

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

***ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ  
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ***

УТВЕРЖДАЮ  
ДЕКАН ФФКЕП  
\_\_\_\_\_ Рябов В.А.  
15.03.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

***ФТД.02 Основы вожатской деятельности***

Направление подготовки (специальность)  
***44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***биология и химия***

**Программа подготовки  
прикладного бакалавриата**

Степень (квалификация) выпускника  
***Бакалавр***

Форма обучения  
***Очная***

Год набора 2018

Новокузнецк 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП академического бакалавриата .....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
а) основная учебная литература: .....	13
б) дополнительная учебная литература: .....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции:

профессиональная ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

профессиональная ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><b>Знать:</b> основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального / основного / среднего образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; Общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педа-</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в ДОЛ; технологии организации взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями) в ДОЛ с учетом возрастных особенностей детей, типа и вида ДОЛ.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в ДОЛ; Общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их, способствовать развитию творческого потенциала детей своего отряда; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия детей в отряде и детском лагере; организовать интересную и содержательно насыщенную деятельность детей в отряде и лагере с учетом их возрастных особенностей; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами ДОЛ в решении образовательных и воспитательных задач программы детского лагеря.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

	<p>гогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач.</p> <p><b>Владеть:</b>  способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;  навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности;  навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;  способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>	<p>способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного и воспитательного процесса в ДОЛ;  навыками организации конструктивного взаимодействия детей в отряде и в ДОЛ в разных видах деятельности;  навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками, действуя в интересах ребенка и детей своего отряда;  способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>
<p>ПК-7 Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p><b>Знать:</b>  основные формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий по предмету.</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать основные формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий по предмету, для организации сотрудничества обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками организации сотрудничества обучающихся для формирования мотивации к обучению по предмету.</p>	<p><b>Знать:</b>  основные формы и методы обучения выходящие за рамки учебных занятий по предмету в рамках вожатской деятельности;  основные формы и методы организации творческой и развивающей деятельности детей в ДОЛ;  особенности организации деятельности детей и развития коллектива на организационном, основном и заключительном периоде смены.</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать основные формы и методы обучения выходящие за рамки учебных занятий по предмету для организации сотрудничества обучающихся в рамках вожатской деятельности;  организовывать сотрудничество обучающихся для формирования мотивации к обучению;  использовать основные виды внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся;</p> <p><b>Владеть:</b>  опытом использования основных форм и методов обучения выходящих за рамки учебных занятий по предмету в рамках вожатской деятельности;</p>

		опытом использования основных видов внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся.
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП прикладного бакалавриата

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: Б1.Б.02.01 «Психология», и Б1.Б.02.03 Теоретическая педагогика. Следовательно, требованиями к уровню качества «входных» знаний, умений и готовности обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

### **Знания:**

технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами;

способов поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.

### **Умения:**

применять в педагогической деятельности технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами;

создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

### **Владение:**

способами повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, приемами построения взаимодействия с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами;

технологиями:

- управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в т. числе:	
Лекции	10

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Семинары, практические занятия	26
Практикумы	
Лабораторные работы	
В том числе в активных и интерактивных формах	10
Внеаудиторная работа (всего):	36
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*для очной формы обучения*

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
2-3	<b>Нормативно-правовая база ДОЛ</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ПР-1, УО
2	Правовые аспекты организации детского отдыха	6	2		4	
3	Правовые основы сферы профессиональной деятельности вожатого.	8		2	6	
4-8	<b>Логика развития временного детского коллектива</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	ПР-4
4	Логика развития смены	2	2			
5	План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом	4	2		2	

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	самостоятельная работа обучающихся	
		всего				
6	Временный детский коллектив в ДОЛ. Режим дня и его организация	4		2	2	
7	Организация работы отряда с учетом возрастных особенностей детей	4		2	2	
8	Корпоративная культура. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами.	4		2	2	
<b>9-19</b>	<b>Технологии организации воспитательной деятельности и взаимодействия</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>ТС-3</b>
9	Первая доврачебная помощь. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.	4	2		2	
10	Технология КТД в условиях ДОЦ	4	2		2	
11	Конфликты в детском коллективе.	2		2		
12	Особенности самоуправления в детском лагере	4		2	2	
13	Работа вожатого с детьми, с ограниченными возможностями здоровья и с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	2		2		
14	Первая доврачебная помощь. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.	4		2	2	
15	Организация и	6		2	4	

