной ведомости. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
7	Содержание и порядок составления форм отчетности	Составление бухгалтерского баланса по данным оборотно-сальдовой ведомости. Составление отчета о финансовых результатах
8	Особенности учета и бухгалтерской отчетности в гостиничном деле.	Проставление корреспонденции счетов по предложенным операциям. Составление бухгалтерского баланса по данным оборотно-сальдовой ведомости.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				

ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	**6 баллов** (пороговое значение) **12 баллов** (максимальное значение)	6–12
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	**Уровень усвоения дисциплины и компетенций**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические	пороговый	удовлетворительно	51-65

профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.			
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

основная учебная литература:

1. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0873f9d377e9.94447266. - ISBN 978-5-16-013703-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949519
2. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/20161. - ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962130

дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996140
2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : в ред. от 26.07.2019г. – Текст: Электронный // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина

РФ от 29.07.1998 г. № 34н : ред. от 11.04.2018 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081//

4. Российская Федерация. Приказы. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н : в ред. от 19.04.2019 N 61н // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/
5. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : ред. от 08.11.2010 г. – Текст : электронный. // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ согласно таблице 9.

Таблица 9 - Учебные аудитории и программное обеспечение

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран, проектор. **Лабораторное оборудование:** *стационарное* - компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

614 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2 Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/
3 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ru/
4 Справочно-правовая система - http://www.garant.ru//
5 Справочно-правовая система - http://www.consultant.ru/
6 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит - http://www. audit-it.ru/
7 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): - https://its.1c.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, устный опрос);

<u>Примеры индивидуальных домашних заданий</u>

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Зевс» по состоянию на 31 декабря 2019 г. произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

№	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.	ВнА	ОбА	СК	ЗК

№	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.	ВнА	ОбА	СК	ЗК
1	Здание заводоуправления	100 000				
2	Здание сборочного цеха	200 000				
3	Уставный капитал	750 000				
4	Добавочный капитал	50 000				
5	Автомобили грузовые	70 000				
6	Нераспределенная прибыль	50 000				
7	Остаток незавершенного производства	10 000				
8	Краткосрочный кредит банка	30 000				
9	Отложенные налоговые обязательства	20 000				
10	Вложения во внеоборотные активы	300 000				
11	Сталь листовая	80 000				
12	Задолженность бюджету по налогам	5 000				
13	Наличные денежные средства в кассе	1 000				
14	Масло машинное	1 000				
15	Производственное оборудование в цехах	100 000				
16	Аванс, полученный от покупателя под поставку продукции	150 000				
17	Денежные средства на расчетном счете	40 000				
18	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	4 000				
19	Денежные средства на валютных счетах в банке	30 000				
20	Готовая продукция	150 000				
21	Топливо	60 000				
22	Облигации гос. займа со сроком погашения через 5 месяцев	90 000				
23	Вспомогательные материалы	1 000				
24	Задолженность поставщикам за материалы	170 000				
25	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	43 000				
26	Задолженность подотчетного лица по ранее выданному авансу	4 000				
27	Задолженность персоналу по оплате труда	51 000				
	Итого					

Задание 2. Данные о задолженностях разделить на Дебиторскую и Кредиторскую задолженности

Задолженность	Сумма	Дебиторская	Кредиторская
Задолженность покупателей	10 000		
Излишне уплаченные взносы в Пенсионный фонд	5 000		
Аванс, выданный подотчетному лицу	3 000		
Аванс поставщику под поставку материалов	30 000		
Начисленные учредителям дивиденды к выплате	100 000		
Задолженность поставщику за оборудова-	400 000		

№	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.	ВнА	ОбА	СК	ЗК
ние						
Задолженность учредителей по вкладу в Уставный капитал		500 000				
Задолженность транспортной организации за перевозку оборудования		4 500				
Переплата в бюджет		2 500				
Начисленный налог на прибыль к уплате в бюджет		55 000				
Аванс от покупателя в счет отгрузки товара		120 000				
	Итого	1 230 000				

Задача 3

Составить баланс на начало периода, определить типы хозяйственных операций. Подсчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Статьи баланса	**Сумма, руб.**
Основные средства (01)	61000
Материалы (10)	12000
Расчеты с поставщиками (60) КЗ	10000
Долгосрочный кредит (67)	18000
Касса (50)	500
Готовая продукция (43)	2000
Основное производство (20)	5000
Расчеты по оплате труда (70)	3000
Расчетный счет (51)	45000
Уставный капитал (80)	79500
Резервный капитал (82)	8000
Добавочный капитал (83)	7000

