Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2023-04-23 00:00:00
471086fad29a363de244c128abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В._____
« 23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02_ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Корпоративные финансы и бухгалтерский учет

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

Оглавление

1 Цель дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.1 Формируемые компетенции 3
1.2 Индикаторы достижения компетенций 3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ...**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1 Учебно-тематический план.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**Ошибка! За**
5.1 Учебная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определен**
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**Ошибка! Закл**
6 Иные сведения и (или) материалы. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**Ошибка! Закладка не опреде**

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК– 1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная		ПК-1 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность экономического субъекта для управления финансово-хозяйственной деятельностью

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1	ПК-1.1 Использует законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для ведения бухгалтерского и налогового учета (БФУ,НУО, БУУ). ПК-1.2 Формирует и проверяет правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, организует и контролирует работы по формированию информации в системах бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта (БФО, МСФО, НУО, ЛПБУ). ПК-1.3 Владеет методами анализа и планирования и использует их при разработке и реализации финансовой политики экономического субъекта, обеспечении необходимой рентабельности производства и допустимого уровня риска (ФА, АХД,ФПБ). ПК-1.4 Планирует, организует, проводит, контролирует работу по управлению финансами экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, для обоснования совершенствования финансовой политики (ВПД, ФМ, ФК, ОСБ).	Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.03 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.05 Налоговый учет и отчетность Б1.В.06 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.09 Финансовый анализ Б1.В.10 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.12 Финансовый менеджмент Б1.В.13 Бухгалтерский управленческий учет Б1.В.14 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.15 Финансовый контроль Б1.В.17 Оценка стоимости бизнеса **Б1.В.ДВ.02.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1	ПК-1.1 Использует законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для ведения бухгалтерского и налогового учета (БФУ,НУО, БУУ). ПК-1.2 Формирует и проверяет правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, организует и контролирует работы по формированию информации в системах бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта (БФО, МСФО, НУО, ЛПБУ). ПК-1.3 Владеет методами анализа и планирования и использует их при разработке и реализации финансовой политики экономического субъекта, обеспечении необходимой рентабельности производства и допустимого уровня риска (ФА, АХД,ФПБ). ПК-1.4 Планирует, организует, проводит, контролирует работу по управлению финансами экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, для обоснования совершенствования финансовой политики (ВПД, ФМ, ФК, ОСБ).	**Знать:** - основные приемы работы и поиска информации в справочно-информационных системах и электронных библиотеках, необходимой для ведения бухгалтерского учета; **Уметь:** - решать стандартные бухгалтерские задачи на основе информационной и библиографической культуры; **Владеть:** - навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных бухгалтерских задач;

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		**180**	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		38	
Аудиторная работа (всего):		38	
в том числе:			
лекции		14	
практические занятия, семинары		24	
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме		4	
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		106	
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет с оценкой**		36	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	12				1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	16				2	4	10	Устный опрос, решение учебных задач,
4-5	Учет основных средств	16				2	4	10	Решение учебных задач
6-7	Учет материально-производственных запасов	16				2	4	10	Устный опрос, решение учебных задач

