

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФИМЭ

А. В. Фомина \_\_\_\_\_

23 июня 2021 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.04 Менеджмент**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Производственный менеджмент

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

## Оглавление

<b>1. Цель дисциплины .....</b>	<b>3</b>
1.1. Формируемые компетенции.....	3
1.2. Индикаторы достижения компетенций .....	3
1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
<b>2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
3.1. Учебно-тематический план .....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы .....	7
<b>4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>13</b>
5.1 Учебная литература .....	13
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	13
5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
<b>6. Иные сведения и (или) материалы.....</b>	<b>14</b>
6.1. Примерные темы письменных учебных работ.....	14
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	16

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП): ОПК-3, ОПК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине представлено в таблицах 1 и 2.

### 1.1. Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Управленческие решения	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
Общепрофессиональная	Бизнес-планирование	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Deskрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Б1.О.02 Экономическая и социальная география Б1.О.03 Социология Б1.О.04 Менеджмент Б1.О.12 Управленческие решения Б1.О.19 Реинжиниринг бизнес-процессов Б1.О.21 Инновационный менеджмент Б1.О.25 Корпоративная социальная ответственность Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает рыночные возможности для развития новых направ-	Б1.О.04 Менеджмент Б1.О.06 Основы предпринимательской деятельности

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	лений деятельности организации	Б1.О.08 Экономика организации Б1.О.16 Бизнес-планирование Б1.О.20 Управление проектами Б1.О.22 Инвестиционный менеджмент Б2.О.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, принципы и функции менеджмента;</li> <li>- основные тенденции развития менеджмента в России и за рубежом;</li> <li>- понятие и сущность организаций и их роль в современном обществе, основные типы и виды организаций;</li> <li>- функции и задачи менеджера в организации, понятие и сущность управленческого решения;</li> <li>- сущность и этапы процесса разработки и принятия управленческих решений, методы оценки качества принятых управленческих решений;</li> <li>- содержание и сущность процесса мотивации, основные теории мотивации;</li> <li>- сущность, элементы и принципы процесса коммуникации в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тип, вид и управленческую структуру организации;</li> <li>- определять основные и специальные функции менеджера;</li> <li>- разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения;</li> <li>- оценивать качество принимаемых управленческих решений;</li> <li>- определять этапы процесса и критерии мотивации персонала организации;</li> <li>- управлять процессом коммуникации в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных инструментов принятия управленческих решений и методами оцен-</li> </ul>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		<p>ки их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики проблем организации;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений;</li> <li>- методами оценки качества управленческих решений;</li> <li>- методами диагностики мотивации персонала организации;</li> <li>- технологиями управления коммуникациями в организации, в т. ч. информационными технологиями.</li> </ul>
ОПК-4	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание процесса планирования в организации, типы и виды организационных планов;</li> <li>- методы анализа рыночных возможностей организации;</li> <li>- методологии управления изменениями в организации и подходы к развитию организаций;</li> <li>- сущность стратегического планирования в организации;</li> <li>- сущность и содержание бизнес-планирования;</li> <li>- содержание функции контроля в организации, типы, виды и методы контроля в организации;</li> <li>- методы оценки эффективности работы организации и ее менеджмента;</li> <li>- подходы к социальной ответственности организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и отличать оперативные, тактические и стратегические планы в организации;</li> <li>- выявлять рыночные возможности организации с использованием различных методов анализа;</li> <li>- управлять изменениями в организации и выбирать эффективную стратегию развития;</li> <li>- составлять бизнес-план организации;</li> <li>- оценивать эффективность работы организации и менеджмента в целом;</li> <li>- определять проблемные области организации в сфере ее социальной ответственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического планирования, методами анализа и оценки рыночных возможностей организации;</li> <li>- навыками составления бизнес-планов, навыками развития новых направлений в деятельности организации;</li> <li>- методами оценки эффективности работы организации и ее менеджмента;</li> <li>- способами определения проблемных областей в сфере социальной ответственности организации.</li> </ul>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ОЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	<b>144</b>	<b>144</b>
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	48
Аудиторная работа (всего):	48	48
в том числе:		
лекции	32	30
практические занятия, семинары	16	18
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося: экзамен – во 2 семестре	36	36

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной / очно-заочной форм обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Менеджмент: понятие, сущность, содержание	6	2	-	4	2	-	4	устный опрос
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы	10	2	2	6	2	2	6	устный опрос, семинар

	и функции								
3	Организация как система и как объект управления	12	4	2	6	2	4	6	устный опрос, семинар
4	Менеджер и его роль в организации	12	4	2	6	4	2	6	групповое задание, ситуационные задачи
5	Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	14	4	4	6	4	4	6	групповое задание, кейс
6	Планирование и стратегия развития организации	14	4	4	6	4	4	6	групповое задание, кейс
7	Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	12	4	-	8	4	-	8	устный опрос, тест
8	Контроль в современных организациях	6	2	-	4	2	-	4	устный опрос, тест
9	Управление организационными коммуникациями	6	2	-	4	2	-	4	устный опрос, тест
10	Национальные модели менеджмента	10	2	2	6	2	2	6	устный опрос, семинар
11	Эффективность менеджмента	6	2	-	4	2	-	4	тест
	Промежуточная аттестация	36	-----						<b>экзамен</b>
	Всего:	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Менеджмент: понятие, сущность, содержание	Понятие «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Понятие системы управления. Субъект и объект управления, их свойства. Классы управления. Виды менеджмента. Менеджмент как наука и как искусство.
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	Предпосылки и происхождение менеджмента. Управленческие революции. Развитие идей управления на Западе: школа научного менеджмента (Ф. И. Тейлор), классическая школа менеджмента (А. Файоль), школа человеческих отношений (Э. Мэйо), процессный, системный, количественный и ситуационный под-

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		ходы в менеджменте. Принципы менеджмента: оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении, научности управления, системного подхода к управлению, сочетания прав, обязанностей и ответственности, иерархичности и обратной связи, частной свободы. Функции менеджмента: общие и специальные функции менеджмента, функции по А. Файоллю (планирование, организация, мотивация и контроль) и POSDCORB.
3	Организация как система и как объект управления	Понятие организации. Признаки организаций. Организация как система и ее свойства. Организация как система процессов. Среда организации: внутренняя среда организации, внешняя среда организации (микросреда и макросреда). Классификация организаций: по критерию формальности, по формам собственности, по организационно-правовым формам, по отношению к прибыли, по размеру. Интеграция организаций. Корпоративные объединения и союзы. Концепция жизненного цикла организации. Подход Ицхака Адизеса к организациям и организационным изменениям.
4	Менеджер и его роль в организации	Сущность и содержание видов деятельности менеджера. Функции менеджера в организации. Описание видов работ менеджера по Х. Минцбергу. Требования к менеджерам. Менеджер и лидер. Роль и функции неформального лидера. Управление неформальной организацией. Менеджер и предприниматель. Менеджер и новатор. Характерные черты менеджера в XXI веке. Разделение труда в управлении и его виды. Кооперация труда в управлении. Кооперация и координация. Групповая работа и типы команд. Эффективность групповой работы.
5	Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	Процесс принятия управленческих решений и его элементы. Проблема и возможность. Проблемная ситуация. Фазы идентификации и разрешения проблемы. «Дерево решений» и «дерево проблем». Участники процесса принятия решений. Понятие и сущность управленческого решения. Требования к решениям. Классификация решений. Базовые концепции процесса принятия решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, ретроспективная модель). Методы принятия управленческих решений (общенаучные и конкретные). Виды используемой информации при принятии решения. Значение и организация обратной связи в процессе и в результате решения конкретной проблемы. Влияние личных качеств менеджера, его этики и культуры на принимаемые им решения. Условия и ограничения принятия решений, их взаимозависимость и последствия; риск и компромиссы, выгода и побочные эффекты. Понятие и значение оптимизации и субоптимизации принимаемых решений.
6	Планирование и стратегия развития организации	Сущность и объективная необходимость планирования. Условия и этапы планирования. Принципы планирования. Система планов организации. Прогнозирование как основа планирования. Разновидности прогнозов. Современные подходы к стратегическому планированию. Миссия организации, видение и цели. Си-



№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>стема управления по целям (Management by Objectives). Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Анализ среды организации и выбор стратегических альтернатив. SWOT-анализ. Стратегия развития организации. Бизнес-план организации и его элементы. Проведение плановых изменений в организации. Концепция организационных изменений Ицхака Адизеса.</p>
7	<p>Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации</p>	<p>Понятие мотивации и стимулирования. Виды и процесс мотивации. Теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Д. МакКлелланд, Ф. Херцберг, К. Альдерфер), процессуальные (В. Врум, С. Адамс, Л. Портер и Э. Лоулер, Э. Лок, Д. МакГрегор и У. Оучи, Д. Аткинсон) и подкрепления (Б. Скиннер). Обзор основных принципов и методов построения системы управления персоналом. Управление человеческими ресурсами как современный стратегический подход организаций. Человеческий фактор и его роль в росте, экспансии и упадке фирмы. Понятия метода управления и стиля руководства. Характеристика административных, экономических и социально-психологических методов. Делегирование полномочий как отношения между уровнями управления. Ответственность и полномочия: различные концепции делегирования. Виды полномочий. Принципы делегирования. Создание эффективной модели управления персоналом организации. Обзор различных моделей участия работников в процессе оптимизации труда и принятии решений на уровне организации.</p>
8	<p>Контроль в современных организациях</p>	<p>Сущность и содержание контроля. Контроллинг и контроль – соотношение понятий. Этапы процесса контроля. Виды контроля. Изменение философии контроля. Общие методы контроля. Бенчмаркинг. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества. Характеристика эффективного контроля. Ошибки при осуществлении контроля. Контроль на новом рабочем месте: открытое управление, сбалансированная система показателей.</p>
9	<p>Управление организационными коммуникациями</p>	<p>Понятие и классификация управленческой информации. Сущность и понятие коммуникаций в управлении организацией. Роль коммуникаций в деятельности организации. Многообразие форм коммуникаций. Классификация коммуникаций. Уровни и виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс и принципы управления коммуникациями. Шум, коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Влияние культурных особенностей и традиций на организационные коммуникации.</p>
10	<p>Национальные модели менеджмента</p>	<p>Этнопсихологические особенности управления в многофункциональных коллективах. Понятие и сущность деловой культуры. Классификация и кластеризация деловых культур. Параметры деловых культур и исследования Х. Хофстеде и Ф. Тромпенаарса. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента.</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11	Эффективность менеджмента	Понятие «эффективность менеджмента». Эффективность и экономичность. Методы оценки и измерения эффективности менеджмента. Понятие эффективного управления организациями. Реструктуризация и эффективность организации.
<i>Содержание практических / семинарских занятий</i>		
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	Семинарское занятие по теме: «Эволюция науки управления в России» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-технические концепции управления (А. А. Богданов, О. А. Ерманский, А. К. Гастев, Е. Ф. Розмирович).</li> <li>2. Социальные концепции управления (П. М. Керженцев, Н. А. Витке, Ф. Р. Дунаевский).</li> <li>3. Дореформенная парадигма управления социалистическим производством в послевоенный период.</li> <li>4. Новая парадигма управления в условиях переходной экономики.</li> <li>5. Современное состояние российского менеджмента.</li> </ol>
3	Организация как система и как объект управления	Семинарское занятие по теме: «Организационные структуры управления» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность организационной структуры управления.</li> <li>2. Классические виды организационных структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, дивизиональная и матричная.</li> <li>3. Норма управляемости, ее расчет и оптимальные значения.</li> <li>4. Бюрократические (механистические) и адхократические (органистические) структуры.</li> <li>5. Современные организационные структуры: проектные, виртуальные, предпринимательские, безграничные (плоские), обучающиеся, холакратические.</li> </ol>
4	Менеджер и его роль в организации	Практическое занятие: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать предложенную должностную инструкцию и доработать ее с учетом современных требований к менеджерам.</li> <li>2. На основе доработанной должностной инструкции составить карту ролей менеджера по Х. Минцбергу.</li> </ol>
5	Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	Практическое занятие: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для предложенной конкретной ситуации составить дерево проблем и на его основе составить дерево решений.</li> <li>2. На основе предложенных кейсов разработать оптимальные управленческие решения, используя подходящую базовую концепцию процесса принятия решения.</li> <li>3. На основе предложенных кейсов выбрать вариант решения с помощью количественных методов (как минимум, с помощью метода весовых коэффициентов).</li> </ol>

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Планирование и стратегия развития организации	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать миссию, видение и стратегические цели организации на основе предложенного кейса.</li> <li>2. На основе предложенного кейса проанализировать среду организации (в первую очередь, с помощью SWOT-анализа) и разработать на основе анализа вариант стратегии развития организации.</li> <li>3. Составить бизнес-план организации для заданных конкретных условий.</li> </ol>
10	Национальные модели менеджмента	<p>Семинар по теме «Национальные модели менеджмента»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности американской и британской моделей менеджмента.</li> <li>2. Особенности континентальных моделей менеджмента (германской, швейцарской, французской).</li> <li>3. Особенности скандинавских моделей менеджмента (шведской, норвежской, финской).</li> <li>4. Особенности азиатских моделей менеджмента (японской, корейской, китайской).</li> <li>5. Особенности российской модели менеджмента.</li> </ol>

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
<b>Текущая учебная работа ОФО</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>60</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> – посещение 1 лекционного занятия <b>1 балл</b> – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	8-16
		Практические занятия (8 занятий).	<b>0,5 балла</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>1 балл</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-100%	4-8

		Индивидуальное задание (6 заданий): готовое решенное задание	<b>За одно ИЗ: 5-10 баллов:</b> <b>5 баллов</b> (выполнено 51-65% заданий) <b>7 баллов</b> (выполнено 66-85% заданий) <b>10 баллов</b> (выполнено 86-100% заданий)	30-60
		Итоговый тест	<b>9 баллов</b> (51-65% правильных ответов) <b>12 баллов</b> (66-84% правильных ответов) <b>16 баллов</b> (85-100% правильных ответов)	9-16
<b>Текущая учебная работа ОЗФО</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>60</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (15 занятий)	<b>0,5 балла</b> – посещение 1 лекционного занятия <b>1 балл</b> – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	7,5-15
		Практические занятия (9 занятий)	<b>0,5 балла</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>1 балл</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66-100%	4,5-9
		Индивидуальное задание (6 заданий): готовое решенное задание	<b>За одно ИЗ: 5-10 баллов:</b> <b>5 баллов</b> (выполнено 51-65% заданий) <b>7 баллов</b> (выполнено 66-85% заданий) <b>10 баллов</b> (выполнено 86-100% заданий)	30-60
		Итоговый тест	<b>9 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>12 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>16 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	9-16
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51-100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	<b>40</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1	<b>16 баллов</b> (пороговое значение) <b>30 баллов</b> (максимальное значение)	16-30
		Вопрос 2	<b>16 баллов</b> (пороговое значение) <b>30 баллов</b> (максимальное значение)	16-30
		Практическое задание	<b>19 баллов</b> (пороговое значение) <b>40 баллов</b> (максимальное значение)	19-40
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамен)</b>				<b>51-100</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации – 51-100 б.</b>				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8).

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / под общ. ред. Гапоненко А. Л. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2021. - 398 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731> (дата обращения – 01.09.2021).
2. Резник С. Д. Менеджмент: Учебное пособие / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства [Электронный ресурс]. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-16-017017-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386371> (дата обращения – 01.09.2021).

