Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.

Рабочая программа дисциплины

К.М.09.02 Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины 3

1.1 Формируемые компетенции 3

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций 3

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 3

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 4

3.1 Учебно-тематический план 4

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 10

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое дисциплины 12

5.1 Учебная литература 12

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины 12

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13

6. Иные сведения и (или) материалы 13

6.1 Примерные варианты учебных работ 13

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 14

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-2, ПК-27

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 ПК-2 Способен формировать и использовать в профессиональной деятельности программно-проектные технологии

1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-2.1 Знает программно-проектные технологии в государственном и муниципальном управлении ПК-2.1 Способен разрабатывать и реализовывать проектно-программные технологии в своей профессиональной деятельности	**Знать:** – основы теории управления проектом, особенности и методы проектирования; – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – – принципы и методики управления проектами в государственном и муниципальном управлении; – основы концепции государственного и муниципального управления проектной деятельностью; **Уметь:** – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – оценивать качество государственных и муниципальных проектов; – пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ; **Владеть:** – методиками оценки различных условий инвестирования и финансирования; – навыками разработки муниципальных проектов и программ; – навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих; – навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ.	Б1.Б.14 Система государственного управления Б1.Б.20 Региональное управление **Б1.В.03 Управление проектами и программами муниципального образования** Б1.В.05 Управление устойчивым инновационным развитием региона Б1.В.15 Маркетинговые основы управления территорией Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54		14
Аудиторная работа (всего):	54	36	14
в том числе:			
лекции	24	18	6
практические занятия, семинары	38	18	8
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	82	108	157
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	82	108	157
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен/зачет с оценкой и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:			
7 семестр - экзамен	36	36	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной, заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Проекты и программы как объекты управления в органах власти	6	2		4	1		10	УО-1
2	Проектная и процессная деятельность в органах власти	8	2	2	4	1		11	УО-1 ИЗ
3	Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти	8	2	2	4	1		12	УО-1 ИЗ
4	Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти	8	2	2	4	0,5		16	УО-1 ИЗ
5	Организационная структура проектной деятельности в органах власти	8	1	2	5	0,5		10	УО-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
									ИЗ
6	Управление содержанием проекта /программы	8	2	2	4	1		7	УО-1 ИЗ
7	Управление сроками проекта /программы	11	2	2	7			13	УО-1 ИЗ
8	Управление ресурсами и стоимостью проекта /программы	11	2	2	7	1	1	9	УО-1 ИЗ
9	Управление рисками проекта /программы	11	2	2	7		1	11	УО-1 ИЗ
10	Управление заинтересованными сторонами в проекте /в программе	10	2	2	6		1	10	УО-1 ИЗ
11	Управление коммуникациями в проекте /программе	12	2	4	6		1	11	УО-1 ИЗ
12	Управление качеством проекта	11	1	4	6		1	10	УО-1 ИЗ
13	Оценка проектов и программ муниципального образования	11	1	4	6		1	10	УО-1 ИЗ
14	Система компетенций участников проектной деятельности	11	1	4	6		1	8	УО-2
15	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления	10		4	6		1	9	УО-1 ИЗ
	Промежуточная аттестация - экзамен	36/9							
ИТОГО по семестру		180	24	38	82	6	8	157	

Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Проекты и программы как объекты управления в органах власти	7	1		6	УО-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
2	Проектная и процессная деятельность в органах власти	8	1	1	6	УО-1 ИЗ
3	Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти	8	1	1	6	УО-1 ИЗ
4	Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти	8	1	1	6	УО-1 ИЗ
5	Организационная структура проектной деятельности в органах власти	10	1	1	8	УО-1 ИЗ
6	Управление содержанием проекта /программы	10	1	1	8	УО-1 ИЗ
7	Управление сроками проекта /программы	10	1	1	8	УО-1 ИЗ
8	Управление ресурсами и стоимостью проекта /программы	11	2	1	8	УО-1 ИЗ
9	Управление рисками проекта /программы	11	2	1	8	УО-1 ИЗ
10	Управление заинтересованными сторонами в проекте /в программе	11	2	1	8	УО-1 ИЗ
11	Управление коммуникациями в проекте /программе	11	2	1	8	УО-1 ИЗ
12	Управление качеством проекта	10	1	2	7	УО-1 ИЗ
13	Оценка проектов и программ муниципального образования	10	1	2	7	УО-1 ИЗ
14	Система компетенций участников проектной деятельности	10	1	2	7	УО-2
15	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления	9		2	7	УО-1 ИЗ
	Промежуточная аттестация - экзамен	36				
ИТОГО по семестру		180	18	18	108	

