

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

***ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ***

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФФКЕП
_____ Рябов В.А.
15.03.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога

Направление подготовки (специальность)
45.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Направленность (профиль) подготовки
«Биология и Химия»

Бакалавриат

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2018

Новокузнецк 2022

Лист внесения изменений
в РПД Б1.Б.02.07 Коммуникативная культура педагога

Изменения по годам:

Утверждена с изменениями Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 6а от 12.03.2020)
на 2018 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 27.02.2020)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 20.02.2020) Н.Н. Михайлова

Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 6а от 11.03.2021)
на 2018 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 25.02.2021)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 17.02.2021) А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета
(протокол Учёного совета факультета № 8 от 15.03.2022)
на 2020 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 28.02.2022)
Одобрена на заседании кафедры ЕД
(протокол № 6 от 16.02.2022) А.Г. Жукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование Биология и химия	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
а) основная учебная литература:	18
б) дополнительная учебная литература:	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Риторика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование Биология и химия.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знать: формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части речевой культуры педагога.</p> <p>Уметь: использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога.</p> <p>Владеть: опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.</p>

ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>Знать: основные формы и модели сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.</p> <p>Уметь: применять различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса по предмету; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности по предмету; сотрудничать с родителями, педагогическими работниками, другими специалистами в решении образовательных задач.</p> <p>Владеть: способами организации взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по предмету; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями, способами организации воспитания обучающихся.</p>
------	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Настоящая программа дисциплины «Коммуникативная культура педагога» предназначена для студентов педагогического вуза. Важно, что на этапе вхождения бывшего выпускника школы в новую для него студенческую жизнь именно «Коммуникативная культура педагога» как учебная дисциплина призвана способствовать дальнейшему развитию коммуникативных умений и формированию коммуникативной компетентности студентов. Именно поэтому риторика можно рассматривать как универсальную дисциплину, которая не только корректирует и совершенствует то, что было заложено в школьные годы обучения, но и помогает адаптироваться вчерашнему школьнику в новых для него коммуникативных условиях, научиться выстраивать своё речевое поведение сообразно конкретной учебно-речевой ситуации, применять полученные знания, умения на педагогической практике и в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, дисциплина ориентирует на подготовку студентов к успешному и результативному профессиональному общению в различных ситуациях речевого, в том числе и педагогического взаимодействия, оценке и созданию профессионально значимых речевых жанров с учётом целей и задач коммуникации.

Работа по данной программе предполагает выполнение разнообразных аудиторных и самостоятельных заданий (в том числе участие в коллоквиуме, ролевой / деловой игре, непосредственные наблюдения за своей и чужой коммуникативной деятельностью, создание и анализ собственных высказываний и др.). Задания позволяют индивидуально формировать и контролировать инструментальные знания обучающихся, готовят их к успешной риторической деятельности в период учебных и предметных практик и в послевузовской профессиональной коммуникации.

Данная дисциплина (модуль) входит в состав дисциплин программы подготовки бакалавра, является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей

в системе подготовки специалистов. **«Коммуникативная культура педагога»** является одним из базовых курсов цикла гуманитарных дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

«Коммуникативная культура педагога» изучается после освоения дисциплины **«Русский язык и культура речи»**, формирующей компетенцию ОК-4, что способствует комплексному развитию и совершенствованию необходимых знаний и умений. Таким образом, в процессе освоения **«Риторики»**, студент уже может демонстрировать различные аспекты уровня своей подготовки, а именно:

знание:

- норм устной и письменной речи современного русского языка;
- риторических требований к публичной речи, правил ведения дискуссий и полемики;
- специфики профессионального общения, основных требований к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- особенностей построения высказываний профессионального и социально значимого содержания;

умения:

- логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров;
- решать коммуникативные и речевые задачи в публичной речи, в ходе ведения дискуссии и полемики;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;
- составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;
- анализировать собственную и чужую речь с позиций её грамотности, уместности и эффективности;
- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного литературного языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);
- редактировать и составлять различные виды официально-деловых документов;
- соблюдать правила речевого этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант;
- создавать конспект, реферат, аннотацию, соблюдать требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов;

владение:

- терминологическим минимумом (использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем));
- основными лингвистическими единицами: употреблять при устном ответе по предмету языковые примеры как из лекционно-практического материала, так и собственные;

- теоретическим материалом по разделам тем;
- устной и письменной речью в соответствии с нормами современного русского языка;
- различными способами и средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- приемами составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	
Аудиторная работа (всего):	36	
в т. числе:		
Лекции	18	
Семинары, практические занятия	18	
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачёт	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с ука-

занием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обуча- ющихся и трудоемкость (в часах)			Формы теку- щего кон- троля успева- емости
			аудиторные учебные занятия		самостоя- тельная работа обу- чающихся	
			лекции	семинары, практические заня- тия		
		всего				
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.	16	6	2	8	Выполнение учебных заданий Тестирование (промежуточная аттестация)
2.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	6	-	2	4	Выступления на практических занятиях Тестирование (промежуточная аттестация)
3.	Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен.	10	2	2	6	Терминологический опрос Выполнение учебных заданий Выступление с докладом Анализ выступлений
4.	Убеждающая речь. Теория и практика спора	12	2	4	6	Выполнение учебных заданий Выступления на практических занятиях Анализ выступлений
5.	Эпидейктическое красноречие.	10	2	4	4	Выполнение учебных заданий Выступления на практических занятиях Анализ выступлений
6.	Деловая риторика	18	6	4	8	Выполнение учебных заданий Выступления на практических занятиях Анализ выступлений
Всего:		72	18	18	36	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.	
1.1.	Риторика как наука на рубеже 20-21 веков. Ее предмет и задачи изучения. Структура курса.	История становления риторической науки. Язык и речь. Лингвистика языка и лингвистика речи. Современный русский литературный язык и риторика как филологические дисциплины (общая сопоставительная характеристика). Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.
1.2.	Категории риторики (процедуры речи). Ключевые структурно-содержательные компоненты искусства речи.	Понятие об общей и частной риторике. Основные разделы и понятия современной риторики. Понятие о топах. Внушение и воздействие как коммуникативные стратегии. Основные каналы воздействия на собеседника. Их соотношение в процессе коммуникации.
1.3.	Слушание как коммуникативный процесс. Риторические основы слушания.	Определение слушания как интеллектуально-речевого процесса. Структурные компоненты слушания как процесса. Функции слушания. Каналы воздействия на слушателя (слушателей). Этапы слушания: побудительно-мотивационный, ориентировочный, аналитико-синтетический, контрольный. Коммуникативный результат слушания. Механизмы слушания. Причины плохого слушания. Негативные признаки некачественного слушания. Кризис внимания и его характеристики. Приемы воздействия на аудиторию. Способы и средства установления контакта со слушателем. Виды слушания. Умения, улучшающие слушание. Виды детального слушания. Виды слушания по активности собеседника. Ситуации уместного рефлексивного и нерефлексивного слушания. Виды реакции слушателя в нерефлексивном восприятии. Приемы улучшения слушания. Правила качественного слушания. Экстралингвистические условия слушания, их влияние на коммуникативный результат общения. Понятие о стрессе как коммуникативном явлении в процессе общения. Причины, механизмы и признаки стресса. Приемы снятия стресса у собеседников (адресанта и адресата).
3.	Современная теория текста и речевых жанров	
3.1.	Текст как коммуникативный феномен. Жанр.	Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Понятие о «сильных позициях» текста. Поликодовый / креолизованный текст (общая характеристика явления). Речевой жанр, его признаки. Жанровые признаки текста (жанрообразующие, жанровоопределяющие факторы). Понятие о «решетке жанра». Современная типология текстов и речевых жанров.
4.	Убеждающая речь. Теория и практика спора	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
4.1.	Теория и практика спора	История спора. Спор и его разновидности (полемика, диспут, контрвью, дискуссия). Понятие об аргументативном высказывании. Ключевые характеристики публичного спора. Культура спора. Позволительные и непозволительные уловки в споре.
5.	Эпидейктическое красноречие	
5.1.	Понятие о торжественном красноречии.	История эпидейктического красноречия. Виды эпидейктических речей: обзорная жанровая характеристика.
6.	Деловая риторика	
6.1.	Деловая риторика: общее представление. Основные принципы организации делового взаимодействия.	Деловое общение, его разновидности по характеру отношений (необходимое, желательное, нейтральное, нежелательное). Типы отношений в профессиональном общении: иерархический (вертикальный, субординационный), паритетный (горизонтальный, коллегиальный). Принципы организации эффективного делового общения: 1) принцип взаимной вежливости, его максимы; 2) принцип равной безопасности участников деловой коммуникации; 3) принцип децентрической направленности поведения деловых партнеров). Основные характеристики (признаки) делового взаимодействия: а) регламентированность (подчинение всех участников установленным правилам и ограничениям; соблюдение правил речевого и делового этикета; ограничение во времени; закреплённость коммуникативной роли на время делового общения); б) равная высокая ответственность за результат общения. Требования к подбору кадров.
6.2.	Деловой имидж, его составляющие и особенности	Требования к имиджу делового человека. Характеристика требований к внешнему виду, стилю одежды, манере поведения. Деловые качества специалиста. Деловой телефонный разговор: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать. Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации. Резюме и самопрезентация.
6.3.	Жанры делового общения: обзорная характеристика	Жанры делового общения. Деловая беседа, ее разновидности. Совещание: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания. Переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

