Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.

**Рабочая программа дисциплины**

# К.М.08.03 Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

## Оглавление


| | |
|---|---|
| *1 Цель дисциплины.* | *3* |
| *1.1 Формируемые компетенции* | *3* |
| *1.2 Индикаторы достижения компетенций* | *3* |
| *1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине* | *3* |
| *2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.* | *5* |
| *3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.* | *5* |
| *3.1 Учебно-тематический план* | *5* |
| *3.2. Содержание занятий по видам учебной работы* | *7* |
| *4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.* | *9* |
| *5.1 Учебная литература* | *11* |
| *5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины* | *12* |
| *5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.* | *13* |
| *6 Иные сведения и (или) материалы.* | *13* |
| *6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ* | *13* |
| *6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации* | *21* |

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)* | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции |
|---|---|---|
| Общепрофессиональная | | ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологииуправления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупкамидля государственных и муниципальных нужд |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| | Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП |
|---|---|---|
| ОПК-6.1. Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне на основе рассчитанных финансово-экономических показателей | **Знать:**<br>- основные понятия, предмет, методы и инст-рументы бухгалтерского учета и аудита;<br>-основы построения счетов, учетных регис т-ров, баланса и других финансовых отчетов;<br>-основные методики проведения аудита;<br>**Уметь:**<br>-читать и понимать корреспонденцию счетов, формировать учетные регисты и первичные доку- менты;<br>-составлять бухгалтерскую отчётность;<br>-применить типовые методики аудита учета и отчетности.<br>**Владеть:**<br>-приемами сбора, обработки, систематизации информации о фактах хозяйс твенной жизни ком- мерческих организаций;<br>-типовой методикой построения бухгалтерскихсчетов, двойной записи, учетных регис тров и бу х- галтерской отчетности;<br>методиками проведения аудита. | К.М.08.01 Экономика государственных и муниципальных предприятий<br>К.М.08.02 Налоги и налогообложение<br>К.М.08.03 Бухгалтерский учет и аудит<br>К.М.08.04 Управление государственной и муниципальной собственностью<br>К.М.08.05 Государственные и муниципальные финансы<br>К.М.08.06 Управление государственными и муниципальными закупками<br>К.М.08.07 Экономическая безопасность государства<br>К.М.08.08 Экономика городского хозяйства<br>К.М.08.09 Социология города<br>К.М.08.ДВ.01.01 Управление миграционными процессами территории<br>К.М.08.ДВ.01.02 Социальная политика<br>К.М.10.01(У) Ознакомительная практика<br>К.М.10.02(П) Научно-исследовательская практика<br>К.М.10.03(П) Организационно-управленческая практика<br>К.М.10.04(Пд) Преддипломная практика<br>К.М.11.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | |
|---|---|---|
| | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоемкость дисциплины | **72** | |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 48 | |
| Аудиторная работа (всего): | 48 | |
| в том числе: | | |
| Лекции | 16 | |
| практические занятия, семинары | 32 | |
| Практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| в интерактивной форме | 2 | |
| в электронной форме | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | 24 | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | |
| подготовка курсовой работы /контактная работа[1] | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | | |
| творческая работа (эссе) | | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 24 | |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося - **зачет** | | |

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость *(всего час.)* | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОЗФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость *(всего час.)* | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОЗФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| 1 | 1 Введение в дисциплину | 4 | 2 | | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач |
| 2 | 2 Классификация объектов бухгалтерского учета и источников их образования. | 8 | 2 | 2 | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач, |
| 3-4 | 3 Бухгалтерский баланс. Строение и содержание. Типы хозяйственных операций | 12 | 4 | 2 | 2 | | | | Решение учебных задач, ИЗ–2 |
| 5 | 4 Виды и строение счетов. | 8 | 2 | 2 | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач, |
| 6-7 | 5 Двойная запись и корреспонденция счетов. | 12 | 4 | 2 | 2 | | | | Решение учебных задач |
| 8 | 6 Обобщение данных бухгалтерского учета | 7 | 2 | 2 | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач |
| 9 | 7 Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов | 5 | 2 | 2 | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач |
| 10 | 8 Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры | 6 | 2 | | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач, |
| 11 | 9 Инвентаризация, ее виды, правила проведения. Порядок отражения результатов инвентаризации | 8 | 2 | 2 | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач, |
| 12 | 10 Права и обязанности главного бухгалтера | 8 | 2 | | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач, |
| 13 | 11 Понятие, принципы составления, состав бухгалтерской отчетности | 13 | 2 | | 2 | | | | Устный опрос, решение учебных задач |
| 14 | 12 Содержание и порядок составления форм отчетности | 12 | 2 | 2 | 1 | | | | Устный опрос, решение учебных задач |
| 15 | 13 Понятие, содержание и значение учетной политики | 5 | 2 | | 1 | | | | Устный опрос, решение учебных задач, |
| 16 | Определение и сущность аудита и аудиторской деятельности. | 6 | 2 | | 1 | | | | Устный опрос |

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость *(всего час.)* | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОЗФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| | Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. | | | | | | | | |
| 17 | Основные этапы, технология проведения аудиторских проверок | 7 | 2 | 2 | 1 | | | | Устный опрос, решение учебных задач |
| 18 | Аудиторское заключение: виды и порядок подготовки | 7 | 2 | 2 | 1 | | | | Устный опрос, решение учебных задач Итоговый тест |
| 19 | Промежуточная аттестация - ***зачет*** | | | | | | | | экзамен |
| | **Всего:** | **72** | **16** | **32** | **24** | | | | |