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
8-9	Учет готовой продукции и ее реализация	12				1	1	10	Решение учебных задач
10	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач,
11	Расчет себестоимости готовой продукции	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач
12-13	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	16				2	4	20	Устный опрос, решение учебных задач,
15-16	Контрольная работа	19				1	2	16	
	Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**180**				**14**	**24**	**106**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	1. 1С: Бухгалтерия как программный продукт системы программ 1С: Предприятие; 2. Основные возможности функционирование системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя. Организационные аспекты: 3. установка и запуск программы; 4. создание новой информационной базы; 5. сохранение и восстановление данных; 6. установка обновлений. 7. Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора». 8. Ввод сведений об организации. 9. Ввод сведений об учетной политике организации. 10. Заполнение справочников: назначение и ведение многоуровневых справочников; создание элементов в справочниках; копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности; назначение и ведение подчиненных справочников; перемещение элементов справочников.
2	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	1. Организация компьютерного плана счетов. 2. Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		3. Предопределенные счета. 4. Ввод нового счета (субсчета). 5. План счетов налогового учета 6. Понятие субконто и вид субконто. 7. Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета. 8. Предопределенные виды субконто. 9. Свойства субконто и правила их установки. 10. Изменение аналитического учета на счете (субсчете). 11. Назначение журналов документов. 12. Копирование документов. 13. Ввод документа «на основании». 14. Проведение документов. 15. Удаление документов. 16. Назначение журналов проводок, отображение в них проводок 17. Ручной ввод операций. Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок. 18. Ввод операций документами. 19. Анализ хозяйственной деятельности. 20. Бухгалтерские итоги их назначение. 21. Назначение режима "Управление итогами". 22. Отчеты и их настройка
3	Учет основных средств	1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. 2. Учет приобретения ОС. 3. Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества. 4. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: синтетический и аналитический учет ОС; справочная информация об основных средствах; оформление операций по движению ОС; расчет амортизации ОС. 5. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. 6. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.
4	Учет материально-производственных запасов	1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. 2. Учет поступления материалов в программе. 3. Отпуск материалов на производство в программе. 4. Отпуск материалов на сторону в программе. 5. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	1. Отражение в программе производственной деятельности: аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; формирование материальных расходов на производство продукции; отражение в программе выпуска готовой продукции. 2. Документальное оформление реализация готовой продукции: выписка «Счета» покупателю; проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; порядок ведения счетов - фактур и их регистрации. 3. Учет налога на добавленную стоимость от реализации. 4. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	1. Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии». 2. Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии». 3. Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии». 4. Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии 5. Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы. 6. Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". 7. Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия. 8. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу 9. Учет подотчетных сумм. 10. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». 11. Формирование стандартных отчетов по данному разделу
7	Расчет себестоимости готовой продукции	1 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии». 2 Затраты как один из основных объектов управленческого учета. 3 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии». 4 Определение полной себестоимости реализованной продукции. 5 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез). 6 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). 7
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	1 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». 2 Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период. 3 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским. 4 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». 5 Закрытие счета 90 и 91. 6 Формирование выходных форм бухгалтерского учета.

Содержание практических занятий

1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	- Ввод нового счета (субсчета). - План счетов налогового учета - Понятие субконто и вид субконто. - Предопределенные виды субконто. - Свойства субконто и правила их установки. - Изменение аналитического учета на счете (субсчете).
2	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	- Копирование документов. - Ввод документа «на основании». - Проведение документов. - Удаление документов. - Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок. - Бухгалтерские итоги их назначение. - Назначение режима "Управление итогами". - Отчеты и их настройка
3	Учет основных средств	- Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: - синтетический и аналитический учет ОС; - справочная информация об основных средствах; - оформление операций по движению ОС; - расчет амортизации ОС. - Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу. -

4	Учет материально-производственных запасов	- Учет поступления материалов в программе. - Отпуск материалов на производство в программе. - Отпуск материалов на сторону в программе. - Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Отражение в программе производственной деятельности: - аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; - формирование материальных расходов на производство продукции; - отражение в программе выпуска готовой продукции. - Документальное оформление реализация готовой продукции: - выписка «Счета» покупателю; - проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; - порядок ведения счетов - фактур и их регистрации.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". - Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия. - Учет подотчетных сумм. - Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». - Формирование стандартных отчетов по данному разделу
7	Расчет себестоимости готовой продукции	- Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии». - Определение полной себестоимости реализованной продукции.
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	- Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». - Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период. - Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». - Закрытие счета 90 и 91. - Формирование выходных форм бухгалтерского учета.
9	Контрольная работа	- Выполнение контрольной работы

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на	12 - 24

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
			85,1-100%	
		Индивидуальное задание (готовое решенное задание)	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа (по разделу 1)	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	**4 балла** (51 - 65% правильных ответов) **6 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **8 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	4-7
Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО				
ЗФО и ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	**6 баллов** (пороговое значение) **12 баллов** (максимальное значение)	6–12
			Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	**Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла

Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А. А. Заика. – 2 - е издание, исправленное. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. 1С:ИТС: информационно-техническое сопровождение 1С: сайт. – Москва, 2020 Самарина, Е.В. Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций Учебное пособие. / Самарина, Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. – URL: https://its.1c.ru/db/pubuchetpro – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. 1С:ИТС: информационно-техническое сопровождение 1С: сайт. – Москва, 2020 Гартвич, А.В. «1С:Бухгалтерия 8» как на ладони. Практическое пособие. / А.В. Гартвич, – URL: https://its.1c.ru/db/buhataglancetaxi – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный
4. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно - методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; МО и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627. – Текст : электронный.
5. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С : Предприятие 8.1 / А. А. Заика. - 2 - е издание, исправленное. - Электронные текстовые данные. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. –208 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116 С.А. – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	717 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
	509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная)	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
2 Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/
3 Справочно-правовая система: http://www.garant.ru//
4 Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/
5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www. audit-it.ru/
6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): https://its.1c.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Практическое задание выполняется по сформированной в ходе практических занятий базе. Сформированные отчеты вставляются в виде таблиц или картинок, выводы пишутся студентом самостоятельно

Вариант 1

1. Проанализируйте обороты счетов 02 и 20 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета
   (материал ЗАП 1).

Вариант 2

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - - (материал М3).

Вариант 3

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 10.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 4

1. Проанализируйте обороты счетов 71.1 и 51 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.

2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (материал ЗАП 3).

Вариант 5

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 60.1 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (готовая продукция А).

Вариант 6

1. Проанализируйте обороты счетов 10.5 и 26 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО ”.

Вариант 7

1. Проанализируйте обороты счетов 20 и 25 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 8

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.

3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М1).

Вариант 9

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М9).

Вариант 10

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 43 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (здание заводоуправления) покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М6).

Примерный тест

1. **Отличие действий "Удалить непосредственно" и "Пометить на удаление" состоит в том, что**

1) При выполнении действия "Удалить непосредственно" удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии "Пометить на удаление" контроля ссылочной целостности не производится
2) Действия "Удалить непосредственно" и "Пометить на удаление" совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах
3) Функция "Пометить на удаление" используется в режиме "1С:Предприятие", после чего в режиме конфигурирования при помощи функции "Удалить непосредственно" выполняется физическое удаление помеченных объектов
4) При выполнении действия "Удалить непосредственно" удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция "Пометить на удаление" допускает удаление только после контроля ссылочной целостности

2. **Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации**

1) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"
2) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"
3) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"
4) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"
5) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

3. **Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод**

1) "Пропорционально объему выручки"
2) "По сумме чисел лет деятельности предприятия"
3) ФИФО
4) "По средней сумме чисел лет срока полезного использования"
5) "Уменьшаемого остатка"

4. **При оформлении операции продажи объекта ОС начисление амортизации за месяц выбытия выполняется документом**

1) "Подготовка к передаче ОС"
2) "Передача ОС"
3) "Подготовка к передаче ОС" или "Передача ОС"
4) "Амортизация ОС"
5) "Подготовка к передаче ОС" или "Амортизация ОС"

5. **Документ типовой конфигурации "Поступления доп. расходов" предназначен**

1) Для учета услуг сторонних организаций, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей
2) Для учета реализации услуг производственного характера
3) Для учета услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей, а также реализации услуг производственного характера
4) Для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей
5) Для учета услуг организаций собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей

6. **В документе типовой конфигурации "Требование-накладная" счета учета ТМЦ определяются**

1) Автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры", а также вручную
2) Только автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры"
3) Только пользователем вручную
4) Только автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры"
5) Автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры", а также вручную

7. **В типовой конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расхо-**

дов для целей бухгалтерского учета определяются

1) Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
2) Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"
3) Содержимым регистра сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"
4) Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"
5) Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

8. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов

1) "Авансовый отчет"
2) "Поступление товаров и услуг", "Авансовый отчет" и "Акт об оказании производственных услуг"
3) "Поступление товаров и услуг"
4) "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет"
5) "Акт об оказании производственных услуг"

9. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи

1) Только ручной операции
2) Документа "Требование-накладная"
3) Документа "Отчет производства за смену"
4) Документа "Поступление дополнительных расходов"
5) Документа "Поступление товаров и услуг"

10. Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то

1) Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода
2) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
3) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
4) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости
5) Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)

11. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем

1) В справочник типовой конфигурации "Основные средства"
2) В документ типовой конфигурации "Принятие к учету ОС"
3) В регистр сведений "Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета"
4) В регистр сведений "Начисление амортизации ОС (налоговый учет)"

12. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает

1) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью
2) Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
3) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
4) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной пери-

одичностью
5) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета

13. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку "Дт/Кт" в командной панели документов

1) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии бухгалтерского и управленческого учета
2) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам
3) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам
4) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии

14. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

1) "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
2) "Платежный ордер поступления денежных средств" и "Платежный ордер расхода денежных средств"
3) Выписка банка
4) Первого и второго
5) Первого и третьего

]

15. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 "Общехозяйственные расходы" ведется в разрезе

1) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"
2) Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"

3) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"
4) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения
5) Одного вида субконто: "Статьи затрат"

16. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции

1) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально базе распределения, определяемой в регистре сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"
2) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции
3) Выполняется документом "Закрытие месяца" пропорционально материальным затратам на выпуск продукции
4) Выполняется документом "Закрытие месяца" пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции
5) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально материальным за-

тратам на выпуск продукции

17. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится

1) Документом "Прием на работу"
2) Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"
3) Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров
4) Ручной операцией

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе

1) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатурные группы"
2) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"
3) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"
4) Одного вида субконто: "Статьи затрат"
5) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"

19. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется

1) Документом "Расчет себестоимости выпуска"
2) Автоматически при переходе к новому отчетному периоду
3) Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
4) Документом "Закрытие месяца"
5) Документом "Распределение НДС косвенных расходов"

20. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

1) "Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета"
2) "Установка порядка закрытия подразделений"
3) "Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)"
4) "Закрытие предприятия"
5) "Закрытие месяца"

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Практическое задание 1 (для решения в демонстрационной базе)

Установите рабочую дату 01.09.17. Интервал видимости в журналах установите с 01.08.17 по 30.09.17. Расчет бухгалтерских итогов установите за 3 квартал 2017 года. Отразите в программе следующие операции:

1. По договору поставки № 154 от 10.08.17, заключенному с ЗАО «Электроприбор», приобретен оверлок. Договорная стоимость объекта 16 000,00 руб. в том числе НДС. Доставку осуществляла сторонняя организация ООО «АТП», стоимость доставки составила 700 рублей в том числе НДС. 16.08.17 акцептован счет АТП N 2457 за доставку, оплата которого производится согласно п/п № 179. Сформируйте акт об оказании услуг сторонней организацией, на основании акта приемки-передачи основных средств (Оплату услуг произвели 20.08.17 – сформируйте выписку).

Согласно акту приемки-передачи № 8982 от 15.08.17 оверлок принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного

использования оверлока составляет 36 месяцев, амортизация начисляется линейным методом. (Сформируйте соответствующий документ и посмотрите проводки)

Оверлок ввели в эксплуатацию 17.08.17. Оплата произведена 18.08.17 (п/п № 183). Сформируйте акт ввода в эксплуатацию, проверьте правильность подсчета первоначальной стоимости и сформируйте выписку.

Начислите амортизацию на 20 счет за сентябрь.

Практическое задание 2 (для решения в демонстрационной базе)

Установите рабочую дату 01.09.17. Интервал видимости в журналах установите с 01.08.17 по 30.09.17. Расчет бухгалтерских итогов установите за 3 квартал 2017 года. Отразите в программе следующие операции:

1. По договору поставки № 154 от 10.08.17, заключенному с ЗАО «Электроприбор», приобретен оверлок. Договорная стоимость объекта 16 000,00 руб. в том числе НДС. Доставку осуществляла сторонняя организация ООО «АТП», стоимость доставки составила 700 рублей в том числе НДС. 16.08.17 акцептован счет АТП N 2457 за доставку, оплата которого производится согласно п/п № 179. Сформируйте акт об оказании услуг сторонней организацией, на основании акта приемки-передачи основных средств (Оплату услуг произвели 20.08.17 – сформируйте выписку).

Согласно акту приемки-передачи № 8982 от 15.08.17 оверлок принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования оверлока составляет 36 месяцев, амортизация начисляется линейным методом. (Сформируйте соответствующий документ и посмотрите проводки)

Оверлок ввели в эксплуатацию 17.08.17. Оплата произведена 18.08.17 (п/п № 183). Сформируйте акт ввода в эксплуатацию, проверьте правильность подсчета первоначальной стоимости и сформируйте выписку.

Начислите амортизацию на 20 счет за сентябрь.

Практическое задание 3 (для решения в демонстрационной базе)

Установите рабочую дату 01.09.17. Интервал видимости в журналах установите с 01.08.17 по 30.09.17. Расчет бухгалтерских итогов установите за 3 квартал 2017 года. Отразите в программе следующие операции:

1. По договору поставки № 154 от 10.08.17, заключенному с ЗАО «Электроприбор», приобретен оверлок. Договорная стоимость объекта 16 000,00 руб. в том числе НДС. Доставку осуществляла сторонняя организация ООО «АТП», стоимость доставки составила 700 рублей в том числе НДС. 16.08.17 акцептован счет АТП N 2457 за доставку, оплата которого производится согласно п/п № 179. Сформируйте акт об оказании услуг сторонней организацией, на основании акта приемки-передачи основных средств (Оплату услуг произвели 20.08.17 – сформируйте выписку).

Согласно акту приемки-передачи № 8982 от 15.08.17 оверлок принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования оверлока составляет 36 месяцев, амортизация начисляется линейным методом. (Сформируйте соответствующий документ и посмотрите проводки)

Оверлок ввели в эксплуатацию 17.08.17. Оплата произведена 18.08.17 (п/п № 183). Сформируйте акт ввода в эксплуатацию, проверьте правильность подсчета первоначальной стоимости и сформируйте выписку.

Начислите амортизацию на 20 счет за сентябрь.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления