

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета информатики,  
математики и экономики  
Фомина А.В.  
23 июня 2021 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2020

## Оглавление

1	Цель дисциплины.....	4
1.1	Формируемые компетенции.....	4
1.2	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	6
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	7
3.1	Учебно-тематический план .....	7
3.2	Содержание занятий по видам учебной работы.....	8
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	10
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	12
5.1	Учебная литература .....	12
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6	Иные сведения и (или) материалы. ....	14
6.1	Примерные темы письменных учебных работ.....	14
6.2	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	15

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОК-7.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Код и название компетенции
Общекультурная	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

### 1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 2 – Знания, умения, навыки (ЗУВ) компетенций, формируемых дисциплиной

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- социально-личностные и психологические основы самоорганизации;</li><li>- теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития;</li><li>- специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики;</li><li>- технологии и методы управления карьерой;</li><li>- факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры;</li><li>- теоретические основы ортобиотики;</li><li>- основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция);</li><li>- основные мотивы и этапы самообразования;</li><li>- типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная);</li><li>- структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности);</li><li>- условия организации профессиональной мобильности;</li><li>- различные виды проектов, их суть и назначение;</li><li>- общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования;</li><li>- концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности;</li><li>- правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности;</li><li>- структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности;</li></ul>	Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы, критерии и правила построения суждений, оценок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни;</li> <li>- познавать окружающий мир и других людей;</li> <li>- ставить реальные цели профессионального самодвижения;</li> <li>- увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества;</li> <li>- пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой;</li> <li>- в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения;</li> <li>- выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи;</li> <li>- представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи;</li> <li>- определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме;</li> <li>- документально оформлять результаты проектирования;</li> <li>- реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время;</li> <li>- оценивать качество полученного результата;</li> <li>- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</li> <li>- составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений;</li> <li>- видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него;</li> <li>- видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками самоисследования;</li> <li>- технологией поиска работы;</li> <li>- технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни;</li> <li>- технологией и методами здоровьесбережения</li> </ul>	

Код компетенции	Характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
	<p>(практической ортоботикой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути;</li> <li>- навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры;</li> <li>- навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности;</li> <li>- способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</li> <li>- навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;</li> <li>навыками организации социально-профессиональной мобильности.</li> </ul>	

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), **108** академических часов.

Таблица 3 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	8
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия, семинары	18	4
практикумы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	96
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	-	4
	4 семестр	4 семестр

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Раздел 1. Основы профессиографии</b>									
1	Тенденции развития мира профессий	6/6	2	0	4	2	0	4	ПР-1, ПР-3
2	Социально-психологический климат коллектива	6/6	0	2	4	0	0	6	УО-1
<b>Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</b>									
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	4/4	2	0	2	2	0	2	ПР-1
4	Технологии и методы управления карьерой	4/4	2	0	2	0	0	4	УО
5	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации	4/4	0	2	2	0	0	4	ТС-3
6	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	4/4	0	2	2	0	0	4	ПР-3
<b>Раздел 3. Технология поиска работы</b>									
7	Принятие решения о поиске работы	6/6	2	0	4	0	0	6	ПР-1
8	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	6/6	2	0	4	0	0	6	ТС-3
9	Составление резюме	6/6	0	2	4	0	0	6	ПР-2
10	Собеседования	6/6	0	2	4	0	0	6	ПР-2
<b>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</b>									
11	Процесс формирования и развития личности в организации	6/6	2	0	4	0	0	6	УО, ТС-3
12	Командообразование	6/6	1	0	5	0	0	6	УО
13	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	6/6	1	0	5	0	0	6	УО
14	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	6/6	2	2	2	0	2	4	ПР-2
<b>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</b>									
15	Проектирование профессионального успеха	16/12	2	2	12	0	2	10	ПР-2
16	Разработка проекта «Построение карьеры»	16/16	0	4	12	0	0	16	ПР-2
14	Промежуточная аттестация - зачет	0/4							зачет
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	

УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-3 - комплексные

ситуационные задачи.

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
<b>1</b>	<b><i>Раздел 1 «Основы профессиографии»</i></b>	
1.1	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные подходы
1.2	Социально-психологический климат коллектива	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
<b><i>Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</i></b>		
2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики; типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
2.2	Технологии и методы управления карьерой	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
<b><i>Раздел 3. Технология поиска работы</i></b>		
3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. Технология тайм - менеджмента
3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме
<b><i>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</i></b>		
4.1	Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива , суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		заданного результата
4.2	Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
4.3	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
<b><i>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</i></b>		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
<i>Содержание практических занятий</i>		
<b><i>Раздел 1. Основы профессиографии</i></b>		
1.1	Социально-психологический климат коллектива	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
2	<b><i>Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</i></b>	
2.1	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
2.2	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной



№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организациипрофессиональной мобильности; Построение модели профессионального продвижения
	<b>Раздел 3. Технология поиска работы</b>	
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</b>	
4.1	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</b>	
5.1	Разработка проекта «Построение карьеры»	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. Алгоритм работы по проекту. Защита проекта
	Промежуточная аттестация - зачет	

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (19 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Лекционные занятия (конспект) (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	9 - 17
		Лабораторные работы (отчет о выполнении лабораторной работы) (16 работ).	<b>1 балл</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу	

			всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Контрольные работы (отчет о выполнении контрольной работы) (4 работы)	<b>За одну КР от 4 до:</b> <b>5 баллов</b> (выполнено 51 - 65% заданий) <b>7 балла</b> (выполнено 66 - 85% заданий) <b>8 балла</b> (выполнено 86 - 100% заданий)	20 - 32
		Реферат (по разделу 4 или 5 на выбор)	<b>4 балла</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	4 - 15
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	<b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	<b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 2.	<b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 3.	<b>3 баллов</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 4.	<b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 5.	<b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	6 - 16
		Решение задачи 6.	<b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	9 - 26
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7):

Таблица 7. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка		Сумма баллов по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
		Буквенный эквивалент / оценка	Буквенный эквивалент	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно / 2	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно / 3	Зачтено	51-65

Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо / 4	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично/ 5	86-100

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение 4 контрольной работы, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу б). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450256> .
2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309> .

#### **Дополнительная учебная литература**

3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095> – Режим доступа: по подписке.
4. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538874> . – Режим доступа: по подписке.
5. Новикова, Г. В. Основы планирования профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г. В. Новикова ; Кемеровский гос. Ун-т, Новокузнецкий ин-т (филиал). - Электронные текстовые данные. – Новокузнецк : [б. и.], 2015. – 139 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4092/read.php>

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Профессиональное самоопределение и карьера	<p><b>615</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки).</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> Ubuntu Linux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
	<p><b>606</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>переносные</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> М Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа <http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/>

4. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

## **6. Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1. Примерные темы письменных учебных работ**

#### **6.1.1. Темы контрольной работы / реферата / индивидуального задания и т.д. по педагогической психологии**

##### *Примерные вопросы к зачету «Профессиональное самоопределение и карьера»*

1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий
2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым.
3. Основные типы профессий, их характеристика
4. Понятие социально-психологического климата.
5. Принципы функционирования профессионального коллектива
6. Роль корпоративных норм и стандартов.
7. Понятие «стратегия сотрудничества».
8. Особенности взаимодействия в коллективе.
9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.
10. Карьера и личностное самоопределение человека.
11. Типология карьеры и этапы карьеры.
12. Мотивация карьерного роста
13. Принципы и правила карьерной стратегии.
14. Факторы, способствующие карьерному росту
15. Основные компоненты профессиональной карьеры.
16. Формирование профессиональных компетенций
17. Перспективы карьерного роста.
18. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
19. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.
20. Принятие решения о поиске работы
21. Правила составления резюме
22. Характеристика собеседований. Виды собеседований.
23. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании
24. Роль корпоративных норм и стандартов
25. Принципы функционирования профессионального коллектива
26. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе
27. Командообразование.
28. Нормы и правила деятельности группы/команды.
29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива.
30. Проект и проектирование.
31. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.
32. Планирование этапов карьерного роста
33. Этап реализации проекта
34. Коррекция проекта по итогам самоконтроля
35. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности;
36. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности

## 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>Раздел 1. Основы профессиографии</b>		
1.1.Тенденции развития мира профессий	1. Понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в развитии. 2.Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А. Климовым	1. Стоит ли в наше время честно трудиться? Почему? 2. Стоит ли учиться после школы, ведь можно и так хорошо устроиться? 3. Вопрос в виде задания: даны три буквы (М, Н, С) — за 3 мин надо написать названия профессий, начинающихся с этих букв (неплохой результат — более 17 профессий). 4. Кем бы вы хотели стать (по профессии) через 20—30 лет? 5. Составить по данному разделу тестовые задания (3-5) 6. Опишите способности, личностные качества и ценности, типичные хобби, соответствующие профессии, согласно классификации профессий Е. А.Климова
1.2.Социально-психологический климат коллектива	1.Понятие социально-психологического климата. 2.Принципы функционирования профессионального коллектива. 3.Понятие «стратегия сотрудничества». 4.Нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе	1. Выявить самоконтроль в общении, составить рекомендации. 2. По какому принципу формируется команда? 3. Какой этап развития команды требует минимальных усилий руководителя при ее формировании? 4. Охарактеризуйте комплекс нравственных, психолого-педагогических качеств личности. 5.Рассмотреть служебные коллективы, формирование и развитие. Социальная и социально-психологическая структура группы (команды, отряда).
<b>Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</b>		
Понятие карьеры и карьерная стратегия	1.Карьера и личностное самоопределение человека. 2.Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики. 3.Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. 4.Гендерные особенности карьеры. 5.Принципы и правила карьерной стратегии. 6.Основные направления успешного планирования карьеры.	1.Самодиагностика, разработка рекомендаций. Вы уверены в себе, если: осознаете свою неповторимую индивидуальность, преимущества и недостатки; чувствуете себя достойным любви и уважения других людей; стараетесь ни при каких обстоятельствах не унижаться и не заискивать; знаете приемы рационального поведения в различных жизненных ситуациях; искренне выражаете свои мысли и чувства, избегая лжи и лицемерия; всегда думаете и анализируете происходящее, не полагаясь только на прошлый опыт, мнение большинства, авторитетных личностей и традиции; легко высказываете собственное мнение в любом коллективе;

		<p>успешно выступаете перед публикой;  умеете убедить в своей правоте и настоять на своем;  выбираете наилучшую стратегию и тактику поведения в конфликтных ситуациях;  умеете достойно реагировать на критику, замечания, оскорбления;  доброжелательны к людям, принимаете их такими, какими они есть.  Вы не уверены в себе, если:  робеете и смущаетесь в самых простых житейских ситуациях;  постоянно нуждаетесь в помощи, поддержке или одобрении других людей;  не проявляете инициативы, а ждете указаний и распоряжений от других;  избегаете выяснения отношений, споров и конфликтных ситуаций;  молча сносите обиды и унижения или даже оправдываетесь;  позволяете собой манипулировать, использовать себя в чужих интересах;  не высказываете своего мнения, не задаете вопросов, боясь показаться глупым;  у вас тихий, дрожащий голос с хрипотой и покашливаниями;  вы молчаливы и замкнуты в себе, избегаете лишних контактов с людьми;  вам трудно отказывать другим людям, говорить «нет».</p> <p>2. Составить «Портфолио»</p>
Технологии и методы управления карьерой	<p>1. Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры.  2. Теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция).  3. Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению.  4. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.</p>	<p>1. Составить по данному разделу тестовые задания (3-5).  2. Спланируйте карьеру:  Фаза № 1 — нахождение целей: «чего Я хочу?» (цели должны быть ясными).  Фаза № 2 — ситуационный анализ: «что Я могу?» (регистрация личных ресурсов).  Фаза № 3 — формулирование целей: «к чему Я приступаю?» (конкретные практические цели с четкими результатами и сроками).</p>
Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств,	<p>1. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде.  2. Учет потребностей рынка</p>	<p>1. Проведите самопрезентацию:  • поддержание чувства собственной уникальности;  • демонстрация своей принадлежности к определенной среде;</p>

формирование навыков самопрезентации	и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. 3. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. 4. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение желательной «Я-концепции» и укрепление самооценки;</li> <li>• получение социальной, материальной выгоды;</li> <li>• повышение привлекательности, получение одобрения и уважения.</li> <li>• сохранение и увеличение власти, влияния.</li> </ul> <p>2. Подготовьте программу для развития успешной самопрезентации личных и профессиональных качеств</p>
Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	1. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. 2. Профессиональная переподготовка. 3. Типы профессиональной мобильности. 3. Построение модели профессионального продвижения	Составьте дорожную карту саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития
<b>Раздел 3. Технология поиска работы</b>		
Принятие решения о поиске работы	1. Проблемы, стоящие перед соискателем. 2. Методики самоисследования. 3. Оценка своих сильных и слабых сторон. 4. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. 5. Технология тайм-менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите индивидуальные особенности восприятия времени.</li> <li>2. Осознание понятия «капитал времени» через визуальную технику.</li> <li>3. Выявление поглотителей времени.</li> <li>4. Определить гибкие и жесткие дела.</li> <li>5. Тайм-менеджмент: Представьте, что сегодня Ваш последний день.</li> <li>6. Тайм-менеджмент: Занимайтесь планированием.</li> <li>7. Тайм-менеджмент: Фильтруйте информацию.</li> <li>8. Тайм-менеджмент: Исключайте со своей жизни «пожирателей времени»!</li> </ol>
Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	1. Цели и понятие написания резюме. 2. Отличие резюме от автобиографии. 3. Структура резюме. 4. Ошибки при составлении резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
Собеседования	1. Характеристика собеседований. 2. Виды собеседований. 3. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. 4. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить критерии собеседования.</li> <li>2. Составить проект собеседования.</li> <li>3. Проанализировать.</li> </ol>



<b>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</b>		
Процесс формирования и развития личности в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива .</li> <li>2. Стратегия сотрудничества.</li> <li>3. Нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива.</li> </ol>	Разработать Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
Командообразование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормы и правила деятельности группы/команды.</li> <li>2. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте стратегическую игру на командообразование.</li> <li>2. Проанализируйте ее влияние на развитие личности и коллектива</li> </ol>
Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию.</li> <li>2. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации.</li> <li>3. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации.</li> <li>4. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практикум по стратегии партнерства.</li> <li>2. Анализ видов стратегического сотрудничества.</li> <li>3. Сотрудничество на основе способностей</li> </ol>
Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и особенности совместной трудовой деятельности.</li> <li>2. Эффективные технологии межличностного делового общения.</li> <li>3. Социально-</li> </ol>	Организация деловой игры «Деловое общение»

	<p>психологические принципы организации деятельности членов команды.</p> <p>4. Деловые индивидуальные беседы и совещания.</p> <p>5. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления.</p>	
<b>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</b>		
<p>Проектирование профессионального успеха</p>	<p>1. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.</p> <p>2. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами).</p> <p>3. Планирование этапов карьерного роста.</p>	<p>1. Разработка проекта.</p> <p>2. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение.</p> <p>3. Общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности</p>
<p>Разработка проекта «Построение карьеры»</p>	<p>1. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.</p> <p>2. Этапы проектирования</p>	<p>1. Составить резюме.</p> <p>2. Разработка критериев оценки проекта «Построение карьеры»</p> <p>2. Защита проекта</p>