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	проведение массовых мероприятий. Песенное и танцевальное творчество					
16	Организация и проведение линейек и дискуссионных мероприятий.	2		2		
17	Организация и проведение спортивных мероприятий. Купание и игры на воде	4		2	2	
18	Игоротехника	4		2	2	
19	Огонек. Виды и формы анализа дня.	4		2	2	
	Всего за семестр	72	10	26	36	

Примечание: \* УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<b>1. Нормативно-правовая база ДОЦ</b>		
1.1	Правовые аспекты организации детского отдыха	Типы детских лагерей. Правовое обеспечение жизнедеятельности и развития ребенка в детском оздоровительном лагере. Санитарные и иные нормы пребывания детей в различных типах лагерей. Безопасная транспортировка детей.
<b>2. Логика развития временного детского коллектива</b>		
2.1	Логика развития смены	Характеристика основных периодов смены. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.
2.2	План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом	Основные принципы построения план-сетки. Методика планирования жизнедеятельности временного



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		детского коллектива. Перспективный план смены, план-сетка, план организационного периода. Планирование тематического дня.
<b>3. Технологии организации воспитательной деятельности и взаимодействия</b>		
3.1	Первая доврачебная помощь. Алгоритмы поведения водителя в экстремальных ситуациях.	Алгоритм поведения водителя в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке. Ответственность водителя за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
3.2	Технология КТД в условиях ДОЦ	Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела Организация коллективного творческого дела.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Учебное пособие Шамовской Т. В. «Психология межличностных отношений (возрастной аспект)»

Краткий конспект лекций по дисциплине «Основы водительской деятельности»

Словарь терминов и персоналий по дисциплине «Основы водительской деятельности»

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе на кафедре ПМНО (ауд. 312).

### График самостоятельной работы обучающихся

№	Виды самостоятельной работы	Количество часов
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база ДОЦ</b>		
1.	Выполнение теста	2
2.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	8
<b>Раздел 2. Логика развития временного детского коллектива</b>		
3.	Выполнение индивидуальных заданий	2
4.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	6
<b>Раздел 3. Технологии организации воспитательной деятельности и взаимодействия</b>		
6.	Подготовка к практическим занятиям согласно плану	10
7.	Решение ситуационных задач	8
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 6.1 Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Форма промежуточной аттестации зачет.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
<b>1. Нормативно-правовая база ДОЦ</b>		
1.1 Правовые аспекты организации детского отдыха	1. Типы детских лагерей. Правовое обеспечение жизнедеятельности и развития ребенка в детском оздоровительном лагере. 2. Санитарные и иные нормы пребывания детей в различных типах лагерей. Безопасная транспортировка детей.	Составить базу данных нормативных документов, регулирующих деятельность ДОЛ с указанием электронного адреса.
1.2 Правовые основы сферы профессиональной деятельности вожатого.	3. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных. 4. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования и детском оздоровительном центре. Документация деятельности вожатого.	Составить памятку вожатого / должностную инструкцию вожатого
<b>2. Логика развития временного детского коллектива</b>		
2.1 Логика развития смены, план-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом	5. Характеристика основных периодов смены. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены. 6. Основные принципы построения план-сетки. Методика планирования жизнедеятельности временного детского коллектива.	Составить план-сетку смены (выбор возрастной группы по желанию обучающихся)
2.2 Временный детский коллектив в ДОЛ. Режим дня и его организация	7. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации. Этапы развития коллектива. Лидеры и «антилидеры». 8. Основные режимные моменты в лагере: подъем, зарядка, самообслуживание, завтрак, обед, ужин, тихий час, вторая половина дня, отбой. Учет возрастных особенностей при соблюдении режима дня	Составить в занимательной форме режим дня лагеря
2.3 Организация работы отряда с учетом возрастных особенностей детей	9. Учет физиологических и психологических особенностей детей младшего школьного возраста при работе в ДОЛ; 10. Учет физиологических и психологических особенностей детей младшего подросткового возраста при работе в ДОЛ; 11. Учет физиологических и психологических особенностей детей старшего подросткового возраста при работе в ДОЛ; 12. Учет физиологических и психологических особенностей детей юношеского возраста при работе в ДОЛ;	Подобрать диагностический инструментарий для оценки личности ребенка (выбор возрастной группы по желанию обучающихся)
2.4 Корпоративная культура. Этика взаимодействия.	13. Понятие корпоративной культуры ДОЦ. Общение с детьми. Этика общения со старшими по	Составить «кодекс» вожатого

отношений с детьми, их родителями и коллегами.	должности, коллегами-вожатыми. 14. Общение напарников. Единство педагогических требований. Общение с родителями.	
<b>3. Технологии организации воспитательной деятельности и взаимодействия</b>		
3.1 Конфликты в детском коллективе.	15. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. 16. Кризисы развития детского коллектива, предотвращение конфликтов в эти периоды. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности ребенка на поведение в конфликте.	Разработать: 10 игр на знакомство, 10 игр на выявление социальных ролей, 10 игр на снятие эмоционального фона.
3.2 Особенности самоуправления в детском лагере	17. Понятие детского самоуправления и его функции. Содержание деятельности органов самоуправления. Уровни самоуправления в ДОЦ. 18. Работа по формированию самоуправления в отряде. Типы детского самоуправления.	Предложить свой вариант методики «Чередование творческих поручений в отряде»
3.3 Работа вожатого с детьми, с ограниченными возможностями здоровья и с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	19. Дети с ограниченными возможностями здоровья как объект особого внимания вожатого. Инклюзивное общение. 20. Понятие трудной жизненной ситуации. Характеристика различных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Экспресс-диагностика, методика и технология работы вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в условиях детского объединения и временного детского коллектива.	Продумать приемы вовлечения в жизнь отряда детей с ОВЗ (выбор нозологии по желанию обучающегося) / находящимися в трудной жизненной ситуации
3.4 Первая доврачебная помощь. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.	21. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении. 21. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке. 22. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.	Составить инструктаж для детей ДОЛ по правилам поведения на воде / во время прогулки в лес.
3.5 Организация и проведение массовых мероприятий. Песенное и танцевальное творчество	23. Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий. Особенности подготовки и проведения праздников в детском лагере. Фестиваль: виды, цель и задачи. Детский коллектив как организатор массовых мероприятий. 24. Песня в лагере и отряде, подбор песен в соответствии с содержанием смены и возрастом детей.	Подобрать комплект методических материалов для проведения массовых общелагерных мероприятий: День рождения А.С. Пушкина, День Памяти и Скорби, День Нептуна, День Здоровья и спорта (по выбору обучающихся)
3.6 Организация и проведение линеек и дискуссионных мероприятий.	25. Линейка как одна из организационных форм работы. Виды линеек: линейка-открытие. линейка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные линейки и ли-	Придумать 5 отрядных девизов / «кричалок».

	нейки, посвященные памятным датам. Методика проведения линейек. 26. Специфика и особенности организации дискуссионных мероприятий. Формы и методы дискуссионных мероприятий. Методика проведения с учетом возрастных особенностей детей.	Продумать тематику и содержание отрядного диспута.
3.7 Организация и проведение спортивных мероприятий. Купание и игры на воде	27. Соотнесение выбора спортивного мероприятия с возрастом, физиологическими и психологическими особенностями групп детей. Виды спортивных мероприятий. Проведение утренней зарядки и физкультминуток в творческой форме. 28. Плавание, игры на воде и их безопасность. Профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий.	Составить комплекс упражнений тематической утренней зарядки.
3.8 Игротехника	29. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия. Логика игрового взаимодействия. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность. 30. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе. Особенности игрового взаимодействия в работе с залом. Игра как регулятор психофизического и эмоционального состояния коллектива. 31. Алгоритм создания игры. Деловые и ролевые игры, маршрутные и станционные игры. Квест как современная интерактивная технология. Правила конструирования квеста, принципы участия.	Подобрать комплект игр с залом (7 – 15). Продемонстрировать объяснение и проведение одной игры с залом.
3.9 Огонек. Виды и формы анализа дня.	32. Правила и особенности проведения огонька в соответствии с возрастом детей, легенды и рассказы. 33. Виды и формы анализа дня, графический анализ.	Подготовить 3 идеи «барометра» настроения. Подготовить презентацию одного тематического отрядного огонька.

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 9.

