Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50310dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Утверждаю
Декан ФПП
_____Л.Я. Лозован
«07» апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04.04 Государственно-общественное управление образованием

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Управление образованием

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора
2022

Новокузнецк 2022

Лист внесения изменений
в РПД ***Б1.О.04.04Государственно-общественное управление образованием***

Утверждена на учебный год:

на 2022 / 2023 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 07 апреля 2022 г.)
для ОПОП 2022 года набора на 2022 / 2023 учебный год
по направлению подготовки: ***44.04.01 Педагогическое образование***
направленность (профиль) ***Управление образованием***
Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФПП
протокол методической комиссии факультета № 6 от 04 апреля 2022 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от 10 марта 2022 г.) _____ Елькина О.Ю.

Оглавление

1 Цель дисциплины 3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций 3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины. 8
5.1 Учебная литература 9
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины. 9
5.2.1 Программное обеспечение 9
5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
6 Иные сведения и (или) материалы 9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 10

1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов компетенции по оптимальному сочетанию государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства на современном этапе развития.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Управление образованием»:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
Общепрофессиональная	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.	Б1.О.04.01 Правовые основы управления образовательной организацией Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.04(П) Технологическая практика Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.2. Организует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Б1.О.04.02 Образовательный маркетинг Б1.О.05 Теория и практика управления образовательной организацией Б1.О.05.02 Управление воспитательной деятельностью образовательной организации Б1.О.05.06 Конфликтология в управленческой деятельности Б2.О.04(П) Технологическая практика Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знать: область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Уметь: применять нормативно- правовую базу в сфере образования; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.2. Организует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Знать: основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения Уметь: организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	18
Аудиторная работа (всего):	18	18
в том числе:		
лекции	10	10
практические занятия, семинары	8	8
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	2	2
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	86
4 Промежуточная аттестация обучающегося зачет и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию		4
	Зачет 3 семестр	Зачет с оценкой 5 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.
3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5.1 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы[1] текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лек.	практ		
1	Государственная система управления образованием в современной России.	17	2		15	УО
2	Нормативно-правовыеосновы государственного общественного управления образованием.	19	2	2	15	ИЗ
3	Государственное общественное управление образованием в современном государстве	24	2	2	20	ИЗ
4	Организация деятельности управляющего совета образовательной организации	24	2	2	20	ИЗ
5	Мониторинг деятельности органов государственного общественного управления	24	2	2	20	ИЗ
ИТОГО по семестру						УО-3
	Всего:	**108**	**10**	**8**	**90**	

Таблица 5.2 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём-	Трудоемкость занятий (час.)		Формы[2] текущего контроля и промежуточной
			Аудиторн. занятия	СРС	

[1] УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

[2] УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

		кость *(всего час.)*	лек.	практ		аттестации успеваемости
1	Государственная система управления образованием в современной России.	17	2		15	УО
2	Нормативно-правовыеосновы государственного общественного управления образованием.	19	2	2	15	ИЗ
3	Государственное общественное управление образованием в современном государстве	20	2	2	16	ИЗ
4	Организация деятельности управляющего совета образовательной организации	24	2	2	20	ИЗ
5	Мониторинг деятельности органов государственного общественного управления	24	2	2	20	ИЗ
ИТОГО по семестру		4				УО-3
	Всего:	**108**	**10**	**8**	**86**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

(по очной форме обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Государственная система управления образованием в современной России.	Основные понятия в сфере образования. Система механизмов менеджмента в сфере образования. Методологические основы менеджмента в сфере образования. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере образования как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере образования.
2	Нормативно-правовые основы государственного общественного управления образованием.	Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием. Проблематика государственно-общественного управления образованием в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Законе РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Законе РФ "Об общественных объединениях", Типовом положении об общеобразовательном учреждении. Указ Президента РФ и постановление Правительства РФ о создании попечительских советов.
3	Государственное общественное управление образованием современном государстве	Причины, заставляющие государственную власть взаимодействовать с неправительственными организациями в области образования. Нормативная основа социального партнерства. Главные направления, система деятельности и отношений между его участниками определяют принципы государственно-общественного управления образованием.
4	Организация деятельности управляющего	Значимость точного соблюдения правовых норм при создании Управляющего совета ОО, легитимности формирования совета.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	совета образовательной организации	Предупреждение нарушения правовых норм. Комплекс нормативного обеспечения Управляющих советов. Анализ проектов нормативных актов федерального уровня, регламентирующих создание и деятельность Управляющих советов. Локальные акты ОО, имеющих Управляющий совет. Полномочия Управляющего совета. Состав Управляющего совета ОО. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты.
5	Мониторинг деятельности органов государственного общественного управления	Основные принципы взаимодействия органов государственно-общественного управления на муниципальном уровне: уважение и учет интересов участников; содействие государства укреплению и развитию социального партнерства на демократической основе; соблюдение социальными партнерами законодательства Российской Федерации; равноправие сторон и доверие в отношениях; невмешательство в дела друг друга; добровольность принятия обязательств социальными партнерами на основе взаимного согласования. Создание координационных органов взаимодействия органов государственно-общественного управления на муниципальном уровне (молодежных советов, парламентов, ассоциаций и ассамблей).
Содержание практических занятий		
1	Нормативно-правовые основы государственного общественного управления образованием.	Уровень реализации действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием
2	Государственное общественное управление образованием современном государстве	Органы общественного управления и самоуправления в современном государстве. Основные партнеры: органы государственной власти, бизнес, политические партии, религиозные объединения, профсоюзы, региональные фонды; негосударственные учреждения, занимающиеся воспитанием, образованием, вопросами культуры; органы общественного самоуправления; клубы по интересам; неформальные организации
3	Организация деятельности управляющего совета образовательной организации	Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет ОО и по председательству в совете. Инициирование создания Управляющего совета. Роль директора ОО, инициативной группы. Внесение изменений в Устав ОО. Первые шаги вновь созданного Управляющего совета. Изменения и дополнения к уставу ОО.
4	Мониторинг деятельности органов государственного общественного управления	Акции, конкурсы, ярмарки, проводимые Управляющими советами на муниципальном и региональном уровнях. Феномен мониторинга в различных областях деятельности. Классификация систем мониторинга. Мониторинг и педагогический эксперимент. Системы мониторинга в образовании. Технология проведения мониторинга. Проведение обследования. Основания для сравнения и оценочных суждений. Составление выборки. Правила составления социологического инструментария
	Промежуточная аттестация - зачет	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необхо-

димо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (7 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект) (5 занятий)	**1 балла** – посещение 1 лекционного занятия (пороговое значение) **3 балла** – составление подробного конспекта одного вопроса лекции (максимальное значение)	5 – 15
		Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (4 работы).	**3 балла** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) **5 баллов** – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% **7 баллов** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	12 - 28
		Выполнение индивидуальных заданий по темам (4 индивидуальных задания)	**6 балл**ов– выполнение индивидуального задания на 50-65% **8 баллов** – выполнение индивидуального задания на 66-85% (пороговое значение) **9 баллов** – выполнение индивидуального задания на 86-100% (максимальное значение)	24 - 36
Итого по текущей работе в семестре				**51 - 80**
Промежуточная аттестация (зачет)	**20** (100% /баллов приведенной шкалы)	Выполнение тестового задания	**10 баллов** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10-20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				51 - 100% по приведенной шкале **10 – 20**
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение работ в количестве 3, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задания на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (в том числе, для работы в системе MOODL), размещены в ЭИОС **на сайте** НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы факультета психологии и педагогики / Образовательная программа/ **Методические и иные документы** / https://skado.dissw.ru/table/).

Основная, дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представ-

лены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. *Слизкова, Е. В.* Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453901 (дата обращения: 06.11.2022) — Текст : электронный.
2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496089 — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю.Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : непосредственный
2. Политика в сфере образования в СССР и современной России (политологический анализ) : монография / М.Б. Понявина. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 126 с. - (Научная книга). — URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=953453 — Текст : электронный.
3. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - Екб.: Ажур, 2011. - 228 с.ISBN 978-5-9125-6082-8. URL: https://znanium.com/catalog/product/534148 (дата обращения: 06.11.2022). – - Текст : электронный.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

5.2.1 Программное обеспечение

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

306 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование: компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г., MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»:
http://www.consultant.ru
ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал.
https://www.garant.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», режим доступа: http://www.window.edu.ru

Сайт Министерства образования и науки РФ, режим доступа: http://www.mon.gov.ru
Сайт Федерального института педагогических измерений, режим доступа: http://fipi.ru/
Федеральный портал «Российское образование», режим доступа: http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, режим доступа: http://fcior.edu.ru
Сайт «Общественное участие в управлении школой»
http://www.boards-du.ru/index.php?tm=0&lm=3
Сайт Общественная экспертиза нормативных документов в области образования http://edu.crowdexpert.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Общественный характер управления системой образования в России и пути его развития.
2. Основные функции управления педагогическими системами и их сущностная характеристика.
3. Методические объединения и их роль в современном образовании.
4. Стратегические направления государственной образовательной политики.
5. Образовательная организация как управляемая, саморазвивающаяся система.
6. Федеральная и региональная нормативная основа создания и функционирования органов государственно-общественного управления.
7. Опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом (из практики).
8. Проблема качества образования как основная проблема менеджмента в сфере образования.
9. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
10. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
11. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
12. Исследование региональных проблем управления образованием.
13. Нормативно-правовые основы применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении с учетом принципов государственно-общественного управления образованием.
14. Принципы использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе принципа государственно-общественного управления образованием.
15. Современное образовательное организация школа как объект государственно-общественного управления
16. Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения

6.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:

А) основные и дополнительные
Б) школьные и дошкольные
В) общеобразовательные и профессиональные.
Г) профессиональные и общепринятые

2. К основным общеобразовательным относятся программы:

А) дошкольного образования;
Б) начального общего образования
В) основного общего образования; среднего (полного) общего образования.
Г) все перечисленные

3. В каких формах с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в образовательном учреждении?

А) очной, очно заочной (вечерней), заочной; самообразования;
Б) в форме семейного образования;
В) экстерната.
Г) во всех перечисленных

4. Какая организация является образовательной?

А) Образовательным является учреждение, обеспечивающее воспитание обучающихся, воспитанников

Б) Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

В) Образовательным является учреждение, реализующие образовательные программы. Г) верны все варианты ответов

5. Образовательные организации могут быть:

А) муниципальными, негосударственными, федеральными;

Б) учреждениями общественных и религиозных организаций;

В) семейные, общественные;

Г) правильный ответы, а и б

6. Каких типов учреждения относятся к образовательным организациям?

А) дошкольного, общешкольного, муниципального;

Б) общекультурного, воспитательного;

В) дошкольного, учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, учреждения дополнительного образования взрослых, учреждения дополнительного образования детей;

Г) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс;

7. На каких уровнях осуществляется управление системой образования в России?

А) федеральном, региональном, муниципальном;

Б) национальном, межрасовом;

В) религиозном, общественном;

Г) внутреннем, внешнем.

8. Какие органы исполнительской власти в Российской Федерации, осуществляют управление в сфере образования?

А) департамент

Б) министерство

В) главное управление

Г) все перечисленные и др.

9. Полномочия— это....

А) это право на управление;

Б) это право на наказания устрой форме;

В) это право на осуществление тех или иных действий, или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно;

Г) правильные ответы, бив.

10. Что может иметь образовательная организация, которая самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность?

А) самостоятельный фонд;

Б) самостоятельного спонсора;

В) самостоятельный баланс и лицевой счет;

Г) все варианты верны.

11. Кто является сегодня основным заказчиком образовательных организаций?

1. директор
2. родители
3. государство
4. все перечисленные варианты верны.

12. Организация деятельностной среды воспитанников, направленной на освоение ими предметного или социокультурного опыта как основы и условия их развития, является:

1. Целью педагогического менеджмента
2. Средством педагогического менеджмента
3. Продуктом педагогического менеджмента
4. Результатом педагогического менеджмента
5. Предметом педагогического менеджмента

13. Форма традиционного контроля, которая осуществляется администрацией школы и охватывает все стороны учебно-воспитательного процесса:

1. Административный контроль
2. Предупредительный контроль
3. Персональный контроль
4. Тематический контроль
5. Фронтальный контроль

14. Одна из ключевых функций системы управления, по сути - это определение системы целей функционирования и развития организации:

1. Целеполагание
2. Прогнозирование
3. Планирование
4. Анализ
5. Мониторинг

15. При государственно-общественном характере управления возрастает роль

1. Административного управления
2. Административно-общественного управления
3. Общественного управления
4. Должностного управления
5. Правового управления

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Государственная система управления образованием в современной России.	Обозначьте суть государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали.	Раскройте основные понятия в сфере образования. Провести систематизацию механизмов менеджмента в сфере образования с определением методологических основ менеджмента в сфере образования. Выявите виды государственного регулирования в сфере образования.
Нормативно--правовые основы государственного общественного управления образованием.	Дайте свое понятие Совета общеобразовательного учреждения. В чем заключаются преимущества Совета как коллективного органа стратегического управления школой? Какие положения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» требуют организации государственно-общественного управления в школе? Положения Концепции модернизации российского образования до 2025 г., раскрывающие необходимость государственно-общественного управления образованием	Укажите, какие разделы и статьи Типового положения об общеобразовательном учреждении фиксируют механизмы и принципы реализации государственно-общественного характера образования? Дайте обоснованный анализ проблемы: какие изменения в Уставе школы потребуются, чтобы Совет образовательного учреждения смог начать свое функционирование? Проанализируйте источники по проблеме деятельности советов ОО. Укажите свое обоснованное мнение о том, какие идеи из описания зарубежного опыта деятельности школьных советов Вы хотели бы применить в ваших конкретных условиях?
Государственное общественное	Укажите причины, заставляюшие государственную власть взаимодействовать	Выделите специфическое отличие федеральных, региональных и муни-

управление образованием современном государстве	с неправительственными организациями в области образования Перечислите основных социальных партнеров в сфере образования. Охарактеризуйте интересы каждого из них. Какие положения Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имеют непосредственное отношение к государственно-общественному управлению образованием? Дайте краткую характеристику возможностям территориального общественного самоуправления граждан для развития сферы образования. Дайте определение государственно-общественного управления образованием. Охарактеризуйте управление как вид деятельности. Выделите и покажите специфику функций государственно-общественного управления образованием.	ципальных законодательных актов, которые приняты в вашем субъекте Российской Федерации, которые регулируют управление образованием? Объясните смысл принципа "Невмешательство в дела друг друга"? Чем можно обеспечить реализацию принципа "Обязательность исполнения достигнутых договоренностей"? Проанализируйте, что может дать для развития сферы образования наличие права граждан голосовать по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
Организация деятельности управляющего совета образовательной организации	Основные принципы и механизмы формирования Совета ОО. Основные этапы создания Совета ОО. Назовите основные функции Совета и дайте краткую характеристику каждой из них. Должен ли Совет образовательного учреждения иметь право изменять компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению ? Как следует поступить, если с утвержденной программой развития общеобразовательного учреждения не согласен педагогический совет школы? Как должно проходить обсуждение сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования дополнительных средств? Должен ли Совет образовательного учреждения иметь право представлять учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения? Каким образом должна быть организована работа Совета? Перечислите права и ответственности членов Совета образовательного учреждения. Какие нормативные акты являются правовой основой создания школьных общественных фондов? Какие организационно-правовые формы создания советов существуют в со-	Дайте характеристику Совета ОО по его структуре. Выберите одну из организационно-правовых форм создания советов и охарактеризуйте ее специфику. Есть ли у Вас личный опыт участия в работе такого совета? Опишите свой опыт руководителя ОО. Поясните, чем выборы членов Совета отличаются от кооптации? Какие комиссии и комитеты Совета образовательного учреждения рекомендуется сформировать? Чем они должны заниматься?

	ответствии с российским законодательством?	
Мониторинг деятельности органов государственного общественного управления	Что такое мониторинг? Чем он отличается от других видов наблюдения и контроля? Перечислите основные принципы мониторинга в системе образования? Перечислите основные этапы организации и проведения мониторинга в системе образования?	Проанализировав предложенное описание процедуры мониторинга ОО, перечислите основные ошибки организации и проведения мониторинга в системе образования.