Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.02 Административное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины 3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 10
5.1 Учебная литература 10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
6 Иные сведения и (или) материалы. 12
6.1 Примерные темы письменных учебных работ 12
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 14

1 Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины «Административное право» у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОК-4, ОПК-1.

1.1 Формируемые компетенции

Содержание и перечень компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые дисциплиной

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общепрофессиональная	-	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Общепрофессиональная		ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Дескрипторные характеристики компетенций представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОК-4	**Знать:** – основные положения науки административного права; – правовые и организационные основы исполнительной власти; – особенности механизма административно-правового регулирования общественных отношений; – административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; – правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации; – основные формы и методы осуществления исполнительной власти; – главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); – содержание, формы и способы реализации административного законодательства; – применение административного убеждения и принуждения; – понятие административного правонарушения и административной ответственности; – процессуальный порядок производства по делам об административных правонарушениях; – механизм и способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти **Уметь:** – анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. **Владеть:** – навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности;	Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности **Б1.Б.18 Административное право** Б1.В.09 Конституционное право Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	– опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; – навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; – навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; – навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.	
ОПК-1	**Знать:** – понятие предмета и метода административного права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве; – систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок. **Уметь:** – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению. **Владеть:** – навыками работы с информационно-правовыми системами; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками подготовки юридических документов.	**Б1.Б.18 Административное право** Б1.В.09 Конституционное право Б1.Б.23 Налоги и налогообложение Б1.Б.27 Государственное регулирование экономики Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет __3__ зачетных единиц (ЗЕТ), __72__ академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	16	8

Аудиторная работа (всего):	36	16	8
в том числе:			
лекции	18	8	4
практические занятия, семинары	18	8	4
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	36	56	60
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	56	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет			4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования	6	1	1	4	-	-	6	Устный опрос, доклад, дискуссия
2	Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти	5	2	1	2	1	0,5	4	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
3	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус государственных служащих	6	2	2	2	1	0,5	4	Устный опрос, доклад, дискуссия
4	Порядок и условия прохождения государственной службы. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	6	1	1	4	-	-	6	Устный опрос, доклад, дискуссия
5	Специальные административно-правовые режимы. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти	7	1	2	4	1	1	4	Устный опрос, доклад, дискуссия
6	Административно-правовые акты. Государственное принуждение	6	1	1	4	1	0,5	4	Устный опрос, доклад, дискуссия
7	Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти. Теоретические и правовые основы административной ответственности	6	2	2	2	-	0,5	5	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
8	Административное правонарушение. Административные	8	1	1	6	-	0,5	5	Устный опрос, доклад, дискуссия

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	наказания								
9	Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной ответственности. Общая характеристика составов административных правонарушений	5	1	2	2	-	0,5	4	Устный опрос, доклад, дискуссия
10	Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	5	2	1	2	-	-	6	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
11	Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	6	2	2	2	-	-	6	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
12	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	6	2	2	2	-	-	6	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
	Промежуточная аттестация - зачет	-/4	-	-	-	-	-		зачет
	Всего	72	16	16	76	4	4	60	

Для очно-заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования	7	1		6	Устный опрос, доклад, дискуссия
2	Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти	5	1		4	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
3	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус государственных служащих	5		1	4	Устный опрос, доклад, дискуссия
4	Порядок и условия прохождения государственной службы. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	8	1	1	6	Устный опрос, доклад, дискуссия
5	Специальные административно-правовые режимы. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти	8	1	1	6	Устный опрос, доклад, дискуссия
6	Административно-правовые акты. Государственное принуждение	7	1		6	Устный опрос, доклад, дискуссия
7	Законность и противодействие коррупции в деятельно-	5		1	4	Устный опрос,