Таблица 9 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (19 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (5 занятий)	2 балла посещение 1 лекционного занятия	10 - 14
		Практические/семинарские занятия (ответ на вопрос по теме семинарского занятия) (13 занятий).	1 балл - посещение 1 практического занятия 2 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и	20 - 33

			существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-84% <b>4 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85-100%	
		Контрольные работы (отчет о выполнении контрольной работы) (3 работы)	<b>За одну КР:</b> <b>3 баллов</b> (выполнено 51 - 65% заданий) <b>4 балла</b> (выполнено 66 - 85% заданий) <b>5 балла</b> (выполнено 86 - 100% заданий)	9 - 15
		Тест (3 теста)	<b>За один Тест от 3 до:</b> <b>4 баллов</b> (выполнено 51 - 65% заданий) <b>5 балла</b> (выполнено 66 - 85% заданий) <b>6 балла</b> (выполнено 86 - 100% заданий)	12 - 18
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 80</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100 % /баллов приведенной шкалы)	Устный опрос	<b>15 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	15 - 20
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету)</b>				(75 – 100% по приведенной шкале) 15 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная учебная литература:

1. Основы вожатской деятельности: учебное пособие (практикум): [16+] / авт.-сост. Е.И. Толокнеева; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596332> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 58-59. – Текст: электронный.
2. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие: [16+] / сост. О.В. Бородина, Л.М. Тафинцева; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577081> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 39. – Текст: электронный.

### б) дополнительная учебная литература:

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: методическое пособие: [16+] /

под ред. Н.Ю. Лесконог, Е.Н. Матюхиной; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 98 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599033> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 47 - 48. – ISBN 978-5-4263-0506-9. – Текст: электронный.

2. Галой, Н.Ю. История вожатского дела: методическое пособие / Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко, Л.А. Долинская; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 142 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599088> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 135 - 137. – ISBN 978-5-4263-0507-6. – Текст: электронный.

3. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст: электронный.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshechiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
4. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Основная поисковая форма с возможностью поиска статей по тематике, авторам, журналу, году публикации, названию статьи, аннотации, ключевым словам, названию организации, списку цитируемой литературы, а также по полному тексту, режим доступа <http://elibrary.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа <http://window.edu.ru>
7. Российское движение школьников <https://рдуш.рф>
8. ЯВожатый <http://явожатый.рф>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Формирование единого и целостного знания невозможно без сознательной самостоятельной работы. Необходимость ее в процессе обучения обусловлена законом усвоения знаний: *знания не могут быть переданы в готовом виде (путем простого сообщения или показа), но могут быть усвоены только в результате активной деятельности студента*, т.е. в результате выполнения им определенной системы действий. В основе лежат умения планировать свою учебно-поисковую деятельность, организовывать и контролировать себя при выполнении задания, проявлять умственную самостоятельность в процессе овладения знаниями. Вместе с

тем, в ходе самостоятельной работы происходит совершенствование общеучебных умений, а также овладение специфическими умениями и приемами по самообразованию. Так, например, на основе знания педагогических источников, необходимым становится умение систематизировать материал по источнику информации (первоисточники, учебная и справочная литература и т.д.).

Самостоятельная работа как составляющая процесса самообразования в ходе профессиональной подготовки осуществляется при использовании следующих общих и специфических методов, средств и приемов: самостоятельная работа над литературой; педагогическое общение; самостоятельная работа с аудиовизуальными средствами; самостоятельное выполнение практических заданий; самообязательство; самоотчет; самокритик.

Успешность самостоятельной работы студентов зависит как от внешних условий (содержание и характер задания, логика изложения задания и др.), так и от внутренних (мотивация к выполнению, имеющиеся знания, опыт и умения).

Качество достигнутых результатов в ходе выполнения заданий определяется систематически в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля. Формы отчетности могут быть как устными (сообщение, выступление, доклад), так и письменными (аннотация, план-конспект, реферат, педагогическое эссе, таблицы, схемы и др.).

В рамках данной технологии самостоятельной работы происходит активное подключение к процессу освоения единого целостного профессионального знания.

#### **Памятка для создания педагогического проекта.**

Для того, чтобы грамотно подготовить педагогический проект, нужно следовать определенным требованиям к составлению плана проекта. Проектная разработка должна содержать следующие структурные компоненты:

1. Обоснование необходимости проекта
2. Цели и задачи проекта
3. Участники проекта
4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
5. Рабочий план реализации проекта
6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта
7. Оценка эффективности реализации проекта
7. Оценка рисков
8. Дальнейшее развитие проекта

#### **1. Обоснование необходимости проекта**

1. Описание педагогической проблемы включает в себя анализ существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы.

2. В результате анализа выявляются противоречия между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе.

3. Педагог должен показать несоответствие между требуемым современностью состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией.

На основе такого анализа педагог определяет какие проблемы сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательного учреждения, в содержание образовательного процесса, в собственную педагогическую деятельность и т. д..

Педагог указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту.

4. Необходимо кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем.

