Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогически институт
Факультет ____информатики, математики и экономики_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
Фомина А.В. _____
«10»___февраля____2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

# Административное право и процесс

Специальность
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация
**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Программа специалитета

Квалификация выпускника
**экономист**

Форма обучения
**очная, заочная**

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

# Оглавление

1 Цель дисциплины ..... 3
1.1 Формируемые компетенции ..... 3
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций ..... 3
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации ..... 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины ..... 6
3.1. Учебно-тематический план ..... 6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы ..... 9
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации ..... 14
5. Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины ..... 16
5.1. Учебная литература ..... 16
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение освоения дисциплины ..... 16
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 17
6 Иные сведения и (или) материалы ..... 17
6.1. Примерные темы письменных учебных работ ..... 17
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации ..... 27

# 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОПК-3; ПК-14; ПК-17.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

## 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)* | Виды деятельности | Код и название компетенции |
|---|---|---|
| Общепрофессиональная | | ОПК-3 способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| Профессиональная | Правоохранительная деятельность | ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях |
| Профессиональная | Правоохранительная деятельность | ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации |

## 1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Дескрипторные характеристики компетенций по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|---|---|
| ОПК-3 способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов | **Знать:**<br>- значение административного права в системе обеспечения экономической безопасности;<br>- правовые основы создания и функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.<br>**Уметь:**<br>- использовать в профессиональной деятельности основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; | Б1.Б.11 Судебная экономическая экспертиза<br>Б1.Б.13 Дисциплины специализации<br>Б1.Б.13.01 Уголовное право<br>Б1.Б.13.03 Криминалистика<br>Б1.Б.13.05 Экономическая безопасность<br>Б1.Б.13.05.01 Основы экономической безопасности<br>Б1.Б.13.05.04 Экономическая |

| Код и название компетенции | Дескрипторные характеристики компетенций по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|---|---|
| | **Владеть:**<br>- навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. | безопасность хозяйствующих субъектов<br>**Б1.Б.35 Административное право и процесс**<br>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа |
| ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях | **Знать**<br>– сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений;<br>– понятие и классификацию правонарушений в административных правоотношениях;<br>– основные причины и условия, способствующее совершению административных правонарушений;<br>– основные способы выявления и предупреждения административных правонарушений.<br>**Уметь**<br>– оперировать юридическими понятиями административного права и процесса**;**<br>– ориентироваться в системе исполнительно-распорядительных органов государства;<br>– организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;<br>– планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению административных правонарушений.<br>**Владеть**<br>– навыками работы с административно-правовыми актами;<br>– навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;<br>– навыками предупреждения административных правонарушений;<br>– методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике административных правонарушений;<br>навыками работы с административно- процессуальными нормами и принятыми в результате реализации административного процесса решениями (постановлениями). | **Б1.Б.35Административное право и процесс**<br>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа |
| ПК-17 способность правильно и полно отражать результа- | **Знать**<br>– требования, предъявляемые к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере професси- | Б1.Б.13 Дисциплины специализации<br>Б1.Б.13.02 Уголовный процесс |

| Код и название компетенции | Дескрипторные характеристики компетенций по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|---|---|
| ты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | ональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства.<br>**Уметь**<br>– составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности;<br>– использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства.<br>**Владеть**<br>– навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства. | Б1.Б.25 Гражданское право и процесс<br>**Б1.Б.35 Административное право и процесс**<br>Б1.В.03 Документационное обеспечение профессиональной деятельности<br>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа |

## 2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | **Объем часов по формам обучения** | |
|---|---|---|
| | ОФО | ОЗО |
| 1.Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 180 |
| 2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 60 | 14 |
| Аудиторные занятия (всего) | 60 | 14 |
| в том числе: | | |
| лекции | 28 | 6 |
| практические занятия | 32 | 8 |
| в том числе: | | |
| в интерактивной форме | | |
| внеаудиторная работа | | |
| в том числе: | | |
| подготовка курсовой работы / контактная работа | | |
| 3.Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 84 | 157 |
| 4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию | Экзамен | Экзамен |

# 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

## 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

***для очной формы обучения***

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | учебная работа | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | семинары, практические занятия | | |
| 1 | Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 12 | 2 | 2 | 8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 2 | Сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений | 12 | 4 | 4 | 8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 3 | Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право | 12 | 2 | 4 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 4 | Административное право и законность в управлении | 12 | 4 | 4 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 5 | Административное право и управление экономикой | 12 | 2 | 4 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 6 | Административное право и управление социально-культурной сферой | 13 | 2 | 2 | 9 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 7 | Административное право и управление административно-политической сферой | 13 | 2 | 2 | 9 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 8 | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | 12 | 2 | 2 | 8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 9 | Административно-процедурное производство | 12 | 2 | 2 | 8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | учебная работа | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | семинары, практические занятия | | |
| 10 | Административно-юрисдикционное производство | 12 | 2 | 2 | 8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 11 | Иные виды административного процесса | 12 | 2 | 2 | 8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 12 | Производство по делам об административных правонарушениях | 10 | 2 | 2 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| | **Форма контроля - экзамен** | **36** | | | | **Экзамен** |
| | **Итого** | **180** | **28** | **32** | **84** | |

***для заочной формы обучения***

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | учебная работа | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | семинары, практические занятия | | |
| 1 | Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 14 | 1 | | 13 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 2 | Сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений | 15 | | 1 | 14 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 3 | Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право | 15 | 1 | | 14 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | учебная работа | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | всего | лекции | семинары, практические занятия | | |
| 4 | Административное право и законность в управлении | 15 | | 1 | 14 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 5 | Административное право и управление экономикой | 13 | 1 | | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 6 | Административное право и управление социально-культурной сферой | 14 | | 1 | 13 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 7 | Административное право и управление административно-политической сферой | 14 | 1 | | 13 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 8 | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | 14 | | 1 | 13 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 9 | Административно-процедурное производство | 14 | 1 | 1 | 13 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 10 | Административно-юрисдикционное производство | 15 | | 1 | 14 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 11 | Иные виды административного процесса | 14 | 1 | 1 | 12 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| 12 | Производство по делам об административных правонарушениях | 14 | | 1 | 13 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат |
| | **Форма контроля** | **9** | | | | **Экзамен** |
| | **Итого** | **180** | **6** | **8** | **157** | |