Журнал хозяйственных операций за отчетный период

№	**Содержание хозяйственной операции**	**Сумма, руб.**	**Актив**		**Пассив**		**Тип ХО**
			+	-	+	-	
1	Поступило сырье на склад	3500					
2	Оплачено поставщикам за сырье с расчетного счета	3400					
3	Списано сырье в производство	3000					
4	Начислена зарплата рабочим основного производства	35000					
5	Выдана из кассы задолженность по заработной плате за прошлый месяц	500					
6	Частично погашен долгосрочный кредит банка с расчетного счета	10000					
7	Списана готовая продукция на	4000					

	склад						

Определить корреспонденцию счетов и тип хозяйственной операции.

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**	**Тип**
1 Списаны материалы во вспомогательное производство			
2 Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			
3 Начислена заработная плата рабочим предприятия			
4 Поступили материалы от поставщика			
5 Выдано под отчет из кассы подотчетным лицам			
6 Оплачены из кассы счета поставщиков			
7 Получен на расчетный счет аванс покупателя			
8 Перечислена с расчетного счета предоплата поставщику			

Задача 4

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 80 000 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1) В кассу поступили деньги с расчетного счета 20 000 руб.
2) Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
3) На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка 50 000 руб.
4) Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
5) С расчетного счета перечислена задолженность по налогам 25 000 руб.

Задание: составить проводки, оформить счет 51 «Расчетный счет».

Задача 5

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 90000 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1) В кассу поступили деньги с расчетного счета 40 000 руб.
2) Перечислен аванс поставщику 8 000 руб.
3) На расчетный счет получен долгосрочный кредит банка 20 000 руб.
4) Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
5) С расчетного счета в кассу перевели деньги для выдачи заработной платы 25 000 руб.

Задание: составить проводки, оформить счет 51 «Расчетный счет».

Задача 6

На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 2100 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

1) Выданы деньги под отчет для приобретения материалов из кассы 200 руб.
2) Подотчетному лицу предприятия выплачена задолженность за командировку 300 руб.
3) Подотчетное лицо предоставило отчет о покупке материалов на сумму 150 руб.
4) Подотчетному лицу выданы деньги на командировку 1500 руб.

5) Подотчетное лицо вернуло неиспользованные подотчетные деньги 50 руб.

Задание 7: составить проводки, составить счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составить баланс на начало периода, открыть счета и субсчета синтетического учета, отразить операции в системе счетов, подсчитать обороты и остатки. Составить шахматную и оборотную ведомости, составить баланс на конец месяца.

Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
Основные средства (01-02)	6000
Долгосрочные займы (67)	6000
Расчеты с поставщиками (60)	4500 (КЗ)
Валютный счет (52)	12000
Краткосрочные кредиты банков (66)	9000
Касса (50)	600
Готовая продукция (43)	3000
Незавершенное производство (20)	6000
Расчеты по социальному страхованию (69)	3000
Расчеты с бюджетом (68)	3000
Расчеты с покупателями (62)	3900
Запасы (10)	15000
Расчеты с прочими кредиторами (76)	600 (КЗ)
Расчетный счет (51)	9600
Нераспределенная прибыль отчетного года (84)	6000
Уставный капитал (80)	15000
Расчеты по оплате труда (70)	9000

Расшифровка группы «Запасы», тыс. руб.
Материалы 9000
Топливо 3000
Покупные полуфабрикаты 3000
Основные средства, руб:
Первоначальная стоимость (01) 9000

Износ (02) 3000

Хозяйственные операции за месяц

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кре-дит	Тип ХО
1	Акцептован счет поставщика за поступившее от него топливо	800			
2	Отпущены в производство: Материалы Покупные полуфабрикаты	 1000 500			
3	Оплачен счет поставщика с расчетного счета	1500			
4	Начислена зарплата: Рабочим основного производства Общезаводскому персоналу	 600 500			
5	Начислен износ по основным средствам	200			
6	В конце месяца списываются общепроизводственные расходы	500			

7	Выпущена из производства готовая продукция	3000			
8	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты	1550			
9	Получен долгосрочный кредит	3000			
10	Выдана из кассы заработная плата	1550			

Задачи по инвентаризации

Задача 8.

1. ООО «Марс» провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерским учета, на складе числится 120 кг колбасы на общей сумму 11400 руб.

В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм – 122,64 руб. Согласно приказу руководителя, к материальной ответственности был привлечен кладовщик. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы.

Составить проводки по отражению результатов инвентаризации, составить шахматную ведомость

Задача 9. Организация провела инвентаризацию имущества. В процессе инвентаризации были выявлены недостачи материалов на сумму 10 000 руб., товаров на сумму 2000 руб., готовой продукции на сумму 4500 руб., денежных средств в кассе на сумму 500 руб.

Естественная убыль материалов составила 5400 рублей. В недостаче денежных средств виноват кассир, виновные в остальных недостачах не обнаружены.

Задание: Составить проводки по отражению результатов инвентаризации, составить шахматную ведомость.

Задача 10 (Учет финансовых результатов и составление отчета о фин.результатах)

Хозяйственные операции ООО «Ромашка» за отчетный период:

1. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции - 410 тыс. руб.
2. Начислено покупателям к оплате, в том числе НДС - 120000 тыс. руб.
3. Начислен НДС - ?
4. Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортной компанией (на счет продавца) - 45 тыс. руб.
5. Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции, - 21 тыс. руб.
6. Списаны расходы на продажу - ?
7. Списан финансовый результат от продажи - ?
8. Начислена неустойка к получению от заказчика за аннулирование производственного заказа - 40 тыс. руб.
9. Отражены в учете результаты инвентаризации:

излишки готовой продукции - 4 тыс. руб.

недостача материалов, виновник не установлен - 9 тыс. руб.

10. Реализована производственная линия:

первоначальная стоимость - 600 тыс. руб.

амортизация - 320 тыс. руб.

стоимость реализации, в том числе НДС, - 354 тыс. руб.

НДС - ?

11. Начислена арендная плата за сданное в аренду оборудование, в том числе НДС, — 23,6 тыс. руб.
12. НДС по арендной плате - ?
13. Начислены проценты по краткосрочному кредиту - 15 тыс. руб.
14. Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?
15. Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) - ?

16. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?
Определить финансовый результат.
Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период.

Примерный тест:

1. При организации бухгалтерского учета на предприятии руководители организаций должны:
1) Учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
2) Ввести в штат должность бухгалтера;
3) Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру специалисту;
4) Вести бухгалтерский учет лично;
5) Возможен любой из перечисленных вариантов, в зависимости от объема учетной работы;
6) Все перечисленное неверно.
2. Что означает проводка Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»:
1) получены деньги от подотчетного лица;
2) выданы деньги под отчет;
3) погашена дебиторская задолженность.
3. Первичный учетный документ может быть составлен:
1) В течение месяца с момента свершения операции;
2) До составления годовой бухгалтерской отчетности;
3) Непосредственно в момент совершения операции или после ее окончания;
4) Составление первичных документов необязательно.
4. Хозяйственные средства по источником образования подразделяются:
1) Заемные и привлеченные;
2) Собственные и заемные;
3) Капитал и резервы;
4) Оборотные и заемные.
5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
1) Не допускается;
2) Допускается лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписывали документы, с указанием даты внесения.
6. На операцию «погашена дебиторская задолженность» составляется проводка:
1) Д 51 «Расчетный счет» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
2) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет»;
3) Д 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 50 «Касса».
7. К какому виду относятся все денежные счета:
1) Активные;
2) Пассивные;
3) Активно-пассивные;
4) Активные и активно-пассивные.
8. В каком порядке расположены разделы в активе баланса:
1) В порядке убывания ликвидности;
2) В порядке возрастания ликвидности;
3) В произвольном порядке.
9. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:
1) С расчетного счета перечислено поставщикам;
2) Поступили материалы от поставщика;
3) Перечислена часть прибыли в резервный капитал.
10. Задолженность бюджету отражается на кредите счета 68:

1) Да;
2) Нет.
11. К собственным источникам образования имущества относят:
1) Дебиторскую задолженность;
2) Прибыль;
3) Долгосрочные займы.
12. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:
1) Оправдательные;
2) Распорядительные;
3) Документы бухгалтерского оформления.
13. При определении конечного сальдо в активных счетах используется формула:
1) К начальному сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
2) К начальному сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебиту;
3) К сальдо начальному прибавляется и оборот по дебету и оборот по кредиту;
14. В пассиве баланса отражаются:
1) Основные средства;
2) Средства в расчетах;
3) Убытки;
4) Краткосрочные финансовые вложения.
15. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:
1) Дебетом одного и кредитом другого счета;
2) Синтетическими и аналитическими счетами;
3) Аналитическими счетами и субсчетами.
16. Операция «Выдана заработная плата из кассы» приводит к:
1) Изменениям только в активе баланса;
2) Изменениям только в пассиве баланса;
3) Уменьшению и актива и пассива баланса;
4) Увеличению и актива и пассива баланса.
17. Корректировка меньшей суммы на большую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:
1) дополнительной проводки;
2) красное сторно.
3) корректурным

18. Первичный документ может быть составлен:
1) в течение месяца с момента совершения операции;
2) до составления годовой бухгалтерской отчетности;
3) непосредственно в момент совершения операции или после ее окончания;
4) составление первичных документов не обязательно.
19. В каком разделе баланса отражаются доходные вложения в материальные ценности:
1) I раздел;
2) II раздел:
3) III раздел;
4) IV раздел;
5) V раздел.
20. В каком разделе баланса отражаются запасы:
1) I раздел;
2) II раздел:
3) III раздел;
4) IV раздел;
5) V раздел.

21. Организации обязаны представлять промежуточную бухгалтерскую отчетность:
1) В течение 30 дней по окончании года;
2) В течение 45 дней по окончании года;
3) В течение 90 дней по окончании года;
4) Сроки строго не оговорены.
22. Перечислите методы оценки МПЗ при списании их в производство и ином выбытии:
_____
23. В каком разделе баланса отражаются нематериальные активы:
1) I раздел;
2) III раздел;
3) IV раздел;
4) V раздел.
24. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией в качестве вклада в уставный капитал :
1) Договорная стоимость;
2) Рыночная стоимость;
3) Сумма фактических затрат (за исключением налога на добавленную стоимость).
25. Дайте определение основных средств:
_____
_____
26. В оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам должно быть:
1) Три равенства;
2) Два равенства;
3) Четыре равенства;
4) Одно равенство.

27. Какой бухгалтерской записью отражается начисления заработной платы работникам основного производства:
1) Д20 К70;
2) Д70 К20;
3) Д70 К50;
4) Д91 К70.
28. В каком разделе баланса отражаются расходы будущих периодов:
1) I раздел;
2) II раздел:
3) III раздел;
4) IV раздел;
5) V раздел.
29. Определите фактическую себестоимость израсходованных за месяц Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 рублей. Поступило за месяц: 200 ед. по 19 рублей, 250 ед. по 20 рублей. Израсходовано за месяц 400 единиц. Определить стоимость остатка, если материалы оцениваются по методу FIFO
1) 1200;
2) 1000;
3) 1550;
4) 1800
5) Свой вариант_____.

30. Первоначальная стоимость – 70 000 руб., введено в эксплуатацию 20 января 2011 года, срок полезного использования – 5 лет, срок списания – 15 февраля 2013 года, учетной политикой предусмотрено начисление амортизации методом списания стоимости по сумме чисел лет.
Задание: Определите остаточную стоимость выбывающего объекта основных средств.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Контрольная работа на заочном отделении состоит в решении сквозной задачи по предмету. Варианты задач и методические указания к их выполнению приведены в *Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

Темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Введение в дисциплину	**1.** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. **2.** Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции **3.** Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету **4.** Предмет и метод бухгалтерского учета	
Классификация объектов бухгалтерского учета и источников их образования.	**5.** Объекты бухгалтерского учета и их классификация	Задача 1 (см. после таблицы)
Бухгалтерский баланс.	**6.** Понятие и строение бухгалтерского баланса **7.** Типы хозяйственных операций **8.** Виды бухгалтерского баланса	Задача 2 (см. после таблицы) Задача 3 (см. после таблицы) Задача 4 (см. после таблицы)
Виды и строение счетов.	**9.** Виды и строение счетов	Задача 6 (см. после таблицы) Задача 7 (см. после таблицы)
Двойная запись и корреспонденция счетов.	**10.** Двойная запись и корреспонденция счетов	Задачи 2-7 (см. после таблицы)
Обобщение данных бухгалтерского учета	**11.** Строение оборотно-сальдовой ведомости **12.** Строение шахматной ведомости	Задача 5 (см. после таблицы)
Первичные документы	**13.** Виды первичных документов. **14.** Требования к оформлению первичных документов **15.** Порядок внесения исправлений в первичные документы	

	16. Этапы обработки документов	
Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры	**17.** Формы ведения бухгалтерского учета. **18.** Учетные регистры	Задача 5 (см. после таблицы)
Инвентаризация	**19.** Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения **20.** Порядок отражения результатов инвентаризации	Задача 8 (см. после таблицы)
Права и обязанности главного бухгалтера	**21.** Права и обязанности главного бухгалтера	
Содержание и порядок составления форм отчетности	**22.** Содержание и порядок составления форм отчетности	Задача 5 (см. после таблицы)
Понятие, содержание и значение учетной политики	**23.** Понятие учетной политики **24.** Основные принципы составления учетной политики **25.** Структура учетной политики **26.** Значение учетной политики **27.** Содержание учетной политики	
Методологические основы анализа финансовой отчетности	**28.** Методологические основы анализа финансовой отчетности	
Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий	**29.** Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. **30.** Экспресс-анализ отчетности	Задача 9 (см. после таблицы)
Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	**31.** Анализ бухгалтерского баланса **32.** Анализ отчета о финансовых результатах	Задача 10 (см. после таблицы)

Примерные задачи на экзамен.

Задача 1 По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования.

1. Исходные данные на 1 октября 2019 г.
Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 2019 г.

№ п/п	Наименование имущества и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836

8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Задача 2 Определить корреспонденцию счетов и тип хозяйственной операции.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип
1 Списаны материалы во вспомогательное производство			
2 Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			
3 Начислена заработная плата рабочим предприятия			
4 Поступили материалы от поставщика			
5 Выдано под отчет из кассы подотчетным лицам			
6 Оплачены из кассы счета поставщиков			
7 Получен на расчетный счет аванс покупателя			
8 Перечислена с расчетного счета предоплата поставщику			

Задача 3. Составьте и заполните форму бухгалтерского баланса организации на начало периода, используя следующие данные:

	Средства и источники образования средств завода металлоизделий	**Сумма**
1	Уставный капитал	500 000
2	Задолженность покупателей	100 000
3	Вспомогательные материалы	20 000
4	Задолженность сотрудников по займам	20 000
5	Краткосрочные ценные бумаги	40 000
6	Задолженность перед Фондом медицинского страхования	18 300
7	Резерв на оплату отпусков	50 000
8	Производственное оборудование	117 860
9	Задолженность перед прочими кредиторами	34 000
10	Хозяйственный инвентарь	20 000
11	Задолженность перед Фондом пенсионного страхования	10 500
12	Готовая продукция на складе	30 000
13	Нераспределенная прибыль	160 000
14	Долгосрочный кредит банка	140 000
15	Топливо	6 600
16	Задолженность перед Фондом социального страхования	13 000
17	Производственные инструменты	9 000
18	Задолженность перед персоналом по оплате труда	60000
19	Расходы на освоение производства новой продукции	46 000
20	Транспортные средства	90 000
21	Задолженность подотчетных лиц	7 500
22	Резерв, сформированный из прибыли	100 000
23	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	8 000
24	Вычислительная техника	50 000
25	Задолженность по налогу на имущество	5 000
26	Денежные средства на расчетных счетах банках	225 000

	Средства и источники образования средств завода металлоизделий	Сумма
27	Доходы от безвозмездного получения материальных ценностей	120 000
28	Основные материалы	12 500
29	Незавершенные обработкой изделия	15 000
30	Здание склада	100 000
31	Задолженность перед поставщиками	219 410
32	Наличные деньги в кассе	45 000
33	Объекты основных средств в монтаже	483 750

Задача 4. Составьте и заполните форму бухгалтерского баланса организации на начало периода, используя следующие данные:

	Средства и источники образования средств завода металлоизделий	Сумма
1	Здание цеха	412 000
2	Готовая продукция (изделие № 2)	134 000
3	Нераспределенная прибыль	297 300
4	Краткосрочный кредит банка	15 500
5	Основные материалы	53 000
6	Денежные средства на расчетных счетах	35 000
7	Долгосрочный заем	129 500
8	Вспомогательные материалы	67 000
9	Задолженность подотчетных лиц	14 410
10	Резерв, сформированный из прибыли	21 520
11	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	4 200
12	Стеллажи в цехах	5 000
13	Незавершенное производством изделие № 1	18 700
14	Топливо на складе организации	7 620
15	Задолженность перед Пенсионным фондом РФ	6 600
16	Производственные электроинструменты	13 000
17	Задолженность перед персоналом по оплате труда	39 000
18	Механический производственный инструмент	570
19	Транспортные средства	46 700
20	Задолженность поставщикам за основные материалы	27 620
21	Наличные деньги в кассе	1 430
22	Уставный капитал	300 000
23	Машины и производственное оборудование	121 000
24	Задолженность прочих дебиторов	3 500
25	Разный хозяйственный инвентарь	50 870
26	Задолженность покупателя-оптовика	10 100
27	Задолженность поставщику за топливо	88 620
28	Незавершенное производством изделие № 2	72 200
29	Задолженность прочих покупателей	51 700
30	Патент	15 200
31	Задолженность прочим кредиторам	3 140
32	Доходы от переоценки основных средств	200 000

Задача 5. Составьте и заполните форму бухгалтерского баланса организации на начало периода, используя следующие данные:

Баланс на начало отчетного периода

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	6 000	Уставный капитал	10 000
Материалы	4 000	Расчеты по краткосрочным кредитам	1 000
Расчетный счет	12 000	Расчеты по налогам и сборам	3 500
Касса	500	Расчеты по оплате труда	8 000
Баланс	**22 500**	**Баланс**	**22 500**

Операции за период	Сумма	Дт	Кт	Тип
1 Погашен кредит банка	1000			
2 Поступили от поставщика материалы	100			
3 Получено в кассу с расчетного счета	9000			
4 Выдана заработная плата работникам из кассы	8 000			
5 Перечислено поставщикам за материалы	2000			
6 Поступил аванс от покупателей	1300			
7 Начислен износ основных средств	550			
8 Начислена заработная плата работникам	14000			
9 Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты	2000			

Задача 6. На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 80 000 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

6) В кассу поступили деньги с расчетного счета 20 000 руб.
7) Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
8) На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка 20 000 руб.
9) Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
10) С расчетного счета перечислена задолженность по налогам 25 000 руб.

Задача 7 Оформите активный счет 41 «Товары», рассчитайте обороты и сальдо конечное. На начало месяца на оптовом складе торгового предприятия находились товары на сумму 500 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, с движением товаров на складе:
1.Получены товары от поставщиков на сумму 150 000 руб.
2.Поступили товары на склад от производителей на сумму 75 000 руб.
3.Отгружены товары пакупателям на сумму 200 000 руб.
4. Возращены бракованные поставщику на склад на сумму 40 000 руб.
5. Получены от поставщиков товары взамен бракованным товарам на сумму 30 000 руб.

Задача 8. ООО «Марс» провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерским учета, на складе числится 120 кг колбасы на общей сумму 11400 руб.
В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм – 122,64 руб. Согласно приказу руководителя, к материальной ответственности был привлечен кладовщик. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы.
Задание: Составить проводки по отражению результатов инвентаризации, составить шахматную ведомость

Задача 9. Используя данные таблицы, рассчитать обобщающие показатели эффективности хозяйственной деятельности. Дать оценку динамики полученных показателей.

Показатели	**Базисный период**	**Отчетный период**	**Отклонение**	
			Абс.	Отн.

Выручка от продаж, тыс. руб.	400400	453720		
Себестоимость продаж, тыс. руб.	302400	380200		
Прибыль от продаж, тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.	40690	50500		
Среднегодовая стоимость:				
всего имущества, тыс. руб.	5000	56000		
производственных фондов, тыс. руб.	24800	35000		
рентабельность затрат, %				
рентабельность продаж, %				
затратоотдача, р./р.				
затраты на рубль продукции, р./р.				
рентабельность всего имущества, %				
отдача всего имущества, р./р.				
рентабельность производственных фондов, %				
Отдача производственных фондов, р./р.				

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Бухгалтерский и финансовый в организациях сферы гостеприимства разработана в соответствии с ФГОС- 3++ ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **43.03.03 Гостиничное дело.**

Составитель: Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления
Буйвис Т.А.
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)