Шифры наименований оценочных средств

УО – устный опрос, УО-1 – собеседование по темам практических занятий, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен; ПР – письменная работа: ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС; ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств: ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Проекты и программы как объекты управления в органах власти	Понятие и признаки проекта. Отличие проектов органов власти от бизнес- проектов. Измерение

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		проекта жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Предметные области управления проектом. Фазы проекта. Предметные области управления проектом.
2	Проектная и процессная деятельность в органах власти	Проект, процесс, процедура, операция, проектные процессы и рутинные (операционные) процессы, проектно-ориентированная и процессно-ориентированная модель управления.
3	Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти	Стандартизация проектного менеджмента, предпосылки внедрения в деятельность органов власти проектного подхода, совершенствование программного метода, цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельности органов власти.
4	Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти	Организация проектной деятельности Правительства РФ, стадии жизненного цикла приоритетного проекта, пилотная государственная программа, рейтинг зрелости проектов, национальный проект, федеральный проект.
5	Организационная структура проектной деятельности в органах власти	Организационно-функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ, функции постоянных, временных и общественно-консультативных органов управления проектами в Правительстве РФ.
6	Управление содержанием проекта /программы	План правления содержанием проекта, определение требований к проекту, определение содержания проекта, целеполагание в бизнес-проектах и в проектах органов власти, структура декомпозиции работ, контроль содержания проекта.
7	Управление сроками проекта /программы	Определение перечня операций, определение последовательности операций, оценка длительности операций, разработка и контроль расписания.
8	Управление ресурсами и стоимостью проекта /программы	Процессы правления стоимостью, затраты проекта, методы оценки стоимости проекта, принципы оценки стоимости проекта, формирование бюджета на реализацию проекта.
9	Управление рисками проекта /программы	Проектный риск: понятие и сущность, планирование управления рисками, идентификация рисков, качественный анализ рисков, количественный анализ рисков, планирование реагирования на риски, осуществление реагирования на риски, мониторинг рисков.
10	Управление заинтересованными сторонами в проекте	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры): понятие и роль, процессы управления заинтересованными сторонами: идентификация, планирование вовлечения, управление вовлечением, мониторинг вовлечения.
11	Управление коммуникациями в проекте	Коммуникации в проектном управлении. Процессы управления коммуникациями. Алгоритм процесса управления коммуникациями. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Задачи планирования коммуникаций. Типы и классификация

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		коммуникаций. Потребности стейкхолдеров в коммуникации. Этапы определения коммуникативных потребностей стейкхолдеров. Методы выявления потребностей стейкхолдеров в коммуникации. Стратегии работы со стейкхолдерами.
12	Управление качеством проекта /программы	Метрики качества, базовые принципы обеспечения качества, концепции управления качеством, инструменты и методы контроля качества.
13	Оценка проектов и программ муниципального образования	Эффекты управления. Виды эффектов. Признаки социального эффекта. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Условия измерения эффективности. Критерии общей социальной эффективности управления. Методы повышения результативности и эффективности управления в социальной сфере. Социальные результаты. Цепочка выявления социальных результатов. Функции социальных результатов. Измерение результатов социальных программ и социальных услуг.
14	Система компетенций участников проектной деятельности	Проектные роли. Базовые подходы к определению проектных компетенций. Компетенция. Компетентность. Профессиональные (прикладные) компетенции. Поведенческие (персональные, управленческие) компетенции.
15	Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления	Необходимость квалификационных требований. Федеральный закон от 27.07.2004 №79 «О государственной гражданской службе РФ». Квалификационные характеристики. Оценка квалификации сотрудников. Характеристика прикладных профессиональных компетенций. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.
Содержание практических / семинарских занятий		
1	Национальные приоритеты РФ.	Задания: 1. Изучение документа - Российская Федерация. Правительство. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года: Постановление Правительства Российской Федерации: [принято 29.09.2018]. 2. Дискуссия: Почему выделены именно такие приоритеты развития страны?
2	Методические требования к разработке национального проекта РФ.	Задания: 1. Подготовить сообщение об одном из национальных проектов. 2. Ответить на вопросы о структуре национального проекта.
3	Паспорт федерального проекта.	Задания:

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		1. Знакомство со структурой паспорта федерального проекта по методическим указаниям к разработке федеральных проектов. 2. Установление соответствия федеральных проектов Кемеровской области методическим указаниям.
4	Знакомство с муниципальными проектами /программами.	Задания: 1. Прочитать муниципальный проект. 2. Оценить какой результат планируется получить в конце проекта: 3. Выявить, какие причины послужили для разработки проекта. Выбрать все возможные причины из списка. 4. Привести доказательства своего выбора (факты, примеры и т.п.). 5. Описать потребности населения, власти, бизнеса, которые удовлетворяет проект. 6. Проанализировать проблему проекта, используя метод «5 почему?»
5	Разработка содержания муниципального проекта.	Задания: 1. Понять проблему, на решение которой направлен проект. 2. Записать проблему. Проанализировать проблему можно последовательно описывая следующие ее характеристики: 3. Собрать требования к проекту. 4. Описать содержание проекта.
6	Разработка цели и результатов муниципального проекта	Задания: 1. Сформулировать цель проекта. 2. Проверить качество формулировки цели по технологии SMART. 3. Структурировать результаты проекта: выделить непосредственные результаты и требования к результату. 4. Описать показатели достижения цели.
7	Команда проекта	Задания: 1. Описать команду проекта: • Роли, функциональные требования к выполнению каждой роли. • Профессиональные компетенции для каждой роли. 2. Составить матрицу ответственности участников проекта. 3. Составить реестр навыков команды проекта.
8	Разработка сроков реализации проекта.	Задания: 1. Провести декомпозицию структуры работ. Заполнить таблицу. 2. Определить перечень операций проекта. 3. Составить перечень контрольных точек. 4. Составить разные виды расписания проекта: в табличной форме, в форме диаграммы.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
9	Ресурсное планирование проекта.	Задания: 1. Составить перечень ресурсов проекта. 2. Составить иерархическую структуру ресурсов по категориям и типам.
10	Работа с рисками проекта.	Задания: 1. Составить реестр рисков проекта. 2. SWOT-анализ проекта. 3. Составить план реагирования на риск.
11	Работа со стейкхолдерами проекта.	Задания: 1. Составить реестр стейкхолдеров. 2. Составить карту стейкхолдеров проекта.
12	Оценка проекта.	Задания: 1. Разработать показатели для оцени социального проекта. 2. Оценить социальный эффект проекта по разработанным показателям. 3. Написать экспертное заключение об эффективности проекта.
13	Проектные компетенции государственных и муниципальных служащих.	Задания: 1. Оценить степень развитости своих проектных компетенций. 2. Разработать вопросы для оценки наличия и развитости проектных компетенций у муниципальных служащих.
14	Защита проектов.	Задания: 1. Написать паспорт муниципального проекта. 2. Подготовить устный доклад – презентацию проекта.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект) (12 занятий)	**2 балл** - посещение 1 лекционного занятия	9-18
		Работа на семинарах (21 занятий)	**1 балл** - посещение 1 практического занятия **2 балла** – посещение 1 занятия и выполнение работы на 51-65% **3 балла** - самостоятельность и выполнение работы на 66-85 % **4 балла** - вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-85 % **5 баллов** – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение	20-45