## 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6.1 - Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **Государственное управление как объект административного регулирования.** Понятие управления и его виды. Понятие, сущность, основные черты и система государственного управления. Положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе органов административной юрисдикции<br>**Административное право в правовой системе Российской Федерации**. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Влияние административно-правовой науки на укрепление доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества |
| 2 | Сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений | **Физические лица.**<br>Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.<br>Основные права, свободы и обязанности граждан в государственном управлении. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения, заявления и жалобы граждан.<br>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.<br>**Содержание деятельности и структура государственной администрации.**<br>Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и их классификация. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Соблюдение этических принципов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере административного права.<br>Президент как глава государства, его полномочия в государственном управлении. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Федеральные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.<br>**Органы местного самоуправления.**<br>Соотношение органов местного самоуправления с органами государственной власти.<br>Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Правовые основы организации органов местного самоуправления.<br>**Государственные служащие.**<br>Государственная служба: понятие, значение, принципы. Система государственной службы в Российской Федерации. Государственная гражданская службы. Государственная военная служба. Государственная правоохранительная служба.<br>Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Основы административно-правового статуса служащих органов государствен- |

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | | ного управления. Понятие должности. Классные чины и ранги. Прекращение государственной службы. Ответственность государственного служащего.<br>**Предприятия и учреждения.**<br>Понятие и виды предприятий и учреждений в Российской Федерации. Административно-правовой статус администрации государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений.<br>**Общественные объединения.**<br>Понятие и виды общественных объединений. Основы их административно-правового статуса. |
| 3 | Административно-правовые формы и методы.<br>Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право | **Административно-правовые формы и методы управления.**<br>Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Особенности нормативных актов управления, их виды. Административно-правовой договор. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административный договор.<br>Понятие и значение методов управления. Виды методов управления: критерии классификация.<br>Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата управления.<br>Административное принуждение: сущность, основания, виды.<br>**Административная ответственность.**<br>Понятие ответственности по административному праву. Отличительные черты административной ответственности от других видов юридической ответственности. Соотношение административной ответственности с административным принуждением.<br>Основание административной ответственности. Граждане как субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.<br>Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения как основание административной ответственности.<br>Административные наказания: понятие, цели, виды. Особенности исполнения некоторых видов административных наказаний. Ограничение и освобождение от административной ответственности, назначение административных наказаний.<br>**Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.** Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении (административное расследование). Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.<br>Дисциплинарное производство. Производство по применению мер материальной ответственности в административном порядке. Производство по жалобам и заявлениям. Согласительное производство.<br>Понятие и основные черты административной юрисдикции, ее особенности. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. |

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| 4 | Административное право и законность в управлении | **Законность в сфере управления.**<br>Законность, дисциплина, целесообразность: понятия и их соотношение в реальной социальной практике. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.<br>**Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.**<br>Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор.<br>Органы судебной власти и законность в управлении. Общий надзор органов прокуратуры. |
| 5 | Основы административно-правовой организации управления. Административное право и управление экономикой | **Управление сельским хозяйством.**<br>Организационно-правовые формы управления сельским хозяйством.<br>Органы государственного управления сельским хозяйством.<br>**Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.**<br>Организационно-правовые формы управления строительным комплексом. Органы государственного управления и контроля в строительстве. Организационно-правовые формы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления и контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.<br>**Управление использованием природных ресурсов и охраной окружающей среды.**<br>Организационно-правовая система государственного управления природопользованием, охраной природных ресурсов и окружающей природной среды.<br>Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Федеральные надзорные службы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в области природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды.<br>**Управление торговлей, финансами и кредитом.**<br>Организационно-правовые формы управления торговлей. Государственное управление торговлей в условиях рыночной экономики. Государственный контроль в торговле и обеспечение защиты прав потребителей.<br>**Управление внешнеэкономической деятельностью.**<br>Организационно-правовые формы управления внешнеэкономической деятельностью. Торговые представители.<br>Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности. |
| 6 | Административное право и управление социально-культурной сферой | **Управление образованием и наукой.**<br>Понятие и основы организации системы образования и науки. Организационно-правовые формы управления образованием. Управление учреждениями образования и науки. Управление высшими учебными заведениями. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Организация науки. Научные учреждения и сообщества. Организация подготовки научных кадров.<br>**Управление здравоохранением.**<br>Организационно-правовые формы управления здравоохранением. Система государственного управления здравоохранением.<br>Основы правового положения учреждений здравоохранения. Управление учреждениями здравоохранения. Организация санитарно-эпидемиологического надзора. |

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | | **Управление культурой и массовыми коммуникациями.**<br>Организационно-правовые формы управления культурой. Управление учреждениями культуры. Организационно-правовые формы управления массовыми коммуникациями.<br>**Управление социальной защитой граждан.**<br>Организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан. Управление предприятиями и учреждениями социальной защиты граждан. |
| 7 | Административное право и управление административно-политической сферой | **Управление обороной.**<br>Организационно-правовые формы управления обороной.<br>Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинская служба.<br>Проблемы реформирования Вооруженных Сил Российской Федерации в современных условиях.<br>**Управление безопасностью.**<br>Организационно-правовые формы управления безопасностью. Совет безопасности.<br>Государственная граница и ее охрана.<br>**Управление внутренними делами.**<br>Организационно-правовые формы управления внутренними делами.<br>Внутренние войска: задачи, организация, полномочия, направления деятельности.<br>Служба в органах внутренних дел. Полиция. Государственный надзор за безопасностью движения.<br>**Управление иностранными делами.**<br>Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел за рубежом.<br>**Управление юстицией.**<br>Организационно-правовые формы управления юстицией. Судебное управление. Организация правовой работы в сфере управления.<br>Регистрация актов гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Адвокатура. Органы уголовно-исполнительной системы. |
| 8 | Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств | Понятие и виды административного процесса. Черты административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения. Особенности административно-процессуального права в зарубежных странах. Понятие, предмет и метод административного процесса, источники и система административно процессуального права. Взаимодействие административно процессуального права с иными отраслями российского права. Юридическая терминология, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической документации в административно-правонаделительном и административно-юрисдикционном процессах<br>Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения. |
| 9 | Административно-процедурное производство | Понятие, сущность, задачи административного процедурного производства, его виды.<br>Проблемы лицензирования отдельных видов деятельности и его особенности. |

