

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
23 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти

Направление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2020

Оглавление

1.1	Формируемые компетенции	4
1.2	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	6
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	6
3.1	Учебно-тематический план	6
3.2.	Содержание занятий по видам учебной работы	8
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	11
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
5.1	Учебная литература.....	12
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6	Иные сведения и (или) материалы	14
6.1	Примерные темы письменных учебных работ	14
6.2	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	24

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная		ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Профессиональная	коммуникативная	ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Профессиональная	коммуникативная	ПК-11 Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями общественного мнения

1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций, формируемых дисциплиной

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-4	Знать: основные методы и приемы письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; способы деловой переписки. Уметь: создавать различные типы текстов письменной коммуникации. Владеть: навыками логически правильного формулирования письменной речи.	Б1.Б.05 Русский язык и культура речи Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот Б1.Б.21 Иностранный язык в профессиональной сфере Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	Знать: – ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; – основные способы информационного взаимодействия в обществе; Уметь: – анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; – методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; Владеть:	Б1.Б.18 Психология Б1.В.08 Конфликтология в муниципальном управлении Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<ul style="list-style-type: none"> – приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями. 	<p>по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями; – основные закономерности формирования общественного мнения; – принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, особенности реализации современных PR-проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления; – содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; – учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; – формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; - приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. 	<p>Б1.Б.23 Система государственного управления</p> <p>Б1.В.06 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти</p> <p>Б1.В.10 Маркетинговые основы управления территорией</p> <p>Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении</p> <p>Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления</p> <p>Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> <p>ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие</p>

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 3 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО		ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144		144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48		12
Аудиторная работа (всего):	48		12
в том числе:			
лекции	16		6
практические занятия, семинары	32		6
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	96		128
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96		128
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой	5 семестр		4 6 семестр

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Раздел 1. Сущность и содержание ПР-деятельности									
1	Связи с общественностью как сфера деятельности и как научная дисциплина.	10/10	2	2	6	2	-	8	ИЗ ПР-1
2	Объекты ПР-деятельности: общественность и общественное мнение.	10/11	2	2	6	1	2	8	ИЗ ПР-1
3	Механизмы форми-	10/9	-	4	6	1	-	8	ИЗ ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	рования общественного мнения								
4	Характеристика коммуникационных процессов в ПР-деятельности	10/10	2	2	6	-	2	8	ИЗ ПР-1
5	Основные направления ПР-деятельности в бизнесе.	10/9	2	2	6	-	1	8	ИЗ ПР-1
Раздел 2 Организация и основные направления ПР-деятельности органов государственного и муниципального управления									
6	Государственная информационная политика.	10/9	2	2	6	1	-	8	ИЗ ПР-1
7	Направления деятельности органов государственной власти по реализации информационной политики	12/9	-	4	8	-	1	8	ИЗ ПР-1
8	Муниципальная информационная политика	10/10	2	2	6	-	-	10	ИЗ ПР-1
Раздел 3. Технологии ПР-деятельности									
9	Организация работы со СМИ.	10/10	2	2	6	-	-	10	ИЗ ПР-1
10	Методы и приемы управления информацией при формировании общественного мнения	10/11	-	2	8	1	-	10	ИЗ ПР-1
11	Технология планирования и проведения ПР-кампаний.	12/12	-	4	8	-	-	12	ИЗ ПР-1
12	Технологии работы с целевыми группами общественности.	10/10	-	2	8	-	-	10	ИЗ ПР-1
13	Технологии организации специальных событий (ПР-акций)	10/12	1	1	8	-	-	12	ИЗ ПР-1
14	Технология формирования имиджа государственной и муниципальной службы.	10/6	1	1	8	-	-	6	ИЗ ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, контрольная работа (ЗФО)	-/4	-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
	Всего:	144	16	32	96	6	6	128	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

Содержание лекционного курса

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и содержание ПР-деятельности	
1	Связи с общественностью как сфера деятельности и как научная дисциплина.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР). История становления ПР как области знаний и сферы деятельности. Основные этапы эволюции института связей с общественностью. Развитие ПР в США, Европе и России. Связи с общественностью: понятие и основные подходы к изучению. Общие психологические основания ПР-деятельности. Правовые основы ПР.
2	Объекты ПР-деятельности: общественность и общественное мнение.	Общественное мнение как структурный элемент ПР. Понятие «общественное мнение» и его природа. Основные функции общественного мнения. Характерные особенности общественного мнения как социального института. Субъект общественного мнения. Механизмы выявления субъекта общественного мнения. Объекты общественного мнения. Основные критерии определения объекта общественного мнения. Понятие общественности. Подходы к структурированию общественности.
3	Механизмы формирования общественного мнения	Понятие социальной установки. Принцип доминанты А.А. Ухтомского. Понятие стереотипа. Свойства стереотипов, используемые в ПР. Психологическая природа стереотипов. Законы восприятия. Формы проявления стереотипов: кодирование общественного сознания, миф, имидж. «Вечные» стереотипы, отрицательные и положительные стереотипы, типовые стереотипы. Основные приемы выявления стереотипов.
4	Характеристика коммуникационных процессов в ПР-деятельности	Коммуникационные процессы как механизмы формирования общественного мнения. Основные модели коммуникации. Межличностная и межгрупповая коммуникация. Источники формирования общественного мнения: индивидуальный опыт, опыт «других», слухи. Массовая коммуникация. Основные особенности, функции массовой коммуникации.
5	Основные направления ПР-деятельности в бизнесе.	Задачи ПР в сфере бизнеса. Триада: проблема, целевая аудитория, ключевое сообщение. Формирование имиджа и репутации фирмы. Отношения с потребителями. Цели

		отношений с потребителями. Продвижение товаров и услуг. Кризисы и сценарии их развития. ПР: управление кризисом и возможностями. Этапы процесса управления кризисом.
6	Основные направления ПР-деятельности в политике	Коммуникативный базис современных избирательных кампаний. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере. Структура политической коммуникации. Имидж кандидата. Информационные технологии создания имиджа. Технологии агитационно-пропагандистского типа. Политическая реклама и ПР.
	Раздел 2 - Организация и основные направления ПР-деятельности органов государственного и муниципального управления	
7	Государственная информационная политика.	Информационное общество. Сущностные характеристики информационного общества. Различные подходы к определению понятия «информационная политика». Информационная политика как синтез понятий «информация» и «политика». Характерные черты политики. Состав государственной информационной политики. Концепция государственной информационной политики Российской Федерации. Цель и задачи государственной информационной политики. Принципы государственной информационной политики. Субъекты и объекты государственной информационной политики.
8	Направления деятельности органов государственной власти по реализации информационной политики	Государственная и муниципальная службы и взаимодействие с общественностью. Исторические типы связи государственной службы с общественностью. ПР в системе органов государственной и муниципальной власти. Место и роль пресс-служб в структуре государственного и муниципального управления. Формы работы с прессой.
9	Муниципальная информационная политика	Цель, задачи, принципы муниципальной информационной политики. Критерии информационной открытости органов муниципального управления. Организация работы ПР-служб муниципальных образований. Формы и методы работы пресс-служб (информационных служб) государственных учреждений. Особенности работы пресс-секретаря.
	Раздел 3 - Технологии ПР-деятельности	
10-11	Организация работы со СМИ.	ПР и средства массовой информации. Общие правила отношений со СМИ. Средства взаимодействия. Управление СМИ. Основные направления работы со СМИ. Мониторинг СМИ. Медиа-карта. Материалы для прессы. Подготовка пресс-релиза. Основные жанры журналистики и ПР.
12	Методы и приемы управления информацией при формировании общественного мнения	Управление информацией. Создание и усиление новости. Основной и дополнительный вес новости. Приемы манипулирования сознанием в СМИ.
13-14	Технология планирования и проведения ПР-кампаний.	Понятие «ПР-кампания», признаки ПР-кампании, причины проведения ПР-кампаний, классификация ПР-кампаний, структура плана ПР-кампании, этапы проведения ПР-кампании: подготовительный этап, этап планирования, реализация и коммуникация, оценка эффективности кампании, направления исследований, концепция, этапы позиционирования,

		основания позиционирования, уровни позиционирования, целевая аудитория, виды целей ПР-кампании, методика формулировки задач, основные ПР-стратегии, виды ПР-композиций, основные направления ПР-деятельности, этапы оценки ПР-кампании, основные критерии результативности ПР-кампании, показатели оценки результативности ПР-кампании.
15-16	Технологии работы с целевыми группами общественности.	Цель, задачи, структура отделов (управлений) по работе с населением и общественными организациями. Проблемы деятельности. Опыт работы с населением и общественными организациями в г.Новокузнецке. Взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций. Этапы планирования деятельности. Формы практической работы.
17	Технологии организации специальных событий (ПР-акций)	Специальные события: композиции, порядок освещения специальных событий. Проведение мероприятий с участием СМИ. Организация специальных акций как способ создания информационных поводов для СМИ. Функции специальных событий.
18	Технология формирования имиджа государственной и муниципальной службы.	Основные характеристики имиджа как психического образа, его виды и функции. Этапы создания и продвижения имиджа. Имиджевые характеристики. Имидж организации: базовые структурные модели. Рекомендации по формированию положительного имиджа организации. Специфика формирования имиджа территориальных образований.

Таблица 6 - Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Раздел 1 – Сущность и содержание ПР-деятельности</i>		
1	Связи с общественностью как социальный институт	пресс-конференция
2	Общественное мнение: точки зрения и подходы	Доклады
3	Принципы и планирование работы ПР-служб кризисных и конфликтных ситуациях	Деловая игра
<i>Раздел 2 - Организация и основные направления ПР-деятельности органов государственного и муниципального управления</i>		
4	Информационная политика органов государственного управления	Дискуссия
5	Организация ПР-службы в органах муниципального управления	Деловая игра
6	Совместный проект органов муниципального управления и граждан	Деловая игра
7	Организация деятельности приемных и отделов писем (обращений) граждан в органах муниципального управления.	деловая игра
<i>Раздел 3 - Технологии ПР-деятельности</i>		
8	Подготовка и проведение презентации	Деловая игра
9	Примеры планирования ПР-кампаний	Анализ кейсов

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	1 балл посещение 1 лекционного занятия	4 – 8
		Практические занятия (18 занятий).	2 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-100%	8–18
		Индивидуальное занятие	4 балла (выполнено 51 - 65% задач) 6 баллов (выполнено 66 - 85% задач) 8 баллов (выполнено 86 - 100% задач)	24-48
		доклад	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест - 20 вопросов	1 балл - 1 вопрос	12-20
Текущая учебная работа ЗФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение контрольной работы и тестов)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (3 занятия)	2 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-100%	8-10
		Практические занятия (3 занятий).	4 балла (выполнено 51 - 65% задач) 6 баллов (выполнено 66 - 85% задач) 8 баллов (выполнено 86 - 100% задач)	6-11
		доклад	За одну работу 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	24-48
		Итоговый тест (20 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15- 30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5- 10
		Решение задачи 1.	5 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 8):

Таблица 8 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале

Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно (зачтено)	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо (зачтено)	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично (зачтено)	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление" : текстовое электронное издание / Н. В. Демчук ; Министерство образования и науки РФ ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : [НФИ КемГУ], 2016. —Текст: электронный. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Заглавие с диска. <http://moodle.dissw.ru/mod/page/view.php?id=2148>

2. Связи с общественностью в органах власти: учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; отв. ред. М. М. Васильева. – Москва: Юрайт, 2017. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3A53890D-0B5A-4BAA-B214-9EEF9B182C8B>—Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6450F6BE-CE23-4946-8078-93121F0C851D8>. (дата обращения: 29.08.2020). —Текст: электронный

2. Чернышева, Т. Л. Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. - Электронные текстовые данные. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940> (дата обращения: 29.08.2020). —Текст: электронный

3. Чумиков, А. М. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 329 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - Гриф УМО «Допущено». — URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=399777> (дата обращения: 29.08.2020). — Текст: электронный

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 9 .

Таблица 9 – Материально-технические условия обеспечения аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>
<p>717 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине:

Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: сайт. – Москва, 2020. – URL: <https://dlib.eastview.com> – Текст: электронный.

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ): сайт. – Москва, 2020. – URL: <https://wciom.ru/database/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

Библиотека РГИ: сайт. – Москва, 2020. – URL: <http://sbiblio.com> (дата обращения:

28.08.2020). – Текст: электронный.

Университетская информационная система России. – Москва, 2020. – URL: www.uirussia.msu.ru (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

Информационно-политический канал «Polit.ru». – Москва, 2020. – URL: (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

Единый архив экономических и социологических данных. – Москва, 2020. – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Тесты по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

1. Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?
 - а) ПР зародились в России в период сталинизма;
 - б) ПР зародились в США более 100 лет назад;
 - в) ПР зародились в Японии 200 лет назад.
2. Выберите верный вариант соотношения понятий «экстремальные условия» и ПР:
 - а) ПР в экстремальных условиях неприменимы;
 - б) ПР могут дать эффект в экстремальных условиях;
 - в) ПР применяют только в экстремальных условиях.
3. Каковы социальные функции ПР?
 - а) ПР гармонизируют отношения в обществе;
 - б) ПР не имеют социальных функций;
 - в) ПР — чисто политическое явление.
4. Как соотносятся понятия «реклама» и «ПР»?
 - а) они несовместимы;
 - б) ПР — вид рекламы;
 - в) ПР — разновидность менеджмента, часто использует рекламу для достижения поставленных целей.
5. Как соотносятся понятия «маркетинг» и «ПР»?
 - а) они идентичны;
 - б) не имеют точек соприкосновения;
 - в) очень близки по содержанию и методам, но имеют свою специфику.
6. Является ли сегментирование внешней среды организации функцией специалиста по ПР?
 - а) нет;
 - б) если он по совместительству является маркетологом — да,
 - в) да.
7. Что означает принцип обратной связи в ПР?
 - а) это понятие техническое;
 - б) это означает — получить ответ на письмо или статью;
 - в) это важный принцип получения заинтересованной реакции целевой аудитории в ответ на акцию.
8. Имеет ли отношение к ПР понятие «социально ответственный бизнес»?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) имеет только в некоммерческой сфере.
9. Какое мнение о работе пресс-секретаря вы считаете верным:
 - а) это такой же журналист, только зарплату получает не в редакции;
 - б) это журналист, который не способен работать творчески, поэтому идет служить во власть;
 - в) работа пресс-секретаря требует особой квалификации, не каждый журналист сможет быть пресс-секретарем.

10. Кто автор первого учебника по ПР, переведенного на русский язык?
- Ф. Котлер;
 - С. Блэк;
 - Э. Бернайс.
11. Какое высказывание о пресс-релизе верное?
- пресс-релиз направляется во все организации и СМИ,
 - пресс-релиз можно отправлять только в СМИ;
 - пресс-релиз отправляется только почтой.
12. Соотнесите понятия «менеджмент» и «ПР»:
- это разные, несовместимые понятия;
 - ПР — разновидность менеджмента;
 - это одно и то же.
13. Согласны ли вы, что управление общественными связями представляет собой деятельность по формированию общественного мнения и управлению им?
- да;
 - нет;
 - необходимо добавить: «по изучению общественного мнения».
14. Выберите верный вариант суждения по поводу презентации:
- на презентацию могут прийти все желающие;
 - журналисты должны быть приглашены на презентацию обязательно;
 - презентация проводится в основном для важных персон, от которых зависит будущее организации.
15. Пресс-конференция — мероприятие, на которое независимо от темы необходимо пригласить политиков, известных людей. Это повысит авторитет организации. Ваш вариант оценки данного тезиса:
- нет, это неверно, т. к. пресс-конференция — мероприятие для журналистов. На их вопросы отвечают представители организации, которая проводит пресс-конференцию;
 - да;
 - такое возможно, это решается организаторами.
16. Выберите верный ответ:
- интегрированные маркетинговые коммуникации являются частью ПР;
 - интегрированные маркетинговые коммуникации заменили ПР на рынке;
 - интегрированные маркетинговые коммуникации и ПР — идентичные понятия.
17. Сферы применения ПР:
- только в крупных организациях;
 - в основном при решении политических задач;
 - в тех сферах, где присутствует конкуренция.
18. Применение системного подхода к деятельности ПР:
- это несовместимые понятия;
 - ПР — адаптивная функция открытых систем;
 - ПР — функция закрытых систем
19. Выберите правильный вариант. «Основная деятельность ПР - это ...»:
- установление долгосрочных благоприятных отношений между организацией и средой;
 - информирование общественности о деятельности организации;
 - установление связи между средой и СМИ.
20. Какое направление не свойственно для ПР деятельности :
- Работа с широкой общественностью.
 - Работа со СМИ.
 - Отношения с потребителями.
 - Продвижение товаров и услуг.
21. Правовые основы ПР:

- а) деятельность ПР не регулируется никакими официальными законодательными актами;
- б) деятельность ПР регулируется Законом РФ «О рекламе»;
- в) деятельность ПР не может регулироваться законодательно в силу ее специфики.
22. Уровень правового регулирования деятельности ПР:
- а) есть специальный закон РФ о ПР;
- б) деятельность ПР регулируется законодательно на уровне субъектов Федерации;
- в) деятельность ПР регламентирована рядом законов РФ.
23. Кто такие «лидеры общественного мнения»?
- а) «лидеры мнений» всегда занимают ответственные должности;
- б) «группы влияния» и «лидеры мнений» — понятия идентичные;
- в) «лидеры мнений» проявляются только в период обсуждения проблем.
24. Этические основы ПР в России:
- а) Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области СО, принят в 2001 году;
- б) Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области СО, кардинально отличается от международных документов;
- в) этические основы по СО невозможно свести к одному документу, слишком многое зависит от конкретной ситуации
25. Как формируется общественное мнение?
- а) только стихийно;
- б) общественного мнения фактически не существует, это условная категория;
- в) общественное мнение можно сформировать целенаправленно.
26. Понятие имиджа организации:
- а) имидж имеют все организации;
- б) имидж имеют не все организации;
- в) имидж — условная категория, неизмеряемая и неуловимая.
27. Какому понятию дано определение? «...- это выраженное отношение по какому-нибудь вопросу».
- а). Мнение.
- б) Общественное мнение.
- в) Интерес.
- г) Потребность.
28. К какому типу планирования относят ПР- деятельность?
- А. Стратегическому.
- Б. Тактическому.
29. Кого Д. Дивайн относит к «внимательной общественности»? Выберите один вариант:
- А. Народные массы.
- Б. Элита.
- В. Социальные группы.
- Г. Общественные организации.
30. Внешняя среда организации в деятельности ПР:
- а) вся внешняя среда организации является «своей общественностью», объектом воздействия в ПР;
- б) для грамотной организации работы по ПР необходимо во внешней среде выделить определенные сегменты воздействия;
- в) все местные СМИ включаются во внешнюю среду организации.
31. Понятие целевой аудитории в ПР;
- а) целевые аудитории выделяются на основе технологии для каждой ПР-программы;
- б) целевые аудитории выделяются произвольно, по вкусу специалистов и руководителей;
- в) целевая аудитория может быть только одна.

32. Каков главный принцип взаимодействия с внешней средой в ПР?
- главный принцип — обеспечение обратной связи;
 - главный принцип — полнота направляемой информации;
 - главный принцип — регулярность информирования.
33. Цели презентации в ПР:
- проводится для продвижения товара или услуги;
 - проводится для укрепления репутации фирмы;
 - проводится с любыми целями, по желанию руководителя.
34. Кого П.Шампань не относит к «политическим акторам», не называет их субъектами общественного мнения?
- Представители прессы.
 - Политологи и социологи.
 - Политические партии.
 - Общественные организации.
 - Религиозные объединения.
35. Этапы планирования ПР-деятельности:
- существует строгая система планирования ПР-деятельности, включающая 11 этапов;
 - обязательными этапами планирования ПР-деятельности являются оценка ситуации и оценка программы;
 - это сугубо творческий процесс, ничем не регламентированный.
36. Планирование ПР-деятельности:
- идентично медиапланированию;
 - происходит на основе общего планирования работы организации с учетом ее стратегических задач;
 - это оперативное планирование мероприятий.
37. Эффективность планирования ПР-деятельности:
- определяется количеством мероприятий со СМИ;
 - зависит от грамотной формулировки цели и предполагаемых форм контроля;
 - трудно измеряема, как и вся деятельность в ПР.
38. Коммуникации в ПР — это:
- прежде всего межличностные коммуникации;
 - публичные коммуникации;
 - коммуникации через СМИ.
39. От чего зависит эффективность коммуникаций в ПР?
- главное — полнота информации;
 - главное — регулярность информирования;
 - важно учитывать цель, особенности адресата.
40. Письменные коммуникации в ПР — это:
- пресс-релиз;
 - все текстовые документы ПР-кампании;
 - только определенные тексты, которые имеют специальное оформление.
41. Устные коммуникации в ПР — это:
- коммуникации по ТВ и радио;
 - комплекс публичных коммуникаций в рамках ПР-программ;
 - специально подготовленные коммуникации для презентаций или спецмероприятий.
42. Участники презентации:
- только журналисты;
 - только VIP-персоны;
 - представители целевых аудиторий в зависимости от цели презентации.
43. Что является объектом управления в ПР?
- Коммуникации.
 - Общественное мнение.

- в) СМИ.
 - в) Различные социальные группы.
44. Пресс-релиз как вид письменной коммуникации в ПР:
- а) направляется в любые организации;
 - б) сообщение для прессы;
 - в) может быть подписан журналистом.
45. Каковы функции ПР-специалиста, пресс-секретаря и журналиста:
- а) функции пресс-секретаря и журналиста идентичны;
 - б) функции пресс-секретаря и ПР-специалиста идентичны,
 - в) пресс-секретарь обеспечивает работу организации с журналистами. .
46. Выберите верное высказывание.
- А. Общественное мнение — это мнение большинства населения.
 - Б. Субъект и выразитель общественного мнения — это одно и то же.
 - В. Общественное мнение - ситуативно, и, с другой стороны, оно - консервативно и устойчиво.
47. Специфика ПР-публикаций:
- а) ПР-публикации в СМИ должны оплачиваться;
 - б) ПР-публикации в СМИ должны быть обозначены специальным значком, чтобы не водить читателя в заблуждение;
 - в) ПР-публикация — это материал, привлекающий своей общественной значимостью, формирующий позитивное отношение к базисному ПР-субъекту, размещаемый в СМИ без оплаты.
48. Уберите лишний вариант из списка источников общественного мнения:
- А. Личный опыт.
 - Б. СМИ.
 - В. Религия.
 - Г. Научная информация.
 - Д. Слухи.
 - Е. Референтная группа.
49. Исследования в ПР:
- а) не проводятся, не следует подменять социологию ПР;
 - б) ничем не отличаются от социологических;
 - в) имеют свою специфику.
50. Корпоративная культура:
- а) ПР обеспечивают формирование корпоративной культуры;
 - б) ПР не обязательны в развитии корпоративной культуры;
 - в) корпоративной культурой занимается служба персонала.
51. Работа с персоналом в ПР:
- а) работа с персоналом не входит в функции ПР;
 - б) внутрифирменные ПР и работа с персоналом — важный элемент в формировании корпоративной культуры;
 - в) работа с персоналом как выделенное направление пока не пришла в российский бизнес.
52. Понятие фирменного стиля:
- а) фирменный стиль — это область рекламы, не имеющая отношения к ПР;
 - б) фирменный стиль — визуальное проявление корпоративной культуры,
 - в) фирменный стиль невозможен без ПР.
53. Миссия компании:
- а) миссия компании и цель — понятия идентичные, взаимозаменяемые;
 - б) миссию компании формулируют ПР-специалисты;
 - в) можно сформулировать миссию только крупной компании.
54. Какому понятию дано определение? «. . . .» - это известие о ком-нибудь или о чем-

нибудь, обычно ни чем не подтвержденное, это неофициальный канал распространения информации».

- А. Слух.
- Б. Предубеждение.
- В. Опыт.
- Г. Надежды.

55. Какому понятию соответствует следующее определение: «Психологическая готовность человека к реализации какой-либо потребности в конкретной ситуации, которая становится фиксированной, если ситуация приобретает повторяющийся характер»?

- А. Доминанта.
- Б. Социальная установка.
- В. Стереотип.
- Г. Аттитюд.

56. ПР в органах власти:

- а) применяются только в исполнительных органах власти;
- б) применяются только в законодательных органах власти;
- в) функции ПР в органах власти часто выполняют несколько подразделений (служб).

57. Функции ПР в органах власти:

- а) ПР обеспечивают открытость власти;
- б) службы ПР должны дозировать информацию, выходящую в СМИ;
- в) органы власти не могут быть открытыми — в государственных интересах сохранять режим секретности.

58. Работа со СМИ в органах власти:

- а) пресс-службы в органах власти работают на основе единых, централизованно спускаемых сверху Положений;
- б) пресс-служба в органах власти проводит не только пресс-конференции, но и другие мероприятия со СМИ;
- в) аккредитация журналистов в органах власти проводится пресс-службой и на ее усмотрение.

59. Правовые основы ПР в органах власти:

- а) личность и вкусы руководителя во многом определяют характер ПР в органах власти России;
- б) существуют международные и российские законы, определяющие деятельность ПР в органах власти;
- в) существуют российские законы, регламентирующие деятельность ПР в органах власти.

60. Ниже приведены основные способы коррекции доминанты. Допишите способ, который не указан.

- А. Торможение «в лоб».
- Б. Выработка полезных автоматизмов.
- В. Естественное разрешение.
- Г.

61. Какие стереотипы, как правило, преобладают в сознании индивида?

- А. Отрицательные.
- Б. Положительные.
- Г. Нейтральные.
- Д. Вечные.

62. Предвыборное законодательство РФ и ПР в политической сфере:

- а) размещение бесплатной информации о кандидате в депутаты в СМИ запрещено;
- б) кандидат в депутаты не должен ходить по квартирам избирателей;
- в) ход выборной кампании регулируется законодательством в соответствии с уровнем выборов (федеральным или субъекта Федерации).