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.) ОЗФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
	сти органов исполнительной власти. Теоретические и правовые основы административной ответственности					доклад, дискуссия, работа в малых группах
8	Административное правонарушение. Административные наказания	7	1		6	Устный опрос, доклад, дискуссия
9	Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной ответственности. Общая характеристика составов административных правонарушений	5		1	4	Устный опрос, доклад, дискуссия
10	Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	5		1	4	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
11	Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	6	1	1	4	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
12	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4	1	1	2	Устный опрос, доклад, дискуссия, работа в малых группах
	Промежуточная аттестация - зачет	-	-	-	-	зачет
	Всего	72	8	8	56	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 - Содержание лекционных и практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования	Понятие, предмет и метод административного права. Источники (формы выражения) административного права и административно-процессуального права. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, содержание и классификация административно-правовых норм. Акты официального толкования административно-правовых норм. Акты применения административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Стадии и способы административно-правового регулирования
2	Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти	Понятие и сущность административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти. Целевой блок элементов административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти. Структурно-организационный блок статуса федерального органа исполнительной власти. Компетенция федерального органа исполнительной власти
3	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус государственных служащих	Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус учреждения. Административно-правовой статус общественных организаций. Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Понятие виды и принципы государственной службы в Российской Федерации. Сущность и содержание административно-правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Социально-правовая защита государственных служащих
4	Порядок и условия прохождения	Общие положения о порядке и условиях прохождения государственной

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	государственной службы. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти	службы. Назначение на должность государственных служащих. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Служебное время и время отдыха. Виды отпусков. Аттестация государственных служащих. Перемещение государственных служащих по службе. Прекращение государственной службы. Административно-правовые формы исполнительной власти и их классификация. Государственно-частное партнерство как эффективная административно-правовая форма исполнительной власти. Методы административной деятельности органов исполнительной власти и их классификация
5	Специальные административно-правовые режимы. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти	Понятие, назначение и правовые основания специальных административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов и их характеристика. Субъекты специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование государственного контроля. Административно-правовое регулирование государственного надзора. Отличительные особенности административного контроля от административного надзора
6	Административно-правовые акты. Государственное принуждение	Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Административное принуждение: понятие, сущность, принципы и правовое регулирование. Классификация видов административного принуждения. Понятие и общая характеристика мер административно-правового предупреждения. Понятие и общая характеристика административно-правового пресечения
7	Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти. Теоретические и правовые основы административной ответственности	Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие коррупции в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовые средства противодействия коррупции. Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Общая характеристика законодательства об административной ответственности. Действие законодательства об административной ответственности во времени, в пространстве и по кругу лиц
8	Административное правонарушение. Административные наказания	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и признаки состава административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний
9	Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной ответственности. Общая характеристика составов административных правонарушений	Общая характеристика обстоятельств, исключающих деликтность деяния, и оснований, освобождающих от административной ответственности. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях. Освобождение от административного наказания. Общая характеристика объективных признаков составов административных правонарушений. Общая характеристика субъектных признаков административных правонарушений. Вопросы и задания для самоконтроля
10	Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
11	Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, имеющих правовой интерес в исходе дела. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, не имеющих правовой интерес в исходе дела. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Доказательства. Виды и источники доказательств. Порядок сбора и оценки доказательств
12	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика конкретных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика конкретных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в бал-

лах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6- Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	8 - 18
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 36
		Индивидуальное задание (готовое решенное задание)	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по теме)	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
Текущая учебная работа ЗФО, ОЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% **10 баллов -** выполнение заданий в полном объеме	34 – 78
		Контрольная работа	**5 баллов** (пороговое значение) - работа содержит общий ответ на задание **10 баллов** (максимальное значение)– работа содержит развернутый ответ на задание	5-10
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 - 15
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 – 15
		Практическая ситуация	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	6-10
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 7):

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допуска-	недопустимый	не зачтено	Менее 51 балла

ет множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.			
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	зачтено	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — С. 481 — 508 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454092/p.481-508

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456089

2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450992

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449107

4. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467439

5. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475

6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454425

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
615 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки). **Используемое программное обеспечение:** Ubuntu Linux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
403 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносные* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: http://base.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. прогр. — [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана..
3. Сайт Конституции РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/
4. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/
5. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Примерный перечень докладов и рефератов

1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.
2. Роль административного права в современных условиях развития России.
3. Административное право как отрасль российского права.
4. Наука административного права.
5. Административное право в дореволюционной России.
6. Понятие и виды государственного управления. Понятие исполнительной власти.
7. Административная реформа в России.
8. Предмет административного права.
9. Метод административного права.
10. Соотношение административного права с другими отраслями права.
11. Источники административного права. Проблемы кодификации и инкорпорации административного права.
12. Правовые акты управления: признаки и требования, предъявляемые к ним.
13. Международные договоры в системе источников административного права.
14. Система административного права.
15. Принципы административного права.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, элементы.
17. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
18. Административные правоотношения: понятие, виды, содержание.
19. Юридические факты в административном праве.
20. Субъект административного права: понятие, виды, особенности.
21. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
22. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
23. Порядок защиты прав субъектов административных правоотношений.
24. Административно-правовое регулирование гражданства.
25. Административно-правое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации.
26. Административно-правовой статус юридических лиц.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Административно-правовой статус политических партий.
29. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
30. Система органов исполнительной власти: принципы построения и виды органов.
31. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональные уровни.
32. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации.
33. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовое положение и компетенция.
34. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями.
35. Федеральные министерства: правовой статус, организация и деятельность.
36. Федеральная служба: правовой статус, организация и деятельность.
37. Федеральное агентство: правовой статус, организация и деятельность.
38. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
39. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
40. Государственная служба: понятие и виды.
41. Развитие законодательства о государственной гражданской службе в Российской Фе-

дерации.

42. Государственная должность Российской Федерации: понятие и правовое значение.
43. Правовой статус государственного гражданского служащего.
44. Прохождение государственной гражданской службы.
45. Государственная служба в органах внутренних дел.
46. Ответственность государственных гражданских служащих.
47. Средства обеспечения государственной дисциплины.
48. Государственный контроль и надзор как средство обеспечения законности.
49. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности.
50. Понятие и виды административно-правового принуждения.
51. Субъекты государственного контроля и надзора.
52. Административные наказания: понятие, цели, виды.
53. Предупреждение как вид административного наказания.
54. Административный штраф как вид административного наказания
55. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
56. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу правонарушения как вид административного наказания.
57. Административный арест как вид административного наказания.
58. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
59. Дисквалификации как вид административного наказания.
60. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
61. Обязательные работы как вид административного наказания.
62. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
63. Порядок наложения административного наказания.
64. Административное правонарушение: понятие и его признаки.
65. Субъекты административного правонарушения.
66. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
67. Индивидуальный предприниматель как субъект административного правонарушения и ответственности.
68. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, структура.
69. Административная юстиция и административное судопроизводство в России.
70. Административные процедуры.

Примерный перечень вопросов к коллоквиуму:

1. Коллегиальность и единоначалие в работе федеральных министерств.
2. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
3. Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение задачи, организация деятельности, функции.
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
5. Центральный банк Российской Федерации как орган государственного управления.
6. Федеральные агентства в системе исполнительной власти Российской Федерации.
7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне
9. федерального округа.
10. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации.
11. Управление по усмотрению органов исполнительной власти, должностных лиц и государственных служащих.

12. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
13. Основные положения концепции развития государственной службы в Российской Федерации.
14. Государственная служба как вид социальной деятельности.
15. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
16. Государственная власть и государственная служба.
17. Административное право и теория государственной службы.
18. Государственный служащий как субъект административного права.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету

1. Понятие административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
2. Предмет административного права. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Виды административно-правовых норм, их функции.
7. Структура административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Действие административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Понятие и основные характеристики административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Понятие административной правосубъектности.
15. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
18. Граждане РФ, обладающие специальным административно-правовым статусом.
19. Общие положения о паспортной системе РФ.
20. Регистрация по месту пребывания.
21. Регистрации по месту жительства.
22. Особый порядок выдачи документов удостоверяющих личность.
23. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.
24. Виды органов исполнительной власти.
25. Основные принципы организации и деятельности системы органов исполнительной власти.
26. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
27. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
28. Понятие местного самоуправления и его основы.
29. Органы местного самоуправления: понятие и виды.
30. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
31. Понятие и виды общественных объединений.
32. Основы административного статуса общественных объединений.
33. Понятие и виды религиозных объединений.
34. Понятие государственной службы и ее система.
35. Виды государственной службы.
36. Принципы государственной службы.

37. Понятие и классификация государственных должностей.
38. Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих.
39. Система управления государственной службой.
40. Гарантии государственного служащего.
41. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения
42. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
43. Понятие административно-правовых форм управления и их виды.
44. Правовые акты управления: понятие и виды.
45. Административные договоры.
46. Понятие административно-правовых методов управления.
47. Сущность административного принуждения.
48. Понятие и виды мер административного принуждения.
49. Понятие административно-правового режима.
50. Понятие и признаки административного правонарушения.
51. Состав административного правонарушения.
52. Понятие административной ответственности.
53. Принципы административной ответственности.
54. Административная ответственность должностных лиц.
55. Административная ответственность лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
56. Освобождение от административной ответственности.
57. Понятие и цели административного наказания.
58. Виды административных наказаний.
59. Назначение административного наказания.
60. Виды административных наказаний.
61. Понятие и черты административного процесса.
62. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, виды, признаки.
63. Административно-процедурный процесс: понятие, виды, признаки.
64. Административно-нормотворческий процесс: понятие, виды, признаки.
65. Административно-правонаделительный процесс: понятие, виды, признаки.
66. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях.
67. Субъекты административной юрисдикции.
68. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
69. Доказательства по делу об административном правонарушении.
70. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
71. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.
72. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
73. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
74. Исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
75. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
76. Принципы законности.
77. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
78. Виды контроля в государственном управлении.
79. Президентский контроль.
80. Контроль органов законодательной власти.
81. Контроль федеральных органов исполнительной власти.
82. Судебный контроль.
83. Общественный контроль в сфере государственного управления.
84. Прокурорский надзор. Понятие, задачи, функции.

85. Административный надзор. Понятие, виды.
86. Экономическое развитие как отрасль государственного управления.
87. Функции Министерства экономического развития РФ.
88. Промышленность и энергетика как отрасли государственного управления.
89. Функции Министерства промышленности и торговли, полномочия Министерства энергетики РФ.
90. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
91. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
92. Транспорт как отрасль государственного управления.
93. Функции и полномочия Министерства транспорта РФ.
94. Функции Федерального дорожного агентства и Федерального агентства железнодорожного транспорта.
95. Финансы как отрасль государственного управления.
96. Функции Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства (Федеральной службы).
97. Функции и полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
98. Связи и массовые коммуникации как область государственного управления.
99. Полномочия Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Федерального агентства связи.
100. Функции Федеральное космическое агентство и Федеральное агентство научных организаций: задачи, функции и полномочия.
101. Здравоохранение как отрасль государственного управления.
102. Полномочия Министерства здравоохранения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федерального медико-биологического агентства.
103. Труд и занятость населения как сферы государственного управления.
104. Полномочия и задачи Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости.
105. Культура как отрасль государственного управления.
106. Полномочия Министерства культуры РФ, Федерального архивного агентства и Федерального агентства по туризму.
107. Образование и наука как отрасль государственного управления.
108. Функции и полномочия Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Федерального агентства по делам молодежи.
109. Иностранные дела как отрасль государственного управления.
110. Министерство иностранных дел РФ и Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству: основные функции.
111. Органы внешних сношений РФ. Понятие, функции и виды.
112. Внутренние дела как отрасль государственного управления.
113. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Функции и задачи полиции в РФ.
114. Система органов полиции РФ.
115. Оборона как отрасль государственного управления.
116. Полномочия, цели и задачи деятельности Министерства обороны РФ, Федерального агентства специального строительства и Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.
117. Функции и полномочия Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств.
118. Безопасность как отрасль государственного управления.
119. Функции, система и задачи Федеральной службы безопасности РФ.
120. Полномочия, система, функции и задачи Федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотиков.

121.Юстиция как область государственного управления.

122.Система и функции Министерства юстиции РФ.

123.Основные направления деятельности Федеральной службы исполнения наказаний. Система и задачи Федеральной службы судебных приставов.

Примерные практико-ориентированные задания

Задача 1

Составьте схему основных звеньев системы аппарата исполнительной власти по Конституции РФ и укажите их соподчиненность.

Какие органы исполнительной власти являются:

1) высшими; 2) центральными; 3) территориальными, 4) местными.

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задача 2

Следователь районного следственного отдела по настоятельной просьбе секретаря этого же отдела выдал ее брату, машинисту локомотивного депо, фиктивную повестку о вызове его в качестве свидетеля для участия в следственных действиях. С помощью этой повестки машинист пытался оправдаться за совершенный им прогул. Этот факт стал известен руководителю следственного отдела и начальнику локомотивного депо.

Как они должны поступить в данном случае?

Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета; федеральной государственной гражданской службы РФ.

Задача 3

Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории:

1) привод;

2) доставление;

3) административное задержание;

4) задержание подозреваемого в совершении преступления;

5) содержание в специальном помещении до административного выдворения.

Охарактеризуйте предусмотренные законодательством виды административного задержания.

Задача 4

12 ноября 2008 г. в отношении А. судебным приставом-исполнителем был составлен протокол об административном правонарушении, в котором указано, что А., является должником по исполнительному производству. 28 августа 2008 г. А. получил постановление о возбуждении исполнительного производства и повестку, о чем свидетельствует подпись А. в обратном уведомлении, но по повестке не явился. При совершении исполнительных действий 22 сентября 2008 г. с должника было взято объяснение, в котором он обязуется явиться в отдел службы судебных приставов и оплатить штраф в сумме 500 руб. до 10 октября 2008 г. Однако должник в указанный срок не явился. 31 октября 2008 г. судебным приставом-исполнителем А. было лично вручено извещение о вызове на прием к судебному приставу на 11 ноября 2008 г., однако должник вновь не явился. Мировой судья квалифицировал действия нарушителя по ч, 1 ст. 19.4 КРФобАП как неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Правильно ли квалифицированы действия А.?

При ответе используйте нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Задача 5

Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

Задача 6

В областной газете была опубликована статья, в которой сообщалось, что районный судья, помощник прокурора районной прокуратуры и водитель прокурорского автомобиля уличены в браконьерской охоте. Имея просроченную лицензию на отстрел лося, они убили лосенка, отка-

зались подписать составленный госохотинспектором протокол, грубили ему и даже угрожали.
Что могут и должны предпринять председатель областного суда и руководство областной прокуратуры в отношении своих работников, убедившись, что эта информация полностью соответствует действительности?

Задача 7

Врач-психиатр государственного лечебно-профилактического учреждения «Психиатрическая больница № 1. Л обратилась в суд с заявлением о принудительном психиатрическом освидетельствовании гражданина Б., которое было удовлетворено решением Волжского районного суда г. Саратова от 20 октября 2010 г.
В обоснование заявления указывалось, что 3 октября 2010 г. в государственное лечебно-профилактическое учреждение «Психиатрическая больница №1» поступило заявление начальника отделения полиции о психиатрическом освидетельствовании Б. в связи с написанием Б. многочисленных необоснованных жалоб в различные органы. К заявлению были приложены копии трех документов от имени Б.: служебной записки, адресованной начальнику товарищества собственников жилья от 30 января 2010 г., жалобы на имя начальника управления внутренних дел от 25 марта 2010 г., заявления в Главное управление внутренних дел по Саратовской области от 11 февраля 2010 г. Представленные заявление и документы, по мнению врача-психиатра, дают основание предполагать наличие у Б. психического расстройства, которое обусловливает существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если он будет оставлен без психиатрической помощи.
По надзорной жалобе Б. решение районного суда было отменено постановлением президиума Саратовского областного суда.
Укажите, какие материально-правовые нарушения Закона РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» явились основаниями отмены судебного акта? Какие меры административного принуждения предусматривает упомянутый закон? К каким группам (видам) мер административного принуждения их следует отнести?