## 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

| Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|---|---|
| | *Содержание лекционного курса* |
| 1 Введение в дисциплину | История возникновения бухгалтерского учета. Экономический субъект как сложная система управления Роль бухгалтер ской информации в системе управле- ния и классификация ее пользователей. Система нормативного регулирования бух- галтерского учета в России и его основные элементы. Различные интерпретации определения бухгалтерского учета. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бу хга лтерского учета и критерии их форм и- рования. Предмет и методы бу хгалтерского учета |
| 2 Объекты бухгалтерского учета и источники их образования | Ключевые понятия (термины) бу хга лтерского учета: имущество (акти вы), обя- зательства (пассивы), капитал, до ходы , рас хо ды, финансовые резуль таты. Класси- фикация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (акти - вы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйс твен ные процессы, хозяйс т- венные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хо зяйственную и финансовую деятельность. Классификация активов и пассивов. |
| 3 Бухгалтерский баланс. Строение и содержание. Типы хозяйственных операций | Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие, виды и строение баланса. Понятие актива и пассива баланса. Типы изменений, вы- зываемые хозяйс твенными операциями. Анализ влияния хозяйс твенных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). |
| 4 Виды и строение счетов. | Понятие бу хга лтерского счета. Назначение и структура бу хга лтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные, пассивные и активно -пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские сче- та с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. |
| 5 Двойная запись и корреспонденция счетов. | Двойная запись, корреспонденция счетов.<br>Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классифи кации сче- тов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Клас- сификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. |
| 6 Обобщение данных бухгалтерско- | Строение и порядок составления оборотно-сальдовой и ша хма тной ведомости. |

| | |
|---|---|
| го учета | |
| 7 Виды первичных документов. Требования к оформлению первичных документов | Закон "О бухгалтерском учете" о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйс твенных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.<br>Требования к оформлению первичных документов, изложенные в ФЗ «О бухгалтерском учете»: сроки составления документов, реквизиты первичных документов, право подписи первичных учетных документов, порядок внесения испра в-лений в первичные документы. |
| 8 Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры | Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочны х бу х-галтерских записей История возникновения мемориально-ордерной формы ведения учета. Строение основных учетных регистров. Преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы.<br>История возникновения журнально-ордерной формы ведения учета. Строение основных учетных регистров. Преимущества и недостатки журнально -ордерной формы.<br>Особенности учета на малых предприятиях. |
| 9 Инвентаризация, ее виды, правила проведения. Порядок отражения результатов инвентаризации | Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об им у-ществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвента ризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации |
| 10 Права и обязанности главного бухгалтера | Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бу хга лтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главно-го бу хга лтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. |
| 11 Понятие, принципы составления, состав бухгалтерской отчетности | Значение отчётности в хозяйственной деятельности предприятия. Виды отчётности и порядок её составления. Состав и содержание бу хга лтерской отчётности предприятий. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности |
| 12 Содержание и порядок составления форм отчетности | Содержание и порядок составления форм бухга лтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капи- тала», «Отчет о движении денежных средств», Пояснению к бухгалтерскому ба- лансу и отчету о финансовых результатах |
| 13 Понятие, содержание и значение учетной политики | Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в фи нансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бу хга лтерского и налогового учета . |
| 14 Определение и сущность аудита и аудиторской деятельности. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. | Сущность анализа финансовой отчетности. Объекты и субъекты анализа. Задача аналитических процедур. Метод и основные методики анализа. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп её пользователей. Анализ соответствия бу хга лтерской (финансовой) отчетности налоговым деклар а-циям и статистическим отчетам |
| 15 Основные этапы, технология проведения аудиторских проверок | Порядок анализа динамики и структуры имущества предприятия; порядок анализа динамики и структуры источников формирования имущества предприятия; порядок анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия; пор я- док анализа собственных и заемных средств. |
| 16 Аудиторское заключение: виды | Способы анализа баланса. Разработка аналитического баланса. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ активов и пассивов баланса. Экспресс-анализ отчетности. |

| | |
|---|---|
| и порядок подготовки | |

***Содержание практических занятий***

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание практического занятия |
|---|---|---|
| 1 | Классификация объектов бухгалтерского учета и источников их образования | Решение задач по классификация активов и источников их образования. |
| 2 | Бухгалтерский баланс. Строение и содержание. Типы хозяйственных операций | Решение задач по составлению бу хга лтерского баланса.<br>Определение типа хозяйс твенных операций. |
| 3 | Виды и строение счетов. | Решение задач по строению счетов. |
| 4 | Двойная запись и корреспонденция счетов. | Проставление корреспонденции счетов по предложенным операциям. |
| 5 | Обобщение данных бухгалтерского учета | Составление оборотно-сальдовой ведомости<br>Составление шахматной ведомости |
| 6 | Инвентаризация, ее виды, правила проведения. Порядок отражения результатов инвентаризации | Составление инвентаризационно-сличительной ведомости. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
| 7 | Содержание и порядок составления форм отчетности | Составление бу хга лтерского баланса по данным оборотно-сальдовой ведомости.<br>Составление отчета о финансовых результатах |
| 8 | Аудиторское заключение: виды и порядок подготовки | Экспресс-анализ отчетности |

**4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов р аботы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (16 недель) |
|---|---|---|---|---|
| ***Текущая учебная работа ОФО*** | | | | |
| ***ОФО***<br>Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | **60**<br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (16 занятий) | **0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия | 8 - 16 |
| | | Практические занятия (12 занятий). | **1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65%<br>**2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 12 - 24 |
| | | Индивидуальное задание (6 заданий)<br>(готовое решенное задание) | **За одно ИЗ от 4 до 8:**<br>**4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий)<br>**6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий)<br>**8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий) | 24-48 |
| | | Контрольная работа<br>( по разделу 1) | **За одну работу**<br>**3 балла** (пороговое значение)<br>**5 баллов** (максимальное значение) | 3 - 5 |
| | | Итоговый тест | **4 балла** (51 - 65% правильных ответов)<br>**6 баллов** (66 - 84% правильных ответов)<br>**8 баллов** (85 - 100% правильных ответов) | 4-7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Текущая учебная работа ЗФО*** | | | | |
| ***ЗФО*** Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста) | 60 (100% /баллов приведенной шкалы) | Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные). | **2 балла** за частичное раскрытие темы<br>**3 балла** за более полное раскрытие темы<br>**4 балла** за полное раскрытие темы | 12-24 |
| | | Контрольная работа по курсу - 6 заданий | **За одно задание от 4 до 8:**<br>**4 балла** (выполнено частично с ошибками)<br>**6 баллов** (выполнено с недочетами)<br>**8 баллов** (выполнено полностью верно) | 24-48 |
| | | Итоговый тест (30 вопросов) | **15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов)<br>**20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов)<br>**26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов) | 15-30 |
| | | | **Итого по текущей работе в семестре** | **51 - 100** |
| ***Промежуточная аттестация*** | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | **40** (100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1. | **5 баллов** (пороговое значение)<br>**10 баллов** (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | Вопрос 2. | **5 баллов** (пороговое значение)<br>**10 баллов** (максимальное значение) | 5 – 10 |
| | | Решение задачи 1. | **4 балла** (пороговое значение)<br>**8 баллов** (максимальное значение) | 4-8 |
| | | Решение задачи 2. | **6 баллов** (пороговое значение)<br>**12 баллов** (максимальное значение) | 6–12 |
| | | | **Итого по промежуточной аттестации (экзамен)** | 20-40 |
| **Суммарная оценка по дисциплине:** Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б. | | | | |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7):

Таблица 7. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

| **Критерии оценивания компетенции** | **Уровень сформированности компетенции** | **Итоговая оценка** | | **Оценка по 100-балльной шкале** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Экзамен /зачет с оценкой** | **зачет** | |
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы. | первый | Неудовлетворительно (2) | Не зачтено | Менее 51 балла |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах. | пороговый | Удовлетворительно (3) | Зачтено | 51-65 |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах. | повышенный | Хорошо (4) | | 66-85 |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной термино- | продвинутый | Отлично (5) | | 86-100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| логией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. | | | | |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| *Сумма набранных баллов* | Уровни освоения дисциплины и компетенций | *Экзамен* | | *Зачет* |
|---|---|---|---|---|
| | | *Оценка* | *Буквенный эквивалент* | *Буквенный эквивалент* |
| 86 – 100 | Продвинутый | 5 | отлично | Зачтено |
| 66 – 85 | Повышенный | 4 | хорошо | |
| 51 – 65 | Пороговый | 3 | удовлетворительно | |
| 0 – 50 | Первый | 2 | неудовлетворительно | Не зачтено |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

***а) основная учебная литература:***

1. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образова- ние: Бакалавриат) (Переплёт). - ISBN 978-5-16-011016-5. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/509670 (дата обращения 04.02.2019). – Текст : электронный.

2. Суглобов, А.Е. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN:978-5-369-01585-8. - URL: http://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения 04.02.2019). – Текст : электронный.

***б) дополнительная литература***

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва. : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - 978-5-16-011561-0. - URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=996140 (дата обращения 04.02.2019). – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : в ред. от 26.07.2019г. – Текст: Электронный // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 04.02.2019).

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Мин фина РФ от 29.07.1998 г. № 34н : ред. от 11.04.2018 г. – Текст : электронный // КонсультантП- люс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая вер- сия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081// (дата обращения 04.02.2019)
4. Российская Федерация. Приказы. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н : в ред. от 19.04.2019 N 61н // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консультант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения 04.02.2019)
5. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : ред. от 08.11.2010 г. – Текст : электронный. // КонсультантПлюс: комп. справочная правовая система / компания «Консул ьтант Плюс». – Сетевая версия. – Электрон. дан. – Москва, 2019 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения 04.02.2019)

### 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ :

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|
| **402** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>- занятий лекционного типа.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья.<br>**Оборудование:** *стационарное* – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.<br>**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доскиSmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |
| **509 Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования**<br>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>- занятий семинарского (практического) типа; | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |

| | |
|---|---|
| - групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья,<br>**Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, экран, проектор.<br>**Лабораторное оборудование:** *стационарное* - компьютеры для обучающихся (18 шт.).<br>**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.** | |

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2 Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/
3 Справочно-правовая система: http://www.garant.ru//
4 Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/
5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www. audit-it.ru/
6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): https://its.1c.ru/

## 6 Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, устный опрос);

***<u>Примеры индивидуальных домашних заданий</u>***

**Задание 1.** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Зевс» по состоянию на 31 декабря 2019 г. произвести группировку объектов бу хга лтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

| № | Виды хозяйственных средств и источников их формирования | Сумма, руб. | ВнА | ОбА | СК | ЗК |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Здание заводоуправления | 100 000 | | | | |
| 2 | Здание сборочного цеха | 200 000 | | | | |
| 3 | Уставный капитал | 750 000 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Добавочный капитал | 50 000 | | | | |
| 5 | Автомобили грузовые | 70 000 | | | | |
| 6 | Нераспределенная прибыль | 50 000 | | | | |
| 7 | Остаток незавершенного производства | 10 000 | | | | |
| 8 | Краткосрочный кредит банка | 30 000 | | | | |
| 9 | Отложенные налоговые обязательства | 20 000 | | | | |
| 10 | Вложения во внеоборотные активы | 300 000 | | | | |
| 11 | Сталь листовая | 80 000 | | | | |
| 12 | Задолженность бюджету по налогам | 5 000 | | | | |
| 13 | Наличные денежные средства в кассе | 1 000 | | | | |
| 14 | Масло машинное | 1 000 | | | | |
| 15 | Производственное оборудование в цехах | 100 000 | | | | |
| 16 | Аванс, полученный от покупателя под поставку продукции | 150 000 | | | | |
| 17 | Денежные средства на расчетном счете | 40 000 | | | | |
| 18 | Задолженность по социальному страхованию и обеспечению | 4 000 | | | | |
| 19 | Денежные средства на валютных счетах в банке | 30 000 | | | | |
| 20 | Готовая продукция | 150 000 | | | | |
| 21 | Топливо | 60 000 | | | | |
| 22 | Облигации гос. займа со сроком погашения через 5 месяцев | 90 000 | | | | |
| 23 | Вспомогательные материалы | 1 000 | | | | |
| 24 | Задолженность поставщикам за материалы | 170 000 | | | | |
| 25 | Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 43 000 | | | | |
| 26 | Задолженность подотчетного лица по ранее выданному авансу | 4 000 | | | | |
| 27 | Задолженность персоналу по оплате труда | 51 000 | | | | |
| | Итого | | | | | |