63. PR-службы в органах власти:
- а) PR-служба является независимой, она защищает интересы общественности;
 - б) PR-служба органа власти часто выступает в качестве пропагандистской структуры, мало заботится об обратной связи с населением;
 - в) PR-служба является чисто техническим подразделением, обслуживающим передачу материалов в СМИ
64. Роль PR в меняющемся мире:
- а) PR играют важную роль в гуманизации общества;
 - б) PR все более превращаются в сферу манипуляций общественным мнением;
 - в) PR — это способ укрепления власти имущих.
65. Уберите лишние варианты из списка PR- средств:
- А. Реклама.
 - Б. Доминанта.
 - В. Акция.
 - Г. Благотворительность.
 - Д. Игра.
 - Е. Компрометирующие материалы.
66. Уберите лишний вариант из списка материалов, которые PR- специалист готовит для прессы:
- А. Бэкграундер.
 - Б. Пресс-релиз.
 - В. Медиа-карта.
 - Е. Медиа-кит.
67. Отметьте верные высказывания.
- А. Пресс-релиз не обязательно адресовать конкретной персоне или редактору.
 - Б. Звоните редактору сами, а не поручайте секретарю.
 - В. PR- специалисту нельзя осуществлять личные контакты с редактором или репортером.
 - Г. Не стоит протестовать, если ваша история не принята редактором.
68. Какому понятию дано определение? «... – это позитивная известность и признание организации, ее персонала и ее деятельности».
- А. Имидж.
 - Б. Паблисити.
 - В. Реклама.
 - Г. Репутация.
69. О каком специальном событии говорится? «... – это одна из форм внешне- и внутривнутриполитической деятельности организации, организованное и заранее подготовленное хозяевами, совместное проведение времени представителей организации, хозяина и гостей».
- А. Презентация.
 - Б. Пресс-конференция.
 - В. Дни открытых дверей.
 - Г. Церемония открытия.
 - Д. Круглый стол.
70. Как называется короткий документ, компактно отражающий профиль организации, должностного лица, события?
- А. Пресс-релиз.
 - Б. Факт-лист.
 - В. Медиа-кит.
 - Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
71. Какой из СМИ обеспечивает в большей степени «эффект присутствия»?
- А. Печать.
 - Б. Радио.

- В. Телевидение.
Г. Интернет.
72. Как быстро необходимо ПР-службе давать опровержение несправедливому обвинению организации?
А. Немедленно.
Б. Переждать некоторое время.
В. Тогда, когда будут собраны все факты, необходимые для опровержения.
Г. В зависимости от обстоятельств.
73. В процессе внутренней коммуникации источник и получатель информации
А. Находятся внутри одной организации.
Б. Находятся в разных организациях.
В. Совпадают.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
74. Согласно М. Маклюэну в мире электронной коммуникации человек начинает мыслить...
А. Линейно.
Б. При помощи силлогизмов.
В. Мозаично.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
75. Какой из перечисленных жанров не является информационным?
А. Репортаж.
Б. Эссе.
В. Интервью.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
76. Система названий, символов, знаков, мифов, ритуалов, конструирующих «личность» организации, называется ...
А. Корпоративной культурой.
Б. Корпоративной идентичностью.
В. Корпоративным манипулированием.
77. Как называется распространение при помощи различных пропагандистских капиталов неверных (искаженных, лживых) сведений с целью воздействия на массовое сознание в определенном направлении?
А. Управлением общественными отношениями.
Б. Дезинформацией.
В. Эффективной коммуникацией.
Г. Манипулированием.
78. Как называется образ организации, ее персонала и деятельности в представлении различных групп общественности?
А. Реклама.
Б. Слух.
В. Паблисити.
Г. Имидж.
79. Источник информации в условиях антикризисной коммуникации должен представлять из себя:
А. Единый центр создания и распространения информации для всех аудиторий.
Б. Совокупность различных источников информации.
В. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
80. Каким термином обозначается публичное распространение сведений, в том числе заведомо ложных, фальсифицированных, с целью дискредитации отдельного лица, группы, организации, страны?
А. Манипулирование.
Б. Диффамация.

- В. Зомбирование.
Г. Деградация.
81. Какой из элементов отсутствует в формуле RACE:
А. Общение (коммуникация).
Б. Исследование.
В. Публикация.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
82. Какая последовательность элементов раскрывает суть формулы RACE:
А. Исследование — публикация — общение — оценка.
Б. Действие — публикация — заявление — оценка.
В. Исследование — публикация — действие — оценка.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
83. Двусторонняя симметричная модель ПР-коммуникации характеризуется тем, что ...
А. Планируемые изменения должны быть одинаково выгодны и внутренней, и внешней общественности и происходить как внутри организации, так и в ее ближайшем социальном окружении.
Б. Планируемые изменения должны быть выгодны, в первую очередь, внешней общественности и происходить в основном в ее социальной среде.
В. Планируемые изменения должны быть выгодны, в первую очередь, внутренней общественности и происходить в основном внутри организации.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
84. Что не относится к мотивационным факторам восприятия информации?
А. Твердая уверенность.
Б. Предубеждение.
В. Опыт.
Г. Надежды.
Д. Желания.
Е. Эмоциональная привязанность.
85. Какой из перечисленных ниже подходов к сущности публичных отношений выдвигает первый план служение интересам общественности?
А. Прагматический.
Б. Альтруистический.
В. Компромиссный.
Г. Все перечисленные выше ответы являются неправильными.
86. К какому типу механизмов относится принцип доминанты А.А.Ухтомского?
А. Психический.
Б. Физиологический.
В. Психофизиологический.
87. Отметьте верно или не верно высказывание: «Принятие решений, интуиция, творческое озарение, с одной стороны и шаблонность мышления, неприятие нового с другой, реализуются на основе единого механизма — принципа доминанты А.А.Ухтомского».
А. Верно.
Б. Не верно.
88. Какому понятию дано следующее определение: «...это система стереотипов Клиента относительно ПР-объекта, делающая объект минимально понятным, неопасным, отличным от других объектов?»
А. Доминанта.
Б. Реклама.
В. Позиционирование.
89. На каком законе восприятия основана типовая композиция рекламы «эффект края»? Можно указать несколько вариантов.
А. Эффект первичности.

- Б. Эффект ореола.
 - В. Эффект приписывания.
 - Г. Эффект контраста.
 - Д. Эффект недавности.
90. Отметьте верно или не верно высказывание: «Спозиционированный ПР-объект обязательно должен нравиться Клиенту».
- А. Верно.
 - Б. Не верно.
91. Ниже приведены варианты различных типов «управляемого эталона», уберите неверные варианты.
- А. Известный эталон.
 - Б. Высокий эталон.
 - В. Красивый эталон.
 - Г. Нейтральный эталон.
 - Д. Низкий эталон.
92. Уберите лишнее из списка механизмов выражения общественного мнения:
- А. Опрос.
 - Б. Подача петиций.
 - В. Уличные демонстрации и митинги.
 - Г. СМИ
 - Д. Высказывания друзей, знакомых
- 93.. Когда появился термин «общественное мнение»?
- А. В 12 веке.
 - Б. В 16 веке.
 - В. В 19 веке.
 - Г. В 20 веке.
- 94.. Где впервые стали использовать термин «общественное мнение»?
- А. Россия.
 - Б. США.
 - В. Великобритания.
95. Какой эффект сильнее: эффект первичности или эффект недавности?
- А. Эффект первичности.
 - Б. Эффект недавности.
 - В. Проявляется по-разному в зависимости от наличия перерыва между двумя сообщениями или событиями, а также между сообщениями (событиями) и процессом принятия решения.
- 96.. К какому типу механизмов относится принцип доминанты А.А.Ухтомского?
- А. психический.
 - Б. Физиологический.
 - В. Психофизиологический.
97. На каком уровне эффективнее всего воздействовать на Клиента ПР-профи для выработки у него новой доминанты? Выберите два правильных варианта.
- А. Словесно-информационном.
 - Б. Физиологическом.
 - В. Эмоциональном.
 - Г. Визуальном.
98. Отметьте верно или не верно высказывание: «Реклама о достоинствах ПР-объекта должна предшествовать этапу позиционирования».
- А. Верно.
 - Б. Не верно.
99. Верно или не верно высказывание: «Позиционирование — это ответы на типовые вопросы о ПР -объекте, которые может дать Клиент».

- А. Верно.
- Б. Не верно.

100. Какая типовая композиция рекламы используется, если необходимо получить «кредит доверия» у Клиента?

- А. Эффект края.
- Б. Введение управляемого эталона.
- В. «Оттяжка».
- Г. Нарботка закономерности.
- Д. «Образ-вампир».

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

№	Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
1	Связи с общественностью как сфера деятельности и как научная дисциплина.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки возникновения деятельности по связям с общественностью. 2. Основные подходы к пониманию сущности деятельности по связям с общественностью. 3. Цель, задачи и основные функции деятельности по связям с общественностью. 4. Связи с общественностью и другие коммуникативные технологии.
2	Объекты ПР-деятельности: общественность и общественное мнение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «общественность». Структурирование общественности. 2. Понятие «общественное мнение». 3. Общественное мнение как социальный институт. 4. Общественное мнение как состояние массового сознания.
3	Механизмы формирования общественного мнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический механизм формирования общественного мнения. 2. Понятие стереотипа, социальной установки, доминанты Ухтомского. 3. Механизмы коррекции нежелательных доминант. 4. Механизм формирования общественного мнения при помощи слухов.
4	Характеристика коммуникационных процессов в ПР-деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникационные механизмы формирования общественного мнения. 2. Понятие коммуникации, характерные особенности массовой коммуникации. 3. Понятие, виды средств массовой коммуникации. 4. Источники формирования общественного мнения.
5	Основные направления ПР-деятельности в бизнесе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, направления деятельности ПР-деятельности коммерческих организаций. 2. Взаимоотношения со служащими или внутрикорпоративный менеджмент. 3. Управление репутацией, поддержка маркетинга, лоббирование, отношения с инвесторами. 4. ПР-деятельность в конфликтных ситуациях.

6	Основные направления ПР-деятельности в политике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере. 2. Имидж кандидата. Информационные технологии создания имиджа. 3. Технологии агитационно-пропагандистского типа. 4. Структура политической коммуникации.
7	Государственная информационная политика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность информационного общества и информационной политики. 2. Концепция государственной информационной политики России. 3. Состав государственной информационной политики. Цель и задачи государственной информационной политики. 4. Принципы государственной информационной политики. Субъекты и объекты государственной информационной политики.
8	Направления деятельности органов государственной власти по реализации информационной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная и муниципальная службы и взаимодействие с общественностью. 2. Место и роль пресс-служб в структуре государственного и муниципального управления. 3. Исторические типы связи государственной службы с общественностью. 4. ПР в системе органов государственной и муниципальной власти.
	Муниципальная информационная политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, принципы муниципальной информационной политики. 2. Организация работы ПР-служб муниципальных образований. 3. Формы и методы работы пресс-служб (информационных служб) государственных учреждений. 4. Особенности работы пресс-секретаря.
	Организация работы со СМИ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ПР и средства массовой информации. Общие правила отношений со СМИ. 2. Виды ПР-материалов, подготавливаемых для СМИ. Основные журналистские жанры. 3. Мониторинг СМИ. 4. Подготовка пресс-релиза.
	Методы и приемы управления информацией при формировании общественного мнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление информационными потоками. 2. Создание и усиление новости. 3. Приемы работы с тестовыми материалами. 4. Приемы манипулирования сознанием аудитории.
	Технология планирования и проведения ПР-кампаний.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура плана ПР-кампании. 2. Подготовительный этап проведения ПР-кампании. 3. Концепция ПР-кампании. 4. Реализация и оценка результативности ПР-кампании.
	Технологии работы с целевыми группами общественности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, структура отделов (управлений) по работе с населением и общественными организациями. Проблемы деятельности. 2. Опыт работы с населением и общественными организациями в г.Новокузнецке.

		3. Взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций. 4. Этапы планирования деятельности, формы практической работы с различными группами общественности.
	Технологии организации специальных событий (ПР-акций)	1. Специальные события: композиции, порядок освещения специальных событий. 2. Проведение мероприятий с участием СМИ. 3. Организация специальных акций как способ создания информационных поводов для СМИ. 4. Функции специальных событий.
	Технология формирования имиджа государственной и муниципальной службы.	1. Основные характеристики имиджа, базовые структурные модели имиджа. 2. Информационные технологии формирования имиджа государственной власти. 3. Основные характеристики имиджа как психического образа, его виды и функции. Этапы создания и продвижения имиджа. 4. Специфика формирования имиджа территориальных образований.

Примеры практических заданий

Задания для самостоятельной работы по теме 1.

1. Подготовить тезисы доклада на тему «Этапы зарождения ПР в США и Европе».
2. Подготовить тезисы доклада на тему «История становления ПР-деятельности в России».
3. Подготовить эссе на тему: «Можно ли назвать социальную рекламу разновидностью ПР?»
4. Подготовить эссе на тему: «Существует ли иерархическая зависимость между рекламой, маркетингом, пропагандой и ПР?»
5. Подготовить эссе на тему «Сущность ПР: общее и различие в подходах».
6. Проанализируйте механизм функционирования ПР-процесса по схеме, предложенной А.Н. Чумиковым, на примере любой конкретной ПР-кампании: объект, посредник, послание, каналы передачи информации, барьеры восприятия, целевая аудитория.

Задания для самостоятельной работы по теме 2.

1. Напишите эссе на тему: «Общественное мнение – иллюзия или реальность?»
2. Подготовьте подборку из газетных публикаций по общественно-политической проблематике (8-10 публикаций). Определите для каждой публикации субъект и объект (ы) общественного мнения.
3. Напишите эссе на тему: «Возможности целенаправленного формирования общественного мнения, от чего они зависят?»
4. Проанализируйте особенности общественного мнения по конкретной проблеме в СМИ на основе 10-15 публикаций. Тема публикаций СМИ выбирается студентом самостоятельно. Подготовьте письменный отчет по итогам анализа публикаций.

Схема анализа общественного мнения в публикациях СМИ по конкретной проблеме

1. Тема публикаций.
2. Временной период.
3. Объект общественного мнения, вид объекта.
4. Субъект (ы) общественного мнения.
5. Критерии выбора объекта общественного мнения.
6. Структура общественного мнения:
 - знания, представления;
 - эмоции;

- побуждение к действию.

7. Источники возникновения общественного мнения по данной проблеме (обосновать свою точку зрения).

8. Каналы выражения общественного мнения.

9. Функции общественного мнения (обосновать свою точку зрения).

10. Этап функционирования общественного мнения (обосновать свою точку зрения).

Задания для самостоятельной работы по теме 4:

1. Опишите процесс коммуникации в организации между начальником и подчиненными по моделям У.Шрамма и К.Шеннона. Ответьте на вопрос: почему модель У.Шрамма получила наибольшую распространенность?

2. Приведите примеры проявления социальных функций массовой коммуникации в печатных СМИ, в телевизионных передачах (2-3 примера на каждую функцию).

3. Вам необходимо выбрать средство массовой информации для передачи сообщения о неисполнении бюджета города, о проведении дней экологической безопасности. Какие СМИ вы выберете в каждом случае? Почему?

4. Подготовьте доклад на тему: «Теории изучения массовой коммуникации».

Задания для самостоятельной работы по теме 7:

1. Охарактеризуйте опыт работы администраций муниципальных образований в сфере информационной политики. Итоговые результаты анализа структурируйте по выделенным для анализа категориям, например: направления работы Пр-служб, формы работы, названия Пр-служб.

2. Разработайте Положение о Конкурсе социальных проектов.

Составитель: Демчук Н.В., канд.социол. наук, доцент кафедры экономики и управления