Задача 8

Офицер запаса К. обратился в районный суд с жалобой на действия командира войсковой части, связанные с отказом включить его в список военнослужащих, непосредственно участвовавших в одном из видов деятельности, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента РФ от 23 августа 2000 г. № 1563, что дает ему ряд социальных гарантий, связанных с прохождением военной службы.
Данное дело из районного суда по подсудности было направлено для рассмотрения в гарнизонный военный суд, который направил это дело в окружной военный суд, поскольку оно связано с государственной тайной. Из окружного военного суда дело из судебного заседания направлено для разрешения по существу в областной суд, так как судья пришел к выводу о том, что хотя дело и связано с государственной тайной, однако К. обжалует действия командования, которые имели место после увольнения заявителя с военной службы, а следовательно, жалоба не подсудна военным судам.
Какая судебная инстанция должна рассмотреть данное дело?

Задача 9

Изучите устав (основной закон) какого-либо субъекта РФ и соответствующий закон о правительстве (администрации) данного субъекта. Назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования всей системы органов исполнительной власти субъекта Федерации.

Задача 10

Что такое конфликт интересов и как он регулируется применительно к государственной службе?
Какие ограничения при прохождении государственной службы установлены в законодательстве:
а) для государственных гражданских служащих;
б) государственных служащих таможенных органов;
в) прокуроров и следователей?

Распространяются ли данные ограничения на должностных лиц администрации государственных предприятий и государственных учреждений?

Задача 11

Оцените правомерность действий сотрудников полиции. 5 апреля 2012 г. гражданин Ю. был доставлен в отделение полиции, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.1 КРФобАП. В ходе составления вышеуказанного протокола и получения объяснений в порядке ст. 25.1 КРФобАП сотрудником полиции у Ю. был затребован паспорт гражданина Российской Федерации в целях установления данных о личности правонарушителя. После оформления протокола об административном правонарушении паспорт гражданина Российской Федерации гражданину возвращен не был.

Законны ли действия сотрудника полиции по изъятию паспорта в данном случае?

Допускается ли, по каким основаниям и в каком порядке изъятие документов как административно-принудительная мера и распространяется ли это в отношении паспорта гражданина Российской Федерации?

Задача 12

Сотрудниками полиции в дежурную часть отделении полиции №2 с остановки трамвая «Торговый центр» был доставлен гражданин С., который, находясь в возбужденном состоянии, выражался нецензурной бранью в адрес окружающих. Дежурный направил его на медицинское освидетельствование. Врачом-наркологом было дано заключение, что С. находится в состоянии наркотического опьянения.

Дежурный по отделению полиции составил на С. два протокола о правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.9 и 20.1 КРФобАП.

Начальник отделения полиции оштрафовал С. за употребление наркотических веществ без назначения врача на 4000 руб., а второй протокол по ст. 20.1 КРФобАП направил для принятия решения мировому судье.

Законны ли действия начальника отделения полиции? Как правильно должен разрешаться данный вопрос?

Задача 13

Распределите все существующие федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства (см. Структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636) на три группы:

1) действующие по исключительным предметам ведения Российской Федерации;

2) действующие по совместным предметам ведения Российской Федерации и субъектов РФ;

3) обладающие полномочиями и в той, и в другой сфере.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задача 14

Для государственных служащих законодательно установлен как срок привлечения к дисциплинарной ответственности после обнаружения проступка, так и давностный срок наложения взыскания, который по общему правилу начинают исчислять с момента совершения дисциплинарного проступка. Какие давностные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности существуют:

- для военнослужащих;
- сотрудников таможенных органов;
- сотрудников прокуратуры;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

Обоснуйте ответ ссылками на действующее законодательство.