**Задание 2.** Данные о задолженностях разделить на Дебиторскую и Кредиторскую задолженности

| Задолженность | Сумма | Дебиторская | Кредиторская |
|---|---|---|---|
| Задолженность покупателей | 10 000 | | |
| Излишне уплаченные взносы в Пенсионный фонд | 5 000 | | |
| Аванс, выданный подотчетному лицу | 3 000 | | |
| Аванс поставщику под поставку материалов | 30 000 | | |
| Начисленные учредителям дивиденды к выплате | 100 000 | | |
| Задолженность поставщику за оборудование | 400 000 | | |
| Задолженность учредителей по вкладу в Уставный капитал | 500 000 | | |
| Задолженность транспортной организации за перевозку оборудования | 4 500 | | |
| Переплата в бюджет | 2 500 | | |
| Начисленный налог на прибыль к уплате в бюджет | 55 000 | | |
| Аванс от покупателя в счет отгрузки товара | 120 000 | | |
| Итого | 1 230 000 | | |

**Задача 3**

Составить баланс на начало периода, определить типы хозяйственных операций. Подсчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

| **Статьи баланса** | **Сумма, руб.** |
|---|---|
| Основные средства (01) | 61000 |
| Материалы (10) | 12000 |
| Расчеты с поставщиками (60) КЗ | 10000 |
| Долгосрочный кредит (67) | 18000 |
| Касса (50) | 500 |

| | |
|---|---|
| Готовая продукция (43) | 2000 |
| Основное производство (20) | 5000 |
| Расчеты по оплате труда (70) | 3000 |
| Расчетный счет (51) | 45000 |
| Уставный капитал (80) | 79500 |
| Резервный капитал (82) | 8000 |
| Добавочный капитал (83) | 7000 |

Журнал хозяйственных операций за отчетный период

| № | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Актив | | Пассив | | Тип ХО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | + | - | + | - | |
| 1 | Поступило сырье на склад | 3500 | | | | | |
| 2 | Оплачено поставщикам за сырье с расчетного счета | 3400 | | | | | |
| 3 | Списано сырье в производство | 3000 | | | | | |
| 4 | Начислена зарплата рабочим основного производства | 35000 | | | | | |
| 5 | Выдана из кассы задолженность по заработной плате за прошлый месяц | 500 | | | | | |
| 6 | Частично погашен долгосрочный кредит банка с расчетного счета | 10000 | | | | | |
| 7 | Списана готовая продукция на склад | 4000 | | | | | |

Определить корреспонденцию счетов и тип хозяйственной операции.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Тип |
|---|---|---|---|
| 1 Списаны материалы во вспомогательное производство | | | |
| 2 Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы | | | |
| 3 Начислена заработная плата рабочим предприятия | | | |
| 4 Поступили материалы от поставщика | | | |
| 5 Выдано под отчет из кассы подотчетным лицам | | | |
| 6 Оплачены из кассы счета поставщиков | | | |
| 7 Получен на расчетный счет аванс покупателя | | | |
| 8 Перечислена с расчетного счета предоплата поставщику | | | |

**Задача 4**

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 80 000 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1) В кассу поступили деньги с расчетного счета 20 000 руб.
2) Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.

3) На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка 50 000 руб.
4) Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
5) С расчетного счета перечислена задолженность по налогам 25 000 руб.

**Задание:** составить проводки, оформить счет 51 «Расчетный счет».

**Задача 5**

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 90000 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1) В кассу поступили деньги с расчетного счета 40 000 руб.
2) Перечислен аванс поставщику 8 000 руб.
3) На расчетный счет получен долгосрочный кредит банка 20 000 руб.
4) Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
5) С расчетного счета в кассу перевели деньги для выдачи заработной платы 25 000 руб.

**Задание:** составить проводки, оформить счет 51 «Расчетный счет».

**Задача 6**

На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 2100 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

1) Выданы деньги под отчет для приобретения материалов из кассы 200 руб.
2) Подотчетному лицу предприятия выплачена задолженность за командировку 300 руб.
3) Подотчетное лицо предоставило отчет о покупке материалов на сумму 150 руб.
4) Подотчетному лицу выданы деньги на командировку 1500 руб.
5) Подотчетное лицо вернуло неиспользованные подотчетные деньги 50 руб.

**Задание 7:** составить проводки, составить счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составить баланс на начало периода, открыть счета и субсчета синтетического учета, отразить операции в системе счетов, подсчитать обороты и остатки. Составить шахматную и оборотную ведомости, составить баланс на конец месяца.

| Статьи баланса | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|
| Основные средства (01-02) | 6000 |
| Долгосрочные займы (67) | 6000 |
| Расчеты с поставщиками (60) | 4500 (КЗ) |
| Валютный счет (52) | 12000 |
| Краткосрочные кредиты банков (66) | 9000 |
| Касса (50) | 600 |
| Готовая продукция (43) | 3000 |
| Незавершенное производство (20) | 6000 |
| Расчеты по социальному страхованию (69) | 3000 |
| Расчеты с бюджетом (68) | 3000 |
| Расчеты с покупателями (62) | 3900 |
| Запасы (10) | 15000 |

| | |
|---|---|
| Расчеты с прочими кредиторами (76) | 600 (К3) |
| Расчетный счет (51) | 9600 |
| Нераспределенная прибыль отчетного года (84) | 6000 |
| Уставный капитал (80) | 15000 |
| Расчеты по оплате труда (70) | 9000 |