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|---|---|---|
| | | Регистрационное производство (граждан, юридических лиц, нормативных актов).<br>Подходы к производству по принятию правовых актов управления. |
| 10 | Административно-юрисдикционное производство | Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.<br>Виды административного юрисдикционного процесса. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам. |
| 11 | Иные виды административного процесса | Административно-нормотворческий процесс: понятие, черты, виды. Особенности нормотворческой деятельности в системе государственного управления.<br>Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, признаки. Производство по приватизации и национализации. Производство по формированию кадров. Административно-договорное производство.<br>Стадии различных административных процедур. Особенности и порядок обжалования принимаемых в административном процессе правоприменительных актов |
| 12 | Производство по делам об административных правонарушениях | Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.<br>Участники административного производства.<br>Стадии. Возбуждение административного производства. Доказательства: проблемы и подходы. Протокол об административном правонарушении. Разрешение дела. Административное расследование. Рассмотрение дела. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии обжалования, опротестования. Вынесение решения.<br>Исполнительное производство. Сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.<br>Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение административных наказаний. |

Таблица 6.2 - Содержание практических занятий

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий |
|---|---|
| **Раздел 1** | 1. Государственное управление как объект административного регулирования.<br>2. Сущность и основные институты административного права.<br>3. Нормы и источники административного права. |
| **Раздел 2** | 1. Физические лица как субъекты административного права.<br>2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.<br>3. Государственная служба. |

| Номер раздела дисциплины | Темы практических занятий |
|---|---|
| **Раздел 3** | 1. Формы и методы государственного управления.<br>2. Административная ответственность.<br>3. Административное правонарушение.<br>4. Административное наказание.<br>5. Материальная ответственность.<br>6. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.<br>7. Производство по обращениям граждан.<br>8. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.<br>9. Административная юстиция.<br>10. Производство по делам об административных правонарушениях.<br>11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.<br>12. Право субъектов административного права на защиту от неправильных действий и бездействия публичной администрации.<br>13. Методы реализации компетенции субъектами государственной исполнительной власти.<br>14. Дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок и дисциплинарное производство. |
| **Раздел 4** | Государственный контроль и надзор в сфере управления |
| **Раздел 5** | Административно-правовое регулирование в сфере экономики. |
| **Раздел 6** | Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы. |
| **Раздел 7** | Административно-правовое регулирование административно-политической сферы. |
| **Раздел 8** | Понятие и черты административного процесса |
| **Раздел 9** | Административно-процедурное производство |
| **Раздел 10** | Административно-юрисдикционное производство |
| **Раздел 11** | Иные виды административного процесса |
| **Раздел 12** | Производство по делам об административных правонарушениях |

# 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в Таблице 7.

Таблица 7 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

| № | Контрольные мероприятия и средства оценивания | Кол-во баллов за конкретное задание | Кол-во мероприятий за семестр | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях: | | | |
| 1.1 | Ответ на устный вопрос, участие в дискуссии | 2 | 10 | 20 |
| 1.2 | Решение учебной или ситуативной задачи | 3 | 10 | 30 |
| 1.3 | Тестирование | 10 | 3 | 30 |
| 1.4 | Участие в деловой игре или в иных мероприятиях, проводимых в интерактивной форме | 5 | 1 | 5 |
| Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы: | | | | |
| 2 | Реферат | 5 | 1 | 5 |

| № | Контрольные мероприятия и средства оценивания | Кол-во баллов за конкретное задание | Кол-во мероприятий за семестр | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Научный доклад, заслушанный на научной студенческой секции или научно-практической конференции | 10 | 1 | 10 |
| Промежуточная аттестация | | | | до 20 |
| Суммарная оценка по дисциплине (сумма баллов текущей и промежуточной аттестации) | | | | 51-100 |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

| Критерии оценивания компетенции | Уровень усвоения дисциплины и компетенций | Итоговая оценка | | Сумма баллов по 100-балльной шкале |
|---|---|---|---|---|
| | | Экзамен /зачет с оценкой | зачет | |
| | | Буквенный эквивалент / оценка | Буквенный эквивалент | |
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы. | первый | Неудовлетворительно / 2 | Не зачтено | Менее 51 балла |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах. | пороговый | Удовлетворительно / 3 | Зачтено | 51-65 |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах. | повышенный | Хорошо / 4 | | 66-85 |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. | продвинутый | Отлично/ 5 | | 86-100 |

## 5. Материально-техническое, программное и учебное обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебная литература

***Основная учебная литература:***

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452066
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067
3. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388

***Дополнительная учебная литература:***

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448165
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455759
3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475
4. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. - Москва : Изд. Тихомирова, 2005. - 697 с. - ISBN 5-89194-178-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/364954 .

### 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|
| **100** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>- занятий лекционного типа.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |

| | |
|---|---|
| обучающегося с ОВЗ.<br>**Оборудование:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.<br>**Используемое программное обеспечение:** UbuntuLinux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | |
| **403** Учебная аудитория для проведения:<br>- занятий семинарского (практического) типа;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья.<br>**Оборудование для презентации учебного материала:***переносные* - ноутбук, экран, проектор.<br>**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Справочная правовая система «КонсультантПлюс» / компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.
2.Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: https://sudact.ru, свободный.
3.Федеральная служба государственной статистики. Базы данных. ЦБСД. Правонарушения. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru, свободный.

# 6 Иные сведения и (или) материалы

## 6.1. Примерные темы письменных учебных работ

***Примерный перечень работ для практических заданий:***

Задача 1

Составьте схему основных звеньев системы аппарата исполнительной власти по Конституции РФ и укажите их соподчиненность.

Какие органы исполнительной власти являются:

1) высшими; 2) центральными; 3) территориальными, 4) местными.