Задача 15

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения земельного законодательства, в ходе которой был установлен факт противоправного использования ООО «С» земельных участков. Строительно-монтажные работы проводились при отсутствии разрешения на строительство, утвержденной и согласованной проектной документации, положительного заключения экспертизы.

По поручению прокуратуры района представителю ООО «С» инспекцией строительного надзора по Саратовской области вручено предписание от 27 ноября 2012 г. о приостановлении строительных работ до получения всей необходимой документации. Органом внутренних дел в отношении заказчика – ООО «С» возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.5 КРФобАП, а также составлен протокол ареста строительной техники.

Охарактеризуйте примененные в данном случае виды мер административного принуждения с позиций:

а) классификации мер административного принуждения;

б) нормативных и фактических оснований применения;

в) условий и порядка применения.

Сравните установленные законодательством полномочия по применению мер административного пресечения и мер обеспечения производства в порядке гл. 27 КРФобАП должностными лицами:

а) полиции и службы судебных приставов;

б) органами Роспотребнадзора и Государственной инспекции труда.

Имеют ли должностные лица органов прокуратуры полномочия по применению мер административного принуждения?

Задача 16

Гражданка Н. 10 мая 2013 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КРФобАП как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 20 мая 2013 г. Н. была подвергнута административному аресту на 15 суток. 25 мая 2013 г. Н., ссылаясь на ст. 3.9 КРФобАП, потребовала освобождения из-под ареста.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 17

Со ссылкой на конкретные статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования Правительства РФ.

Задача 18

К. была освобождена от занимаемой должности и уволена с государственной гражданской службы на основании п. 4 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В письменном заключении по результатам служебной проверки указано, что К., являясь материально ответственным лицом районного отдела ФССП, допустила нарушение своих должностных обязанностей, использовала должностное положение в корыстных целях. Данные выводы комиссия, проводившая служебную проверку, сделала на основании постановления мирового судьи и постановлений следователя по материалам уголовного дела по ч. 2 ст. 116 УК РФ, возбужденного на основании заявлений судебных приставов П. и В. При рассмотрении дела судом установлено, что по месту работы К. комиссия не выезжала; лица, заявившие о нарушении К. должностных обязанностей, не опрашивались, письменное объяснение у К. не отбиралось. К. не была информирована представителем нанимателя о про ведении в отношении нее служебной проверки. Более того, К. не ознакомили в с результатами проведенной проверки. Само заключение комиссии каких-либо конкретных фактов и обстоятельств, имеющих значение для правильного решения вопроса о привлечении К. к дисциплинарной ответственности, не содержит; фактически служебная проверка проведена только на основании следственных материалов.

Какие нарушения при проведении проверки в отношении К. были допущены? К каким выводам должен прийти суд? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные нормы законов.

Задача 19

Какие меры административного принуждения могут I1применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

1) полиция;

2) ФСБ;

3) внутренние войска;

4) федеральная пограничная служба; 5) судебные приставы;
6) таможенные органы;
7) частные охранники и детективы?
Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативных правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Задача 20

На автодороге Минск - Москва сотрудник ГИБДД остановил автомашину «Фольксваген», водитель которой гражданин Германии Х., автотурист, находясь в состоянии алкогольного опьянения, превысил установленную скорость движения на 30 км. При проверке документов установлено что гр. Х. уклонился от разрешенного маршрута движения.
Протокол о нарушениях госинспектор направил начальнику ГИБДД, который подверг гр. Х. штрафу и лишил его права управления транспортными средствами на три года.
Укажите размер штрафа и обоснуйте правомерность действий инспектора и начальника ГИБДД.

Составитель (и): А.С. Гостев, ст. преподаватель кафедры конституционного и административного права
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)