

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Утверждаю

Декан ФФКЕП

В.А. Рябов

«11» марта 2021 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

***Б1.В.01.01 Управление в образовательных организациях  
общего и профессионального образования***

Направление подготовки

***44.04.01 Педагогическое образование***

Направленность (профиль) подготовки

***География в профильном и профессиональном образовании***

Квалификация выпускника

***магистр***

Форма обучения

***Заочная***

Год набора

***2021***

Новокузнецк 2021

Программу составил:

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» марта 2018 г. № 5036125

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География в профильном и профессиональном образовании

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4)

утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.06.2021 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры геоэкологии и географии

## Оглавление

1 Цель дисциплины .....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
5.1 Учебная литература.....	13
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины .....	14
5.2.1 Программное обеспечение.....	14
5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
6 Другие сведения и (или) материалы.....	15
6.1.Примерные темы письменных учебных работ .....	15
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	15

## 1 Цель дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современной системе образования как управляемой системе и готовности к решению профессиональных задач в области управленческой деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры:

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-1 Способностью систематизировать и использовать в профессиональной деятельности фундаментальную теорию и практику географических наук

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели
Профессиональная		ПК-1 Способностью систематизировать и использовать в профессиональной деятельности фундаментальную теорию и практику географических наук

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества; организует на ее основе работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на осно-	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Мониторинг качества образования Управление проектами в образовании Производственная практика. Технологическая практика

	<p>ве учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p><b>Знать:</b> способы управления человеческими ресурсами организации.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов); средствами корректировки своих действий.</p>
	<p>УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества; организует на ее основе работу команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> основы стратегии сотрудничества.</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии сотрудничества.</p>
	<p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>Уметь:</b> учитывать интересы всех сторон конфликта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
	<p>УК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p><b>Уметь:</b> проектировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>

	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	<b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений.

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины			144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			24
Аудиторная работа (всего):			24
в том числе:			
лекции			2
практические занятия, семинары			22
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			8
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)			111
4 Промежуточная аттестация обучающегося зачет и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию			9
			экзамен 4 семестр

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№	Разделы и темы дисциплины	Объём	Трудоёмкость занятий (час.)	Формы <sup>1</sup>
---	---------------------------	-------	-----------------------------	--------------------

<sup>1</sup> УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - кон-

	плины по занятиям	щая тру- доём- кость (всего час.)	ОФО			ЗФО			текущего контроля и промежу- точной ат- тестации успевае- мости
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц	прак т.		лекц.	практ		
	<b>1. Основы правового регулирования в области образования.</b>	<b>62</b>				<b>2</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	
1	Менеджмент в образовании.	14				2	2	10	ИЗ-1
2	Управление в образовательных организациях. Рецензирования научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ НОО, СПО, ВО и (или) ДПП.	12					2	10	ПР-1
3	Трудовые отношения в системе образования.	12					2	10	УО
4-5	Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации. Планирование как функция управления образовательной организацией. Приемы публичного представления результатов проекта. Рецензирование программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).	24					4	20	ИЗ-2
	<b>2. Организаторская деятельность руководителей образовательной организации</b>	<b>62</b>				<b>0</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	
6-	Регулирование в	24					4	20	ИЗ-3

контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы <sup>1</sup> текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
7	управлении образовательной организацией. Внутренний контроль. Планирование командной работы								
8	Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения её эффективности. Применение современных образовательных технологий профессионального образования.	12					2	10	ИЗ-4
9-10	Этика и современное управление. Преодоление конфликтов на основе учета интересов сторон	14					4	10	ИЗ-5
11	Организационная культура. Организация работы команды на основе стратегии сотрудничества	12					2	10	ОУ
ИТОГО по семестру		9							УО-4
Всего:		<b>144</b>					<b>2</b>	<b>22</b>	<b>111</b>

Примечание. УО-4 – экзамен; ПР-1 - тест, ИЗ - индивидуальное задание; ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	<b>Основы правового регулирования в области образования.</b>	
1.1	Менеджмент в образовании	Основные понятия менеджмента. Сущность процесса управления, функции, методы и принципы менеджмента. Международные, федеральные и региональные законодательные документы в области образования, нормативные локальные акты школы и учреждения профессионального образования, определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования.



№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
1	<b>Основы правового регулирования в области образования.</b>	
1.1	Менеджмент в образовании. Основы правового регулирования в области образования	Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Преобразование системы образования в целях обеспечения условий каждому человеку получать любое образование, отвечающее его интересам, потребностям, возможностям. Понятие и общая характеристика образовательного права. Источники права и законодательство об образовании. Система федерального законодательства об образовании. Соотношение федерального, регионального и муниципального нормотворчества в сфере образования. Международные, федеральные и региональные законодательные документы в области образования, технологии управления образованием, инновации в федеральном и региональном образовании. Развитие межгосударственных связей в области образования, кооперация в подготовке кадров.
1.2	Управление в образовательных организациях.	Управленческое решение как сердцевина управления. Требования к управленческому решению. Этапы его подготовки и принятия. Управленческая деятельность, ее виды (функции управления). Циклический характер управления. Деятельностный подход к управлению. Демократизация и гуманизация как основной путь обновления образовательной организации. Сущность демократизации управления. Требования к качеству реализации образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам СПО, ДПО. Анализ существующей нормативной базы, регламентирующей управление процессами в ВО.
1.3	Трудовые отношения в системе образования	Решение типовых комплексных ситуационных задач, демонстрирующих готовность решение задач регулирования трудовых отношений в ОУ, готовность принимать кадровые решения в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
1.4 1.5	Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации. Планирование как функция управления образовательной организацией. Приемы публичного представления результатов проекта. Рецензирование программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).	Аналитическая деятельность как функция управления. Роль и значение педагогического анализа в повышении эффективности внутреннего контроля. Системный подход к аналитической деятельности руководителей образовательной организации. Принципы и методы педагогического анализа. Виды педагогического анализа. Демократические функции педагогического анализа на основе сочетания административного, общественного анализа и самоанализа деятельности и ее результатов. Планирование как функция управления образовательной организацией совершенствования. Выработка задач развития образовательной организации всеми участниками педагогического процесса. Принципы планирования. Нормативные локальные акты школы и учреждения профессионального образования, определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования. Системный

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		<p>подход к внутришкольным планам. Традиционные подходы к долгосрочному и годовому планированию работы образовательной организации, их недостатки. Механизмы организации командной работы педагогов, направленной на развитие образовательной организации и реализации экспериментальной работы. Формы и методы организации творческой, проектной, конкурсной и др. видов деятельности обучающихся. Способы планирования системы работы с группой обучающихся, формирования совместно с коллегами и обучающимися группового уклада (системы ценностных ориентиров и традиций, определяющих деятельность группы).</p> <p>Методы координации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Способы организации командной работы по созданию примерных и рабочих программ, учебных дисциплин (модулей) и их учебно-методического обеспечения, в т.ч. контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию программ профессионального образования. Технологии руководства, научно-методической и учебно-методической работой преподавателей.</p> <p>Требования к научно-методическим и учебно-методическим материалам, обеспечивающим реализацию программ НОО, СПО, ВО и (или) ДПП. Экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ НОО, СПО, ВО и (или) ДПП</p>
2		<p><b>Организаторская деятельность руководителей образовательной организации</b></p>
2.1 2.2	<p>Регулирование в управлении образовательной организацией.</p> <p>Внутренний контроль</p>	<p>Сущность понятия «регулирование» и «коррекция». Их роль и место в управленческом цикле. Регулирование как функция управления. Принципы, методы и формы регулирования. Виды регулирования. Демократизация регулирующей деятельности. Изучение регулирования. Психологические особенности реализации функции контроля. Сущность контроля. Контроль как функция управления. Роль и место данной функции в управленческом цикле. Виды контроля в системе образования. Принципы внутреннего контроля и требования, вытекающие из них. Нацеленность внутреннего контроля в изучении конечных результатов работы образовательной организации. Содержание, виды, формы, методы, этапы внутреннего контроля. Их оптимальный выбор. Оптимальность сочетания государственного, общественно-государственного контроля и самоконтроля.</p>
2.3	<p>Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения её эффективности.</p> <p>Применение современных образовательных технологий профессионального</p>	<p>Актуальность задач, повышение научного уровня управления образовательной организацией. Управленческая деятельность как деятельность, имеющая исследовательскую основу. Осуществление исследовательского подхода в подготовке, принятии и реализации управленческих решений. Основные направления исследований в управленческой деятельности руководителей образовательной организации на современном этапе.</p> <p>Применение психолого-педагогических знаний и современ-</p>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	образования	ных образовательных технологий в управлении профессиональным образованием. Технологии электронного и дистанционного обучения как средство управления образовательными программами СПО, ВО и ДПП.
2.4	Этика и современное управление. Преодоление конфликтов на основе учета интересов сторон	Этика и современное управление. Социальная ответственность и этика работников сферы образования. Концепция организационной культуры. Проектирование организационной культуры образовательной организации. Стратегии сотрудничества и их выбор в процессе работы команды для достижения поставленной цели. Приемы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
2.5	Организационная культура. Организация работы команды на основе стратегии сотрудничества	Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии. Проектирование путей формирования организационной культуры в студенческой группе. Учёт и корректировка в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнения команды. Проектирование результатов (последствия) как личных, так и коллективных действий. Планирование работы команды, распределение полномочий
Промежуточная аттестация - экзамен		

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (7 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>60</b>	Лекционные занятия (конспект) (6 занятий)	<b>1 балл</b> – посещение 1 лекционного занятия (пороговое значение) <b>2 балла</b> – составление подробного конспекта одного вопроса лекции (максимальное значение)	2 – 5
		Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (12 работ).	<b>1 балл</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% <b>4 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на	24 - 60

			занятия в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	
		Выполнение индивидуальных заданий по темам (5 индивидуальных заданий)	<b>3 балл</b> – выполнение индивидуального задания на 50-65% <b>5 балла</b> – выполнение индивидуального задания на 66-85% (пороговое значение) <b>7 балла</b> – выполнение индивидуального задания на 86-100% (максимальное значение)	25 - 35
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос по первому разделу	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
		Ответ на теоретический вопрос по второму разделу	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
		Выполнение практического задания по первому разделу	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
		Выполнение практического задания по второму разделу	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамен)</b>				51 - 100% по приведенной шкале <b>20 – 40</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение работ в количестве 3, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задания на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (в том числе, для работы в системе MOODL), размещены в ЭИОС **на сайте** НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы ФФКЕП/ Образовательная программа/ **Методические и иные документы** / <https://skado.dissw.ru/table/> ).

Основная и дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура) - ISBN 978-5-16-104870-8. — URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=554181> — Текст : электронный.
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791> — Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. – Эл. текстовые данные. – Москва: РИОР, 2013. - 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418618> — Текст : электронный.
2. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/451114> — Текст : электронный.
3. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452406> — Текст : электронный
4. *Куприянов, Ю. В.* Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/454980> — Текст : электронный
5. *Сергеев, А. Г.* Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/447325> — Текст : электронный
6. Симонова А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании [Электронный ресурс]: монография / Симонова А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=537652> — Текст : электронный
7. Симонова, А. А. Готовность управляющей системы к осуществлению инновационных процессов в образовательном учреждении : монография / А.А. Симонова, И.О. Антипина. - 2-е изд., стереотипное. – Эл. текстовые данные. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - (Научная мысль). – ISBN 978-5-534-09765-8. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534170> — Текст : электронный
8. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании : учебное пособие/ А. А. Симонова. – Электронные текстовые данные. - Екатеринбург: Ажур, 2011. - 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534148>
9. *Слизкова, Е. В.* Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-04831-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901> — Текст : электронный

## **5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.**

### **5.2.1 Программное обеспечение**

Для проведения занятий и самостоятельной работы студентов используются аудитории учебного корпуса №2 (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Для самостоятельной работы: 117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### **5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент», режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей, режим доступа: - <http://www.hr-life.ru/>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент, режим доступа: - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

База открытых данных Минтруда России, режим доступа: <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ, режим доступа: <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>

## 6 Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные темы письменных учебных работ

#### Темы практических работ

Индивидуальное задание 1 по теме «Управление в образовательных организациях»: Опишите последовательность разработки, принятия, и реализации одного управленческого проекта образовательной организации. Разработайте критерии эффективности управленческого проекта.

Индивидуальное задание 2 по теме «Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации. Планирование как функция управления образовательной организацией»: предложите приемы разработки и выбора управленческих решений при проведении собеседования претендента на должность в образовательной организации.

Индивидуальное задание 3 по теме «Регулирование в управлении образовательной организацией. Внутренний контроль»: Подготовьте презентацию организации внутреннего контроля качества разработки образовательных программ, реализуемых в ОО.

Индивидуальное задание 4 по теме «Исследовательский подход в управленческой деятельности как путь повышения её эффективности»: предложите проект маркетингового исследования потребности выпускников школ в курсах довузовской подготовки к сдаче ЕГЭ.

Индивидуальное задание 5 по теме «Этика и современное управление»: предложите проект «Кодекса чести образовательной организации».

#### Примерные задания в тестовой форме

Выберите один правильный ответ. Реинжиниринг:

А. Набор приемов и методов, которые компания использует для проектирования бизнеса в соответствии со своими целями.

В. Процесс оздоровления предприятий, фирм, компаний посредством подъема технических решений на новый уровень.

С. Выражение процесса управления на его заключительной стадии.

Д. Передача части функций по обслуживанию деятельности вашей фирмы другой организации-исполнителю.

Выберите один правильный ответ. Слово «имидж» происходит от:

А. Английского слова «представление», «образ», «изображение».

В. Французского слова «влияние».

С. Латинского слова «имитация».

Д. Английского слова «правильный».

### 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
<i>1. Основы правового регулирования в области образования.</i>		
1.1 Менеджмент в образовании.	Основные понятия менеджмента. Сущность процесса управления, функции, методы и принципы менеджмента. Международные, федеральные и региональные законодательные документы в области образования, нормативные локальные акты школы и учреждения	Предложите тему образовательного проекта, направленного на реализацию одного из направлений Национального проекта «Образование»

	профессионального образования, определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования.	
1.2 Управление в образовательных организациях	Сущность процесса управления, функции, методы и принципы менеджмента. Принципы государственной политики в области образования. Педагогическое управление как целенаправленное взаимодействие всех участников педагогического процесса. Роль определения подцелей и целеполагания в управлении образовательной организацией. Соотношение цели образовательной организации и цели управления. Требования к научно-методическим и учебно-методическим материалам, обеспечивающим реализацию программ НОО, СПО, ВО и (или) ДПП.	Сформулируйте организационно-управленческую задачу профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений и методистов по управлению процессом внедрения ФГОС НОО. Проведите экспертизу научно-методических и (или) учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программы НОО, СПО, ВО и (или) ДПП (на выбор)
1.3 Трудовые отношения в системе образования	Трудовые правоотношения в системе образования. Трудовой договор / эффективный контракт с педагогическими работниками. Условия труда в сфере образования.	Предложите технологию управления качеством реализации образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального образования и ДПО.
1.4 Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации  Планирование как функция управления образовательной организацией	Системный подход к внутри школьным планам. Традиционные подходы к долгосрочному и годовому планированию работы образовательной организации, их недостатки. Механизмы организации командной работы педагогов, направленной на развитие образовательной организации и реализации экспериментальной работы. Формы и методы организации творческой, проектной, конкурсной и др. видов деятельности обучающихся.	Представьте план взаимодействия участников образовательных отношений – педагогических работников, руководителей ОУ на учебный год по организации деятельности управлению аттестацией работников.
<i>2. Организаторская деятельность руководителей образовательной организации</i>		
2.1 Регулирование в управлении образовательной организацией. Внутренний контроль	Регулирование как функция управления. Принципы, методы и формы регулирования. Виды регулирования. Сущность контроля. Контроль как функция управления. Роль и место данной функции в управленческом цикле. Виды контроля в системе образования.	Предложите проект организации групповой работы команды разработчиков основной образовательной программы по организации внутреннего контроля качества разработки пакета ООП.
2.2 Исследовательский подход в	Управленческая деятельность как деятельность, имеющая исследователь-	Составьте диагностическую анкету по выявлению



<p>управленческой деятельности как путь повышения её эффективности</p>	<p>скую основу. Осуществление исследовательского подхода в подготовке, принятии и реализации управленческих решений. Охарактеризуйте современные технологии в управлении профессиональным образованием. Охарактеризуйте технологии электронного и дистанционного обучения образовательным программами СПО, ВО и ДПП.</p>	<p>индивидуальных потребностей работников образования в повышении квалификации. Применение психолого-педагогических знаний и современных образовательных технологий в управлении профессиональным образованием.</p>
<p>2.3 Этика и современное управление</p>	<p>Этика и современное управление. Социальная ответственность и этика работников сферы образования. Концепция организационной культуры. Стратегии сотрудничества и их выбор в процессе работы команды для достижения поставленной цели. Приемы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Составьте кодекс чести педагога с позиций социальной ответственности и этики работников сферы образования. <i>Кейс-задание:</i> 1. Проанализируйте предложенную ситуацию с позиции рациональности выбранной руководителем команды стратегии сотрудничества и распределения полномочий. 2. Что явилось причиной конфликта в данной ситуации? 3. Предложите свое бесконфликтное решение ситуации</p>
<p>2.4 Организационная культура</p>	<p>Формирование и поддержание организационной культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Приемы консолидации интересов, особенностей поведения и мнения команды.</p>	<p>Продемонстрируйте на примере влияние культуры на организационную эффективность. <i>Кейс-задание:</i> 1. Предложите собственные приемы проектирования результатов личных и коллективных действий. 2. Опираясь на характеристику коллектива, предложите вариант планирования его работы и распределения полномочий при выполнении проекта.</p>

Составитель: Нагрелли Е. А, канд. пед. наук, (на условиях договора ГПХ)