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задача 2

Следователь районного следственного отдела по настоятельной просьбе секретаря этого же отдела выдал ее брату, машинисту локомотивного депо, фиктивную повестку о вызове его в качестве свидетеля для участия в следственных действиях. С помощью этой повестки машинист пытался оправдаться за совершенный им прогул. Этот факт стал известен руководителю следственного отдела и начальнику локомотивного депо.

Как они должны поступить в данном случае?

Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета; федеральной государственной гражданской службы РФ.

Задача 3

Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории:

1) привод;

2) доставление;

3) административное задержание;

4) задержание подозреваемого в совершении преступления;

5) содержание в специальном помещении до административного выдворения.

Охарактеризуйте предусмотренные законодательством виды административного задержания.

Задача 4

12 ноября 2008 г. в отношении А. судебным приставом-¬исполнителем был составлен протокол об административном правонарушении, в котором указано, что А., является должником по исполнительному производству. 28 августа 2008 г. А. получил постановление о возбуждении исполнительного производства и повестку, о чем свидетельствует подпись А. в обратном уведомлении, но по повестке не явился. При совершении исполнительных действий 22 сентября 2008 г. с должника было взято объяснение, в котором он обязуется явиться в отдел службы судебных приставов и оплатить штраф в сумме 500 руб. до 10 октября 2008 г. Однако должник в указанный срок не явился. 31 октября 2008 г. судебным приставом-исполнителем А. было лично вручено извещение о вызове на прием к судебному приставу на 11 ноября 2008 г., однако должник вновь не явился. Мировой судья квалифицировал действия нарушителя по ч, 1 ст. 19.4 КРФобАП как неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Правильно ли квалифицированы действия А.?

При ответе используйте нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Задача 5

Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

Задача 6

В областной газете была опубликована статья, в которой сообщалось, что районный судья, помощник прокурора районной прокуратуры и водитель прокурорского автомобиля уличены в браконьерской охоте. Имея просроченную лицензию на отстрел лося, они убили лосенка, отказались подписать составленный госохотинспектором протокол, грубили ему и даже угрожали.

Что могут и должны предпринять председатель областного суда и руководство областной прокуратуры в отношении своих работников, убедившись, что эта информация полностью соответствует действительности?

Задача 7

Врач-психиатр государственного лечебно-профилактического учреждения «Психиатрическая больница № 1. Л обратилась в суд с заявлением о принудительном психиатрическом освидетельствовании гражданина Б., которое было удовлетворено решением Волжского районного суда г. Саратова от 20 октября 2010 г.

В обоснование заявления указывалось, что 3 октября 2010 г. в государственное лечебно-профилактическое учреждение «Психиатрическая больница №1» поступило заявление начальника отделения полиции о психиатрическом освидетельствовании Б. в связи с написанием Б. многочисленных необоснованных жалоб в различные органы. К заявлению были приложены копии трех документов от имени Б.: служебной записки, адресованной начальнику товарищества собственников жилья от 30 января 2010 г., жалобы на имя начальника управления внутренних дел от 25 марта 2010 г., заявления в Главное управление внутренних дел по Саратовской области от 11 февраля 2010 г. Представленные заявление и документы, по мнению врача-психиатра, дают основание предполагать наличие у Б. психического расстройства, которое обусловливает существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если он будет оставлен без психиатрической помощи.

По надзорной жалобе Б. решение районного суда было отменено постановлением президиума Саратовского областного суда.

Укажите, какие материально-правовые нарушения Закона РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» явились основаниями отмены судебного акта? Какие меры административного принуждения предусматривает упомянутый закон? К каким группам (видам) мер административного принуждения их следует отнести?

Задача 8

Офицер запаса К. обратился в районный суд с жалобой на действия командира войсковой части, связанные с отказом включить его в список военнослужащих, непосредственно участвовавших в одном из видов деятельности, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента РФ от 23 августа 2000 г. № 1563, что дает ему ряд социальных гарантий, связанных с прохождением военной службы.

Данное дело из районного суда по подсудности было направлено для рассмотрения в гарнизонный военный суд, который направил это дело в окружной военный суд, поскольку оно связано с государственной тайной. Из окружного военного суда дело из судебного заседания направлено для разрешения по существу в областной суд, так как судья пришел к выводу о том, что хотя дело и связано с государственной тайной, однако К. обжалует действия командования, которые имели место после увольнения заявителя с военной службы, а следовательно, жалоба не подсудна военным судам.

Какая судебная инстанция должна рассмотреть данное дело?

Задача 9

Изучите устав (основной закон) какого-либо субъекта РФ и соответствующий закон о правительстве (администрации) данного субъекта. Назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования всей системы органов исполнительной власти субъекта Федерации.

Задача 10

Что такое конфликт интересов и как он регулируется применительно к государственной службе?

Какие ограничения при прохождении государственной службы установлены в законодательстве:

а) для государственных гражданских служащих;

б) государственных служащих таможенных органов;

в) прокуроров и следователей?

Распространяются ли данные ограничения на должностных лиц администрации гос-

ударственных предприятий и государственных учреждений?

Задача 11

Оцените правомерность действий сотрудников полиции. 5 апреля 2012 г. гражданин Ю. был доставлен в отделение полиции, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.1 КРФобАП. В ходе составления вышеуказанного протокола и получения объяснений в порядке ст. 25.1 КРФобАП сотрудником полиции у Ю. был затребован паспорт гражданина Российской Федерации в целях установления данных о личности правонарушителя. После оформления протокола об административном правонарушении паспорт гражданина Российской Федерации гражданину возвращен не был.

Законны ли действия сотрудника полиции по изъятию паспорта в данном случае?

Допускается ли, по каким основаниям и в каком порядке изъятие документов как административно-принудительная мера и распространяется ли это в отношении паспорта гражданина Российской Федерации?

Задача 12

Сотрудниками полиции в дежурную часть отделении полиции №2 с остановки трамвая «Торговый центр» был доставлен гражданин С., который, находясь в возбужденном состоянии, выражался нецензурной бранью в адрес окружающих. Дежурный направил его на медицинское освидетельствование. Врачом-наркологом было дано заключение, что С. находится в состоянии наркотического опьянения.

Дежурный по отделению полиции составил на С. два протокола о правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.9 и 20.1 КРФобАП.

Начальник отделения полиции оштрафовал С. за употребление наркотических веществ без назначения врача на 4000 руб., а второй протокол по ст. 20.1 КРФобАП направил для принятия решения мировому судье.

Законны ли действия начальника отделения полиции? Как правильно должен разрешаться данный вопрос?

Задача 13

Распределите все существующие федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства (см. Структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636) на три группы:

1) действующие по исключительным предметам ведения Российской Федерации;

2) действующие по совместным предметам ведения Российской Федерации и субъектов РФ;

3) обладающие полномочиями и в той, и в другой сфере.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задача 14

Для государственных служащих законодательно установлен как срок привлечения к дисциплинарной ответственности после обнаружения проступка, так и давностный срок наложения взыскания, который по общему правилу начинают исчислять с момента совершения дисциплинарного проступка. Какие давностные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности существуют:

• для военнослужащих;

• сотрудников таможенных органов;

• сотрудников прокуратуры;

• сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

Обоснуйте ответ ссылками на действующее законодательство.

Задача 15

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения земельного законодательства, в ходе которой был установлен факт противоправного использования ООО «С» земельных участков. Строительно-монтажные работы проводились при отсутствии разрешения

на строительство, утвержденной и согласованной проектной документации, положительного заключения экспертизы.

По поручению прокуратуры района представителю ООО «С» инспекцией строительного надзора по Саратовской области вручено предписание от 27 ноября 2012 г. о приостановлении строительных работ до получения всей необходимой документации. Органом внутренних дел в отношении заказчика – ООО «С» возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.5 КРФобАП, а также составлен протокол ареста строительной техники.

Охарактеризуйте примененные в данном случае виды мер административного принуждения с позиций:

а) классификации мер административного принуждения;

б) нормативных и фактических оснований применения;

в) условий и порядка применения.

Сравните установленные законодательством полномочия по применению мер административного пресечения и мер обеспечения производства в порядке гл. 27 КРФобАП должностными лицами:

а) полиции и службы судебных приставов;

б) органами Роспотребнадзора и Государственной инспекции труда.

Имеют ли должностные лица органов прокуратуры полномочия по применению мер административного принуждения?

Задача 16

Гражданка Н. 10 мая 2013 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КРФобАП как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 20 мая 2013 г. Н. была подвергнута административному аресту на 15 суток. 25 мая 2013 г. Н., ссылаясь на ст. 3.9 КРФобАП, потребовала освобождения из-под ареста.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 17

Со ссылкой на конкретные статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования Правительства РФ.

Задача 18

К. была освобождена от занимаемой должности и уволена с государственной гражданской службы на основании п. 4 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В письменном заключении по результатам служебной проверки указано, что К., являясь материально ответственным лицом районного отдела ФССП, допустила нарушение своих должностных обязанностей, использовала должностное положение в корыстных целях. Данные выводы комиссия, проводившая служебную проверку, сделала на основании постановления мирового судьи и постановлений следователя по материалам уголовного дела по ч. 2 ст. 116 УК РФ, возбужденного на основании заявлений судебных приставов П. и В. При рассмотрении дела судом установлено, что по месту работы К. комиссия не выезжала; лица, заявившие о нарушении К. должностных обязанностей, не опрашивались, письменное объяснение у К. не отбиралось. К. не была информирована представителем нанимателя о про ведении в отношении нее служебной проверки. Более того, К. не ознакомили в с результатами проведенной проверки. Само заключение комиссии каких-либо конкретных фактов и обстоятельств, имеющих значение для правильного решения вопроса о привлечении К. к дисциплинарной ответственности, не содержит; фактически служебная проверка проведена только на основании следственных материалов.

Какие нарушения при проведении проверки в отношении К. были допущены? К ка-

ким выводам должен прийти суд? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные нормы законов.

Задача 19

Какие меры административного принуждения могут I1применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

1) полиция;

2) ФСБ;

3) внутренние войска;

4) федеральная пограничная служба; 5) судебные приставы;

6) таможенные органы;

7) частные охранники и детективы?

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативных правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Задача 20

На автодороге Минск - Москва сотрудник ГИБДД остановил автомашину «Фольксваген», водитель которой гражданин Германии Х., автотурист, находясь в состоянии алкогольного опьянения, превысил установленную скорость движения на 30 км. При проверке документов установлено что гр. Х. уклонился от разрешенного маршрута движения.

Протокол о нарушениях госинспектор направил начальнику ГИБДД, который подверг гр. Х. штрафу и лишил его права управления транспортными средствами на три года.

Укажите размер штрафа и обоснуйте правомерность действий инспектора и начальника ГИБДД.

Задача 21

Дайте сравнительную характеристику федеральным министерствам, федеральным службам, федеральным агентствам (назовите их общие и отличительные черты).

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задача 22

Ч. обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на службе в органах внутренних дел и взыскании денежного довольствия за время вынужденного прогула. Ч. был уволен за нарушение обязательств по служебному контракту на основании Указа Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации». Основанием увольнения Ч. явилось заключение по результатам служебного расследования следующего инцидента, имевшего место между Ч. и Т. поздно вечером в баре «Ассоль» в с. Визинга между ними произошла ссора, перешедшая в драку, в ходе которой ими друг другу были причинены побои. В тот же день Ч. обратился в полицию с заявлением о защите своих прав и свобод. Данное происшествие произошло во внеслужебное для Ч. время, и ввиду примирения сторон в возбуждении уголовного дела было отказано. В исковом заявлении Ч. указал, что не считает произошедшее законным основанием его увольнения, к тому же приказ об увольнении не формулирует конкретных обстоятельств, свидетельствующих о нарушении им обязательств служебного контракта.

Какое решение должен принять суд? Изменится ли правовая позиция, если Ч. - сотрудник таможенного органа? Что такое служебное расследование и как оно урегулировано в законодательстве?

Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системе: органов внутренних дел; органов прокуратуры; федеральной государственной гражданской службы РФ.

Задача 23

Тренер детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва с согласия родителей и учащихся использовал при осуществлении своей деятельности для достижения высших спортивных результатов специальные препараты, запрещенные к употреблению.

После неоднократных проверок на допинг этих спортсменов было выявлено использование запрещенных субстанций, и решением спортивной квалификационной комиссии материалы на тренера были переданы в мировой суд, который принял решение о дисквалификации тренера сроком на один год.

Укажите, по какой статье КРФобАП был привлечен к ответственности тренер. Правомерно ли решение мирового судьи?

Задача 24

Директор кафе был привлечен к административной ответственности по ст. 6.6 КРФобАП за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения. На него был наложен административный штраф в размере 3000 руб. В установленный срок штраф уплачен не был. Директор за неуплату штрафа был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КРФобАП в двукратном размере от суммы неуплаченного административного штрафа. Директор пояснил, что он уплатил штраф, копия квитанции у него имеется на работе, а сам он находился в длительной командировке.

Законно ли был привлечен к административной ответственности директор кафе?

Задача 25

В каких нормативных правовых актах закреплена система (аппарат) исполнительной государственной власти на уровне Российской Федерации и ее субъектов?

Какие звенья выделяются в системе органов исполнительной власти на этих уровнях?

Задача 26

Л. приказом начальника Главного управления министерства внутренних дел (ГУМВД) по Пермской области был уволен в связи с установлением факта его судимости. Учитывая, что на момент издания приказа судимость была погашена, Л. обратился с исковым заявлением к ГУМВД в суд.

Свердловским районным судом г. Перми Л. был восстановлен на службе в должности водителя автохозяйства при ГУМВД Пермской области, и с ГУМВД в пользу Л. была взыскана соответствующая денежная сумма в счет оплаты вынужденного прогула. В решении суда указывалось, что правовые последствия снятия и погашения судимости распространяются не только на уголовно-правовые, но и на другие правоотношения, в том числе и на служебные отношения в органах внутренних дел. ГУМВД области не согласилось с решением районного суда и обратилось с жалобой в областной суд.

Изложите доводы жалобы и судебной коллегии по гражданским делам Пермского областного суда, отменившего решение районного суда. Для каких еще государственных должностей судимость выступает препятствием пребывания на государственной службе?

Дайте сравнительную характеристику оснований и последствий прекращения служебных правоотношений в системах:

- органов внутренних дел;
- государственной гражданской службы РФ.

Задача 27

Сотрудниками органов внутренних дел проведена проверка деятельности предприятия по производству минеральной воды «Э», в результате которой было обнаружено, что вся продукция производилась с нарушением санитарных норм. В отношении предприятия было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.5 КРФобАП, и назначено административное расследование. Материалы дела согласно абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КРФобАП были переданы в районный суд, который вынес постановление о наложении административного штрафа в размере 20 тыс. руб. с приостановлением деятельности предприятия на срок до 45 суток.

Правильно ли разрешена ситуация?

Задача 28

При проведении проверки парикмахерского салона было установлено, что парикма-

херские услуги оказываются в нем при отсутствии сертификата соответствия. Директор парикмахерской, привлеченный к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.4 КоАП РФ, посчитал незаконным привлечение его к административной ответственности, поскольку для парикмахерских услуг сертификат не требуется.

Кто прав в этой ситуации?

Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения, предусмотренного указанной статьей?

Задача 29

На примере Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313, или положения о любом другом министерстве, службе, агентстве укажите все составные части компетенции органа исполнительной власти (цели и задачи, функции, права и обязанности, организационные и правовые формы и методы деятельности).

Иллюстрируйте ответ ссылками на конкретные пункты Положения.

Задача 30

Е. обратился в суд с иском к Министерству внутренних дел Республики Хакасия о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Свои требования он мотивировал тем, что с марта 2006 г. являлся сотрудником милиции, С 25 июня 2010 г. проходил службу в должности инспектора ДПС. 25 октября 2010 г. он получил уведомление о предстоящем увольнении из органов внутренних дел в связи с сокращением штатов. Приказом Министерства внутренних дел Республики Хакасия от 28 декабря 2010 г. он был уволен с занимаемой должности в связи с сокращением штатов. Е. просил признать увольнение незаконным в связи с допущенными ответчиком нарушениями процедур увольнения. Ссылался на то, что после ознакомления со списком вакантных должностей он имел намерение перевестись. на некоторые из должностей, соответствующие ему по квалификации и состоянию здоровья, однако такой возможности ему предоставлено не было, в то же время отказ от занятия вакантных должностей у него не запрашивался. Кроме того, он полагал, что ответчик не учел его право на преимущественное оставление на работе, обусловленное наличием двух высших образований, в том числе юридического. Анализ результативности деятельности инспекторов считал необъективным указывал, что баллы, выставленные ему (истцу), занижены.

Решением суда в удовлетворении исковых требований отказано.

Разрешая данную ситуацию, вам следует ответить на следующие вопросы:

1. Каким нормативным правовым актом урегулирован порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел по сокращению штатов?

2. Каким образом ставятся в известность о предстоящем увольнении со службы сотрудники полиции?

3. Должны ли представленные к увольнению сотрудники направляться для освидетельствования на военно-врачебную комиссию с целью установления степени годности к военной службе?

4. Может ли проводиться увольнение по сокращению штатов в случае наличия возможности в результате проводимых организационно-штатных изменений дальнейшего использования высвободившихся сотрудников и при их согласии на перемещения по службе либо перемещения на службу в другую местность?

При ответе ссылайтесь на конкретные положения нормативных правовых актов.

Задача 31

1 мая было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганских действий неработающим М. и учащимся Колледжа, 17-летним К. При расследовании было установлено, что 1 мая М. при встрече с К. предложил ему купить бутылку водки. В квартире, где жил М., они выпили приобретенную бутылку водки. После этого М. и К. вышли на лестничную площадку, приставали к проходящим, ругались, кричали, угрожали, а затем уснули на этой же площадке. 22 июня производство по уголовному делу о хулиганстве было

прекращено, материалы направлены мировому судье для привлечения виновных к ответственности. 24 июня судья за мелкое хулиганство подверг М. и К. аресту на 15 суток.

