Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
7710a6fad29a3b30e244e72baba366fab33c9a502400d0e75e05a366fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина
«10» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.05.02 Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки
Автоматизированные системы обработки информации и управления

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Содержание

1 Цель дисциплины 3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций 3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 5
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины 6
3.1 Учебно-тематический план 6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы 8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 12
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 13
5.1 Учебная литература 13
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 14
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
6 Иные сведения и (или) материалы. 16
6.1 Примерные темы письменных учебных работ 16
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 16

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-3.

Содержание компетенции как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	-	ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Формулирует профессиональные задачи в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники. ОПК-3.2. Осуществляет поиск источников информации по заданной теме своей профессиональной области в электронных информационных ресурсах по различным типам запросов. ОПК-3.3. Осуществляет информационно-библиографический поиск	К.М.05 Современные информационные технологии и информационные системы **К.М.05.02 Введение в профессиональную деятельность** К.М.05.04 Операционные системы К.М.05.05 Информационная безопасность К.М.05.08 Сети и телекоммуникации К.М.05.14(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика К.М.09 Государственная итоговая аттестация К.М.09.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	по заданной теме своей профессиональной области в печатных информационных ресурсах по различным типам запросов. ОПК-3.4. Осуществляет информационный поиск по заданной теме своей профессиональной области с применением информационно-коммуникационных технологий в современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах. ОПК-3.5. Выявляет угрозы информационной безопасности; ОПК-3.6. Анализирует и выбирает методы и средства обеспечения информационной безопасности в соответствии с заданием. ОПК-3.7. Эксплуатирует программно-аппаратные средства в сетевых структурах.	

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Формулирует профессиональные задачи в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники. ОПК-3.2. Осуществляет поиск источников информации по заданной теме	Знать: – объекты, виды и стандартные задачи профессиональной деятельности; – квалификационные требования к овладеваемой профессии; – виды информационных ресурсов для решения задач профессиональной деятельности; – основы библиографии. Уметь: – выбирать необходимые информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде. Владеть: – представлениями о системе

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	своей профессиональной области в электронных информационных ресурсах по различным типам запросов. ОПК-3.3. Осуществляет информационно-библиографический поиск по заданной теме своей профессиональной области в печатных информационных ресурсах по различным типам запросов. ОПК-3.4. Осуществляет информационный поиск по заданной теме своей профессиональной области с применением информационно-коммуникационных технологий в современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах.	общепрофессиональных знаний, способствующих выполнению профессиональных действий; – навыками сбора, обработка, анализа и систематизации научно-технической информации по заданной теме в своей профессиональной области с применением информационно-коммуникационных технологий; – библиотечно-библиографическими знаниями.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	14		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		
Аудиторная работа (всего):	36		
в том числе:			
лекции	18		
практические занятия	18		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучаю-			

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
щихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72		
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен 1 семестр	36		

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ОФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости[1]
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 1						
	1. Организация учебного процесса в вузе					УО
1/	1.1. Организация учебного процесса в вузе. Основные сведения	10	2		8	
/2	1.2. Применение электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НФИ КемГУ в учебной деятельности	10		1	9	УО-1 (с демонстрацией на компьютере)
	2. Информационная и библиографическая культура в комплексе компетенций современного специалиста					УО
3,5/	2.1. Понятие информационной и библиографической культуры	11	4		7	
7/	2.2. Библиотека в системе формирования информационно-библиографической культуры	9	2		7	
/3	2.3. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)	9		1	8	ПР-4

[1] УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ОФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости[1]
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
/4	2.4. Правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок к учебных, проектных и научных работах	10		2	8	Отчет по практической работе УО-1
/5	2.5. Технология информационного поиска в научной библиотеке вуза	10		2	6	УО-1 (с демонстрацией на компьютере)
/6	2.6. Технология информационного поиска в электронной библиотеке	10		2	8	УО-1 (с демонстрацией на компьютере)
/7	2.7. Технология информационного поиска в сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	9		2	6	УО-1 (с демонстрацией на компьютере)
/8	2.8. Технология информационного поиска в профессиональных базах данных и информационных справочных системах для решения задач профессиональной деятельности	10		2	8	УО-1 (с демонстрацией на компьютере)
/9-16	2.9. Информационная технология автоматизированной обработки текста учебных, научных, проектных работ	10		4	6	Отчет по практической работе УО-1
	3. Характеристика объектов, видов и задач профессиональной деятельности бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления					УО
9-13/17-18	3.1. Общие сведения об объектах профессиональной деятельности	10	6	1	3	ПР-4
15,17/19	3.2. Виды и задачи	10	4	1	5	УО-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ОФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости[1]
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	профессиональной деятельности. Квалификационные требования к овладеваемой профессии					(с демонстрацией на компьютере)
21-22	Промежуточная аттестация - *экзамен*	**36**				УО-4
Всего		**144**	**18**	**18**	**72**	

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1. Организация учебного процесса в вузе		
1.	1.1. Организация учебного процесса в вузе. Основные сведения	Основные сведения о вузе, выпускающей кафедре. Устав вуза, правила внутреннего распорядка. Характеристика видов учебных занятий, форм самостоятельной работы студента, форм контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
2. Информационная и библиографическая культура в комплексе компетенций современного специалиста		
2. 3.	2.1. Понятие информационной и библиографической культуры	Понятие информационной культуры. Проявление информационной культуры специалиста. Факторы развития информационной культуры. Понятие и виды информационного поиска. Библиографическая культура как составляющая информационной культуры.
4.	2.2. Библиотека в системе формирования информационно-библиографической культуры	Информация. Информационные ресурсы. Источники научной и образовательной информации: Виды документов. Книга как пример первичного документа. Аппарат книги. О специфике информационного анализа и синтеза: Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов: Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов описания. Библиотечные каталоги. Индексирование: библиотечные классификации. УДК. Аннотирование. Реферирование. Написание обзоров. Справочно-библиографический фонд. Государственная система научно-технической информа-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		ции (ГСНТИ). Издания органов НТИ.
3. Характеристика объектов, видов и задач профессиональной деятельности бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления		
5. 6. 7.	3.1.Общие сведения об объектах профессиональной деятельности	Понятие и виды автоматизированных систем: Понятие автоматизированной системы (АС). Классификация АС. Понятие системы управления. Виды автоматизированных систем управления (АСОУ, АСУТП). Свойства и показатели автоматизированных систем. Компоненты автоматизированных систем: Функциональные и обеспечивающие подсистемы АС. Состав и характеристика. Создание и функционирование автоматизированных систем: Понятие и этапы жизненного цикла автоматизированных систем. Состав и содержание работ по стадиям создания АС. Документация на АС: Виды и общая характеристика документов.
8. 9.	3.2. Виды и задачи профессиональной деятельности. Квалификационные требования к овладеваемой профессии	Требования Федерального государственного образовательного стандарта к личности выпускника и его профессиональной компетентности: Области и сферы профессиональной деятельности. Виды и задачи профессиональной деятельности. Требования Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Общая характеристика профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.
Содержание практических занятий		
1. Организация учебного процесса в вузе		
1.	1.2. Применение электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НФИ КемГУ в учебной деятельности	**Общие сведения**: Организация сайта вуза. Информация о категориях ресурсов ЭИОС НФИ КемГУ и организации доступа к ним. **Практическая работа:** Поиск нормативной и учебно-методической документации в ЭИОС.
2. Информационная и библиографическая культура в комплексе компетенций современного специалиста		
2.	2.3. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)	**Практическая работа:** Заслушивание презентаций рефератов на тему «Общие сведения об организациях ГСНТИ: Структура. Направления деятельности.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
3.	2.4. Правила оформления библиографического описания, библиографического списка и ссылок к учебных, проектных и научных работах	**Общие сведения**: Библиографическое описание документа: Понятие и назначение. Общие требования и правила составления. Правила составления списка литературы. Библиографические ссылки и сноски. **Практическая работа:** Составление библиографического описания документов списке литературы по ГОСТ Р 7.0.100–2018.
4.	2.5. Технология информационного поиска в научной библиотеке вуза	**Общие сведения**: Библиотека как информационно-поисковая система. Система библиотечных каталогов: Области библиографического описания. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Библиотечная классификация. **Практическая работа:** Задания по поиску документов в алфавитном, систематическом, электронном каталогах НБ НФИ КемГУ.
5.	2.6. Технология информационного поиска в электронной библиотеке	**Общие сведения**: Сайт научной библиотеки. Электронный каталог. Электронные библиотечные системы (ЭБС). Полнотекстовые базы данных отечественных и зарубежных научных периодических изданий. **Практическая работа:** Задания по поиску документов в, электронном каталоге НБ НФИ КемГУ. Задания по поиску изданий в ЭБС, электронных периодических изданиях.
6.	2.7. Технология информационного поиска в сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	**Общие сведения:** Информационно-поисковые системы Интернета. Основные виды поиска **Практическая работа:** Задания по поиску информации в сети Интернет по заданной теме своей профессиональной области.
7.	2.8. Технология информационного поиска в профессиональных базах данных и информационных справочных системах для решения задач профессиональной деятельности	**Общие сведения:** Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Обзор. Стратегия поиска. Составление запроса. Поиск и отбор документов. **Практическая работа:** Задания по поиску нормативно-правовых документов в своей профессиональной области в справочных правовых системы. "Гарант", "Консультант Плюс":
	2.9. Информационная технология автоматизированной обработки текста учебных, научных, проектных работ	
8.	Основные требования к содержанию, структуре и оформлению учебных работ студентов.	**Общие сведения:** Виды учебных, научных, проектных работ. Основные требования к содержанию, структуре и оформлению. **Практическая работа:** Создание структуры учебной работы.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
9. 10.	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования сложных документов	**Общие сведения:** Поиск и замена символов. Стилевое форматирование. Стили заголовков с нумерацией. Создание оглавления. Создание автоматической нумерации рисунков и таблиц. Создание перекрестных ссылок. Перекрестные ссылки на список литературы. Обновление автоматически созданных полей. **Практическая работа:** Комплексная обработка технического текста с применением инструментов автоматизации редактирования и форматирования.
11.	Построение графиков, диаграмм для отображения различных видов задач обработки данных	**Общие сведения:** Виды графиков и диаграмм. Методика и техника построения. **Практическая работа:** Построение и настройка диаграмм.
12.	Построение схем для отображения различных видов задач обработки данных	**Общие сведения:** Виды схем для отображения различных видов задач обработки данных. Условные обозначения и правила выполнения. **Практическая работа:** Построение блок-схемы алгоритма.
13.	Систематизация числовой и текстовой информации в табличной форме.	**Общие сведения:** Правила составления и оформления таблиц. **Практическая работа:** Преобразование текстового документа на профессиональную тематику в табличную форму.
14.	Составление реферата учебных, научных, проектных работ	**Общие сведения:** Правила составления и оформление реферата учебных, научных, проектных работ. **Практическая работа:** Составление реферата учебной работы.
15.	Создание презентации учебных, научных, проектных работ	**Общие сведения:** Общие правила построения оформления компьютерных презентаций **Практическая работа:** Подготовка презентации на заданную тему, связанную с профессиональной проблематикой
3. Характеристика объектов, видов и задач профессиональной деятельности бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления		
16. 17.	3.1. Общие сведения об объектах профессиональной деятельности	**Практическая работа:** Заслушивание презентаций рефератов по теме «Обзор современных автоматизированных систем различного назначения»
18.	3.2. Виды и задачи профессиональной деятельности. Квалификационные требования к овладеваемой профессии	**Практическая работа:** Обзор положений профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: трудовых функций, действий, знаний, умений.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Промежуточная аттестация - *экзамен*	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60**	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	**0,7 балла** посещение 1 лекционного занятия	6 - 6
		Практические занятия (18 занятий)	**1,5 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2,3 балла** – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 66-85% **3 балла** – посещение 1 практического занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	27 - 54
		Отчет о выполнении практической работы (2 отчета).	**3 балла** (пороговое значение) - выполнение работы на 51-65% **4 балла** – выполнение работы на 66-85% **5 баллов** (максимальное значение) – выполнение работы на 86-100%	6 - 10
		Устный опрос, выполнение задания с демонстрацией на компьютере (по завершении изучения раздела, 3 раздела)	**За одно контрольное мероприятие:** **2 баллов** (выполнено 51 - 65% заданий) **3 балла** (выполнено 66 - 85% заданий) **4 балла** (выполнено 86 - 100% заданий)	6 - 12
		Реферат (по темам 2.3, 3.1)	**3 балла** (пороговое значение) **9 баллов** (максимальное значение)	6 - 18
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на вопрос (2 вопроса)_	**13 баллов** (пороговое значение) **26 баллов** (максимальное значение)	27 - 52
		Решение задачи 1.	**8 баллов** (пороговое значение) **16 баллов** (максимальное значение)	8 - 16

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
		Решение задачи 2.	**8 баллов** (пороговое значение) **16 баллов** (максимальное значение)	8 - 16
		Решение задачи 3.	**8 баллов** (пороговое значение) **16 баллов** (максимальное значение)	8 - 16
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				51 – 100 (по приведенной шкале 20 – 40 б).
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Соотношение между оценками в баллах и их числовыми и буквенными эквивалентами устанавливается согласно Таблице 8.

Таблица 8- Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Отметка	Буквенный эквивалент
86-100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0-50	2	неудовлетворительно

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

1. Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры : учебное пособие / Л. М. Бронникова. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 69 с. - ISBN 978–5–88210–811–2. - URL: https://e.lanbook.com/book/112184 (дата обращения: 30.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. -Текст : электронный

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. – Главы 4, 5, 8-10. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066785 (дата обращения: 30.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Зиновьева, Н. Б. Основы современной библиографии : учебное пособие / - Н. Б. Зиновьева. - Москва : Либерея, 2007. - 104 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; выпуск № 69). - ISBN 5-85129-175-3. - Текст : непосредственный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / под ред. И. А. Жибиновой ; Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : [ЦИД НФИ КемГУ], 2018. - 119 с. - Текст : непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
603 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
508 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распро-	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	страняемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/online/.

2. Общедоступная база данных профессиональных стандартов: портал Профессиональные стандарты. - URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: http://fgosvo.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов

По теме 2.3. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)

1. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ);
2. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-технический информационный центр» (ФГУП «ВНТИЦ»);
3. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Российская ордена «Знак почета» книжная палата (РКП);
4. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Федеральный институт развития образования (ФИРО);
5. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Научно-технический центр «Информрегистр» (НТЦ «Информрегистр»);
6. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Российский научно- исследовательский институт информационных технологий и систем автоматизированного проектирования Минобразования и науки РФ (ГУ РОС НИИ ИТ и АП);
7. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Российская государственная библиотека (РГБ);
8. Общие сведения об организациях ГСНТИ. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России).
9. ЦГБ им. Н.В. Гоголя г. Новокузнецка. Общие сведения.

По теме 3.1. Общие сведения об объектах профессиональной деятельности

1. Обзор современных автоматизированных систем управления производством.
2. Обзор современных автоматизированных систем управления технологическими процессами.
3. Обзор современных автоматизированных систем научных исследований.
4. Обзор современных автоматизированных систем автоматизированного проектирования.
5. Обзор современных автоматизированных систем управления в сфере образования.
6. Обзор современных медицинских информационных систем.
7. Обзор современных библиотечных информационных систем.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Организация учебного процесса в вузе	
1) Опишите права и обязанности обучающихся КемГУ. Каким нормативным документом они установлены? 2) Характеристика электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) НФИ КемГУ: назначение, состав, характер использования в учебной деятельности.	Задание 1. Найти на сайте вуза документ, устанавливающий семестр изучения дисциплины «Технологии программирования», ее объём, формы учебных занятий, самостоятельной работы студента, формы контроля, требования к результатам освоения дисциплины. Опишите перечисленные характеристики. Задание 2. По материалам официального сайта вуза, перечислить структурные подразделения, с которыми взаимодействует студент в период обучения. Каков характер этого взаимодействия?

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
2. Информационная и библиографическая культура в комплексе компетенций современного специалиста	
3) Информационная культура: понятие и сущность, компоненты, критерии. 4) Информационные ресурсы: понятие, свойства, основные классификации. 5) Виды и типы библиотек. 6) Понятие и виды документов. 7) Понятие и виды изданий. 8) Классификационные системы УДК, ББК: понятие, назначение, построение. 9) Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ): понятие, назначение, состав. 10) Библиографическое описание: понятие, назначение, объекты, общая характеристика стандартов, регламентирующих состав и структуру. 11) Библиотека как информационно-поисковая система. 12) Технология информационного поиска в фонде библиотеки: Алфавитный каталог. Систематический каталог. Библиотечная классификация. 13) Технология информационного поиска в электронной библиотеке: Понятие об электронных библиотечных системах. Виды ресурсов. Виды поиска. 14) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: использование для решения задач профессиональной деятельности. Виды запросов.	Задание 3. Найти в электронной библиотеке вуза выпуски научно-технического журнала «Информатика и системы управления». Оформить библиографическое описание одной из статей. Задание 4. Составить библиографический список книг по теме «Методы и средства защиты компьютерной информации», изданных в России за последние 3 года. Для поиска должен быть использован электронный каталог научной библиотеки. Описать порядок проведения поиска. Задание 5. С помощью любой поисковой системы найдите ответы на вопросы. Вариантов ответов может быть только два: «да» или «нет». Если «нет», укажите правильный ответ: 1) Аббревиатура АСУ ТП расшифровывается как «автоматизированные системы управления техническими приборами. 2) Стадия **Разработка концепции АС** включает следующие этапы: Изучение объекта. Проведение необходимых научно-исследовательских работ. Разработка вариантов концепции АС, удовлетворяющего требованиям пользователя. Оформление отчёта о выполненной работе. 3) ГОСТ 34.003-90 Автоматизированные системы. Термины и определения был принят 27 декабря 1990, начал действовать 01 января 1992г., отменен 26 декабря 2010 г. 4) Популярная— система управления производственным предприятием. Галактика ERP обладает модульной структурой. 5) Галактика ERP поддерживает открытые стандарты разработки (XML, COM, ActiveX, ODBC. Задание 6. Найти в системе Консультант-Плюс стандарт на термины и определения в области автоматизированных систем. Записать следующие характеристики документа: **Статус**: . . . **Номер документа**: . . . . **Дата начала действия**: . . . . **Дата редакции**: . . . . Перечислить свойства и показатели автоматизированных систем, охарактеризованные в данном документе. Описать порядок проведения поиска.

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
3. Характеристика объектов, видов и задач профессиональной деятельности бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления	
15) Понятие и элементы системы управления. 16) Понятие автоматического и автоматизированного управления. 17) Понятие автоматизированной системы (АС). Функции АС. 18) Виды АС в зависимости от вида деятельности: назначение, примеры. 19) АС организационного управления: понятие, назначение, примеры. 20) АСУ ТП: понятие, назначение, примеры. 21) Функциональные подсистемы АС: понятие, примеры. 22) Организационное обеспечение АС. Понятие и характеристика. 23) Информационное обеспечение АС. Понятие и характеристика. 24) Математическое обеспечение АС. Понятие и характеристика. 25) Алгоритмическое обеспечение АС. Понятие и характеристика. 26) Программное обеспечение АС. Понятие и характеристика. 27) Техническое обеспечение АС. Понятие и характеристика. 28) Лингвистическое обеспечение АС. Понятие и характеристика. 29) Правовое обеспечение АС. Понятие и характеристика. 30) Эргономическое обеспечение АС. Понятие и характеристика. 31) Понятие и этапы жизненного цикла АС. 32) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Формирование требований к АС. 33) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Разработка концепции АС. 34) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Техническое задание. 35) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Эскизный проект. 36) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Технический проект. 37) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Рабочая документация. 38) Состав и содержание работ по стадиям создания АС: Ввод в действие. 39) Состав и содержание работ по стадиям	Задание 7. По результатам информационного поиска построить блок-схему «Функциональные подсистемы АС «Галактика ERP». Что означает аббревиатура ERP? Поиск необходимой информации провести любым удобным способом. Задание 8. Составить схему «Пирамида комплексной автоматизации предприятия». Показать на каких уровнях решаются задачи, которые относятся к АСУП, на каких – к АСУ ТП? Охарактеризовать задачи профессиональной деятельности специалиста по АСУ на каждом из уровней управления. Задание 9. Найти любым удобным способом профессиональный стандарт «Администратор баз данных», советующий профессиональной деятельности выпускника. Привести характеристику установленных данным профессиональным стандартом: 1) вида профессиональной деятельности; 2) основной цели вида профессиональной деятельности; 3) задач профессиональной деятельности, соответствующие уровню квалификации выпускника; 4) необходимых знаний и умений для решения профессиональных задач.

Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
создания АС: Сопровождение АС. 40) Документация на АС. Общая характеристика документов по общесистемным решениям. 41) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по организационному обеспечению. 42) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по техническому обеспечению. 43) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по информационному обеспечению. 44) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по программному обеспечению. 45) Документация на АС. Общая характеристика документов с решениями по математическому обеспечению. 46) Характеристика задач профессиональной деятельности и компетенций выпускника в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП вуза. 47) Характеристика задач профессиональной деятельности на стадиях жизненного цикла автоматизированных систем.	

Составитель : И. А. Жибинова, канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В. К. Буторина