Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.

Рабочая программа дисциплины

К.М.05.07 Муниципальное управление

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Оглавление

1 Цель дисциплины. 3
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Дескрипторные характеристики компетенций 3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 25
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 29
5.1 Учебная литература 29
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 30
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 31
6 Иные сведения и (или) материалы. 31
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 31
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 37

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-1, ОПК-5, СПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Компетенции, формируемые дисциплиной

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общепрофессиональная	-	ОПК-1	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритетправ и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации ислужебной этики в своейпрофессиональной деятельности
		ОПК-5	ОПК-5. Способен использовать в профессиональнойдеятельности информационно- коммуникационныетехнологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций, формируемых дисциплиной

	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-1.1. Знает систему и нормы государственного и муниципального управления в Российской Федерации ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека ОПК-5.3. Способен применять технологии электронного правительства и	**Знать:** основные тенденции развития муниципального управления; основы разделения полномочий, принципы функционирования иерархии в организациях муниципального управления; формы и типы организации органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений нормативно-правовую базу организации деятельности муниципальных структур и предоставления муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления муниципальных услуг **Уметь:** давать характеристику современного этапа местного управления планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; **Владеть:** подходами к оценке эффективности муниципального управления методами и способами организации	К.М.05.01 Введение в профессиональную деятельность К.М.05.02 Система государственного управления К.М.05.03 Политология К.М.05.04 Государственная и муниципальная служба К.М.05.05 Региональное управление К.М.05.06 Этика государственной и муниципальной службы К.М.05.07 Муниципальное управление К.М.10.01(У) Ознакомительная практика К.М.10.02(П) Научно-исследовательская практика К.М.10.03(П) Организационно-управленческая практика К.М.10.04(Пд) Преддипломная практика К.М.11.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
предоставления государственных (муниципальных) услуг.	предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг;	

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы

промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		**288**	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54	
Аудиторная работа (всего):		54	
в том числе:			
лекции		24	
практические занятия, семинары		30	
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
курсовые			
Внеаудиторная работа (всего):		195	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка контрольной работы[1] (курсовая)		3	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		195	
4 Промежуточная аттестация обучающегося –зачет/ **экзамен**		- 36	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

[1] *Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)*

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.) ОЗФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Введение в курс	5	1		4	Устный опрос, тест
2	Современная ситуация и проблемы местного самоуправления	5	1		4	Опрос Доклады студентов Самостоятельная работа
3	Муниципальное образование как объект управления	7	1		6	Устный опрос, доклад
4	Концепция муниципального управления	9		1	8	Устный опрос, дискуссия
5	Человек в муниципальном управлении.	9		1	8	Опрос Доклады студентов
6	Муниципальные услуги в системе муниципального управления	8	1		7	Опрос Доклады студентов
7	Инструменты муниципального управления	9		1	8	Опрос Доклады студентов Самостоятельная работа
8	Система и структура органов местного самоуправления	6	1		5	Опрос Доклады студентов
9	Организационные структуры местных администраций	9		1	8	Опрос Доклады студентов
10	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	6	1	1	4	Опрос Доклады студентов Практическое задание
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	9	1		8	Опрос Доклады студентов
12	Информационное обеспечение муниципального управления	9		1	8	Опрос Доклады студентов
13	Статистическое обеспечение муниципального управления	9		1	8	Опрос Доклады студентов
14	Контроль и оценка эффективности муниципального управления	8	1	1	6	Опрос Доклады студентов
	Промежуточная аттестация – ***зачет/зачет***					зачет
	Итого 8 семестр	**108**	**8**	**8**	**92**	
15	Управление пространственным развитием города	16	2	3	11	Устный опрос
16	Управление городским хозяйством	16	2	3	11	Устный опрос, эссе,
17	Управление социальной сферой муниципального образования	16	2	3	11	Устный опрос, контрольная работа
18	Управление экономикой муниципального образования	17	2	3	12	Устный опрос, контрольная работа
19	Управление муниципальным имуществом	17	2	3	12	Устный опрос, контрольная работа
20	Управление муниципальными финансами	19	2	3	14	Опрос, контрольная работа
21	Управление состоянием окружающей среды города	18	2	2	14	Устный опрос, практикум
22	Стратегическое планирование в муниципального образования	22	2	2	18	Устный опрос, практикум
	Курсовые работы	3				
	Аттестация – ***экзамен***	36				
	Итого 8 семестр:	180	12	18	138	
	Всего	288	20	26	226	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1. часть		
1.1	Введение в курс	Цели и задачи дисциплины «Муниципальное управление», ее роль в подготовке специалистов муниципального управления, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие и система муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности, его специфика. Субъект и объект в муниципальном управлении. Организация и контроль изучения дисциплины
1.2	Современная ситуация и проблемы местного самоуправления	Современные подходы к роли и функциям местного самоуправления в системе публичной власти. Административная реформа и ее влияние на местное самоуправление. Итоги реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между государственными и муниципальными органами. Финансовые проблемы местного самоуправления. Изменения в составе и функциях муниципального имущества. Проблемы территориальной организации местного самоуправления. Изменение организационных основ местного самоуправления. Проблемы межмуниципального сотрудничества.
1.3	Муниципальное образование как объект управления	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Некоторые понятия системного анализа. Типы систем. Особенности и свойства муниципального образования как сложной социально-экономической системы. Типология муниципальных образований. Характеристики города как системы. Структура города как системы. Способы структуризации. Население муниципального образования, его демографические характеристики. Источники информации о населении. Домохозяйства. Территория муниципального образования. Понятие городской среды и ее составляющие. Зонирование территории города. Комфортность городской среды и задачи ее улучшения. Градообразующая сфера и ее влияние на жизнь города. Инфраструктура муниципального образования. Градообслуживающая сфера и ее состав. Социальная сфера и ее состав. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Городские агломерации и мегаполисы. Эволюция города и ее фазы. Обеспечение устойчивого развития города.
1.4	Концепция муниципального управления	Понятия муниципальной деятельности и муниципальной политики. Повышение качества жизни населения как генеральная цель муниципальной политики. Система целей и составляющие муниципальной политики. Ресурсное и организационное обеспечение муниципальной деятельности. Муниципальные услуги в системе муниципального управления..
1.5	Человек в муниципальном управлении.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века. «Золотой век» дворянского самоуправления в эпоху Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Сельская община, как институт самоуправления. Этническое многообразие населения и многообразие форм местного управления
1.6	Муниципальные услуги в системе муниципального управления	Структура государственного аппарата и изменение его функций в первой половине XIX века. Развитие государственного и местного управления по пути буржуазной монархии. Кризис крепостного строя и институты крестьянского самоуправления.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1.7	Инструменты муниципального управления	Системный подход к муниципальному управлению Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой Муниципально-частное партнерство Методы муниципального управления . Стратегический подход к муниципальному управлению Маркетинговый подход к муниципальному управлению
1.8	Система и структура органов местного самоуправления	Система органов местного самоуправления Представительный орган муниципального образования Глава муниципального образования
1.9	Организационные структуры местных администраций	Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации Практика построения организационных структур местных администраций Совершенствование организационных структур местных администраций.
1.10	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	Роль и значение организации деятельности местной администрации Регламентирование работы администрации Административные регламенты Работа администрации с гражданами Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования Организация работы коллегии администрации Организация проведения мероприятий Планирование работы администрации Организация труда работников администрации Планирование индивидуальной работы муниципального служащего Стиль работы администрации и роль ее лидера
1.11	Кадровое обеспечение муниципального управления	Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления Требования к муниципальным кадрам Подбор и расстановка муниципальных служащих Мотивация и аттестация муниципальных служащих Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих Формирование кадрового резерва и работа с ним Кадровые службы местных администраций.
1.12	Информационное обеспечение муниципального управления	Информация, ее роль в муниципальном управлении Организация движения информации в органах местного самоуправления Информационные технологии и системы в муниципальном управлении Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
1.13	Статистическое обеспечение муниципального управления	Роль и значение муниципальной статистики Правовая база муниципальной статистики Современные проблемы и задачи муниципальной статистики Задачи организации муниципальной статистики.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
1.14	Контроль и оценка эффективности муниципального управления	Значение и виды контроля в муниципальном образовании Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления Внутренний контроль в муниципальном образовании Муниципальный контроль Контрольно-счетный орган муниципального образования Общественный контроль в муниципальном образовании Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления
2. часть		
2.1	Управление пространственным развитием города	Общая характеристика территории города и его среды Основы градостроительной деятельности. Зонирование территории города Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью Участие общественности в градостроительной деятельности
2.2	Управление городским хозяйством	Состав и структура городского хозяйства Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом Управление жилищным фондом Управление инженерным обеспечением поселений Управление общегородским коммунальным хозяйством Управление транспортным комплексом города Регулирование потребительского рынка Управление строительным комплексом города Управление безопасностью города Повышение энергоэффективности городского хозяйства
2.3	Управление социальной сферой муниципального образования	Муниципальная социальная политика Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы Участие органов местного самоуправления в охране здоровья населения Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения Муниципальное управление образованием Муниципальное управление в сфере культуры и досуга Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта Муниципальная молодежная политика
2.4	Управление экономикой муниципального образования	Муниципальная экономическая политика Анализ, прогнозирование и планирование социально- экономического развития муниципального образования Управление муниципальными хозяйствующими субъектами Муниципальная промышленная политика. Взаимодействие органов местного самоуправления с крупными предприятиями Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
2.5	Управление муниципальным имуществом	Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов территории Платность землепользования и цена земли Муниципальное регулирование природопользования и недропользования Состав и правовая база муниципального имущества Операции с муниципальным имуществом Экономические проблемы управления муниципальным имуществом
2.6	Управление муниципальными финансами	Доходы местных бюджетов Расходы местных бюджетов Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов Муниципальная финансовая политика Бюджетный процесс в муниципальном образовании Казначейское исполнение местных бюджетов Муниципальный кредит Муниципальные закупки Повышение открытости муниципальных финансов. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории муниципального образования
2.7	Управление состоянием окружающей среды города	Экологическая ситуация и экологические проблемы городов Цели и задачи муниципальной экологической политики Участие населения в решении экологических проблем городов
2.8	Стратегическое планирование в муниципального образования	Необходимость стратегического планирования на муниципальном уровне Система документов стратегического планирования на муниципальном уровне Организация разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования Муниципальные программы Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования Маркетинг территории муниципального образования Муниципальные заимствования

Содержание практических занятий

	1. Часть	
1.1	Введение в курс	Вопросы для обсуждения: 1. Объясните различие государственного и муниципального управления 2. Назовите субъекты и объекты муниципального управления 4. В чем отличие дисциплины «Организация местного самоуправления» от дисциплины «Муниципальное управление»
1.2	Современная ситуация и проблемы местного самоуправления	Практическое задание: Дайте характеристику муниципального образования, в котором Вы проживаете.
1.3	Муниципальное образование как объект управления	Вопросы для обсуждения: 1. Что представляет собой город как система? 2. Каковы причины возникновения и роста городов? 3. Каковы основные материально-вещественные компоненты города как системы? Как они связаны между собой? 4. Как классифицируются города в зависимости от численности населения? 5. Как классифицируются города в зависимости от выполняемых функций? 6. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики? 7. Чем характеризуются градообразующие предприятия? 8. Каково значение инфраструктуры города в его жизнеобеспечении? 9. Какие функции выполняют отрасли городского хозяйства? 10. Что включает в себя социальная сфера города? 11. Какое значение имеют для города внешние связи? 12. Что такое пригородная зона? 13. Что такое городская агломерация? 14. Что такое мегаполисы и как они возникают? 15. Каковы основные фазы развития города и чем они характеризуются? 16. Какие могут быть пути вывода города из состояния депрессии? 17. Что входит в понятие устойчивого развития города? Практическое задание: Дайте характеристику города, как муниципального образования, население которого составляет: 50-70 тысяч человек; 100-120 тысяч человек; 500-600 тысяч человек. Темы для докладов. 1. Муниципальное образование как система, различные способы его структурирования, материально-вещественная структура города 2. Типология и классификация городов. Ее значение для организации муниципального управления 3. Внешние связи города, их классификация. Взаимосвязи города и пригородной зоны и их значение 4 Эволюция города: объективные и субъективные факторы. 5. Понятие и сущность устойчивого развития города

1.4	Концепция муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности? 2. В каких ролях выступает человек в системе муниципального управления? 3. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности? 4. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления? 5. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»? 6. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности? 7. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить? 8. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности? Что входит в состав экономических ресурсов? 9. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности? Темы для докладов. 1 Муниципальное управление как вид управленческой деятельности 2 Понятие муниципальной политики. Факторы, влияющие на ее формирование 3 Понятие и составляющие качества жизни населения. Проблемы измерения и оценки. Роль органов местного самоуправления в повышении качества жизни населения 4 Целеполагание в муниципальной деятельности. Система и структура целей 5 Муниципальные услуги в системе муниципального управления

1.5	Человек в муниципальном управлении.	Вопросы для обсуждения: 1. Какие сведения о населении необходимы для целей муниципального управления? 2. Каковы источники информации о численности и структуре населения муниципального образования? 3. Что такое домохозяйства и какова их роль в муниципальном управлении? 4. Что такое человеческий потенциал и человеческий ресурс? Как связаны между собой эти понятия? 5. Каковы основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне? 6. В чем трудности использования человеческого ресурса в муниципальном управлении? 7. Какого типа вопросы муниципальной жизни могут лучше всего решаться силами общественности? 8. Какие основные локальные местные сообщества есть в вашем муниципальном образовании? 9. Какие основные каналы могут использоваться для информирования населения о деятельности муниципальной власти? 10. Каковы основные формы поддержки некоммерческих организаций органами местного самоуправления? 1 1. С помощью каких методов и форм местная власть может стимулировать участие местных сообществ и граждан в муниципальном управлении? Практическое задание: Составьте концепцию некоммерческой организации, которая может быть допущена к оказанию муниципальных услуг за счет бюджетного финансирования Темы для докладов. 1 Человеческий потенциал и человеческий ресурс в системе муниципального управления. 2 Локальные местные сообщества: механизмы возникновения, структура 3 Информированное согласие власти и населения: понятие, проблемы его достижения 4 Механизмы привлечения местных сообществ и граждан к участию в муниципальном управлении
1.6	Муниципальные услуги в системе муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. В чем состоит различие между материальным благом и услугой? 2. Какие критерии используются для отнесения той или иной услуги к муниципальной? 3. Как можно классифицировать муниципальные услуги? 4. Какие существуют способы оплаты муниципальных услуг? 5. Какие трудности возникают при определении объема оказанной муниципальной услуги? 6. Как можно оценивать результативность предоставления муниципальных услуг? 7. Какова роль органов местного самоуправления в организации предоставления различных муниципальных услуг? Практическое задание: Укажите тип муниципальной услуги, которую оказывает некоммерческая организация, концепция которой создана Вами на прошлом занятии.

1.7	Инструменты муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. В чем сущность системного подхода к муниципальному управлению? 2. Какие проблемы муниципального управления можно решать с помощью SWOT-анализа? 3. В чем состоят трудности использования системного анализа в муниципальном управлении? 4. С какими субъектами внешней среды взаимодействуют органы местного самоуправления в процессе муниципального управления? 5. Для решения каких задач муниципального управления может использоваться муниципально-частное партнерство? 6. Какие методы используются в муниципальном управлении? 7. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению? 8. Что должно измениться в технологиях муниципального управления при использовании стратегического подхода? 9. В чем сущность и преимущества маркетингового подхода к муниципальному управлению? Практическое задание: С помощью SWOT-анализа дайте характеристику одной из сфер муниципального управления. Темы для докладов. 1 Роль, значение и сущность системного подхода к муниципальному управлению 2. Взаимодействие органов местного самоуправления с внешней средой. Муниципально-частное партнерство 3. Методы муниципального управления 4 Стратегический подход к муниципальному управлению: сущность, технологии, проблемы внедрения 5 Маркетинговый подход к муниципальному управлению
1.8	Система и структура органов местного самоуправления	Вопросы для обсуждения: 1. Какие органы местного самоуправления могут существовать в муниципальном образовании и какие из них являются обязательными? 2. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ с учетом последующих изменений? 3. Что означает принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления? 4. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления? 5. Какие вы видите плюсы и минусы статуса главы местной администрации, нанимаемого по контракту? Практическое задание: Подготовьте ролевую игру- баттл «За» и «против» всенародных выборов главы муниципального образования».
1.9	Организационные структуры местных администраций	Вопросы для обсуждения: 1. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры местной администрации? 2. Какие типы структурных подразделений имеются в местной администрации? В чем различия в их задачах и функциях? 3. От чего зависит количество уровней управления в структуре местной администрации? 4. Каковы основные направления совершенствования организационных структур местной администрации? 5. Что такое программно-целевые структуры и для чего они нужны в местной администрации?

		6. В чем состоят объективные и субъективные трудности реформирования организационных структур местных администраций? Практическое задание: Сравните предметы ведения вашего муниципального образования, закрепленные уставом, со структурой местной администрации. Для решения каких вопросов нет отдельной структуры в администрации. Какие структуры решают вопросы, не закрепленные уставом? Темы для докладов. 1 Структура органов местного самоуправления города, сравнительный анализ вариантов 2 Организационная структура местной администрации, оценка факторов, влияющих на ее состав 3 Основные звенья организационной структуры местной администрации, их функции и взаимосвязь 4 Роль программно-целевых структур в местных администрациях 5 Проблемы совершенствования организационных структур местных администраций, и пути их решения 6 Анализ конкретных организационных структур местных администраций (несколько докладов)
1.10	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	Вопросы для обсуждения: 1. Какое значение в деятельности местной администрации имеют организация и планирование ее деятельности? 2. Какие вопросы деятельности администрации определяются ее регламентом? 3. Для чего необходимы положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции для работников? 4. Что такое административный регламент и для чего нужны эти регламенты? 5. Каков порядок организации работы администрации с гражданами? 6. Каков порядок взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования? 7. Каков порядок планирования работы администрации? 8. Каковы основные цели разделения и кооперации труда работников администрации? 9. По каким признакам осуществляется классификация видов труда работников администрации? 1 0. Как должно осуществляться планирование индивидуальной работы муниципального служащего? Практическое задание: Составьте недельный (месячный, годовой) план работы муниципального служащего одного из подразделений местной администрации. Темы для докладов. 1 Роль и значение регламентирования работы местной администрации. Основные регламентные документы 2 Административные регламенты, их значение и структура 3 Организация взаимодействия местной администрации с представительным органом 4 Организация работы местной администрации с гражданами 5 Организация планирования работы местной администрации 6 Организация труда работников администрации и индивидуальной работы муниципальных служащих 7 Стиль работы местной администрации, корпоративная структура, роль лидера.

1.11	Кадровое обеспечение муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Как соотносятся понятия «муниципальный служащий» и «кадры муниципального управления»? 2 Каковы основные требования к муниципальному служащему? **3.** .Какое значение имеют этические нормы муниципальной службы? **4.** Какие методы количественной и качественной оценки целесообразны при отборе претендентов на муниципальную службу, оценке кадрового резерва и аттестации муниципальных служащих? **5.** В каких случаях должна осуществляться профессиональная переподготовка муниципальных служащих, а в каких — повышение квалификации? **6.** Какие образовательные учреждения осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих? **7.** Каково содержание деятельности по созданию и подготовке кадрового резерва к выдвижению? **8.** Какие функции должна выполнять кадровая служба местной администрации? Практическое задание: Игра «Аттестация служащих». Темы для докладов. 1 Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления Требования к муниципальному менеджеру 2 Подбор и расстановка муниципальных кадров: анализ подходов 3 Мотивация, стимулирование и оценка труда муниципальных служащих. Аттестация как форма оценки 4 Проблемы повышения квалификации муниципальных кадров и пути их решения. Формирование резерва кадров 5 Кадровые службы местных администраций
1.12	Информационное обеспечение муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Как можно классифицировать информацию, поступающую в органы местного самоуправления? 2. Каковы основные источники информации, используемой в органах местного самоуправления? 3. Из каких компонентов состоит система информационного обеспечения муниципального управления? 4. Как организован процесс движения информации в органе местного самоуправления? 5. В каких сферах муниципальной деятельности и для решения каких задач могут использоваться современные информационные технологии? 6. Какой эффект может дать использование Интернета в муниципальном управлении? 7. Какие преимущества имеет перевод предоставления муниципальных услуг в электронную форму? 8. Что такое многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и какие задачи он призван решать? Практическое задание: Опишите работу МФЦ в вашем муниципальном образовании. Темы для докладов. 1. Роль и проблемы информационного обеспечения муниципальной деятельности 2 Организация движения и использования информации в местной администрации 3 Информационные технологии в муниципальном

		управлении 4 Муниципальные геоинформационные системы: возможности и проблемы внедрения 5 Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме 6 Роль, значение и правовая база муниципальной статистики 7 Практические проблемы организации муниципальной статистики и пути их решения
1.13	Статистическое обеспечение муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Для чего необходима муниципальная статистика? 2. Какие задачи муниципального управления могут решаться с помощью статистической информации? 3. Как можно классифицировать статистическую информацию, используемую органами местного самоуправления? 4. Какие существуют проблемы организации муниципальной статистики и как можно их решать? Практическое задание: Найдите и перечислите данные муниципальной статистики, которые используются в конкретной отрасли муниципального управления.
1.14	Контроль и оценка эффективности муниципального управления	Вопросы для обсуждения: 1. Какие задачи решаются посредством контроля в муниципальном образовании? 2. Как классифицируются виды контроля в муниципальном образовании? 3. Какие органы государственной власти осуществляют контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления? 4. Какие органы местного самоуправления осуществляют контроль на территории муниципального образования? 5. В каких сферах деятельности может осуществляться муниципальный контроль за немуниципальными хозяйствующими субъектами? 6. Для чего нужен муниципальный контрольно-счетный орган и как он формируется? 7. Какова роль общественного контроля в муниципальном образовании? 8. В каких сферах муниципальной деятельности законодательно предусмотрены формы общественного контроля за принятием решений, затрагивающих интересы населения? 9. В чем состоит объективная трудность оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления? 10. Какие федеральные правовые акты положены в основу оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления? Практическое задание: Составьте схему организации общественного контроля. Темы для докладов. 1 Значение и виды контроля в муниципальном образовании. 2 Государственный контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления 3 Внутренний контроль в муниципальном образовании 4 Муниципальный контрольно-счетный орган: статус, цели и задачи, организация работы 5 Муниципальный контроль за деятельностью немуниципальных хозяйствующих субъектов 6 Проблемы организации общественного контроля в муниципальном образовании

	1. Часть	
2.1	Управление пространственным развитием города	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое градостроительная деятельность? 2. Какие способы зонирования территории города используются в системе муниципального управления? 3. Что такое градостроительное зонирование территории? 4. Какие факторы оказывают влияние на установление цены земельных участков? 5. Каковы основные виды градостроительной документации? 6. В чем заключаются основные функции муниципального органа управления градостроительством? 7. Каковы роль и права общественности в осуществлении градостроительной деятельности? Практическое задание: Опишите основные положения генерального плана развития вашего муниципального образования. Темы для докладов. 1 Понятие и цели пространственного развития города. Понятие городской среды и задачи ее улучшения 2 Градостроительная деятельность и ее организация в муниципальном образовании. Зонирование территории города 3 Градостроительная документация, ее состав и структура 4 Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью 5 Участие общественности в градостроительной деятельности: формы и механизмы реализации

2.2	Управление городским хозяйством	Вопросы для обсуждения: 1. В чем особенности городского хозяйства как объекта управления? 2. Какие крупные комплексы входят в состав городского хозяйства? 3. Каковы основные проблемы ЖКК в России и в чем их причины? 4. Каковы основные направления реформирования ЖКК? 5. Каковы задачи органов местного самоуправления в связи с реформированием ЖКК? 6. Какие способы управления многоквартирным домом предусмотрены Жилищным кодексом РФ? 7. Что такое ТСЖ? В чем его преимущества? 8. По каким правилам осуществляется оплата жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений? 9. Какое значение для улучшения управления жилищным фондом имеет создание саморегулируемых организаций? 10. Что понимается под системой инженерного обеспечения населенных пунктов? 11. Каковы причины кризисной ситуации в системах инженерного обеспечения поселений? 12. Каковы основные направления реформирования коммунальной энергетики? 13. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления по организации инженерного обеспечения поселений? 14. Какие виды деятельности включает в себя общегородское коммунальное хозяйство? 15. В чем особенности финансирования работ в сфере общегородского коммунального хозяйства? 16. Каковы особенности управления транспортным комплексом города? 17. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в сфере управления транспортом? 18. В чем состоят основные проблемы транспортного комплекса современных городов? 19. Какое значение имеет потребительский рынок для жизнедеятельности населения в муниципальном образовании? 20. Каковы особенности функционирования местного потребительского рынка в условиях рыночной экономики? 21. Каковы основные сферы потребительского рынка и их состав? 22. Какие методы могут использовать органы местного самоуправления для регулирования потребительского рынка? 23. Какие задачи решает строительный комплекс муниципального образования и что входит в его состав? 2 4. Каковы основные субъекты строительной деятельности? 25. Какие функции выполняет муниципальный орган управления строительством? 26. Какие вопросы местного значения относятся к сфере общественной безопасности? 27. Каковы задачи и функции органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности? 28. В чем состоят роль и значение повышения энергоэффективности городского хозяйства? Практическое задание: Опишите основные характеристики платежного документа в вашем многоквартирном доме.

2.3	Управление социальной сферой муниципального образования	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое муниципальная социальная политика? 2. Для чего нужны минимальные социальные стандарты? 3. Почему целесообразна передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в социальной сфере? 4. Каковы основные задачи администрации муниципального образования по регулированию трудовых отношений? 5. Каковы основные формы содействия занятости населения на муниципальном уровне? 6. Каковы задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы? 7. В чем состоят особенности жилья как товара? 8. Каковы источники финансирования жилищного строительства? 9. Что входит в систему здравоохранения на территории муниципального образования? 10. Какие учреждения социального обслуживания могут создаваться на территории муниципального образования? 11. Из каких компонентов складывается муниципальная система образования? 12. Каковы источники финансирования муниципальной системы образования? 13. Какое значение имеет взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки? 14. Какова роль органов местного самоуправления в сфере культуры? 15. Каковы функции органов местного самоуправления в досуговой сфере? 16. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании? 17. Каковы основные направления деятельности органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта? 18. Какие существуют источники финансирования физической культуры и спорта на муниципальном уровне? 19. Что такое муниципальная молодежная политика и каковы ее основные цели? 20. Какие функции выполняет муниципальный орган по делам молодежи? Практическое задание: Составьте алгоритм исполнения органами власти одного из вопросов социальной сферы.

2.4	Управление экономикой муниципального образования	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое муниципальная экономика? 2. Каковы основные компоненты муниципальной экономической политики? 3. С какой целью проводится анализ социально-экономического положения муниципального образования? 4. Каков порядок разработки текущего (годового) плана комплексного социально-экономического развития муниципального образования? 5. Для чего в состав годового плана социально-экономического развития муниципального образования включаются проектировки на два последующих года? 6. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов? 7. В чем состоят недостатки правовой формы муниципального унитарного предприятия? 8. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики? 9. Каковы основные задачи муниципальной политики по отношению к крупным предприятиям? 10. Что такое социально ответственный бизнес? 11. Что такое муниципально-частное партнерство и какие задачи могут решаться с его помощью? 12. Каковы основные формы поддержки малого предпринимательства на местном уровне? 13. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах налогового регулирования? 14. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах регулирования тарифов на муниципальные услуги? 15. Какие возможности открывает межмуниципальная хозяйственная кооперация? 16. Каковы цели и возможные направления внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления? Практическое задание: Дайте экономическую характеристику вашего муниципального образования.
2.5	Управление муниципальным имуществом	Вопросы для обсуждения: 1. Какие земли населенных пунктов относятся к муниципальной собственности? 2. Какие существуют формы использования земель поселений? 3. Какие существуют формы платы за использование земельных участков и кем они устанавливаются? 4. Какие факторы влияют на стоимость земельных участков и ставки арендной платы за них? 5. Каковы требования к условиям недропользования на территориях муниципальных образований? 6. По каким принципам и нормам определяется состав муниципального имущества? 7. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом? 8. Каков порядок принятия и реализации решений по приватизации муниципального имущества? 9. Какие экономические проблемы возникают в процессе управления муниципальным имуществом? Практическое задание: Дайте экономическую характеристику имущества, которым владеет ваше муниципальное образование.

2.6	Управление муниципальными финансами	Вопросы для обсуждения: 1. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах? 2. Каковы источники доходов местных бюджетов? 3. Каковы основные направления расходов местных бюджетов? 4. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов? 5. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований предусмотрен Федеральным законом № 131-ФЗ и Бюджетным кодексом РФ? 6. Что такое субсидии и субвенции, для каких целей и на каких условиях они предоставляются местным бюджетам? 7. Что такое муниципальная финансовая политика? 8. За счет чего можно увеличивать доходы местных бюджетов? 9. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов? 10. Какой эффект может быть получен при переходе к программному принципу формирования расходов местных бюджетов? 11. Какие инструменты могут быть использованы при реализации муниципальной финансовой политики? 12. Каковы основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании? 13. Чем характеризуется казначейское исполнение местных бюджетов? 14. Какими правами обладает муниципальное образование в сфере кредитных отношений? 15. Что такое муниципальные закупки и муниципальный контракт? 16. Какие существуют способы осуществления муниципальных закупок? 17. Для чего необходима открытость муниципальных финансов? 18. Для чего нужен сводный финансовый баланс территории муниципального образования? Практическое задание: 1. Составьте перечень правовых актов субъекта РФ, принимаемые с целью выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований на территории субъекта. 2. Составьте алгоритм организации муниципальных закупок.

2.7	Управление состоянием окружающей среды города	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое муниципальная экологическая политика? 2. Какие существуют типы остроты экологической ситуации на территории города? 3. Какие вопросы, относящиеся к сфере природопользования и охраны окружающей среды, отнесены законодательством к компетенции органов местного самоуправления? 4. Каковы цели и задачи муниципального управления в экологической сфере? 5. Каковы механизмы экономического регулирования природопользования на территории города? 6. Какими правами в области охраны окружающей среды обладают граждане и созданные ими экологические общественные организации? Практическое задание: 1. Составьте перечень основных правовых актов муниципалитета, регулирующих экологическую политику вашего муниципального образования. 2. Опишите взаимодействие некоммерческой экологической организации с органами власти.

2.8	Стратегическое планирование в муниципального образования	Вопросы для обсуждения: 1. Для чего необходимо стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования? 2. Как связаны между собой задачи текущего жизнеобеспечения и социально-экономического развития муниципальных образований? 3. Как связаны между собой муниципальные и региональные программы социально-экономического развития? 4. Каковы полномочия органов местного самоуправления в вопросах комплексного социально-экономического развития территорий? 5. Каков примерный состав стратегии социально-экономического развития муниципального образования? 6. Из каких основных этапов состоит разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования? 7. Для чего проводится экспертиза стратегии социально-экономического развития муниципального образования? 8. Какова роль населения и общественности в перспективном планировании социально-экономического развития муниципального образования? 9. Какова связь муниципальных программ с планами социально-экономического развития и бюджетом муниципального образования? 10. Каковы могут быть источники финансирования муниципальных программ? 11. Что такое инвестиционный потенциал территории муниципального образования? 12. В чем состоят объективные и субъективные условия и предпосылки для привлечения инвестиций на территорию муниципального образования? 13. Для чего необходим маркетинг территории муниципального образования и из каких компонентов он состоит? 14. Какова роль муниципальных заимствований в финансировании инвестиционных проектов? Практическое задание: 1. Составьте алгоритм организации общественного участия в разработке стратегии развития муниципального образования. 2. Опишите структуру инвестиционного паспорта муниципального образования. Темы для докладов. 1. Необходимость, цели и задачи стратегического планирования на муниципальном уровне 2 Документы стратегического планирования в муниципальном образовании, порядок их разработки, рассмотрения и утверждения .3 Роль общественности в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования 4 Муниципальные программы и их роль в социально-экономическом развитии муниципального образования

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в

баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
1 часть				
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**П**осещение лекционного занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на лекции, он обязан предоставить реферат на тему лекционного занятия	0
		Практические занятия	Посещение практического занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на занятии, он обязан предоставить реферат на тему занятия, либо самостоятельно сделать работу, которая выполнялась на занятии. 2-5 балла – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы	5 - 10
		Индивидуальное задание	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	4-8
		Контрольная работа	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
1 часть				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу.	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест.	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 - 15
		Вопрос 2.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 – 15
		Практическое задание	**5 баллов (пороговое значение)** **10 баллов (максимальное значение)**	5-10
			Итого по промежуточной аттестации (зачет)	25-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				
Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
1 часть				
Текущая учебная работа ОФО				
2. часть				
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**П**осещение лекционного занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на лекции, он обязан предоставить реферат на тему лекционного занятия	0
		Практические занятия	Посещение практического занятия не оценивается. Однако, если студент не присутствует на занятии, он обязан предоставить реферат на тему занятия, либо самостоятельно сделать работу, которая выполнялась на занятии. 2-5 балла – существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы	5 - 10
		Индивидуальное задание	**За одно ИЗ от 4 до 10:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **10 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	4-8
		Контрольная работа	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговая аналитическая работа	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов, слабое раскрытие темы) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов, не достаточное раскрытие темы) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов, полное и самостоятельное раскрытие темы)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
2. Часть				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение.	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу.	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью	24-48

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
1 часть				
Текущая учебная работа ОФО				
теста)			верно)	
		Итоговый тест.	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	**40** (100 % /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 - 15
		Вопрос 2.	**10 баллов** (пороговое значение) **15 баллов** (максимальное значение)	10 – 15
		Практическое задание	**5 баллов (пороговое значение)** **10 баллов (максимальное значение)**	5-10
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				25-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации, в том числе оценка курсовой работы

Таблица 6. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65

Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5		86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература :

1. Бабун Р. В. Организация муниципального управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 336 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).
2. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003732-5, 700 экз. Гриф Совета УМО «Допущено». – Режим доступа. - https://znanium.com/bookread2.php?book=392034

Дополнительная учебная литература*:*

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-365-2, 700 экз. Гриф Совета УМО «Допущено». Режим доступа. - http://znanium.com/bookread.php?book=397274

8. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова ; Под ред. Н.И. Захарова. - Электронные текстовые данные. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=426926

В ходе изучения дисциплины используются следующие нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении. // Народный депутат, 1993, № 11.
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 1995, № 154-ФЗ
4. Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, 2003, № 131-ФЗ
5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
6. Устав (Основной Закон) Кемеровской области (принят Законодательным Собранием Кемеровской области 9 апреля 1997 г. № 45) (с изменениями и дополнениями);
7. Устав города Новокузнецка

Периодические издания: газета «Местное самоуправление», журналы «Муниципальная власть», «Городское управление», «Муниципальное право», «Муниципальная служба», «Муниципальная

экономика», «Муниципальный мир», «Российская Федерация сегодня», «Практика муниципального управления» и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины :

1. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: http://cqcounter.com/www/gmu-countries.ru.html
2. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.asdg.ru/
3. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urbaneconomics.ru/
4. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: - http:// http://msu-press.ru/
5. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru/me/
6. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http:// http://www.samoupravlenie.ru/
7. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: https://ptpmag.ru/

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице .

Таблица – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
501 Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении Учебная аудитория для проведения занятий: - занятий семинарского (практического) типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* – компьютер преподавателя, экран, проектор. **Оборудование:** *стационарное* - компьютеры для обучающихся (17 шт.). **Учебно-наглядные пособия (электронные):** политико-административные и экономико-географические карты Российской Федерации, федеральных округов России, Кемеровской области, муниципальных образований Кемеровской области, стратегии и программы социально-экономического развития территорий. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Open Project (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007) **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Официальные сайты и серверы:

1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/
2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/
3. Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minregion.ru/
4. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/
5. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/
6. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democratia.ru/
7. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: http://regulation.gov.ru/
8. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp
9. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения разделов курса. Подготовка осуществляется путем изучения соответствующих разделов базового учебника по темам очередных занятий, нормативно-правовых актов по темам курса а также дополнительной литературы согласно библиографическому списку.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия предназначены для закрепления и более глубокого изучения лекционного материала. Занятия проводятся в форме опросов, семинаров по заданным темам, ролевых и деловых игр. На занятиях студенты систематизируют знания по тематике лекций, выступают с заранее подготовленными докладами (при очном обучении), разрабатывают предложения по совершенствованию управления отдельными сферами муниципальной деятельности.
Ряд заданий может выполняться письменно. Особенно это касается студентов заочной формы обучения.
Важно работать с актуальными документами и нормативными актами.
Важно организовать несколько встреч или мастер-классов действующих должностных лиц органов местного самоуправления, лидеров некоммерческих организаций, руководителей муниципальных предприятий и учреждений и т.д.
Во время практических занятий осуществляется также текущий контроль усвоения материала.
Примерный перечень тем докладов и перечень вопросов для самоконтроля приведены в разделе 3 рабочей программы дисциплины.

Примеры самостоятельных работ.

1. Тема: «Современная ситуация и проблемы местного самоуправления»
Изучите доклад Общероссийского конгресса муниципальных образований "О состоянии местного самоуправления", 2019 год: http://okmo.news/event.php?40
В письменном виде сформулируйте задачи органов местного самоуправления, исходящие из Доклада.

2.Тема: «Современная ситуация и проблемы местного самоуправления»
Изучите Доклад Министерства юстиции РФ о состоянии и основных направлениях развития местного самоуправления в Российской Федерации (данные за 2019 г. – начало 2020 г.) по ссылке:
https://minjust.gov.ru/uploaded/files/07122020-minjustru.docx
Сформулируйте основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации исходящие из Доклада.

3.Тема «Муниципальный контроль»
Изучите:
главу 12 учебного пособия Р. В. Бабун «Организация муниципального управления»;
Федеральный закон ФЗ-248 "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (принят 31.07.20, вступает в силу 1 июля 2021 года);
Муниципальный контроль: от реальной практики к идеальной модели /под ред. Е.С. Шугриной, М.П. Ряшина. М., 2019. - 300 с.
https://yadi.sk/i/XKTOwUgfCCH-tg
В письменном виде опишите виды и технологии внутреннего, внешнего и общественного контроля в той сфере деятельности, которая является предметом Вашего курсового исследования. Укажите также, что изменится в этой системе после вступления в силу № 248- ФЗ.

4.Тема: «Управление пространственным развитием города»
Изучите принятую в феврале 2019 года Правительством Российской Федерации Стратегию пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года
(http://static.government.ru/media/files/UVAlqUtT08o60RktoOXl22JjAe7irNxc.pdf)
В письменном виде ответьте на следующие вопросы:
1. Каково место вашего муниципального образования в случае реализации данной Стратегии (в какую агломерацию будет включено, с какой приоритетной отраслью и т.д.);

2. Каковы задачи органов местного самоуправления вашего муниципального образования по участию в реализации целей Стратегии.
3. Как изменится управление сферой, которую Вы исследуете в курсовой работе по дисциплине Муниципальное управление, в условиях межмуниципального взаимодействия в агломерации?
5.Тема «Инструменты муниципального управления»
Изучите главы N 7-ФЗ "О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ", посвященные социально ориентированным некоммерческим организациям, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг, а также поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.
Обратите внимание на требовние N 44-ФЗ "О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД", которое обязывает заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.
Изучите складывающуюся практику привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг с использованием средств бюджетов всех уровней. Обратите внимание на систему сертификатов на получение социальных услуг и требования № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".
Составьте концепцию социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в той сфере, которую вы исследуете в рамках курсовой и дипломной работы по следующей схеме.
-. Название организации и тип НКО.
- Основные цели и целевые группы. Благополучатели.
- Направления деятельности и направления, которые реализуются во взаимодействии с органами местного самоуправления.
- Перечень услуг, которые оказывает организация.
- Возможный порядок оказания услуг с использованием средств бюджета.
- Возможные формы получения поддержки со стороны органов местного самоуправления.
- Ожидаемые результаты, эффективность деятельности организации.
6.Тема: "Управление городским хозяйством".
Изучите главу 15 учебного пособия Р. В. Бабун «Организация муниципального управления».
Изучите также статью с интервью Елена Короткова
Руководитель Центра городской экономики КБ «Стрелка»:
https://daily.afisha.ru/cities/15086-nas-mogut-spasti-pyatnadcatiminutnye-goroda-chto-eto-takoe/
В письменном виде опишите микрорайон (квартал) своего города, в котором вы живете. Проанализируйте, насколько ваш микрорайон соответствует принципам комфортного проживания и эффективного управления городским хозяйством.
7.Тема: «Управление социальной сферой муниципального образования»
Посетите музей социальной защиты города Новокузнецка.

Изучите главу 16 учебного пособия Р. В. Бабун «Организация муниципального управления».
В письменном виде выполните следующие задания.
Вариант 1. Выявлено, что муниципальные учреждения социальной защиты неэффективно исполняют муниципальное бюджетное задание. Вам поручено пересмотреть этот документ и разработать проект муниципального задания, которое позволит учреждению работать более эффективно.
Вариант 2. От лиц с ограниченными возможностями поступают многочисленные жалобы на невозможность передвижения по городу. Вам поручено разработать алгоритм подготовки муниципальной программы по развитию доступной среды.
Вариант 3. В муниципальном образовании создалась неблагоприятная эпидемиологическая ситуация. Вам поручено разработать программу взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, а также перечень собственных мер по преодолению чрезвычайной ситуации.

Темы для эссе:

- Основные цели муниципального управления
- Как повысить качество муниципальной службы, применяя современные методы управления персоналом, командообразования и развития лидерских качеств
- Маркетинг территории: особенности и перспективы
- От бизнес стратегии к стратегии развития муниципального образования
- Как найти инвестора в муниципальном образовании
- Национальные проекты и развитие территории

3 Указания по выполнению курсовой работы.

Цель работы: выполнение курсовой работы имеет целью овладение студентами навыками практического решения проблем муниципального управления применительно к особенностям конкретного города и выбранной отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
Тема курсовой работы выбирается студентом по согласованию с преподавателем и отражается в задании, подписанном преподавателем и студентом. Курсовая работа может служить подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Совершенствование управления в одной из сфер муниципальной деятельности.
2. Организация муниципального управления в районе крупного города.
3. Реформирование системы управления ЖКК.
4. Организация муниципального управления в пригородной зоне крупного города.
5. Совершенствование организационных структур местных администраций.
6. Совершенствование организации работы местной администрации.
7. Совершенствование организации работы органов местного самоуправления с населением и различными местными сообществами.
8. Совершенствование кадровой работы в городе.
9. Совершенствование системы контроля в городе.
10. Роль органов местного самоуправления в регулировании социально-трудовых отношений.
11. Роль органов местного самоуправления в обеспечении общественной безопасности в городе.

По желанию студента и по согласованию с преподавателем **могут выбираться другие темы.**
Задание на выполнение курсовой работы. Подготовка задания является ответственным этапом выполнения курсовой работы. В процессе подготовки задания студент совместно с преподавателем определяет объект (проблему) исследования, предмет исследования, цель исследования,

формулирует основные задачи, которые должны быть решены при выполнении курсовой работы, предварительно определяет наименование и содержание разделов работы, перечень необходимых исходных данных, прогнозирует возможные результаты исследования. Задание оформляется в соответствии со стандартом экономического факультета.

Структура курсовой работы. Структура курсовой работы включает в себя:

– титульный лист по установленной форме;
– реферат;
– задание на выполнение курсовой работы;
– содержание по установленной форме;
– введение;
– теоретическую часть;
– аналитическую часть;
– проектную часть;
– заключение;
– список использованных нормативных актов и литературных источников по установленной форме;
– приложения.

В зависимости от темы курсовой работы ее структура может видоизменяться по согласованию с преподавателем.

Реферат. Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве таблиц, иллюстраций, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата.

Перечень ключевых слов должен характеризовать содержание работы, включать от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, написанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект (проблему) исследования, цель работы, полученные результаты и их оценку. Объем реферата – до одной страницы.

Введение. Во введении излагается краткое обоснование выбора темы исследования, показывается актуальность темы и степень ее научной разработанности; кратко характеризуется объект (проблема) исследования; предмет исследования, определяются цели и задачи курсовой работы, методы исследования, источники информационного обеспечения работы. Объем введения – до трех страниц.

Теоретическая часть. В начале теоретической части необходимо дать логически стройное изложение теоретических основ рассматриваемой проблемы. Сама проблема должна быть сформулирована на основе анализа ситуации в исследуемой сфере деятельности по стране, а в отдельных случаях – в мире. Необходимо дать критический анализ имеющихся теоретических взглядов, сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на пути решения проблемы. На этой основе необходимо определить свой подход к решению проблемы и выработать критерии для оценки уровня решения проблемы или деятельности организации, занятой решением проблемы. При выборе критериев могут быть использованы различные подходы: нормативный (достижение законодательных и иных нормативных требований), аналоговый (обеспечение кем-то достигнутого уровня), соблюдение параметров, предложенных в научных рекомендациях и др. В следующем разделе должна быть исследована имеющаяся нормативная база федерального и регионального уровней и задачи формирования нормативной базы муниципального уровня, необходимой для решения проблемы, дана оценка достаточности и качества имеющейся нормативной базы. В следующем разделе должен быть изучен практический опыт решения проблемы (отечественный и зарубежный), выявлены наиболее эффективные подходы, которые могут быть

использованы в курсовой работе. Раздел завершается краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Аналитическая часть. В начале аналитической части должна быть дана оценка роли и места исследуемого объекта в системе муниципального управления и в отраслевой системе. (Например, рассматривая вопросы управления городским транспортом, необходимо показать как его роль в общей системе управления городом, так и роль в транспортной системе региона и государства). Приводится характеристика состояния объекта исследования в динамике (за несколько лет) и уровня решения рассматриваемой проблемы в сравнении с изученными теоретическими подходами, отечественным и зарубежным опытом. В результате анализа состояния объекта могут быть сформулированы дополнительные проблемы, характерные для данного объекта и требующие решения. В следующем разделе должно быть приведено описание органа местного самоуправления, его структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации (в дальнейшем – организация), занятой решением рассматриваемой проблемы, ее место в системе муниципального управления, организационная структура, виды и формы деятельности, показатели, по которым оценивается эффективность ее работы, практические достижения. Проводится критический анализ деятельности организации по решению рассматриваемой проблемы. В процессе анализа могут быть произведены: анализ местных нормативных актов, определяющих деятельность объекта исследования; оценка достигнутого уровня организации управления, его иерархической и функциональной структуры; внутренней и внешней среды, функциональных связей; анализ принципов, методов, функций управления. В заключительном разделе аналитической части формулируются в сводном виде нерешенные проблемы и недостатки, выявленные в ходе анализа. Может быть проведен SWOT-анализ состояния объекта, позволяющий комплексно оценить его сильные и слабые стороны, возможности и внешние угрозы развития. В конце раздела приводятся выводы, предопределяющие целесообразность мероприятий и предложений, излагаемых в следующем разделе.

Проектная часть. В первом разделе проектной части должно быть приведено описание и всестороннее обоснование мероприятий, предлагаемых автором курсовой работы для решения проблемы. Каждое мероприятие должно быть четко сформулировано и вытекать из ранее обоснованных теоретических положений и проведенного анализа. При обосновании проектных мероприятий необходимо ориентироваться на достижение установленных ранее критериев решения проблемы, использование передового опыта, проведенные эксперименты, математическое моделирование и др. При необходимости может быть предложена требующаяся для решения проблемы организационная структура, либо изменения существующей структуры. После обоснования необходимости проектных мероприятий должна быть дана оценка сроков и затрат, необходимых для их осуществления, сформулированы предложения по совершенствованию местной нормативной базы. При необходимости даны предложения к решениям органов государственной власти. Должны быть изучены интересы различных местных сообществ, затрагиваемые при осуществлении предлагаемых мероприятий, выявлены потенциальные союзники и противники мероприятий, определены возможные препятствия и противодействия, предложены организационные, экономические и другие меры для привлечения сторонников и преодоления препятствий. В заключительном разделе проектной части должна быть приведена оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение. В заключении кратко характеризуются результаты (выводы) исследования, эффективность предлагаемых мероприятий и предложения по их практической реализации. Объем заключения – до двух страниц.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

1. Оптимальный общий объем курсовой работы без учета приложений – 35–40 страниц компьютерного текста 14 шрифта через 1,5 интервала, без учета приложений. В приложения необходимо выносить объемную статистическую информацию, извлечения из нормативных актов, картографические материалы и т. п. Однако основные положения этих материалов должны быть приведены в тексте со ссылкой на приложения. Оформление курсовой работы должно выполняться в соответствии с действующим стандартом экономического факультета.

2. Каждая часть курсовой работы должна иметь название, соответствующее выбранной теме.

3. Работа должна представлять собой единое целое. Теоретическая часть должна ответить на вопрос «как должно быть?», то есть выявить и сформулировать проблему исследования, обосновать желаемую ситуацию и пути ее достижения. Аналитическая часть отвечает на вопрос «как есть?», то есть каково фактическое состояние данной проблемы на конкретном исследуемом объекте и чем оно отличается от желаемого. В проектной части необходимо ответить на вопрос «что делать?», то есть как перейти от фактического состояния объекта, выявленного в аналитической части, к желаемому, определенному в теоретической части.

4. При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей схемы (алгоритма) исследования:

– описание исходной ситуации;

– проблема (проблемы), вытекающие из анализа ситуации и требующие решения;

– возможные пути (направления) и альтернативные способы (варианты) решения проблемы;

– критерии (показатели) для оценки уровня (степени) решения проблемы;

– потребности в ресурсах (материальных, финансовых, кадровых, информационных и др.), необходимых для решения проблемы по возможным вариантам (альтернативам);

– анализ факторов, способствующих и препятствующих решению проблемы;

– выбор наиболее эффективного способа (варианта) решения проблемы и достигаемые результаты.

Данный алгоритм может проходить через все части курсовой работы либо использоваться в виде фрагментов в отдельных частях.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

Теоретические основы муниципального управления	1. Город как социально-экономическая система. Его структура, внутренние связи и пропорции 2. Система внешних связей города. Город и пригородная зона 3. Эволюция и обеспечение устойчивого развития города 4. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности 5. Муниципальная деятельность и	Практические задания представлены ниже

	муниципальная политика. Факторы, влияющие на формирование муниципальной политики. Качество жизни населения 6. Система целей муниципальной деятельности. 7. Муниципальные услуги в системе муниципального управления 8. Человеческий потенциал и человеческий ресурс в муниципальном управлении. Субсидиарность и гласность в муниципальном управлении 9. Локальные местные сообщества и формы их участия в муниципальном управлении 10. Цели и задачи пространственного развития города. Зонирование территории города. Основы градостроительной деятельности	
Организация деятельности органов местного самоуправления	1. Система и структура органов местного самоуправления 2. Построение и совершенствование организационных структур местных администраций 3. Организация и регламентирование работы местной администрации 4. Планирование работы местной администрации. Стиль работы администрации и роль ее лидера 5. Роль и функции менеджера в муниципальном управлении. Требования к нему. Правовые и этические нормы муниципальной службы 6. Кадровая работа в муниципальном образовании, ее компоненты 7. Информационное обеспечение муниципальной деятельности 21. Муниципальная статистика в системе информационного обеспечения муниципальной деятельности 8. Роль, цели, задачи и формы муниципального контроля 9. Цели, задачи и методы стратегического планирования на муниципальном уровне 10. Эффективность муниципального управления и методы ее оценки	
Управление отдельными сферами муниципальной деятельности	1. Организация муниципального управления градостроительной деятельностью и роль общественности	

	2. Инструменты и методы муниципального управления. 3. Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному управлению	

Практические задания к экзамену (ситуации)

1. От населения увеличились жалобы на плохую работу городского транспорта. Вам поручено разработать предложения по улучшению его работы. Ваши действия.

2. От населения поступают жалобы на нерегулярный вывоз бытового мусора. Вам поручено разработать предложения по устранению недостатков. Ваши действия.

3. По результатам проверок выявлен низкий уровень квалификации кадров в обслуживании жилищного фонда. Вам поручено разработать предложения по устранению недостатков. Ваши действия.

4. Проверкой выявлена возрастающая задолженность населения по оплате жилищно-коммунальных услуг. Вам поручено разработать предложения по улучшению дела. Ваши действия.

5. Установлено, что несмотря на известные преимущества товариществ собственников жилья, их число в городе почти не растет. Вам поручено подготовить предложения по активизации этой работы. Ваши действия.

6. Вам поручено организовать работу с населением по выбору способа организации капитального ремонта многоквартирных домов. Ваши действия

7. Вам поручено подготовить предложения по организации разработки стратегического плана развития города. Ваши действия.

8. Вам поручено организовать маркетинг территории города. Ваши действия.

9. Опросы, проведенные среди пенсионеров, выявили низкий уровень использования ими современных информационных технологий при предоставлении муниципальных услуг. Вам поручено разработать предложения по улучшению этой работы. Ваши действия.

10. Вам поручено разработать предложения по повышению квалификации работников администрации. Ваши действия.

11. Выявлено, что собственники помещений в многоквартирных домах испытывают большие затруднения при выборе управляющей компании и не слишком доверяют рекламным акциям претендентов. Вам поручено изучить эту проблему и подготовить предложения. Ваши действия.

12. Выявлены многочисленные нарушения при продаже и сдаче в аренду земельных участков под индивидуальное жилищное строительство. Вам поручено изучить причины этих нарушений и подготовить предложения по их устранению. Ваши действия.

13. Поступила информация о предстоящем существенном повышении доли оплаты жильцов за коммунальные услуги. Вам поручено разработать предложения по минимизации негативных последствий данного решения. Ваши действия.

14. По сообщению работников информационной службы, руководители многих структурных подразделений администрации практически не пользуются имеющейся информацией о передовом опыте работы других городов в соответствующих сферах. Вам поручено разработать предложения по улучшению этой работы. Ваши действия.

15. Поступают жалобы от продавцов продукции своих приусадебных участков на действия администрации, препятствующей уличной торговле на территории города. Работники администрации со своей стороны обращают внимание на нарушение санитарных и других условий при проведении торговли в неустановленных местах. Вам поручено найти решение проблемы. Ваши действия

16. Установлено, что многие органы территориального общественного самоуправления в городе работают неэффективно. Вам поручено разработать предложения по улучшению дела. Ваши действия.

17. Поступают жалобы от предпринимателей на бюрократические проволочки в структурных подразделениях администрации и городских службах при получении разрешений на строительство. Вам поручено разобраться и подготовить предложения. Ваши действия.

18. Поступают жалобы на плохое состояние дорог в городе. Вам поручено разработать предложения по устранению недостатков. Ваши действия.

19. Выявлено, что публичные слушания при обсуждении вопросов застройки территорий проходят при низкой явке жителей и проводятся формально. Вам поручено разработать предложения по улучшению этой работы. Ваши действия.

20. Вам поручено разработать предложения по сокращению потерь энергоресурсов в городском хозяйстве и повышению его энергоэффективности. Ваши действия.

21. Вам поручено разработать проект муниципального задания для подведомственного муниципального бюджетного учреждения. Ваши действия.

22. От коллектива муниципального бюджетного учреждения поступило предложение о преобразовании его в автономное. Вам поручено оценить целесообразность этого предложения. Ваши действия.

23. Вам поручено разработать взамен действующего новый административный регламент предоставления муниципальной услуги с использованием современных информационных технологий. Ваши действия.

24. От жителей многоквартирных домов поступают жалобы на то, что придомовые территории заставлены личными автомашинами, при том уничтожаются зеленые насаждения и детские площадки. Вам поручено найти решение проблемы. Ваши действия.

Составитель: Мальковец Н. В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры экономики и управления