#### Дополнительная литература

3. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебник / Московский городской педагогический университет [Электронный ресурс]. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 271 с. - ISBN 978-5-16-016310-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387058> (дата обращения – 01.09.2021).
4. Егоршин А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / Нижегородский институт менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-16-013498-7. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1082421> (дата обращения – 01.09.2021).
5. Корягина И. А. Современные проблемы теории управления: Учебное пособие для вузов / Корягина И. А., Хачатурян М. В. [Электронный ресурс]. – Москва: Юрайт, 2021. - 188 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06934-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/474411> (дата обращения: 01.09.2021).
6. Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие для вузов / под ред. Иванова П. В. [Электронный ресурс]. – 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 276 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10862-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/475047> (дата обращения – 01.09.2021).
7. Семенов А. К. Менеджмент: учебник / Технологический университет Московской области; Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371011> (дата обращения – 01.09.2021).

### 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ (таблица 9).

Таблица 9 – Материально-технические условия реализации дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа;	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallур-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	гов, д. 19
--	------------

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал «AUP.RU»: [Электронный ресурс]: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – URL: <http://www.aup.ru>, свободный.
2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: [Электронный ресурс]: библиотека управления, публикации, семинары и конференции. – URL: <https://www.cfin.ru>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ: Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный.

## 6. Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные темы письменных учебных работ

1. Школы менеджмента.
2. Национальные особенности менеджмента в Японии.
3. Национальные особенности менеджмента в США.
4. Национальные особенности менеджмента в Германии.
5. Национальные особенности менеджмента во Франции.
6. Национальные особенности менеджмента в Великобритании.
7. Национальные особенности менеджмента в Швеции.
8. Национальные особенности менеджмента в Южной Корее.
9. Национальные особенности менеджмента в Китае.
10. Теории мотивации в менеджменте: процессуальные и содержательные.
11. Типы структур управления организацией.
12. Методы управления организацией.
13. Транснациональные, многонациональные корпорации и финансово-промышленные группы.
14. Типы конфликтов и методы их разрешения.
15. Основные подходы к менеджменту.
16. Стиль руководства организацией, его виды и проблема выбора.
17. Стратегический менеджмент: сущность и понятие.
18. Менеджмент качества: сущность и понятие.
19. Коммуникации в менеджменте: сущность и понятие.
20. Власть и лидерство в организации.

21. Бизнес-план организации: сущность, структура, характеристика основных разделов.
22. Общая характеристика инновационного менеджмента.
23. Общая характеристика финансового менеджмента.
24. Общая характеристика антикризисного менеджмента (управления).
25. Управление персоналом организации.
26. Управление инновациями: понятие и сущность.
27. Антикризисное управление: понятие и сущность.
28. Контроллинг и его особенности.
29. Методы управление риском.

Результаты работы оцениваются в баллах: от 5 до 10. 10 баллов ставится, если студент на защите демонстрирует знание заданной темы, а сама работа полностью отвечает следующим критериям:

Критерии	Показатели
1. Новизна материала	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему работы; - соответствие требованиям к оформлению студенческих работ.
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

7 баллов выставляется студенту, если работа не отвечает одному из указанных выше критериев, а сам студент на защите демонстрирует общее знание по заданной теме.

5 баллов выставляется студенту, если работа не отвечает максимум двум из указанных критериев, а сам студент на защите демонстрирует поверхностное знание по заданной теме.

Баллы не выставляются студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе при защите работы. Также баллы не выставляются, если работа не выполнена или не соответствует более чем трем критериям, указанным в таблице.

## 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Менеджмент: понятие, сущность, содержание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность менеджмента.</li> <li>2. Основные виды менеджмента и их характеристика.</li> <li>3. Менеджмент как наука и искусство.</li> </ol>	<p>Привести примеры к каждому классу управления.</p> <p>Подобрать конкретный вид менеджмента к предложенной ситуации.</p> <p>Дать свою оценку целям и задачам менеджмента по предложенной ситуации и, при необходимости, исправить ошибки.</p>
2. Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные школы менеджмента на Западе.</li> <li>5. Основные подходы в менеджменте.</li> <li>6. Принципы и функции менеджмента.</li> </ol>	<p>Для предложенного кейса выполнить анализ функций и принципов менеджмента, показать ошибки и предложить свое решение.</p>
3. Организация как система и как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Понятие, сущность и признаки организации.</li> <li>8. Среда организации и ее структура.</li> <li>9. Понятие и содержание жизненного цикла организации.</li> <li>10. Понятие и сущность организационной структуры управления.</li> <li>11. Классические виды организационных структур.</li> </ol>	<p>На основе предложенного кейса описать среду организации, указать тип организационной структуры, рассчитать норму управляемости, и определить стадию жизненного цикла организации.</p>
4. Менеджер и его роль в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Менеджер, собственник, предприниматель – соотношение понятий.</li> <li>13. Функции менеджера организации. POSDCORB.</li> <li>14. Виды ролей менеджера по Х. Минцбергу.</li> <li>15. Разделение труда в управлении и его виды.</li> <li>16. Кооперация труда в управлении и групповая работа.</li> </ol>	<p>На основе предложенного кейса классифицировать предлагаемые роли менеджера в соответствии с моделью Х. Минцберга.</p>
5. Принятие решений и их реализация в современном менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Понятие и сущность управленческого решения.</li> <li>18. Процесс принятия управленческого решения, его элементы и базовые модели.</li> <li>19. Проблема, возможность, проблемная ситуация.</li> </ol>	<p>На основе предложенного кейса проанализировать ситуацию, разработать варианты управленческого решения (не менее трех) и с помощью методов принятия решений выбрать оптимальный вариант.</p>



	20. Классификация решений.	
6. Планирование и стратегия развития организации	21. Планирование как функция менеджмента. 22. Система планов организации. Сущность и содержание стратегического планирования. 23. Анализ среды организации и выбор стратегии развития. 24. Бизнес-план и его структура.	На основе предложенной ситуации выполнить SWOT-анализ и предложить стратегию развития организации. Выполнить общий анализ предложенного бизнес-плана и выявить отсутствующие в нем необходимые разделы.
7. Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	25. Мотивация: понятие, сущность, виды, методы. 26. Современные теории мотивации. 27. Управление человеческими ресурсами: понятие, сущность, соотношение с родственными понятиями.	Выбрать наиболее подходящие методы мотивации для предложенных ситуационных задач.
8. Контроль в современных организациях	28. Сущность и содержание контроля. Понятие контроллинга. 29. Виды контроля и процесс контроля.	Указать ошибки при осуществлении контроля для предложенных ситуационных задач.
9. Управление организационными коммуникациями	30. Содержание и роль коммуникаций в деятельности организаций. 31. Коммуникационный процесс и принципы управления коммуникациями в организациях.	Для предложенных ситуаций определить все элементы коммуникационного процесса; сделать вывод о наличии / отсутствии шума и коммуникативных барьеров. Предложить способы преодоления коммуникативных барьеров, если такие есть.
10. Национальные модели менеджмента	32. Классификация и кластеризация деловых культур по параметрам Х. Хофстеде и Ф. Тромпенаарса. 33. Американская и японская модель менеджмента. 34. Специфика российской модели менеджмента.	По предлагаемым параметрам деловых культур определить национальную модель менеджмента.
11. Эффективность менеджмента	35. Эффективность менеджмента: сущность и содержание. 36. Подходы к измерению эффективности менеджмента.	На основе предложенного кейса дать оценку эффективности менеджмента организации, используя соответствующие методы.

## **Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Менеджмент составлена в соответствии с ФГОС ВО для профиля подготовки «Производственный менеджмент» и утверждена в комплекте с ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент.

Автор: П. Г. Шатунов, старший преподаватель кафедры экономики и управления