**Расшифровка группы «Запасы», тыс. руб.**
Материалы 9000
Топливо 3000
Покупные полуфабрикаты 3000
**Основные средства, руб:**
Первоначальная стоимость (01) 9000

Износ (02) 3000

Хозяйственные операции за месяц

| № | Содержание хозяйственной операции | Сумма, тыс. руб. | Дебет | Кредит | Тип ХО |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Акцептован счет поставщика за поступившее от него топливо | 800 | | | |
| 2 | Отпущены в производство:<br>Материалы<br>Покупные полуфабрикаты | <br>1000<br>500 | | | |
| 3 | Оплачен счет поставщика с расчетного счета | 1500 | | | |
| 4 | Начислена зарплата:<br>Рабочим основного производства<br>Общезаводскому персоналу | <br>600<br>500 | | | |
| 5 | Начислен износ по основным средствам | 200 | | | |
| 6 | В конце месяца списываются общепроизводственные расходы | 500 | | | |
| 7 | Выпущена из производства готовая продукция | 3000 | | | |
| 8 | Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты | 1550 | | | |
| 9 | Получен долгосрочный кредит | 3000 | | | |
| 10 | Выдана из кассы заработная плата | 1550 | | | |

## Задачи по инвентаризации

**Задача 8.**
1. ООО «Марс» провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерским учета, на складе числится 120 кг колбасы на общей сумму 11400 руб.
В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм – 122,64 руб. Согласно приказу руководителя, к материальной ответственности был привлечен кладовщик. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы.
Составить проводки по отражению результатов инвентаризации, составить шахматную ведомость

**Задача 9.** Организация провела инвентаризацию имущества. В процессе инвентаризации были выявлены недостачи материалов на сумму 10 000 руб., товаров на сумму 2000 руб., готовой продукции на сумму 4500 руб., денежных средств в кассе на сумму 500 руб.
Естественная убыль материалов составила 5400 рублей. В недостаче денежных средств виноват кассир, виновные в остальных недостачах не обнаружены.

**Задание:** Составить проводки по отражению результатов инвентаризации, составить шахматную ведомость.

**Задача 10 (Учет финансовых результатов и составление отчета о фин.результатах)**

Хозяйственные операции ООО «Ромашка» за отчетный период:
1. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции - 410 тыс. руб.
2. Начислено покупателям к оплате, в том числе НДС - 120000 тыс. руб.
3. Начислен НДС - ?
4. Отражены расходы по доставке продукции покупателю транспортной компанией (на счет продавца) - 45 тыс. руб.
5. Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции, - 21 тыс. руб.
6. Списаны расходы на продажу - ?
7. Списан финансовый результат от продажи - ?
8. Начислена неустойка к получению от заказчика за аннулирование производственного заказа - 40 тыс. руб.
9. Отражены в учете результаты инвентаризации:
излишки готовой продукции - 4 тыс. руб.
недостача материалов, виновник не установлен - 9 тыс. руб.
10. Реализована производственная линия:
первоначальная стоимость - 600 тыс. руб.
амортизация - 320 тыс. руб.
стоимость реализации, в том числе НДС, - 354 тыс. руб.
НДС - ?
11. Начислена арендная плата за сданное в аренду оборудование, в том числе НДС, — 23,6 тыс. руб.
12. НДС по арендной плате - ?
13. Начислены проценты по краткосрочному кредиту - 15 тыс. руб.
14. Списано сальдо прочих доходов и расходов - ?
15. Начислен условный расход (условный налог на прибыль с суммы бухгалтерской прибыли) - ?
16. Списана нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - ?
*Определить* финансовый результат.
*Составить* отчет о финансовых результатах за отчетный период.

***Примерный тест:***

1. При организации бухгалтерского учета на предприятии руководители организаций должны:
1) Учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
2) Ввести в штат должность бухгалтера;
3) Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру специалисту;
4) Вести бухгалтерский учет лично;
5) Возможен любой из перечисленных вариантов, в зависимости от объема учетной работы;
6) Все перечисленное неверно.

2. Что означает проводка Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»:
1) получены деньги от подотчетного лица;
2) выданы деньги под отчет;
3) погашена дебиторская задолженность.

3. Первичный учетный документ может быть составлен:

1) В течение месяца с момента свершения операции;
2) До составления годовой бухгалтерской отчетности;
3) Непосредственно в момент совершения операции или после ее окончания;
4) Составление первичных документов необязательно.

4. Хозяйственные средства по источником образования подразделяются:
1) Заемные и привлеченные;
2) Собственные и заемные;
3) Капитал и резервы;
4) Оборотные и заемные.

5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
1) Не допускается;
2) Допускается лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписывали документы, с указанием даты внесения.

6. На операцию «погашена дебиторская задолженность» составляется проводка:
1) Д 51 « Расчетный счет» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
2) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет»;
3) Д 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 50 «Касса».

7. К какому виду относятся все денежные счета:
1) Активные;
2) Пассивные;
3) Активно-пассивные;
4) Активные и активно-пассивные.

8. В каком порядке расположены разделы в активе баланса:
1) В порядке убывания ликвидности;
2) В порядке возрастания ликвидности;
3) В произвольном порядке.

9. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:
1) С расчетного счета перечислено поставщикам;
2) Поступили материалы от поставщика;
3) Перечислена часть прибыли в резервный капитал.

10. Задолженность бюджету отражается на кредите счета 68:
1) Да;
2) Нет.

11. К собственным источникам образования имущества относят:
1) Дебиторскую задолженность;
2) Прибыль;
3) Долгосрочные займы.

12. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:
1) Оправдательные;
2) Распорядительные;
3) Документы бухгалтерского оформления.

13. При определении конечного сальдо в активных счетах используется формула:
1) К начальному сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
2) К начальному сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебиту;
3) К сальдо начальному прибавляется и оборот по дебету и оборот по кредиту;

14. В пассиве баланса отражаются:
1) Основные средства;
2) Средства в расчетах;
3) Убытки;
4) Краткосрочные финансовые вложения.

15. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:

1) Дебетом одного и кредитом другого счета;
2) Синтетическими и аналитическими счетами;
3) Аналитическими счетами и субсчетами.

16. Операция «Выдана заработная плата из кассы» приводит к:
1) Изменениям только в активе баланса;
2) Изменениям только в пассиве баланса;
3) Уменьшению и актива и пассива баланса;
4) Увеличению и актива и пассива баланса.

17. Корректировка меньшей суммы на большую в учетных регистрах при правильной корреспонденциисчетов осуществляется способом:
1) дополнительной проводки;
2) красное сторно.
3) корректурным

18. Первичный документ может быть составлен:
1) в течение месяца с момента совершения операции;
2) до составления годовой бухгалтерской отчетности;
3) непосредственно в момент совершения операции или после ее окончания;
4) составление первичных документов не обязательно.

19. В каком разделе баланса отражаются доходные вложения в материальные ценности:
1) I раздел;
2) II раздел:
3) III раздел;
4) IV раздел;
5) V раздел.

20. В каком разделе баланса отражаются запасы:
1) I раздел;
2) II раздел:
3) III раздел;
4) IV раздел;
5) V раздел.

21. Организации обязаны представлять промежуточную бухгалтерскую отчетность:
1) В течение 30 дней по окончании года;
2) В течение 45 дней по окончании года;
3) В течение 90 дней по окончании года;
4) Сроки строго не оговорены.

22. Перечислите методы оценки МПЗ при списании их в производство и ином выбытии:
_____

23. В каком разделе баланса отражаются нематериальные активы:
1) I раздел;
2) II раздел:
3) III раздел;
4) IV раздел;
5) V раздел.

24. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией в качестве вклада в уставный капитал :
1) Договорная стоимость;
2) Рыночная стоимость;
3) Сумма фактических затрат (за исключением налога на добавленную стоимость).

25. Дайте определение основных средств:
_____
_____
_____

26. В оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам должно быть:
   1) Три равенства;
   2) Два равенства;
   3) Четыре равенства;
   4) Одно равенство.

27. Какой бухгалтерской записью отражается начисления заработной платы работникам основного производства:
   1) Д20 К70;
   2) Д70 К20;
   3) Д70 К50;
   4) Д91 К70.

28. В каком разделе баланса отражаются расходы будущих периодов:
   1) I раздел;
   2) II раздел:
   3) III раздел;
   4) IV раздел;
   5) V раздел.

29. Определите фактическую себестоимость израсходованных за месяц Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 рублей. Поступило за месяц: 200 ед. по 19 рублей, 250 ед. по 20 рублей. Израсходовано за месяц 400 единиц. Определить стоимость остатка, если материалы оцениваются по методу FIFO
   1) 1200;
   2) 1000;
   3) 1550;
   4) 1800
   5) Свой вариант _____ __.

30. Первоначальная стоимость – 70 000 руб., введено в эксплуатацию 20 января 2011 года, срок полезного использования – 5 лет, срок списания – 15 февраля 2013 года, учетной политикой предусмотрено начисление амортизации методом списания стоимости по сумме чисел лет.

Задание: Определите остаточную стоимость выбывающего объекта основных средств.

**<u>Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)</u>**

Контрольная работа на заочном отделении состоит в решении сквозной задачи по предмету. Варианты задач и методические указания к их выполнению приведены в *Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

## 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

| Темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания / задачи |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Введение в дисциплину | **1.** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.<br>**2.** Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции<br>**3.** Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету<br>**4.** Предмет и метод бухгалтерского учета | |
| Классификация объектов бухгалтерского учета и источников их образования. | **5.** Объекты бухгалтерского учета и их классификация | Задача 1 (см. после таблицы) |
| Бухгалтерский баланс. | **6.** Понятие и строение бухгалтерского баланса<br>**7.** Типы хозяйственных операций<br>**8.** Виды бухгалтерского баланса | Задача 2 (см. после таблицы)<br>Задача 3 (см. после таблицы)<br>Задача 4 (см. после таблицы) |
| Виды и строение счетов. | **9.** Виды и строение счетов | Задача 6 (см. после таблицы)<br>Задача 7 (см. после таблицы) |
| Двойная запись и корреспонденция счетов. | **10.** Двойная запись и корреспонденция счетов | Задачи 2-7 (см. после таблицы) |
| Обобщение данных бухгалтерского учета | **11.** Строение оборотно-сальдовой ведомости<br>**12.** Строение шахматной ведомости | Задача 5 (см. после таблицы) |
| Первичные документы | **13.** Виды первичных документов.<br>**14.** Требования к оформлению первичных документов<br>**15.** Порядок внесения исправлений в первичные документы<br>**16.** Этапы обработки документов | |
| Формы ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры | **17.** Формы ведения бухгалтерского учета.<br>**18.** Учетные регистры | Задача 5 (см. после таблицы) |
| Инвентаризация | **19.** Инвентаризация, ее виды, общие правила проведения<br>**20.** Порядок отражения результатов инвентаризации | Задача 8 (см. после таблицы) |
| Права и обязанности главного бухгалтера | **21.** Права и обязанности главного бухгалтера | |

| | | |
|---|---|---|
| Понятие, принципы составления, состав бухгалтерской отчетности | **22.** Понятие, принципы составления отчетности<br>**23.** Состав бухгалтерской отчетности. | Задача 5 (см. после таблицы) |
| Содержание и порядок составления форм отчетности | **24.** Содержание и порядок составления форм отчетности | Задача 5 (см. после таблицы) |
| Понятие, содержание и значение учетной политики | **25.** Понятие учетной политики<br>**26.** Основные принципы составления учетной политики<br>**27.** Структура учетной политики<br>**28.** Значение учетной политики<br>**29.** Содержание учетной политики | |
| Методологические основы анализа финансовой отчетности | **30.** Методологические основы анализа финансовой отчетности | |
| Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий | **31.** Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий.<br>**32.** Экспресс-анализ отчетности | Задача 9 (см. после таблицы) |
| Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | **33.** Анализ бухгалтерского баланса<br>**34.** Анализ отчета о финансовых результатах | Задача 10 (см. после таблицы) |