Законны ли действия полиции и судьи?

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 32

Руководитель налогового органа составил протокол об административном правонарушении по ст. 15.5 КРФобАП в отношении директора ателье по пошиву одежды за непредставление налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход. В суде при рассмотрении дела директор ателье объяснил, что налог за отчетный период был уплачен досрочно, поэтому декларация не была представлена. Мировой судья наложил административный штраф на директора ателье.

Правильно ли поступил мировой судья?

Имелись ли основания для привлечения директора ателье к административной ответственности?

Задача 33

На примере федерального министерства, федерального агентства или федеральной службы, выбранной вами самостоятельно, определите, что представляет собой структура системы федеральных органов исполнительной власти. Укажите правовые основания создания структурных элементов системы и их место в иерархии органов.

При ответе используйте положения Конституции РФ, Указа Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

Задача 34

Городская прокуратура проверила соблюдение местными работодателями законодательства о противодействии коррупции и установила нарушения в администрации городского поселения и ООО «А» в виде ненаправления, сообщения о заключении трудовых договоров с бывшими государственными служащими предыдущим работодателям в установленный срок.

Чем закончилось дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КРФобАП (незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного или муниципального служащего), для работодателей?

Ответ обоснуйте ссылкой на законодательные акты.

Задача 35

М., являясь продавцом на автозаправочной станции, 22 июня 2011 г. осуществил розничную продажу одной пачки сигарет по цене 55 руб. несовершеннолетнему К., 27 ноября 1999 года рождения.

Проверяя законность и обоснованность привлечения М, к административной ответственности по ст. 14.2 КРФобАП, судья пришел к выводу об отсутствии доказательств, подтверждающих факт реализации табачной продукции несовершеннолетнему (например, акта контрольной закупки), в том числе признав объяснения несовершеннолетнего, полученные в отсутствие его законных представителей, недопустимым доказательством по делу.

Можно ли согласиться с выводом судьи о том, что пояснения несовершеннолетнего в силу ч. 3 ст. 26.2 КРФобАП не могут быть использованы в качестве доказательства, поскольку получены с нарушением закона, и если нет, то по каким основаниям? Имеются ли основания для отмены решения, в том числе по доводам жалобы?

Задача 36

Владелец магазина беспошлинной торговли не производил специальную маркировку части товаров на складе этого магазина и реализовывал такую продукцию в торговых залах.

После проведенной проверки должностным лицом налогового органа был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 15.5 КРФобАП в отношении владельца магазина.

После рассмотрения дела мировой судья вынес решение о наложении административного штрафа в размере 40 тыс. руб. на владельца магазина беспошлинной торговли.

Правильно ли поступил мировой судья?

Имелись ли основания для привлечения владельца магазина к административной ответственности?

Задача 37

Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах РФ?

В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

Задача 38

Председатель городской общественной организации по защите прав человека К. в острой критической статье в «Российской газете» гневно обличал судью и прокурора в личной пристрастности при рассмотрении обстоятельств одной конфликтной ситуации.

Кто и как именно обязан отреагировать на эту статью по действующему законодательству?

Если факты соответствуют действительности, кто и в каком порядке может привлечь судью и прокурора к ответственности?

Задача 39

В отношении гражданина В. инспектором ГИБДД был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 4 ст. 12.19 КРФобАП за парковку автомобиля «елочкой» на проезжей части, что создавало препятствия движению других транспортных средств. Автомобиль ВАЗ-2110, принадлежащий В., был задержан и эвакуирован на специализированную стоянку в порядке СТ. 27.13 КРФобАП. Гражданин В. обратился с жалобой в суд о признании постановления незаконным, поскольку были допущены существенные нарушения: инспекторы задержали его транспортное средство, хотя В. мог устранить причину задержания на месте, отогнав машину; тем самым они нарушили ч. 1 ст. 27.13 КРФобАП.

Правильно ли была применена мера обеспечения производства по делу? Были ли допущены какие-либо нарушения при ее применении?

Задача 40

Водитель А., выезжая со двора на дорогу, повернул налево, выехал на полосу, которая был предназначена для движения автобусов, во встречном направлении и далее пересек сплошную разделительную линию. Он был остановлен инспектором ГИБДД, составившим впоследствии протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 12.15 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье, который лишил водителя права управления транспортным средством на 4 месяца.

Дайте оценку ситуации. Правильно ли был привлечен водитель к ответственности?

Какую позицию по этому поводу высказал Пленум Верховного Суда РФ?

## 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

***Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:***

***Примерный перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой (зачету):***

| № | Наименование раздела, тем дисциплины | |
|---|---|---|
| 1 | Сущность и основные институты административного права | 1. Понятие административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.<br>2. Предмет административного права. Метод административного права.<br>3. Функции и принципы административного права.<br>4. Система административного права.<br>5. Понятие и особенности административно-правовых норм.<br>6. Виды административно-правовых норм, их функции.<br>7. Структура административно-правовых норм.<br>8. Реализация административно-правовых норм.<br>9. Действие административно-правовых норм.<br>10. Источники административного права.<br>11. Понятие и основные характеристики административно-правовых отношений.<br>12. Виды административно-правовых отношений.<br>13. Юридические факты в административном праве.<br>14. Понятие административной правосубъектности. |
| 2 | Субъекты административного права Российской Федерации | 1. Понятие административной правосубъектности.<br>2. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере исполнительной власти.<br>3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.<br>4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.<br>5. Виды органов исполнительной власти.<br>6. Основные принципы организации и деятельности системы органов исполнительной власти.<br>7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.<br>8. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.<br>9. Понятие местного самоуправления и его основы.<br>10. Органы местного самоуправления: понятие и виды.<br>11. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.<br>12. Понятие и виды общественных объединений.<br>13. Основы административного статуса общественных объединений.<br>14. Понятие и виды религиозных объединений.<br>15. Понятие государственной службы и ее система.<br>16. Виды государственной службы.<br>17. Принципы государственной службы.<br>18. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих.<br>19. Система управления государственной службой. Гарантии госу- |