В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности педагогического процесса.

5. Важно указать значение решения этих проблем для образовательного учреждения, показать, что их решение соответствует государственным приоритетам в системе образования.

Таким образом, описание проблемы предполагает формулирование ответов на два вопроса: почему возникла необходимость в выполнении проекта? почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

## **2. Цели и задачи проекта**

1. Формулирование целей проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем.

2. При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью.

3. Педагог указывает, какие образовательные, воспитательные и социальные задачи будет решать на протяжении реализации проекта.

4. Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

## **3. Участники проекта**

1. В этом пункте указывается основная целевая аудитория (участники) проекта, а также критерии их отбора.

2. Подробно описывается качественный и количественный состав целевых групп, с которыми педагог будет работать в рамках проекта.

### **4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей**

1. Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.

2. При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы, при этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем.

3. По сути, выбор методов предполагает описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта.

4. Так, педагог определит способы участия в проекте целевой аудитории (учителей, учащихся, родителей, попечителей).

5. Педагог продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.

6. Педагог определяет исполнителей деятельности по проекту (тех, кто будет задействован в ее выполнении); благополучателей (тех, кто будет потребителями каждой конкретной услуги).

7. При этом, автор проекта должен оценить наличие необходимых ресурсов (материальных, информационных, кадровых, технических и др.).

Если в проекте запланировано проведение мероприятий — тренингов, семинаров, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, количество тренеров (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить предварительную программу мероприятия.

### **5. Рабочий план реализации проекта**

1. Рабочий план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение (ниже приведена возможная форма таблицы)).

2. Предполагаемая дата проведения мероприятия

3. Место проведения мероприятия

4. Наименование мероприятия

5. Ответственный за выполнение



## **6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта**

Краткосрочные результаты — те итоги, которые получают непосредственно по окончании проекта.

Долгосрочные – результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.

Уже на стадии написания проекта педагог должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.

Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта. Например, к результатам проекта можно отнести: вид, количество и объем печатной продукции; количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта; кол-во непосредственных получателей услуг (например, участников тренинга); разработка новых процедур, облегчающих или улучшающих учебно-воспитательный процесс; апробирование новых методик и пр.

## **7. Оценка эффективности реализации проекта**

1. Описание количественных и качественных показателей достижения результатов и способов диагностики

2. При планировании проекта важно выявить свидетельства, данные и показатели, которые подтвердили бы, что поставленная в проекте задача выполнена.

3. При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по проекту (например, предполагаемые технологические достижения; высвобождение времени учащихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости учащихся и т.д.). Методы оценки успешности/эффективности.

4. Методы оценки – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта, которые позволят определить, в какой степени достигнут ли тот или иной результат проекта.

5. Самым распространенным методом является анкетирование благополучателей (целевой группы) до и после обучения или участия в проекте.

6. Педагог может предложить самостоятельно разработанный диагностический инструмент для оценки результативности реализации проекта.

## **7. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска**

1. Педагог оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта.

2. Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения.

3. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в проекте.

4. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рискованных событий.

## **8. Дальнейшее развитие проекта**

1. По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.

2. Укажите, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении, другими организациями в регионе, в других городах. Какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как будет учитываться обратная связь.

3. В качестве критериев оценки педагогического проекта можно выделить:

- значимость и необходимость выполнения педагогического проекта для образовательного учреждения в целом, и учебно-воспитательного процесса в частности;
- ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытеkania задач из проблем, выделенных в проекте;
- корректность выбора мероприятий проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
- адекватность показателей оценки эффективности проекта;
- соблюдение логической концепции проекта, наличие логической цепочки: проблема- цель-задачи-метод-результат.
- значимость проекта для других образовательных учреждений, возможность внедрения результатов проекта в деятельность коллег.

4. В приложениях к проекту можно представить: учебно-тематические планы; структуру раздаточных материалов; тематику, примерную структуру, тираж, объем публикаций, печатных материалов; структуру, перечень разделов, создаваемых Интернет-ресурсов; примерную структуру, объем, методику, инструментарий исследования и т.д.

- тематику, примерную программу, аудиторию конференций, круглых столов;
- тематику, объем консультаций.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

<p><b>335</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятий лекционного типа;</li></ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> <i>переносное</i> - ноутбук, проектор, экран.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>
<p><b>230</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятий семинарского (практического);</li><li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li></ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, экран.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>

Составитель:

Щербакова Ирина Владимировна, кафедра ПМНО

---

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))