## Примерные задачи на экзамен.

**Задача 1** По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования.

1. Исходные данные на 1 октября 2019 г.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 2019 г.

| № п/п | Наименование имущества и источников их образования | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Основные средства | 105 000 |
| 2 | Материалы | 14 987 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 6 900 |
| 4 | Денежные средства на расчетном счете | 39 000 |
| 5 | Задолженность поставщикам за материалы | 8725 |
| 6 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 11970 |
| 7 | Задолженность работникам по заработной плате | 3836 |
| 8 | Расчеты с подотчетными лицами | 2874 |
| 9 | Задолженность разных дебиторов | 5770 |
| 10 | Уставный капитал | 100 000 |
| 11 | Резервный капитал | 16 000 |
| 12 | Добавочный капитал | 14 000 |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Нераспределенная прибыль | 20 000 |

**Задача 2** Определить корреспонденцию счетов и тип хозяйственной операции.

| Содержание операции | Дебет | Кредит | Тип |
|---|---|---|---|
| 1 Списаны материалы во вспомогательное производство | | | |
| 2 Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы | | | |
| 3 Начислена заработная плата рабочим предприятия | | | |
| 4 Поступили материалы от поставщика | | | |
| 5 Выдано под отчет из кассы подотчетным лицам | | | |
| 6 Оплачены из кассы счета поставщиков | | | |
| 7 Получен на расчетный счет аванс покупателя | | | |
| 8 Перечислена с расчетного счета предоплата поставщику | | | |

**Задача 3.** Составьте и заполните форму бухгалтерского баланса организации на начало периода, используя следующие данные:

| | **Средства и источники образования средств завода металлоизделий** | **Сумма** |
|---|---|---|
| 1 | Уставный капитал | 500 000 |
| 2 | Задолженность покупателей | 100 000 |
| 3 | Вспомогательные материалы | 20 000 |
| 4 | Задолженность сотрудников по займам | 20 000 |
| 5 | Краткосрочные ценные бумаги | 40 000 |
| 6 | Задолженность перед Фондом медицинского страхования | 18 300 |
| 7 | Резерв на оплату отпусков | 50 000 |
| 8 | Производственное оборудование | 117 860 |
| 9 | Задолженность перед прочими кредиторами | 34 000 |
| 10 | Хозяйственный инвентарь | 20 000 |
| 11 | Задолженность перед Фондом пенсионного страхования | 10 500 |
| 12 | Готовая продукция на складе | 30 000 |
| 13 | Нераспределенная прибыль | 160 000 |
| 14 | Долгосрочный кредит банка | 140 000 |
| 15 | Топливо | 6 600 |
| 16 | Задолженность перед Фондом социального страхования | 13 000 |
| 17 | Производственные инструменты | 9 000 |
| 18 | Задолженность перед персоналом по оплате труда | 60000 |
| 19 | Расходы на освоение производства новой продукции | 46 000 |
| 20 | Транспортные средства | 90 000 |
| 21 | Задолженность подотчетных лиц | 7 500 |
| 22 | Резерв, сформированный из прибыли | 100 000 |
| 23 | Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль | 8 000 |
| 24 | Вычислительная техника | 50 000 |
| 25 | Задолженность по налогу на имущество | 5 000 |
| 26 | Денежные средства на расчетных счетах банках | 225 000 |

| | Средства и источники образования средств завода металлоизделий | Сумма |
|---|---|---|
| 27 | Доходы от безвозмездного получения материальных ценностей | 120 000 |
| 28 | Основные материалы | 12 500 |
| 29 | Незавершенные обработкой изделия | 15 000 |
| 30 | Здание склада | 100 000 |
| 31 | Задолженность перед поставщиками | 219 410 |
| 32 | Наличные деньги в кассе | 45 000 |
| 33 | Объекты основных средств в монтаже | 483 750 |

**Задача 4.** Составьте и заполните форму бухгалтерского баланса организации на начало периода, используя следующие данные:

| | Средства и источники образования средств завода металлоизделий | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | Здание цеха | 412 000 |
| 2 | Готовая продукция (изделие № 2) | 134 000 |
| 3 | Нераспределенная прибыль | 297 300 |
| 4 | Краткосрочный кредит банка | 15 500 |
| 5 | Основные материалы | 53 000 |
| 6 | Денежные средства на расчетных счетах | 35 000 |
| 7 | Долгосрочный заем | 129 500 |
| 8 | Вспомогательные материалы | 67 000 |
| 9 | Задолженность подотчетных лиц | 14 410 |
| 10 | Резерв, сформированный из прибыли | 21 520 |
| 11 | Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль | 4 200 |
| 12 | Стеллажи в цехах | 5 000 |
| 13 | Незавершенное производством изделие № 1 | 18 700 |
| 14 | Топливо на складе организации | 7 620 |
| 15 | Задолженность перед Пенсионным фондом РФ | 6 600 |
| 16 | Производственные электроинструменты | 13 000 |
| 17 | Задолженность перед персоналом по оплате труда | 39 000 |
| 18 | Механический производственный инструмент | 570 |
| 19 | Транспортные средства | 46 700 |
| 20 | Задолженность поставщикам за основные материалы | 27 620 |
| 21 | Наличные деньги в кассе | 1 430 |
| 22 | Уставный капитал | 300 000 |
| 23 | Машины и производственное оборудование | 121 000 |
| 24 | Задолженность прочих дебиторов | 3 500 |
| 25 | Разный хозяйственный инвентарь | 50 870 |
| 26 | Задолженность покупателя-оптовика | 10 100 |
| 27 | Задолженность поставщику за топливо | 88 620 |
| 28 | Незавершенное производством изделие № 2 | 72 200 |
| 29 | Задолженность прочих покупателей | 51 700 |
| 30 | Патент | 15 200 |
| 31 | Задолженность прочим кредиторам | 3 140 |
| 32 | Доходы от переоценки основных средств | 200 000 |