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
			работы на 86-100%	
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
тест	**20**	Решение заданий части А.	**2,5 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	2,5-5
		Решение заданий части В.	**2,5 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	2,5-5
		Решение заданий части С.	**3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	6-10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				11 – 20 б. (51 – 100% по приведенной шкале)
Суммарная оценка по дисциплине:	Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации			51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица):

Таблица . Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов /Н. С. Гегедюш [и др.]; отв. ред. Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – (Высшее образование) – ISBN 978-5-534-12623-5. – URL: https://urait.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-447869#page/1 (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Российская Федерация. Правительство. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ президента РФ: [принят 21 июля 2020]. – URL: http://www.kremlin.ru/events/president/news/63728 (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Правительство. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года: Постановление Правительства Российской Федерации: [принято 29.09.2018] – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71965871/ (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Правительство. Методические указания по разработке национальных проектов (программ): [протокол от 14.10.2919 № 12]. – URL: http://government.ru/info/38514/ (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

4. Сборник лучших муниципальных практик по итогам 2019 года. – Москва, 2019. – URL: https://www.minfin.ru/common/upload/library/2019/10/main/Sbornik_luchshikh_munitsipalnykh_praktik_2019.pdf. (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

5. Балашов, А.И. Управление проектами: учебник /А. И. Балашов, М. В. Рогова, М. В. Тихонова, Е. Е. Ткаченко / под. ред. М.В. Роговой – Москва: Юрайт, 2017. – 383 с. – Текст: непосредственный.

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. – Текст: непосредственный.

7. Полковников, А.В. Управление проектами. Полный курс MBA / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. - Москва: Олимп-Бизнес, 2013. - 552 с. – Текст: непосредственный.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице .

Таблица – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра,	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	
715 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине:

Фонд президентских грантов:сайт. - URL: https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/ (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

Правительство Российской Федерации: сайт. - Москва, 2020. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Правительство Кемеровской области: сайт. – Кемерово, 2020. – URL: https://ako.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Журнал «Управление проектами»: сайт. - Москва, 2020. – URL: http://www.pmmagazine.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Журнал «Управление проектами и программами»: сайт. - Москва, 2020. – URL: http://www.grebennikoff.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Некоммерческий научный фонд "Институт развития им. Г.П. Щедровицкого": сайт. - Москва, 2020. – URL: http://www.fondgp.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

ЭБС «Юрайт»: образовательная платформа: сайт. – Москва, 2007. – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные варианты учебных работ

Вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие, признаки, фазы проекта.

2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.

3. Краткая история внедрения проектного подхода в деятельность органов власти.

4. Цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.

5. Базовые подходы к определению проектных компетенций.

6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

7. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти.

8. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.

9. Содержание проекта.

10. Формулировка и декомпозиция целей проекта.

11. Процессы управления сроками проекта.

12. Составление расписания проекта.

13. Проектные риски: понятие и виды.

14. Процессы управления рисками проекта.

15. Выделение и оценка ресурсов проекта.

16. Процессы управления ресурсами проекта.

17. Процессы управления качеством.

18. Концепции управления качеством.

19. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры): понятие и роль.

20. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.

21. Управление коммуникациями. Типы коммуникаций, классификации.

22. Определение потребностей стейкхолдеров проекта в коммуникациях.

23. Эффекты управления в социальной сфере.

24. Измерение результатов социальных программ и социальных услуг.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерные теоретические вопросы к экзамену (часть А)

Проекты как объекты управления в органах власти

1. Понятие, признаки, фазы проекта.

2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти

3. Краткая история внедрения проектного подхода в деятельность органов власти.

4. Цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.

Компетенции участников проектной деятельности в органах власти

5. Базовые подходы к определению проектных компетенций.

6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

Регулирование и организационная структура проектной деятельности в органах власти

7. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти.

8. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.

Управление содержанием проекта

9. Содержание проекта.

10. Формулировка и декомпозиция целей проекта.

Управление сроками проекта

11. Процессы управления сроками проекта.

12. Составление расписания проекта.

Управление рисками проекта

13. Проектные риски: понятие и виды.

14. Процессы управления рисками проекта.

Управление ресурсами и стоимостью проекта

15. Выделение и оценка ресурсов проекта.

16. Процессы управления ресурсами проекта.

Управление качеством проекта

17. Процессы управления качеством.

18. Концепции управления качеством.

Управление заинтересованными сторонами в проекте

19. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры): понятие и роль.

20. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.

Управление коммуникациями проекта

21. Управление коммуникациями. Типы коммуникаций, классификации.

22. Определение потребностей стейкхолдеров проекта в коммуникациях.

Оценка эффективности управления в социальной сфере

23. Эффекты управления в социальной сфере.

24. Измерение результатов социальных программ и социальных услуг.

Примерные практические задания к экзамену (часть В):

Проекты как объекты управления в органах власти

1. Охарактеризуйте муниципальный проект с точки зрения его структуры.

2. Опишите сходства и различия проектов в муниципальной и государственной сфере.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти

1. Объясните целесообразность применения проектного подхода в деятельности органов власти.

2. Обоснуйте выбор приоритетов для национальных проектов РФ.

Компетенции участников проектной деятельности в органах власти

1. Приведите примерные вопросы для оценки проектных компетенций муниципальных служащих.

2. Обоснуйте план повышения квалификации муниципальных служащих в сфере проектных компетенций.

Регулирование и организационная структура проектной деятельности в органах власти

1. Обоснуйте соответствие федеральных проектов Кемеровской области методическим требованиям Правительства РФ.

2. Оцените качество методический указаний к разработке национальных и федеральных проектов.

3. Заполнить заявку на грант организации – грантодателя для получения средств для реализации инновационного проекта

4. Разработать план публичной защиты инновационного проекта.

Управление содержанием проекта

1. Объясните, как определить причину разработки муниципального проекта.

2. Сравните преимущества различных типов результатов проектов на муниципальном уровне.

Тема. Управление сроками проекта

1. Обоснуйте процесс декомпозиции работ при разработке муниципального проекта.

2. Приведете примеры видов расписания проекта.

Управление рисками проекта

1. Расскажите о трудностях при разработке реестра рисков проекта.

2. Проведите SWOT-анализ проекта.

Управление ресурсами и стоимостью проекта

1. Объясните, какими подходами необходимо пользоваться при выборе ресурсов проекта.

2. приведите пример иерархической структуры ресурсов по категориям и типам.

Управление качеством проекта

1. Обоснуйте критерии качества муниципального проекта.

2. Соотнесите примеры результатов проекта и показатели для оценки качества проекта.

Управление заинтересованными сторонами в проекте

1. Составьте реестр стейкхолдеров проекта.

2. Составьте карту стейкхолдеров проекта.

Управление коммуникациями проекта

1. Составьте матрицу ответственности участников проекта.

2. Определите потребности стейкхолдеров проекта в коммуникациях.

Оценка эффективности управления в социальной сфере

1. Опишите алгоритм разработки показателей оценки эффективности проекта.

2. Напишите экспертное заключение об эффективности проекта.

Задания для оценки сформированности компетенций (часть С)

ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Задание 1.

Вы эксперт, работник экономического управления администрации города.

Составьте аналитическую записку – обоснование результативности инновационного и инвестиционного проекта муниципального образования.

Задание 2

Составьте программу оценки условий инвестирования и финансирования муниципального проекта одной из подходящих, на ваш взгляд, методик.

Проект выдается обучающемуся во время экзамена.

ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Задание 1.

Вы – эксперт конкурса муниципальных грантов

Разработайте критерии для оценки муниципального проекта.

Оцените проект, участвующий в конкурсе.

Проект выдается обучающемуся во время экзамена.

Задание 2.

Разработайте методические рекомендации по разработке муниципальных проектов.

Задание 3.

Разработайте положение об аттестации муниципальных служащих для проверки сформированности проектных компетенций. Обоснуйте какие компетенции и какими методами вы будете проверять.

Задание 4.

Напишите устав разработанного вами самостоятельно муниципального проекта.

Составитель (и): Демчук Н.В. канд. социол. наук, доцент

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)