4.2.2. Содержание практических/семинарских и лабораторных занятий

№	Наименование раздела	Содержание
----------	-----------------------------	-------------------

п/п	дисциплины	
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.	
1.1.	История риторики в лицах и речах	Выступления студентов с докладами об известных риториках и их воззрениях на теорию и практику красноречия.
2.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	
2.1.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения. Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения.	Речеисполнительный аппарат человека и процесс речеобразования. Голосообразующий аппарат, его разделы и компоненты. Функциональные области речеобразования: респирация; фонация, артикуляция. Общая характеристика механизмов голосообразования. Виды дыхания. Речевое дыхание. Артикуляторные органы (активные и пассивные). Дикция. Понятие о дефектах речи. Патологические и непатологические дефекты речи. Виды артикуляционных упражнений (гимнастик). Понятие о произносительной манере личности. Недостатки в манере произношения. Причины (физиологические, риторические) некачественного звучания голоса. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие.
3.	Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен	
3.1.	Жанры речи	Анализ образцов высказываний в соответствии с жанровыми параметрами
4.	Убеждающая речь. Теория и практика спора	
4.1.	Коммуникативные действия участников спора	Коммуникативные действия участников спора (пропоненты, оппоненты, ведущий). Виды аргументов. Психологические и логические доводы.
4.2.	Тренинг «Дискуссионный клуб»	Организация дискуссии и анализ речевого поведения участников спора и ведущего.
5.	Эпидейктическое красноречие	
5.1.	Застольная речь. Застольная беседа. Поздравительная речь и речь к подарку как эпидейктическое высказывание.	Типология тостов. Основные риторические требования к застольному слову. Структура и композиция тостов. Понятие «риторическое украшение» в эпидейктическом высказывании. Жанровые характеристики поздравительной речи. Структура поздравительной речи. Похвальная речь. Основные жанровые формы речей к подарку. Внутренние и внешние (рамочные) жанровые формы речей к подарку.
5.2.	Жанры торжественного красноречия	Выступления студентов с подготовленными эпидейктическими высказываниями и их анализ.
6.	Деловая риторика	
6.1.	Формы деловой коммуни-	Структура деловой беседы; вопросы для самоанализа пе-

	кации: беседа и ее разновидности	ред деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы. Собеседование.
6.2.	Презентация как жанр деловой коммуникации Тренинг «Деловая коммуникация»	Ролевые игры «Деловой телефонный разговор»; «Деловая беседа». Выступления с презентацией (работа в группах).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Основными формами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- 1) Освоение теоретического материала (подготовка к практическим занятиям).
- 2) Выполнение домашних контрольных заданий, связанных с аспектным анализом речевого поведения.
- 3) Подготовка выступлений с различными высказываниями.
- 4) Изучение научно-учебной литературы, подготовка к тестированию.
- 5) Написание конспектов, рефератов.
- 6) Подготовка к голосовым разминкам.

Методические указания по различным видам учебной работы студентов содержатся в разделе 9.1. рабочей программы. Студентам предоставляются вопросы и задания для самостоятельной работы и промежуточного и итогового контроля, методические рекомендации по различным видам самостоятельной работы и перечень учебной и научной литературы (данный материал содержится в УМК).

5.2. Типичные задания для самостоятельной работы

№ п/п	Название раздела, темы	Задания для самостоятельной работы
Раздел 1. Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.		
1.1.	Слушание как коммуникативный процесс. Риторические основы слушания	1. Создание памятки для слушателя. 2. Подготовка к выступлению с краткому сообщением и формулировка установки на слушание.
1.2.	История риторики в лицах и речах	1. Подготовка реферата и текста доклада по теме занятия «История риторики в лицах и речах».
Раздел 2. Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения		
2.1.	На протяжении всего курса	1. Подбор материала для голосовых разминок
Раздел 3. Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен		
3.1.	Жанры речи	Анализ любого из жанров (отказ, требование, возражение, запрет, просьба) из реальной речевой практики или художественных произведений.
Раздел 4. Убеждающая речь. Теория и практика спора		
4.1.	Коммуникативные действия участников спора	1. Создание аргументативного высказывания. Подготовка к публичному произнесению.
4.2.	Тренинг «Дискуссионный клуб»	1. Подготовка к дискуссии на лабораторном занятии.
Раздел 5. Эпидейктическое красноречие		
5.1.	Застольная речь. Застольная беседа. Поздравительная речь и речь к подарку	1. Анализ жанра торжественного красноречия (на выбор студента)

	как эпидейктическое высказывание.	
5.2.	Жанры торжественного красноречия	1. Создание жанровых разновидностей эпидейктической речи (тосты, похвальная речь в адрес человека/предмета/события, поздравительная речь) и подготовка к публичному произнесению.
Раздел 6. Деловая риторика		
6.1.	Деловая риторика: общее представление. Основные принципы организации делового взаимодействия	1. Разработка памятки для делового человека. 2. Реферирование научных источников по теме «Деловое общение». 3. Составление терминологического словаря.
6.3.	Тренинг «Деловая коммуникация»	1. Подготовка к участию в ролевых играх в рамках лабораторного занятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Риторика как наука и учебная дисциплина. Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики.	ОПК-5	Выполнение контрольных работ Тестирование Составление памятки
2.	Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения	ОПК-5	Голосовая разминка
3.	Современная теория текста и речевых жанров. Текст как коммуникативный феномен.	ОПК-5	Анализ жанров речи
4.	Убеждающая речь. Теория и практика спора	ОПК-5	Выступление с аргументативным высказыванием на занятии Участие в дискуссии
5.	Эпидейктическое красноречие.	ОПК-5	Анализ жанров
6.	Деловая риторика	ОПК-5	Составление памятки Участие в ролевых играх

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Промежуточная аттестация: зачет

В качестве формы итогового контроля знаний по дисциплине «Коммуникативная культура педагога» предусмотрен **зачет**. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее.

а) типовые задания (вопросы) - образец

Примерный перечень вопросов к зачету по курсу «Риторика»:

1. История риторики в античности.
2. История риторики в России.
3. Слушание как коммуникативный процесс.
4. Виды слушания. Установка на слушание. Причины плохого слушания.
5. Коммуникативный стресс: признаки и приемы снятия.
6. Речевой жанр и его признаки.
7. Спор, его основные элементы. Разновидности спора. Культура спора.
8. Коммуникативные действия участников спора. Виды аргументов.
9. Коммуникативные действия ведущего дискуссии.
10. Непозволительные уловки в споре и приемы их нейтрализации.
11. Эпидейктические жанры: общее представление.
12. Особенности похвальной речи.
13. Поздравительная речь.
14. Застольная речь.
15. Принципы организации эффективного делового общения.
16. Деловая беседа.
17. Деловой телефонный разговор.
18. Этикет в речи делового человека.
19. Требования к имиджу делового человека.
20. Деловые переговоры. Основные требования к подготовке деловых переговоров.
21. Совещание и его типы.
22. Позволительные и непозволительные уловки на деловых переговорах.
23. Презентация и самопрезентация как жанры деловой коммуникации.
24. Категории риторики. Риторический канон. Пафос, логос, эпос.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной и исходят из целей и задач изучения курса. Студент, изучивший курс, должен:

знать:

- нормы устной и письменной речи современного русского языка;
- риторические требования к публичной речи, правила ведения дискуссий и полемики;
- специфику профессионального общения, основные требования к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- особенности построения высказываний профессионального и социально значимого содержания;

уметь:

- логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров;
- решать коммуникативные и речевые задачи в публичной речи, в ходе ведения дискуссии и полемики;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;
- составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;
- анализировать собственную и чужую речь с позиций её грамотности, уместности и эффективности;

владеть:

- терминологическим минимумом (использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем));
- теоретическим материалом по разделам тем;

- устной и письменной речью в соответствии с нормами современного русского языка;
- различными способами и средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- приемами составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;

демонстрировать следующие коммуникативно-речевые умения:

- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- соблюдать правила речевого и делового этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией, используя приемы привлечения внимания слушателей;
- создавать различные высказывания в официальной и неофициальной ситуации общения.

в) описание шкалы оценивания

В зависимости от успеваемости студента в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их в речевой практике.

«Не зачтено» - выставляется студенту, в ответе которого содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, не владеет специальной и плохо владеет общенаучной терминологией, не может продемонстрировать необходимые коммуникативно-речевые умения, связанные с выбором уместного и эффективного речевого поведения.

6.2.2. Текущая и рубежная аттестация

Видами текущего контроля знаний студентов являются реферат, самостоятельные, промежуточные контрольные работы по изученным темам, аттестационная работа, тест, а также творческие работы (с их оцениванием преподавателем и студентами).

Типовые задания:

1. Посмотрите видеофрагмент и охарактеризуйте невербальное поведение участников общения.

2. Создайте аргументативное высказывание на предложенную тему:

а) *«В тяжёлые времена от деловых людей толку больше, чем от добродетельных»* (Ф. Бэкон);

б) *«Общаясь, люди создают друг друга»* (Д.С. Лихачев);

в) *«Если человек способен выслушивать оскорбление с улыбкой, он достоин стать вождем»* (Н. Брацлав);

г) *«Наши неудачи поучительнее наших удач»* (Г.Форд);

д) на выбор.

3. Отредактируйте предложенный текст в соответствии с жанром.

4. Создайте похвальное слово в адрес:

а) *вашего учебного заведения;*

б) *любимого актера (певца, музыканта, музыкальной группы);*

в) *вашего друга;*

г) *компьютера;*

д) *футбольного мяча;*

е) *телевизора;*

ж) на выбор.

5. Создайте поздравительную речь в предложенной ситуации:

- а) *ваша команда выиграла соревнования;*
- б) *у вашего друга день рождения;*
- в) *вашего коллегу повысили в должности;*
- г) *на выбор.*

6. Создайте застольное высказывание, используя предложенный материал:

- *Как сказал один мудрец: «Человек в жизни либо катится, либо карабкается».*
- *Говорят: любое настроение хорошо, если его есть с кем делить.*
- *Очень скучал однажды старый падишах, решил он развеяться, вышел в сад, и*

услышал прекрасную мелодию, и пригласил к себе музыканта. Сыграл бродячий музыкант одну пьесу. Восхитился падишах и пообещал ему лучшего своего коня, сыграл другую пьесу музыкант – падишах еще больше восхитился и пообещал ему полцарства. Сыграл тогда музыкант лучшую свою пьесу – совсем растрогался падишах и пообещал юному таланту свою дочь в жены.

На следующее утро пришел музыкант за подарками, а властелин говорит: «Как кончилась твоя игра, так кончились и мои подарки».

- *Говорят, иногда полоса неудач бывает взлетной.*
- *Однажды попали две лягушки в кувшин со сметаной. Одна из них сразу сложила лапки и утонула, а вторая стала барахтаться – сбила сметану в масло и выбралась наружу.*

7. Организуйте деловую беседу в одной из предложенных ситуаций:

- а) *поручение задания;*
- б) *увольнение сотрудника;*
- в) *прием на работу;*
- г) *предоставление отпуска;*
- д) *продление сессии в связи с поездкой на соревнования.*

Примерные темы реферативных сообщений по курсу «Риторика»:

1. Риторика как нравственный выбор и образ жизни Сократа.
2. Проблема подлинного и ложного красноречия в предсмертной речи Сократа (по материалам биографии и «Апологии» Платона).
3. Софисты и Сократ.
4. Основные особенности судебных речей Антифонта.
5. Своеобразие судебных речей Лисия.
6. Исократ и его риторическая школа.
7. Демосфен – оратор и политический деятель.
8. Платон: своеобразие личности и риторической судьбы.
9. Жизнь и философствование Аристотеля (риторический аспект).
10. Своеобразие речей Исея.
11. Александр Великий, царь Македонский.
12. Искусство топики.
13. Ораторский дар Катона Старшего.
14. Юлий Цезарь – великий полководец и оратор.
15. Особенности риторической манеры Сенеки.
16. Риторическое учение Цицерона.
17. Риторическое наследие Марка Фафия Квинтилиана.
18. Речи Брута.
19. Красноречие Киевской Руси.
20. Первая русская «Риторика» Псевдо-Макария 1617 – 1619 гг.
21. Своеобразие «Риторики» М. И. Усачева, 1699 г.
22. Риторическая манера протопопа Аввакума.
23. Риторика Петровского времени.
24. Стилистическая теория Феофана Прокоповича.
25. Стилистическая теория В.К. Тредиаковского.

26. Риторическое наследие уникальной личности XVIII в. – М. В. Ломоносова («Краткое руководство к красноречию»).
27. Стилистическая теория М.В. Ломоносова.
28. Вклад М.В. Ломоносова в создание и развитие русской журналистики.
29. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.
30. «Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.
31. Риторические труды Н.Ф. Кошанского («Общая риторика», «Частная риторика»).
32. А.С. Пушкин и русская ораторская культура его времени.
33. Судебное красноречие в работах А.Ф. Кони.
34. П. Сергеич об искусстве речи на суде.
35. Риторический канон в русских учебных трактатах по красноречию.
36. Виды красноречия (характеристика одного или нескольких видов красноречия на примере сочинений древнерусских / российских авторов).

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	1 балл посещение 1 лекционного занятия	0 - 9
		Практические (9 работ).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85-100%	9-18
		Самостоятельная работа - индивидуальные задания .	За одно задание от 0,5 б. до: 1 б. (выполнено 51 - 65% заданий) 1,5 б. (выполнено 66 - 85% заданий) 2 б. (выполнено 86 - 100% заданий)	42 - 53
Итого по текущей работе в семестре				51 – 80 (до100)
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной	Теоретический во-прос	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20
		Практическое задание	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10–20

	шкалы)		ние)	
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине:		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации		
51 – 100 б.				

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 246 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0130-9. – DOI 10.23681/575193. – Текст : электронный.

2. Основы личностной и коммуникативной культуры: культура и личность : [16+] / С.В. Кущенко, Я.С. Иващенко, Е.Л. Плавская и др. ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 62 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575261> (дата обращения: 06.01.2021). – ISBN 978-5-7782-3721-6. – Текст : электронный.

3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-205-7. – Текст : электронный.

2. Риторика : учебное пособие : [16+] / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др. ; науч. ред. П.А. Катышев ; отв. ред. Ю.С. Паули ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный.

3. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287> (дата обращения: 06.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.gramota.ru> – Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык».

<http://www.gramma.ru> – Культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.

[Веб-издание правил русского языка](#) – справочный сайт, созданный дизайнером и блогером Ильей Бирманом (совместно с Романом Парпалаком и Шуриком Бабаевым), содержит орфографические и пунктуационные правила русского языка.

1. **Электронно-библиотечная система "Лань"**» - <http://e.lanbook.com> Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть)** - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - <http://urait.ru>. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»**, <https://dlib.eastview.com>. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
5. **Научная электронная библиотека** – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.
6. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор №34 от 30.09.2020 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
7. **Электронная библиотека НФИ КемГУ** – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Методические рекомендации для студентов

Профессию педагога относят к «речевым», поэтому, безусловно, первоклассный специалист должен обладать не только глубокими знаниями по своей основной специальности, но и уметь их преподнести максимально доступно, точно и т.д. Научиться искусно пользоваться своей речью невозможно без систематического контроля за ней, без анализ её содержательной и формальной сторон. Следовательно, эффективность усвоения знаний и сформированность определённых речевых умений будет зависеть от речевой активности студента, а также от качества выполнения заданий практического характера как на занятии, так и в ходе самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия рекомендуется не только перечитать конспект, но и изучить литературу, предложенную преподавателем, т.к. в начале каждой лекции студенты должны будут ответить на 4-5 вопросов тестового характера по пройденному материалу.

Для более успешного усвоения учебного материала и овладения «языком предмета» каждому студенту следует вести «терминологический словарь». Записи в словарь рекомендуется делать систематически.

Каждое занятие по курсу предполагают обязательное выполнение голосовых и речевых разминок, которые подготавливают к произнесению публичных речей.

Курс «Риторика» в обязательном порядке предполагает выполнение домашних работ, которые включают анализ разнообразных ситуаций общения и речевых жанров как реальных, так и взятых из литературных и др. источников. Домашние задания должны выполняться к строго установленному сроку. Кроме того, часть заданий носит публичный характер, т.е. их выполнение и защита требуют публичного выступления с опорой или без опоры на письменный текст.

В начале изучения курса каждому студенту необходимо выбрать тему реферата из списка, предложенного преподавателем, и защитить его в форме доклада на одном из практических занятий. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

При выполнении заданий, включенных в график самостоятельной работы, следует обращаться к материалам лекций и дополнительной научной литературе. Задания, связанные с анализом и созданием текстов разных жанров, предполагают систематизацию сведений об их жанровых параметрах, которые становятся основой для работы, ее планом или критериями для оценки собственного или чужого коммуникативного поведения (структура, интенция, условия общения, языковые особенности и др.). Также письменные работы, предполагающие анализ текста, ситуации общения, должны носить аргументативный характер (содержать примеры, подтверждающие основные положения). Готовясь к публичному выступлению, следует обратить внимание на произносительную сторону речи. Выполнение каждого задания является обязательным и входит в список зачетных заданий. Кроме того, подобные задания включены как практическая часть в зачет, следовательно, их своевременное и качественное выполнение будет способствовать эффективной подготовке к итоговому контролю. Таким образом, все задания, выполненные на «зачтено», позволяют студенту получить зачет автоматически.

9.2. Методические рекомендации для преподавателей

Общая цель курса может быть сведена к решению следующих частных задач: 1) сформировать у будущих учителей готовность демонстрировать высокий уровень владения речью в разных ситуациях профессионального общения; 2) вызвать желание сделать свои говорение и письмо образцом правильной и «хорошей» речи.

Курс построен таким образом, чтобы основное внимание уделить устной форме речи студентов. Потому занятие должно строиться таким образом, чтобы у каждого студента была возможность продемонстрировать своё говорение. В начале каждого занятия рекомендуется проводить «голосовую/речевую разминку». Причём разминка может первоначально готовиться и проводиться преподавателем, а затем – самими студентами. На каждом последующем занятии проводится контроль за уровнем усвоения представленного на предыдущем занятии материала. Таким образом, в ходе практических занятий почти все студенты смогут выступить в роли оратора и обсудить высказывания своих одногруппников.

Чтобы облегчить и активизировать процесс обучения, на практических занятиях целесообразно сочетать различные формы работы: доклад по теме специального вопроса, свободную дискуссию, анализ текстов и видеообразцов, ролевую игру и др.

В начале каждого лекционного занятия рекомендуется проводить экспресс-опрос по пройденному материалу, включающий 3-4 тестовых вопроса. Такая работа позволяет не только дисциплинировать студентов, побуждать их готовиться и к лекционным занятиям, но и контролировать уровень первичного усвоения знаний, корректируя при необходимости сам материал и способ его подачи. Общей схемой проведения практических занятий может стать следующая: лингвистический анализ – проверка теоретических знаний (опрос, репродуктивная беседа или доклад студента) – первичное закрепление (репродуктивная беседа, анализ текста-образца) – формирование умений (проблемный анализ видеообразца, текста-образца; редактирование негативных образцов, создание памяток, алгоритмов) – подготовка к ролевой игре (тренингу) (ролевая игра может быть проведена на этом же занятии либо предложена в

качестве домашнего задания и проверена на следующем занятии) – проверка знаний (тест, экспресс-опрос). Этап проверки знаний может быть вынесен на следующее занятие.

Коммуникативно-практическая направленность курса обеспечивается выполнением следующих заданий:

- коммуникативный анализ образцов ситуаций педагогического общения с целью анализа результатов речевой деятельности;
- решение коммуникативных задач – вида проблемного задания, когда на основе описания всех элементов речевой ситуации, выбирается определённая модель речевого поведения и создаётся соответствующее высказывание;
- проведение риторических игр, в ходе которых демонстрируются коммуникативно-речевые умения студентов и способность к словесной импровизации.

Особенности изучения данной дисциплины студентами заочной формы обучения заключаются в том, что большинство теоретических вопросов и часть контрольных работ выносятся на самостоятельное изучение и выполнение в межсессионный период: контроль за усвоением необходимых знаний состоит в проверке тезисов и конспектов по темам курса, а также в отработке необходимых умений на практических занятиях во время сессии и во время консультаций.

10. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Реализация дисциплины «Коммуникативная культура педагога» осуществляется традиционными методами и средствами организации и проведения образовательного процесса (лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа с учебниками, словарями и др.) и инновационными: проблемное обучение, диалоговые и другие активные формы обучения, лично ориентированные и деятельностно-ценностные образовательные технологии, в том числе и информационно-коммуникационные технологии.

На практических и семинарских занятиях студенты применяют полученные теоретические знания в конкретных ситуациях, решают проблемные и лингвистические задачи, выступают с докладами, выполняют текущие работы. Практические и семинарские занятия проводятся с использованием анализа проблемных ситуаций, дискуссий, ролевых игр. Занятия предполагают также работу в парах и малых группах.

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство со словарями и справочниками, изучение научных монографий, пособий, статей, разработку отдельных тем курса, самоанализ речевой деятельности, сопоставление различных точек зрения по той или иной проблеме.

В образовательный процесс включаются новые методы и технологии обучения, в том числе *информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и проблемного обучения* (используются проблемные лекции).

Именно *проблемное обучение* играет большую роль в повышении познавательной активности и самостоятельности студентов. Кроме того, очевидно, что, речь педагога, содержащая в себе различные приемы создания интеллектуального затруднения, способствует критическому, осознанному восприятию учебной информации студентами, развитию их творческих способностей и интеллектуальных возможностей. В процессе работы используются проблемные вопросы, проблемные задачи, создаются проблемные ситуации. Совокупность целенаправленно сконструированных вопросов и задач, создающих проблемные ситуации, призвана обеспечить главную функцию проблемного обучения – творческое усвоение содержания образования, усвоение опыта творческой деятельности.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого ПРОГРАММНОГО обеспечения и информационных справочных систем

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

<p>223 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- занятий лекционного типа; <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
<p>220 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- занятий семинарского (практического) типа;- групповых и индивидуальных консультаций;- текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья, кафедра.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> – телевизор; <i>переносное</i> – проектор, ноутбук, экран.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>

Составитель: Зотова Т.Ю., к.п.н., доцент