**Задача 5.** Составьте и заполните форму бухгалтерского баланса организации на начало периода, используя следующие данные:

**Баланс на начало отчетного периода**

| Актив | Сумма | Пассив | Сумма |
|---|---|---|---|
| Основные средства | 6 000 | Уставный капитал | 10 000 |
| Материалы | 4 000 | Расчеты по краткосрочным кредитам | 1 000 |
| Расчетный счет | 12 000 | Расчеты по налогам и сборам | 3 500 |
| Касса | 500 | Расчеты по оплате труда | 8 000 |
| **Баланс** | **22 500** | **Баланс** | **22 500** |

| Операции за период | Сумма | Дт | Кт | Тип |
|---|---|---|---|---|
| 1 Погашен кредит банка | 1000 | | | |
| 2 Поступили от поставщика материалы | 100 | | | |
| 3 Получено в кассу с расчетного счета | 9000 | | | |
| 4 Выдана заработная плата работникам из кассы | 8 000 | | | |
| 5 Перечислено поставщикам за материалы | 2000 | | | |
| 6 Поступил аванс от покупателей | 1300 | | | |
| 7 Начислен износ основных средств | 550 | | | |
| 8 Начислена заработная плата работникам | 14000 | | | |
| 9 Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты | 2000 | | | |

**Задача 6.** На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 80 000 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

6) В кассу поступили деньги с расчетного счета 20 000 руб.
7) Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
8) На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка 20 000 руб.
9) Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
10) С расчетного счета перечислена задолженность по налогам 25 000 руб.

**Задача 7** Оформите активный счет 41 «Товары», рассчитайте обороты и сальдо конечное. На начало месяца на оптовом складе торгового предприятия находились товары на сумму 500 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, с движен и-ем товаров на складе:
1.Получены товары от поставщиков на сумму 150 000 руб.
2.Поступили товары на склад от производителей на сумму 75 000 руб.
3.Отгружены товары пакупателям на сумму 200 000 руб.
4. Возращены бракованные поставщику на склад на сумму 40 000 руб.
5. Получены от поставщиков товары взамен бракованным товарам на сумму 30 000 руб.

**Задача 8.** ООО «Марс» провело инвентаризацию товарных запасов на складе. По данным бухгалтерским учета, на складе числится 120 кг колбасы на общей сумму 11400 руб.
В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Н е-достача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 руб., сверх норм – 122,64 руб. Согласно приказу руководителя, к материальной ответственности был привлечен кладовщик. Сумму недостачи было решено удержать из его заработной платы.
**Задание:** Составить проводки по отражению результатов инвентаризации, составить шахматную ведомость

**Задача 9.** Используя данные таблицы, рассчитать обобщающие показатели эффективности хозяйственной деятельности. Дать оценку динамики полученных показателей.

| Показатели | Базис- | Отчет- | Отклонение |
|---|---|---|---|

| | **ный период** | **ный период** | Абс. | Отн. |
|---|---|---|---|---|
| Выручка от продаж, тыс. руб. | 400400 | 453720 | | |
| Себестоимость продаж, тыс. руб. | 302400 | 380200 | | |
| Прибыль от продаж, тыс. руб. | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | 40690 | 50500 | | |
| Среднегодовая стоимость: | | | | |
| всего имущества, тыс. руб. | 5000 | 56000 | | |
| производственных фондов, тыс. руб. | 24800 | 35000 | | |
| рентабельность затрат, % | | | | |
| рентабельность продаж, % | | | | |
| затратоотдача, р./р. | | | | |
| затраты на рубль продукции, р./р. | | | | |
| рентабельность всего имущества, % | | | | |
| отдача всего имущества, р./р. | | | | |
| рентабельность производственных фондов, % | | | | |
| Отдача производственных фондов, р./р. | | | | |

**Задача 10.** По данным отчета о финансовых результатах оценить доходы и расходы организации, их структуру и динамику

**Анализ динамики доходов и расходов организации**

| **Показатель** | **2014 год** | | **2015 год** | | **Изменение (+, -)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **тыс. руб.** | **%** | **тыс. руб.** | **%** | **тыс. руб.** | **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. **Доходы организации** – всего, в том числе: | | 100 | | 100 | | |
| 1.1.Выручка от продаж | | | | | | |
| 1.2.Проценты к получению | | | | | | |
| 1.3. Доходы от участия в других организациях | | | | | | |
| 1.4. Прочие доходы | | | | | | |
| 2.**Расходы организации** – всего, в том числе: | | 100 | | 100 | | |
| 2.1. Себестоимость продаж | | | | | | |
| 2.2. Коммерческие расходы | | | | | | |
| 2.3. Управленческие расходы | | | | | | |
| 2.4. Проценты к уплате | | | | | | |
| 2.5. Прочие расходы | | | | | | |
| 2.6.Текущий налог на прибыль | | | | | | |
| **Расчет основных показателей оценки доходов и расходов организации** | | | | | | |
| 1. Доходы на 1 руб. активов, руб. | | | | | | |
| 2. Выручка от продаж в 1 руб. доходов | | | | | | |
| 3. Доходы на 1 руб. расходов, руб. | | | | | | |
| 4.Рентабельность расходов, % | | | | | | |
| 5. Расходы на 1 рубль продаж, руб. | | | | | | |

## Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и аудит на предприятии разработана в соответствии с ФГОС ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **38.03.02 Менеджмент.**

Составитель: Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления
Буйвис Т.А.

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)