| | | |
|---|---|---|
| | | дарственного служащего.<br>20. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения<br>21. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. |
| 3 | Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право | 1. Понятие административно-правовых форм управления и их виды.<br>2. Правовые акты управления: понятие и виды.<br>3. Административные договоры.<br>4. Понятие административно-правовых методов управления.<br>5. Сущность административного принуждения.<br>6. Понятие и виды мер административного принуждения.<br>7. Понятие административно-правового режима.<br>8. Понятие и признаки административного правонарушения.<br>9. Состав административного правонарушения.<br>10. Понятие административной ответственности.<br>11. Принципы административной ответственности.<br>12. Административная ответственность должностных лиц.<br>13. Административная ответственность лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.<br>14. Освобождение от административной ответственности.<br>15. Понятие и цели административного наказания.<br>16. Виды административных наказаний.<br>17. Назначение административного наказания.<br>18. Виды административных наказаний. |
| 4 | Административное право и законность в управлении | 19. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Принципы законности.<br>20. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.<br>21. Виды контроля в государственном управлении.<br>22. Президентский контроль.<br>23. Контроль органов законодательной власти.<br>24. Контроль федеральных органов исполнительной власти.<br>25. Судебный контроль.<br>26. Общественный контроль в сфере государственного управления.<br>27. Прокурорский надзор. Понятие, задачи, функции.<br>28. Административный надзор. Понятие, виды. |
| 5. | Основы административно-правовой организации управления. Административное право и управление экономикой | 29. Экономическое развитие как отрасль государственного управления. Система органов управления. Основные направления управления.<br>30. Полномочия Министерства экономического развития РФ.<br>31. Функции и полномочия Федеральной службы государственной статистики РФ, Федеральной службы по аккредитации.<br>32. Полномочия Федеральной службы по интеллектуальной собственности РФ и Федерального агентства по туризму РФ.<br>33. Промышленность и энергетика как отрасли государственного управления. Система органов управления.<br>34. Функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.<br>35. Функции и полномочия Министерства энергетики РФ.<br>36. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления. Система органов управления.<br>37. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 38. Функции и полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ, Федерального агентства по рыболовству РФ.<br>39. Транспорт как отрасль государственного управления. Система органов управления.<br>40. Полномочия Министерства транспорта РФ и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта РФ.<br>41. Полномочия, Федерального агентства воздушного транспорта РФ, Федерального дорожного агентства РФ.<br>42. Функции и полномочия Федерального агентства железнодорожного транспорта РФ, Федерального агентства морского и речного транспорта РФ.<br>43. Финансы как отрасль государственного управления. Система органов государственного управления финансами в РФ.<br>44. Полномочия Министерства финансов РФ и Федеральной пробирной палаты РФ (федеральной службы).<br>45. Функции и полномочия Федеральной налоговой службы РФ, Федерального казначейства РФ (федеральной службы).<br>46. Функции и полномочия Федеральной таможенной службы РФ, Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка РФ. |
| 6. | Административное право и управление социально-культурной сферой | 47. Здравоохранение как отрасль государственного управления. Система органов управления<br>48. Полномочия Министерства здравоохранения РФ.<br>49. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ, Федерального медико-биологического агентства РФ.<br>50. Труд и социальная защита как отрасли государственного управления. Система органов управления<br>51. Полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ, функции Федеральной службы по труду и занятости РФ.<br>52. Культура как отрасль государственного управления. Система органов управления. Направления управления культурой в РФ.<br>53. Полномочия Министерства культуры РФ.<br>54. Образование и наука как отрасли государственного управления. Система органов управления. Направления управления образованием и наукой в РФ.<br>55. Функции Министерства высшего образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ.<br>56. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи.<br>1. |
| 7 | Административное право и управление административно-политической сферой | 57. Иностранные дела как отрасль государственного управления. Система органов управления. Направления управления иностранными делами.<br>58. Полномочия Министерства иностранных дел РФ и Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству.<br>59. Внутренние дела как отрасль государственного управления. Система органов управления.<br>60. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Полномочия полиции РФ. Система полиции РФ. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 61. Полномочия Федеральной службы войск национальной гвардии РФ и Службы внешней разведки РФ.<br>62. Юстиция как отрасль государственного управления. Система органов управления юстицией. Направления управления юстицией.<br>63. Функции и полномочия Министерства юстиции РФ.<br>64. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов и Федеральной службы исполнения наказаний.<br>65. Оборона как отрасль государственного управления. Система органов управления.<br>66. Полномочия, цели и задачи деятельности Министерства обороны РФ.<br>67. Безопасность как отрасль государственного управления. Полномочия, функции и задачи Федеральной службы безопасности |
| 8 | Понятие и черты административного процесса | 68. Понятие и виды юридического процесса.<br>69. Понятие и черты административного процесса.<br>70. Субъекты административной юрисдикции.<br>71. Признаки административного процесса.<br>72. Понятие и виды административно-процессуальных норм.<br>73. Понятие и виды административно-процессуальных отношений<br>74. Участники производства по делам об административных правонарушениях.<br>75. Доказательства по делу об административном правонарушении.<br>76. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. |
| 9 | Административно-процедурное производство | 77. Понятие и признаки административно-процедурного производства.<br>78. Лицензионно-разрешительное производство.<br>79. Регистрационное производство. |
| 10 | Административно-юрисдикционное производство | 80. Понятие и признаки административно-юрисдикционного производства.<br>81. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.<br>82. Дисциплинарное производство.<br>83. Производство по жалобам. |
| 11 | Иные виды административного процесса | 84. Понятие и признаки административного правонаделительного процесса.<br>85. Понятие и черты административно-нормотворческого процесса. |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Производство по делам об административных правонарушениях | 86. Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях.<br>87. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Право на защиту.<br>88. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.<br>89. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел.<br>90. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.<br>91. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.<br>92. Принятие постановления по делу. Доведение решения до сведения.<br>93. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика стадии.<br>94. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии.<br>95. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.<br>96. Материальная ответственность по административному праву.<br>97. Участники производства по делам об административных правонарушениях.<br>98. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения |