

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Утверждаю

Декан ФФКЕП

В.А. Рябов

17.03.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере

Код, название дисциплины

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

География в профильном и профессиональном образовании

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Лист внесения изменений
в РПД Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета ФКЕП

(протокол Ученого совета факультета № 6а от 12.03.2022 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП

(протокол методической комиссии факультета № 5 от 27.02.2022 г.)

Одобрена на заседании профилирующей кафедры геоэкологии и географии
протокол № 6 от 05.02.2022 г. Удодов Ю.В.

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	7
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины	8
3.1 Учебно-тематический план	8
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	9
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации	12
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
5.1 Учебная литература	13
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	14
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
6 Иные сведения и (или) материалы	15
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	15
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	16

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее – ОПОП): **УК-4, ОПК-7.**

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Общепрофессиональная	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемые стили делового общения и средства взаимодействия с партнёрами. ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках ИУК 4.3. Умеет создавать и использовать научные тексты разной жанровой принадлежности в условиях академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Иностранный язык в профессиональной коммуникации Производственная практика. Педагогическая практика

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	организовывать деловую коммуникацию в академической и профессиональных сферах взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	<p>ИОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	Педагогика и психология общего и профессионального образования Производственная практика. Педагогическая практика

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемые стили делового общения и средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации и проведения жанровых форм деловой коммуникации (делового совещания, педсовета) в условиях академического и профессионального взаимодействия; – стили делового общения и критерии их выбора; – эффективные вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – языковые особенности научного стиля; – специфику жанров научной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать вербальные и невербальные средства взаимодействия с

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	<p>иностранном (ых) языках ИУК 4.3. Умеет создавать и использовать научные тексты разной жанровой принадлежности в условиях академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет организовывать деловую коммуникацию в академической и профессиональных сферах взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>точки зрения их уместности, корректности и эффективности в процессе академического и профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать уместные и эффективные стили делового общения; – выделять и формулировать ключевые понятия и аспекты исследуемой темы в процессе поиска необходимой информации для решения различных коммуникативных задач; – создавать научные тексты (аннотацию, реферат, научную статью, научный доклад, лекцию) с учетом их содержательных, структурных и языковых особенностей; – организовывать общение в академической и профессиональных сферах взаимодействия с учетом особенностей жанровых форм деловой коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, отбора и переработки необходимой информации для создания научных текстов разной жанровой направленности; – способностью применять речевые клише для создания научных текстов; – приемами представления чужой речи в научном тексте; – способностью осуществлять анализ и корректировку научных текстов с точки зрения их содержательных, структурных и языковых жанровых особенностей; – стилями делового общения.
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>ИОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику педагогического речевого воздействия и взаимодействия как основы построения отношений с различными участниками образовательных отношений; – особенности жанров педагогического красноречия как коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; – речевые тактики и стратегии как способы решения проблем при взаимодействии с различными обучающимися с учетом их индивидуальных (в том числе возрастных) особенностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять жанры педагогического

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	красноречия в образовательном процессе в конкретной учебно-речевой ситуации; – анализировать и корректировать собственное речевое поведение и речевое поведение других участников образовательных отношений с точки зрения его уместности, корректности и результативности. Владеть: – речевыми стратегиями и тактиками как приемами индивидуального подхода к собеседникам и способами бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары	16
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	126
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет с оценкой 4 часа

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 1						
	1. Академическое красноречие: специфика научной коммуникации	54	2		34	Устный опрос Письменная работа Индивидуальное задание
1	1.1. Особенности академического (научного) красноречия: общая характеристика.	4	2		10	
2	1.1.1. Анализ языковых особенностей научного текста.	14				
3	1.2. Жанры письменной научной речи.	4		2	10	
4	1.2.1. Анализ и создание письменных научных текстов: реферата, научной статьи.	14				
5	1.3. Жанры устной научной речи.	4				
6	1.3.1. Анализ и создание устных научных текстов: лекции и научного доклада.	14		2	14	
	2. Деловая коммуникация в образовательных учреждениях	36		16	44	Индивид. задание Письменная работа Кейс-задача
7	2.1. Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.	4				
8	2.1.1. Анализ жанровых форм делового общения (делового совещания, педсовета)	12		2	24	
9	2.1. Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.	4				
10	2.1.2. Организация, проведение и анализ педсовета как жанровой формы деловой коммуникации (деловая игра)	16		2	20	
	3. Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе	54			44	Письменная работа Индивид. задание Кейс-задача Устный
11	3.1. Специфика педагогического общения. Прямое и косвенное речевое воздействие в условиях образовательного процесса.	6		2	10	
12	3.1.1. Анализ и корректировка речевого поведения педагога,	12		2	10	

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 1						
	<i>применяемых речевых стратегий и тактик в ситуациях взаимодействия с разными участниками образовательных отношений.</i>					опрос
13	3.2. Характеристика жанров педагогического красноречия, связанных с прямым и косвенным речевым воздействием.	6		2	10	Письменная работа Индивид. задание Кейс-задача Устный опрос
14	<i>3.2.1. Анализ и создание жанров педагогического красноречия, способствующих решению проблем, возникающих при взаимодействии с разными обучающимися.</i>	14				
15	3.3. Педагогический спор как одна из коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества и способ решения проблем в образовательном процессе.	4		2	10	
16	<i>3.3.1. Анализ ситуаций педагогических споров и отработка умений вести педагогический спор в типичных ситуациях профессионального взаимодействия.</i>	12			4	
	Промежуточная аттестация	4				
Всего:		144	2	16	122	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	<i>Академическое красноречие: специфика научной коммуникации</i>	
1.1	Особенности академического (научного) красноречия: общая характеристика.	Понятие «академическое красноречие»: общая характеристика. Научные тексты и их разновидности: собственно научные, научно-популярные, учебные, справочные, производственно-технические. Стилистическое своеобразие разных видов и жанров научных текстов. Языковые особенности научного стиля. Термины и способы их введения в научных текстах. Формы представления чужой

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		речи в научном тексте: цитирование, референция, имплицитное введение. Аргументативный характер научного текста.
1.2	Жанры письменной научной речи.	Характеристика жанров письменной научной коммуникации: аннотация, реферат, научная статья, диссертация. Цели, функции письменных научных текстов, структурные, содержательные и языковые особенности. Разновидности научной статьи. Требования к научной статье. Речевые клише для создания научных текстов.
1.3	Жанры устной научной речи.	Характеристика жанров устной научной коммуникации: лекция, научный доклад. Школьная лекция как жанр учебно-научной речи и доклад как жанр научной речи. Жанровые характеристики: структура, требования к содержанию и оформлению. Контактостанавливающие средства и элементы автокомментирования в лекции и докладе. Требования к образу оратора в научном выступлении: новизна, уместность, оригинальность, системность, краткость, полнота изложения предмета, оптимальность стиля.
2	<i>Деловая коммуникация в образовательных учреждениях</i>	
2.1	Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.	Специфика делового общения в образовательном учреждении. Стили делового общения. Характеристика типов отношений между участниками образовательного процесса. Совещание как жанровая форма деловой коммуникации: типы совещаний; подготовка совещания; роли участников; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; критерии анализа проведенного совещания. Особенности родительского собрания как делового совещания.
2.1	Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.	Педагогический совет как жанровая разновидность публичного профессионального полилога. Требования к организации и проведению. Структурно-смысловые элементы педсовета: устные и письменные высказывания. Функции педсовета как жанровой формы деловой коммуникации. Характеристика коммуникантов и отношений между ними. Жанровый репертуар педагогического совета как комплексного профессионального взаимодействия.
3	<i>Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе</i>	
3.1.	Специфика педагогического общения. Прямое и косвенное речевое воздействие в условиях образовательного процесса.	Педагогическое общение, его участники, функции и особенности. Специфика педагогического речевого воздействия и взаимодействия как основы построения отношений с различными участниками образовательных отношений. Определение понятий «прямое речевое воздействие» и «косвенное речевое воздействие». Приемы косвенного педагогического воздействия (намек, умолчание, шутка и др.). Виды намека, особенности создания и функционирования в условиях образовательного процесса.
3.2.	Характеристика жанров педагогического красноречия, связанных с прямым и косвенным речевым воздействием.	Особенности жанров педагогического красноречия как коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе. Требования и замечания учителя в профессиональной коммуникации: цели применения, разновидности. Комические жанры в речи учителя: особенности функционирования.
3.3.	Педагогический спор как одна из коммуникативных технологий	Педагогический спор как особый жанр педагогического взаимодействия: характеристика жанровых параметров. Основные интенции (цели) педагогического спора.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	взаимодействия и сотрудничества и способ решения проблем в образовательном процессе.	Характеристика учителя как коммуникативного лидера в педагогическом споре. Разновидности педагогического спора. Виды аргументов, конструктивные и деструктивные речевые стратегии и тактики, используемые учителем в качестве способов решения проблем в процессе педагогического спора при взаимодействии с различными обучающимися с учетом их индивидуальных (в том числе возрастных) особенностей.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	<i>Академическое красноречие: специфика научной коммуникации</i>	
1.1.1	Анализ языковых особенностей научного текста.	Анализ научных статей с точки зрения их языковой специфики. Выявление речевых клише для создания научного текста и определение их функций. Определение форм (приемов) представления чужой речи на материале образцов научных текстов. Анализ аргументативных конструкций в научном тексте.
1.2.1	Анализ и создание письменных научных текстов: реферата, научной статьи	Анализ и корректировка научных текстов с точки зрения их содержательных, структурных и языковых жанровых особенностей. Отработка умений, связанных с поиском, отбором и переработкой необходимой информации для создания научных текстов разной жанровой направленности (аннотирование и реферирование первоисточников, создание фрагментов научной статьи); выделением и формулированием ключевых понятий и аспектов исследуемой темы в процессе поиска необходимой информации для решения различных задач научной коммуникации; оформлением библиографического описания первоисточников с учетом требований ГОСТ.
1.3.1	Анализ и создание устных научных текстов: лекции и научного доклада.	Выступление с фрагментами лекций и научных докладов. Анализ подготовленных фрагментов с позиции целей, задач, содержания, структуры представленных жанров, а также вербальных и невербальных средств взаимодействия с точки зрения их уместности, корректности и эффективности в процессе академического общения.
2	<i>Деловая коммуникация в образовательных учреждениях</i>	
2.1.1	Анализ жанровых форм делового общения (делового совещания, педсовета)	Анализ ситуаций делового совещания с точки зрения стилей делового общения его участников и их ролей, типа совещания, соблюдения правил поведения, использования стратегий и тактик взаимодействия и сотрудничества. Деловая игра «Родительское собрание» и ее анализ.
2.1.2	Организация, проведение и анализ педсовета как жанровой формы деловой коммуникации (деловая игра)	Организация и анализ деловой игры «Педагогический совет». Критерии для анализа: четкость целей и задач, наличие необходимых структурно-смысловых элементов, уместность выбранных коммуникантами стилей делового общения, корректность речевого поведения участников, результативность педсовета (принятие решений).
3	<i>Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе</i>	
3.1.1	Анализ и корректировка речевого поведения педагога, применяемых речевых стратегий и тактик в ситуациях взаимодействия с разными участниками образовательных отношений.	Анализ и корректировка речевого поведения участников образовательных отношений с точки зрения его уместности, корректности и результативности в различных ситуациях профессионального воздействия с учетом его прямого или косвенного характера. Анализ ситуаций педагогического намека и педагогического умолчания. Организация ролевой коммуникативной игры для отработки умения выбирать уместные, корректные и эффективные речевые стратегии и тактики взаимодействия с разными участниками

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		профессиональной коммуникации.
3.2.1	Анализ и создание жанров педагогического красноречия, способствующих решению проблем, возникающих при взаимодействии с разными обучающимися.	Анализ ситуаций, содержащих примеры требований и замечаний, комических жанров в речи учителя как приемов прямого и косвенного педагогического воздействия. Создание и использование жанров педагогического красноречия в ситуациях профессионального взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
3.3.1	Анализ ситуаций педагогических споров и отработка умений вести педагогический спор в типичных ситуациях профессионального взаимодействия.	Анализ вербальных и невербальных средств взаимодействия с участниками образовательных отношений (речевых стратегий и тактик) в предложенных ситуациях педагогических споров. Организация и анализ ролевой коммуникативной игры «Педагогический спор» с целью отработки навыков, связанных с выбором уместных и эффективных способов бесконфликтного решения проблем при взаимодействии с обучающимися.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (8 занятий)	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	5–8
		Письменные работы, участие в тренингах и выполнение индивидуальных и групповых заданий.	1 балл – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51–65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение заданий на 85–100%	8–16
		Письменные работы (3 работы)	За одну ПР: 5 баллов (выполнено <51%, но >30%) 7 баллов (выполнено 51–65% работы) 9 баллов (выполнено 66–85% работы) 10 баллов (выполнено 86–100% работы)	15–30
		Индивидуальные задания (3 задания)	За одно ИЗ: 5 баллов (выполнено 51–65% задания) 8 баллов (выполнено 66–85% задания) 10 баллов (выполнено 86–100% задания)	15–30
		Сообщение (на выбор)	8 баллов (пороговое значение) 16 баллов (максимальное значение)	8–16
Итого по текущей работе в семестре				51–100
Промежуточная аттестация	20 (100%)	Теоретический вопрос	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	4–8

(зачет)	/баллов приведен ной шкалы)	Практическое задание / кейс-задача	7 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	7–12
Итого по промежуточной аттестации (зачету с оценкой)				(51–100% по приведенной шкале) 11–20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение письменных работ и индивидуальных заданий, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре. Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для письменных работ и порядок их выбора приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-06603-6. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434624>.

2. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Н. Д. Десяева. – 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. – 150 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11434-8 (Юрайт). – ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445285>.

Дополнительная учебная литература

1. Емельянова, И. Н. Научная статья как завершение исследования [Электронный ресурс] / И. Н. Емельянова // Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 115 с. – Раздел 3.4. – С. 99–105. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442041>.

2. Коммуникативная культура педагога (в речевых тактиках и жанрах) [Текст] : учебное пособие / Т. А. Федосеева [и др.]. – Новокузнецк: Полиграфист (Екатеринбург), 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-91797-274-9.

3. Коротаева, Е. В. Общение в педагогическом взаимодействии [Электронный ресурс] / Е. В. Коротаева // Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 242 с. – Глава IV. – С. 163–179. – (Бакалавр и магистр.

Академический курс). – ISBN 978-5-534-10437-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430022>.

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 295 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-00415-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433128>.

5. Леонов, Н. И. Педагогическая конфликтология [Электронный ресурс] / Н. И. Леонов // Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. – 395 с. – Глава 7. – С. 186–210. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-09672-9. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/428322>.

6. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 169 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-369-01461-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519225>.

7. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. – Электронные текстовые данные. – Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. – 882 с. – ISBN 978-5-7638-2675-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492124>.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Ауд. 310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- занятий лекционного типа;- занятий семинарского (практического) типа;- групповых и индивидуальных консультаций;- текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, д. 13</p>
--	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: <http://gramota.ru/>.

2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста. – URL: <http://grammar.ru/>.

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы и примерное содержание письменных работ

1. Анализ текста научной статьи по профилю подготовки магистранта (параметры анализа: определение жанровой разновидности научной статьи; выявление структуры; выделение речевых (реферативных) клише для создания научного текста; выделение приемов введения чужой речи в научный текст; определение аргументативного характера статьи на основе выделения языковых конструкций аргументативной речи; в целом характеристика языковых особенностей научного стиля данной статьи).

2. Развернутый анализ научного доклада/научного сообщения однокурсника с точки зрения структурных, содержательных и языковых средств данного научного текста; приемов введения чужой речи в научный текст; вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях устной академической коммуникации.

3. Анализ 3-х ситуаций педагогического взаимодействия с точки зрения корректности речевого поведения учителя, уместности и эффективности использованных им речевых стратегий и тактик, приемов прямого и косвенного речевого педагогического воздействия, жанров педагогического красноречия (общая характеристика ситуации педагогического общения, определение конкретных речевых стратегий и тактик в речи, характера речевого воздействия, конкретных приемов воздействия и их видов, конкретных педагогических жанров в речи учителя; предложение возможной корректировки представленного речевого поведения педагога или вариантов собственного речевого поведения в данных условиях профессиональной коммуникации).

Примерное содержание индивидуальных заданий

1. Выполните анализ ситуации делового совещания / родительского собрания / педагогического совета (на материале художественной литературы/кинофильмов/телепередач/реальной коммуникации) с учетом требований к организации и проведению данных жанровых форм деловой коммуникации.

2. Создайте высказывание в предложенных ситуациях педагогического взаимодействия, используя разнообразные речевые стратегии и тактики, жанры педагогического красноречия как способы бесконфликтного решения проблем в учебно-речевых ситуациях.

3. Организуйте и проведите педагогический совет на практическом занятии: продумайте план, подготовьте необходимые материалы, распределите роли. Осуществите самоанализ данной формы делового взаимодействия с точки зрения корректности прозвучавших высказываний, целесообразности применения речевых стратегий и тактик сотрудничества, уместности выбранных стилей делового общения. Оцените уместность, целесообразность и эффективность собственного коммуникативного поведения, в целом оцените результативность проведенного делового мероприятия.

4. Выберите тему для создания научного текста (статьи), осуществите поиск необходимой информации методом выделения ключевых понятий, словосочетаний и смысловых аспектов темы, оформите библиографическое описание найденных источников научной информации в

соответствии с ГОСТ.

5. Напишите научную статью / фрагмент научной статьи, выбрав ее жанровую разновидность, используя реферативные клише, приемы введения чужой речи в научный текст, необходимые аргументативные конструкции (возможно создание статьи на материале ВКР бакалавра).

6. Подготовьте научное сообщение/научный доклад на одну из предложенных тем.

Темы для подготовки научных сообщений/докладов

1. Речевые стратегии и тактики в педагогическом общении.
2. Специфика педагогического общения.
3. Основные средства выразительности педагогической речи учителя.
4. Монолог и диалог в профессиональной деятельности учителя русского языка.
5. Основные правила цитирования чужой речи педагогом.
6. Оригинальные и репродуктивные жанры комического в работе педагога.
7. Экскурсионная речь учителя как жанр педагогического красноречия.
8. Комический афоризм как средство воздействия на уроке.
9. Приемы привлечения внимания учащихся при создании устных профессиональных жанров речи педагога.
10. Требования к юмору учителя в рамках урока.
11. Разновидности репродуктивных жанров педагогической речи.
12. Тематические разновидности педагогического спора и их особенности.
13. Конструктивные и деструктивные тактики в педагогическом общении.
14. Речевой жанр шутки в профессиональном общении педагога.
15. Речевые средства создания комического, их особенности.

Порядок выбора тем для публичного выступления: студент выбирает любую тему из предложенных по договоренности с одногруппниками и преподавателем; темы, выбранные студентами, не должны дублироваться; студент вправе предложить свою тему для выступления в рамках тематического содержания изучаемой дисциплины или в рамках направленности (профиля) подготовки.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр

Таблица 8 – Примерные теоретические вопросы, практические задания и кейс-задачи к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / кейс-задачи
1. Академическое красноречие: специфика научной коммуникации		
1.1 Особенности академического (научного) красноречия: общая характеристика.	1. Научные тексты и их разновидности: общая характеристика. 2. Языковые особенности научного стиля.	1) <i>Практическое задание:</i> Проанализируйте научный текст с точки зрения его языковых особенностей. 2) <i>Практическое задание:</i>
1.2 Жанры письменной научной речи.	3. Научная статья как речевой жанр, ее разновидности. 4. Общая характеристика жанров письменной научной коммуникации.	1) <i>Практическое задание:</i> На материале предложенного текста научной статьи создайте аннотацию к ней; выделите ключевые понятия; придумайте название статьи. Охарактеризуйте речевые клише для создания научного текста, использованные автором статьи. Укажите на недостатки. 2) <i>Практическое задание:</i> Выполните реферирование фрагмента научной информации на материале предложенного источника, используя разнообразные речевые

		клише для создания научного текста. При необходимости используйте приемы введения чужой речи.
1.3 Жанры устной научной речи.	5. Школьная лекция как жанр учебно-научной речи. 6. Требования к образу оратора в научном выступлении.	1) <i>Практическое задание:</i> Подготовьте фрагмент лекции на основе предложенного научного материала. Выполните самоанализ созданного и прозвучавшего высказывания как жанра научной коммуникации. 2) <i>Практическое задание:</i> Посмотрите фрагмент лекции и охарактеризуйте ее особенности с точки зрения требований, предъявляемых к данному жанру, определите контактоустанавливающие средства взаимодействия с аудиторией, используемые лектором. Укажите достоинства и недостатки.
2. Деловая коммуникация в образовательных учреждениях		
2.1 Жанровые формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.	7. Совещание как жанровая форма деловой коммуникации: типы совещаний. 8. Функции педсовета как жанровой формы деловой коммуникации.	1) <i>Кейс-задача:</i> С целью организации педсовета как жанровой формы деловой коммуникации составьте повестку педсовета и укажите цели его проведения. Подготовьте вступительное слово для педагогического совета с учетом его жанровых особенностей. 2) <i>Практическое задание:</i> Проанализируйте фрагмент делового совещания с точки зрения корректности прозвучавших высказываний, целесообразности применения речевых стратегий и тактик конфронтации или сотрудничества, уместности выбранных стилей делового общения.
3. Педагогическое речевое воздействие и взаимодействие в образовательном процессе		
3.1 Специфика педагогического общения. Прямое и косвенное речевое воздействие в условиях образовательного процесса.	9. Специфика педагогического речевого воздействия и взаимодействия как основы построения отношений с различными участниками образовательных отношений. 10. Приемы косвенного речевого педагогического воздействия.	1) <i>Кейс-задача:</i> В предложенной ситуации педагогического общения предложите возможные приемы прямого и косвенного речевого воздействия, аргументируйте свой выбор и оцените их результативность. 2) <i>Практическое задание:</i> Проанализируйте высказывания учителя и в целом его речевое поведение в предложенной ситуации взаимодействия с различными обучающимися на предмет корректности, уместности и результативности способов решения проблем, характера речевого воздействия и его возможных последствий. Предложите свой вариант решения проблемы с помощью возможных коммуникативных технологий (стратегий и тактик, жанров).
3.2 Характеристика жанров педагогического красноречия, связанных с прямым и косвенным речевым воздействием.	11. Требования и замечания учителя в профессиональной коммуникации: цели применения, разновидности. 12. Комические жанры в речи учителя: особенности функционирования.	1) <i>Практическое задание:</i> Проанализируйте требования и замечания учителя с точки зрения прямого и косвенного воздействия на участников образовательных отношений, оцените их корректность, уместность и эффективность применения в представленных учебно-речевых ситуациях. 2) <i>Практическое задание:</i> Разрешите проблемную ситуацию на уроке, используя любой из комических жанров. Оцените его корректность и уместность в

		конкретной ситуации профессионального взаимодействия.
3.3 Педагогический спор как одна из коммуникативных технологий взаимодействия и сотрудничества и способ решения проблем в образовательном процессе.	13. Основные интенции (цели) педагогического спора. 14. Виды аргументов, конструктивные и деструктивные речевые стратегии и тактики, используемые учителем в качестве способов решения проблем в педагогическом споре.	1) <i>Кейс-задача:</i> Предложите вариант высказывания учителя в проблемной ситуации педагогического спора. Разыграйте ситуацию. Охарактеризуйте условия ситуации педагогического спора и оцените уместность, корректность и эффективность выбранного вами способа решения проблемы. 2) <i>Практическое задание:</i> Определите тематическую разновидность педагогического спора, представленного в данной ситуации. Укажите основные признаки этой тематической разновидности. Охарактеризуйте речевое поведение педагога в ситуации спора. Определите речевые тактики, используемые учителем, и оцените их эффективность в решении проблемы.

Составитель: Зотова Т. Ю., канд. пед. наук, доцент кафедры РЯЛ НФИ КемГУ