

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,  
математики и экономики

Фомина А.В. \_\_\_\_\_  
« 23 » июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.01 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ  
УЧЕТУ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

**Корпоративные финансы и бухгалтерский учет**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

## Оглавление

|  |  |
|--|--|
| <u>1 Цель дисциплины.....</u>  | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>1.1 Формируемые компетенции .....</u>   | <u>3</u>                               |
| <u>1.2 Индикаторы достижения компетенций .....</u>   | <u>3</u>                               |
| <u>1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....</u>   | <u>4</u>                               |
| <u>2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....</u>                         | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....</u>   | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>3.1 Учебно-тематический план.....</u>   | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>3.2. Содержание занятий по видам учебной работы .....</u>   | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....</u> | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>                                     | <u>Ошибка! За</u>                      |
| <u>5.1 Учебная литература .....</u>  | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины</u>  | <u>Ошибка! Закладка не определен</u>   |
| <u>5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>  | <u>Ошибка! Закл</u>                    |
| <u>6 Иные сведения и (или) материалы. ....</u>   | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ</u>  | <u>Ошибка! Закладка не определена.</u> |
| <u>6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации</u>  | <u>Ошибка! Закладка не опреде</u>      |

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК– 1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции ( <i>универсальная, общепрофессиональная, профессиональная</i> ) | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции  |
|--|---|---|
| Профессиональная   |   | ПК-1 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность экономического субъекта для управления финансово-хозяйственной деятельностью |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП  | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП  |
|----------------------------|--|--|
| ПК-1                       | <p>ПК-1.1 Использует законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для ведения бухгалтерского и налогового учета (БФУ, НУО, БУУ).</p> <p>ПК-1.2 Формирует и проверяет правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, организует и контролирует работы по формированию информации в системах бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта (БФО, МСФО, НУО, ЛПБУ).</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и планирования и использует их при разработке и реализации финансовой политики экономического субъекта, обеспечении необходимой рентабельности производства и допустимого уровня риска (ФА, АХД, ФПБ).</p> <p>ПК-1.4 Планирует, организует, проводит, контролирует работу по управлению финансами экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, для обоснования совершенствования финансовой политики (ВПД, ФМ, ФК, ОСБ).</p> | <p>Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Б1.В.03 Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Б1.В.05 Налоговый учет и отчетность</p> <p>Б1.В.06 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Б1.В.09 Финансовый анализ</p> <p>Б1.В.10 Анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Б1.В.12 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.В.13 Бухгалтерский управленческий учет</p> <p>Б1.В.14 Финансовое планирование и бюджетирование</p> <p>Б1.В.15 Финансовый контроль</p> <p>Б1.В.17 Оценка стоимости бизнеса</p> <p><b>Б1.В.ДВ.02.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</b></p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной   | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной   |
|----------------------------|--|---|
| <b>ПК-1</b>                | <p>ПК-1.1 Использует законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности для ведения бухгалтерского и налогового учета (БФУ, НУО, БУУ).</p> <p>ПК-1.2 Формирует и проверяет правильность числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, организует и контролирует работы по формированию информации в системах бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта (БФО, МСФО, НУО, ЛПБУ).</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами анализа и планирования и использует их при разработке и реализации финансовой политики экономического субъекта, обеспечении необходимой рентабельности производства и допустимого уровня риска (ФА, АХД, ФПБ).</p> <p>ПК-1.4 Планирует, организует, проводит, контролирует работу по управлению финансами экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, для обоснования совершенствования финансовой политики (ВПД, ФМ, ФК, ОСБ).</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы работы и поиска информации в справочно-информационных системах и электронных библиотеках, необходимой для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные бухгалтерские задачи на основе информационной и библиографической культуры;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных бухгалтерских задач;</li> </ul> |

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах   | Объём часов по формам обучения |            |     |
|--|--------------------------------|------------|-----|
|  | ОФО                            | ОЗФО       | ЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины  |                                | <b>180</b> |     |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)  |                                | 38         |     |
| Аудиторная работа (всего):   |                                | 38         |     |
| в том числе:   |                                |            |     |
| лекции   |                                | 14         |     |
| практические занятия, семинары   |                                | 24         |     |
| практикумы   |                                |            |     |
| лабораторные работы  |                                |            |     |
| в интерактивной форме  |                                | 4          |     |
| в электронной форме  |                                |            |     |
| Внеаудиторная работа (всего):  |                                |            |     |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем  |                                |            |     |
| подготовка курсовой работы /контактная работа <sup>1</sup>   |                                |            |     |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) |                                |            |     |
| творческая работа (эссе)   |                                |            |     |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)   |                                | 106        |     |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой  |                                | 36         |     |

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям                      | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |        |     |                   |        |     | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|--------------|--|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|--------|-----|---|
|              |  |                                 | ОФО                         |        |     | ЗФО/ОЗФО          |        |     |   |
|              |  |                                 | Аудиторн. занятия           |        | СРС | Аудиторн. занятия |        | СРС |   |
|              |  |                                 | лекц.                       | практ. |     | лекц.             | практ. |     |   |
| 1            | Формирования рабочего плана счетов и учетной политики      | 12                              |                             |        |     | 1                 | 1      | 10  | Устный опрос, решение учебных задач                             |
| 2-3          | Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков | 16                              |                             |        |     | 2                 | 4      | 10  | Устный опрос, решение учебных задач,                            |
| 4-5          | Учет основных средств                                      | 16                              |                             |        |     | 2                 | 4      | 10  | Решение учебных задач   |
| 6-7          | Учет материально-производственных запасов                  | 16                              |                             |        |     | 2                 | 4      | 10  | Устный опрос, решение учебных задач                             |

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям   | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |        |     |                   |           |            | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|--------------|---|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|-----------|------------|---|
|              |   |                                 | ОФО                         |        |     | ЗФО/ОЗФО          |           |            |   |
|              |   |                                 | Аудиторн. занятия           |        | СРС | Аудиторн. занятия |           | СРС        |   |
|              |   |                                 | лекц.                       | практ. |     | лекц.             | практ.    |            |   |
| 8-9          | Учет готовой продукции и ее реализация  | 12                              |                             |        |     | 1                 | 1         | 10         | Решение учебных задач   |
| 10           | Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами                           | 13                              |                             |        |     | 1                 | 2         | 10         | Устный опрос, решение учебных задач,                            |
| 11           | Расчет себестоимости готовой продукции  | 13                              |                             |        |     | 1                 | 2         | 10         | Устный опрос, решение учебных задач                             |
| 12-13        | Заккрытие счетов бухгалтерского учета<br>Анализ состояния бухгалтерского учета<br>Формирование отчетности | 16                              |                             |        |     | 2                 | 4         | 20         | Устный опрос, решение учебных задач,                            |
| 15-16        | Контрольная работа  | 19                              |                             |        |     | 1                 | 2         | 16         |   |
|              | Промежуточная аттестация  |                                 |                             |        |     |                   |           |            | Зачет с оценкой   |
|              | <b>Всего:</b>   | <b>180</b>                      |                             |        |     | <b>14</b>         | <b>24</b> | <b>106</b> |   |

## 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

| № п/п                               | Наименование раздела, темы дисциплины                 | Содержание занятия  |
|-------------------------------------|---|---|
| <i>Содержание лекционного курса</i> |   |   |
| 1                                   | Формирования рабочего плана счетов и учетной политики | Учетная политика. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Рабочий план счетов и особенности его ормирования.   |
| 2                                   | Регистрация хозяйственных операций.                   | Порядок формирования журнала хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных документов.  |
| 3                                   | Учет основных средств                                 | Учёт поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учёта. Синтетический учёт поступления основных средств. Учёт налога на добавленную стоимость.<br>Амортизация основных средств. Нормы амортизации и их использование при начислении износа. Расчёт и учёт амортизационных отчислений в бухгалтерском и налоговом учете.  |
| 4                                   | Учет материально-производственных запасов             | Учёт приобретения материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Особенности учёта и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учёта 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Учёт затрат, связанных с приобретением и заготовкой материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Документальный учет поступления МПЗ. |
| 5                                   | Учет готовой продукции и ее реализация                | Готовая продукция и её оценка. Документальное оформление и учёт поступления готовой продукции из производства на склады. Учёт готовой продукции на складах. Учёт готовой продукции в бухгалтерии. Регистры для учёта готовой продукции.   |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины  | Содержание занятия   |
|-------|--|--|
|       |  | Оформление и учёт отгрузки продукции покупателям. Учёт движения отгруженной продукции. Реализация продукции. Методы определения выручки от реализации продукции, работ, услуг.   |
| 6     | Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами                    | <p>Учёт кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денег. Документальное оформление сдачи наличных денег на расчётный счёт предприятия. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Бухгалтерская обработка отчёта кассира. Расчёты наличными деньгами с населением за продукцию и услуги. Синтетический учёт кассовых операций.</p> <p>Учёт операций по расчётному счёту. Документальное оформление операций по расчётному счёту. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчётов и область их применения. Синтетический учёт операций по расчётному счёту.</p> |
| 7     | Расчет себестоимости готовой продукции   | <p>Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Методы калькулирования себестоимости. Основные затраты на производство. Номенклатуры общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учёта и методы распределения.</p> <p>Сводный учёт затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции</p>   |
| 8     | Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности | Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-сальдовой ведомости и отчетности.  |

### Содержание практических занятий

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Формирования рабочего плана счетов и учетной политики                           | - Знакомство с условным предприятием сквозной задачи, выявление его отраслевых особенностей и составление рабочего плана счетов и учетной политики   |
| 2 | Регистрация хозяйственных операций.   | - Формирование журнала хозяйственных операций по сквозной задаче   |
| 3 | Учет основных средств   | - Учет поступления основных средств, начисления амортизации, выбытия основных средств и расчета финансовых результатов от выбытия. Составление первичных документов по учету основных средств. |
| 4 | Учет материально-производственных запасов                                       | - Учет поступления МПЗ, списания МПЗ и расчета стоимости методов ФИФО и по средней себестоимости. Составление первичных документов по учету МПЗ.   |
| 5 | Учет готовой продукции и ее реализация  | - Формирование документа – отчет производства за смену. Выписка счетов, накладных и счетов-фактур. УПД – особенности составления   |
| 6 | Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами | - Составление ПКО и РКО. Формирование авансовых отчетов. Формирование выписки банка  |
| 7 | Расчет себестоимости готовой продукции  | - Настройка аналитического учета по учету затрат. Формирование 20,25,26 и 44 счетов.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 8 | Заккрытие счетов бухгалтерского учета<br>Анализ состояния бухгалтерского учета<br>Формирование отчетности | - Заккрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-сальдовой ведомости и отчетности. |
| 9 | Контрольная работа  | - Ответы на контрольные вопросы, решение небольших ситуативных задач.                                |

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды)  | Сумма баллов                                  | Виды и результаты учебной работы  | Оценка в аттестации  | Баллы (16 недель) |
|--|---|---|--|-------------------|
| <b>Текущая учебная работа ОФО</b>  |   |   |  |                   |
| <b>ОФО</b><br>Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)                     | <b>60</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (16 занятий)   | <b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия   | 8 - 16            |
|  |   | Практические занятия (12 занятий).  | <b>1 балл</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65%<br><b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятия в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 12 - 24           |
|  |   | Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)             | <b>За одно ИЗ от 4 до 8:</b><br><b>4 балла</b> (выполнено 51 - 65% заданий)<br><b>6 баллов</b> (выполнено 66 - 85% заданий)<br><b>8 баллов</b> (выполнено 86 - 100% заданий)   | 24-48             |
|  |   | Контрольная работа ( по разделу 1)  | <b>За одну работу</b><br><b>3 балла</b> (пороговое значение)<br><b>5 баллов</b> (максимальное значение)  | 3 - 5             |
|  |   | Итоговый тест   | <b>4 балла</b> (51 - 65% правильных ответов)<br><b>6 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов)<br><b>8 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)  | 4-7               |
| <b>Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО</b>   |   |   |  |                   |
| <b>ЗФО и ОЗФО</b><br>Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста) | <b>60</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные). | <b>2 балла</b> за частичное раскрытие темы<br><b>3 балла</b> за более полное раскрытие темы<br><b>4 балла</b> за полное раскрытие темы   | 12-24             |
|  |   | Контрольная работа по курсу - 6 заданий                                   | <b>За одно задание от 4 до 8:</b><br><b>4 балла</b> (выполнено частично с ошибками)<br><b>6 баллов</b> (выполнено с недочетами)<br><b>8 баллов</b> (выполнено полностью верно)   | 24-48             |
|  |   | Итоговый тест (30 вопросов)   | <b>15-19 балла</b> (51 - 65% правильных ответов)<br><b>20-25 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов)<br><b>26-30 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)  | 15-30             |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>  |   |   |  | <b>51 - 100</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |   |   |  |                   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)   | <b>40</b><br>(100% /баллов приведенной)       | Вопрос 1.   | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)   | 5 - 10            |
|  |   | Вопрос 2.   | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)   | 5 – 10            |
|  |   | Решение задачи 1.   | <b>4 балла</b> (пороговое значение)  | 4-8               |



| Учебная работа (виды)  | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации  | Баллы (16 недель) |
|--|--------------|----------------------------------|--|-------------------|
| <b>Текущая учебная работа ОФО</b>  |              |                                  |  |                   |
|  | шкалы)       |                                  | <b>8 баллов</b> (максимальное значение)  |                   |
|  |              | Решение задачи 2.                | <b>6 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>12 баллов</b> (максимальное значение) | 6–12              |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (экзамен)</b>                                     |              |                                  |  | 20-40             |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b> |              |                                  |  | 51 – 100 б.       |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

| Критерии оценивания компетенции  | Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции | Итоговая оценка     | Оценка по 100-балльной шкале |
|--|---|---------------------|------------------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.  | первый  | неудовлетворительно | Менее 51 балла               |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.   | пороговый   | удовлетворительно   | 51-65                        |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.  | повышенный  | хорошо              | 66-85                        |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. | продвинутый   | отлично             | 86-100                       |

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

## 5.1 Учебная литература

### Основная учебная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000116> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с.. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-012347-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155>. – Текст : электронный.
2. Никандрова, Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-014552-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/989921>. –Текст : электронный.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-011053-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043832>. –Текст : электронный.
4. Мельникова, Л.А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга). ISBN: 978-5-9558-0402-6, - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002090>. – Текст : электронный.
5. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN: 978-5-9558-0346-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/766036> – Текст : электронный.
6. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672>. – Режим доступа: по подписке.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|--|
| Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету   | <p>717 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа.</li> </ul> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19  |
|  | <p>509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Специализированная (учебная)</p>  | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,<br/> Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.<br/> Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники.<br/> Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p> |  |
|--|--|--|

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>
- 6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): <https://its.1c.ru/>

## 6 Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

**Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)**

**ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

| № п/п  | Дата  | Содержание операции   | Корр. счета |             | Сумма                                  |
|--|-------|---|-------------|-------------|--|
|  |       |   | Дебет       | Кре-<br>дит |  |
| <b>Журнал хозяйственных операций за октябрь</b>      |       |   |             |             |  |
| 1  | 05.10 | <b>Договор № 1</b><br>Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами   |             |             | ?                                      |
| 2  | 06.10 | <b>Выписка банка</b><br>Внесено на расчетный счет учредителями<br>- Учредитель № 1<br>- учредитель № 2<br>- Учредитель № 3  |             |             | 150.000,00<br>150.000,00<br>150.000,00 |
| 3  | 07.10 | В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).   |             |             | 100.000,00                             |
| 4  | 08.10 | <b>Договор купли-продажи</b><br>Заклучен договор на приобретение производственного помещения у ООО «Идеал», 50% предоплата, 50% в течение 3 месяцев после подписания акта приемки передачи ОС |             |             | 295.000,00                             |
| 5  | 10.10 | <b>Выписка банка.</b><br>Внесено на расчетный счет ООО «Идеал»  |             |             | 150.000,00                             |
| 6  | 12.10 | <b>Накладная и счет-фактура № 308</b><br>Приобретено производственное помещение у ООО «Идеал» (в т.ч. НДС18%). Подписан акт приемки-передачи ОС. Объект введен в эксплуатацию.                |             |             | ?<br>?                                 |
| 7  | 14.10 | <b>Акт приемки-передачи № 2</b><br>Получена безвозмездно новая швейная машинка, срок полезного использования 5 лет. Объект введен в эксплуатацию.   |             |             | 90.000,00<br>?                         |
| 8  | 16.10 | <b>Универсальный передаточный документ №15/01.</b><br>Приобретено швейное оборудование у ОАО «Вымпел» (НДС 18 %) Счет не оплачен  |             |             | 50.000,00<br>?                         |
| 9  | 20.10 | <b>Договор аренды.</b> На 6 мес. взято в аренду офисное помещение у ГУП «Знание».   |             |             | 150.000,00                             |
| 10   | 22.10 | <b>Выписка банка</b><br>Внесена на расчетный счет ГУП «Знание» арендная плата   |             |             | 10.620,00                              |
| 11   | 29.10 | <b>Универсальный передаточный документ № 628</b><br>Фирмой «Электромонтаж» произведен монтаж и подключение швейного оборудования. Подписан акт выполненных работ (НДС 18%)                    |             |             | 10.000,00<br>?                         |
| 12   | 30.10 | <b>Выписка банка.</b><br>Оплачена счет-фактура № 15/01 ООО «Вымпел»<br>Оплачена счет-фактура № 628 ООО «Электромонтаж»  |             |             | ?<br>?                                 |
| 13   | 31.10 | <b>Акт приемки-передачи № 3</b><br>Швейное оборудование введено в эксплуатацию  |             |             | ?                                      |
| <b>Выполнить все недостающие проводки за октябрь</b> |       |   |             |             |  |
|  |       | ?   |             |             |  |

| № п/п  | Дата  | Содержание операции   | Корр. счета |        | Сумма                                   |
|--|-------|---|-------------|--------|---|
|  |       |   | Дебет       | Кредит |   |
|  |       | ?   |             |        |   |
| <b>Журнал хозяйственных операций за ноябрь</b> |       |   |             |        |   |
| 1  | 03.11 | <b>Универсальный передаточный документ № 23.</b><br>Приобретены у фирмы «Конус» (счет не оплачен):<br>А) компьютер<br>НДС<br>Б) копировальный аппарат<br>НДС  |             |        | 24000,00<br>?<br>16000,00<br>?          |
| 2  | 03.11 | <b>Акт приемки-передачи № 3 и № 4</b><br>Введены в эксплуатацию:<br>А) компьютер<br>Б) копировальный аппарат  |             |        | ?<br>?                                  |
| 3  | 04.11 | <b>Приходный кассовый ордер № 01.</b><br>В кассу поступили денежные средства на текущие нужды   |             |        | 5.000,00                                |
| 4  | 10.11 | <b>Универсальный передаточный документ № 23.</b><br>Приобретены у АО «Альфа» программа «1С: Бухгалтерия»,<br>НДС  |             |        | 20.000,00<br>?                          |
| 5  | 10.11 | <b>Свидетельство на право пользования</b><br>Оприходован программный продукт «1С: Бухгалтерия»  |             |        | ?                                       |
| 6  | 23.11 | <b>Выписка банка:</b> Перечислено:<br>- текстильному комбинату за ткань (аванс)<br>- АО «Альфа» за программу «1С:Бухгалтерия»<br>- фирме «Конус» за компьютер<br><b>Итого:</b>  |             |        | 20.060,00<br>?<br>?<br>?                |
| 7  | 28.11 | <b>Расходный кассовый ордер № 1.</b><br>Выдано под отчет Крайнову А.В.  |             |        | 1.000,00                                |
| 8  | 29.11 | <b>Расчет бухгалтерии.</b> Начислена з/п за ноябрь*:<br>Сидоров А.К. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г. ). Совокупный годовой доход а 01.11.2016 г. – 236800 руб.<br>Крайнов А.В. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). ранее нигде не работал.<br>Петрова Т.Ю. (бухгалтер, совместитель. Приказ о приеме на работу № 2 от 01.11.2016 г.)<br><b>Итого:</b> |             |        | 7.800,00<br>15.200,00<br>13.500,00<br>? |
| 9  | 29.11 | <b>Расчет бухгалтерии.</b> Произведены удержания * из з/п за ноябрь (НДФЛ и алименты)<br>Сидоров А.К. – один ребенок<br>Крайнов А.В. – один ребенок<br>алименты 25%<br>Петрова Т.Ю. – детей нет   |             |        | ?<br>?<br>?<br>?                        |
| 10   | 30.11 | <b>Расчет бухгалтерии.</b> Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь<br>- в Фонд соц. страхования – 2,9%<br><br>- в ФОМС – 5,1%<br><br>- в Пенсионный фонд – 22%  |             |        | ?<br>?<br>?<br>?                        |

| № п/п   | Дата  | Содержание операции   | Корр. счета |        | Сумма                      |
|---|-------|---|-------------|--------|----------------------------|
|   |       |   | Дебет       | Кредит |                            |
|   |       |   |             |        | ?                          |
| 11  | 30.11 | Начислена амортизация основных средств (использовать линейный метод начисления)**   |             |        | ?                          |
| 12  | 30.11 | Начислены % по кредиту ***  |             |        | ?                          |
| 13  | 30.11 | <b>Универсальный передаточный документ № 11/254.</b> За отопление 12000,00,<br>в т.ч. НДС   |             |        | ?                          |
| 14  | 30.11 | <b>Универсальный передаточный документ № 387.</b> Электроэнергия 6000,00,<br>в т.ч. НДС   |             |        | ?                          |
| 15  | 30.11 | <b>Универсальный передаточный документ № 672.</b> Водоснабжение 3600,00,<br>в т.ч. НДС  |             |        | ?                          |
| <b>Выполнить все недостающие проводки за ноябрь</b> |       |   |             |        |                            |
|   |       | ?   |             |        |                            |
|   |       | ?   |             |        |                            |
| <b>Журнал хозяйственных операций за декабрь</b>     |       |   |             |        |                            |
| 1   | 01.12 | <b>Универсальный передаточный документ № 650.</b><br>Поступила ткань от текстильного комбината<br>НДС 20%   |             |        | 100000,00<br>?             |
| 2   | 02.12 | <b>Авансовый отчет № 1</b><br>Крайновым А.В. приобретена краска на оптовом складе, НДС 20% ( <b>Счет-фактура № 27</b> )<br>Канцтовары для офиса ( <b>Чек ККМ</b> )<br><b>Кассовый приходный ордер № ?</b> : Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств |             |        | 600,00<br>?<br>250,00<br>? |
| 3   | 02.12 | <b>Требование № 1.</b><br>Списана на производство костюмов - ткань  |             |        | 12.000,00                  |
| 4   | 03.12 | <b>Требование № 2.</b><br>Списана на ремонт склада краска   |             |        | 400,00                     |
| 5   | 05.12 | Списаны офисные принадлежности  |             |        | 250,00                     |
| 6   | 13.12 | <b>Приходный кассовый ордер № ?</b><br>Получены деньги из банка в кассу на выплату з/пл и хозяйственные нужды   |             |        | 28.000,00                  |
| 7   | 13.12 | <b>Выписка банка.</b> Перечислено с расчетного счета (начисления за ноябрь):<br>- налог на доходы физических лиц<br>- в Фонд социального страхования<br>- ФОМС<br>- в Пенсионный фонд   |             |        | ?<br>?<br>?<br>?           |
| 8   | 15.12 | <b>Платежная ведомость № 1, расходный кассовый ордер № ?</b><br>Выдана из кассы зарплата за ноябрь:<br>Сидорову А.К.<br>Крайнову А.В.<br>Депонирована з/пл Петровой Т.Ю.  |             |        | ?<br>?<br>?                |
| 9   | 17.12 | <b>Расходный кассовый ордер № ?</b><br>Выдано под отчет Сидорову А.К.   |             |        | 2.000,00                   |
| 10  | 18.12 | <b>Расходный кассовый ордер № ?</b><br>Выдана депонированная з/пл Петровой Т.Ю.   |             |        | ?                          |
| 11  | 20.12 | <b>Авансовый отчет № 2</b><br>Сидоровым А.К. приобретена фурнитура по товарному чеку  |             |        | 1.800,00                   |

| № п/п | Дата  | Содержание операции   | Корр. счета |             | Сумма                 |
|-------|-------|---|-------------|-------------|-----------------------|
|       |       |   | Дебет       | Кре-<br>дит |                       |
| 12    | 20.12 | <b>Приходный кассовый ордер № ?</b><br>Сидоровым А.К. возвращен остаток подотчетных средств   |             |             | ?                     |
| 13    | 21.12 | <b>Требование № 3.</b><br>Отпущена в производство фурнитура   |             |             | 900,00                |
| 14    | 23.12 | <b>Расчет бухгалтерии</b><br>Начислена амортизация ОС предприятия **  |             |             | ?<br>?                |
| 15    | 24.12 | <b>Расчетная ведомость.</b> Начислена з/пл за декабрь **: <ul style="list-style-type: none"> <li>в т.ч.</li> <li>- Сидоров А.К. 5.600,00</li> <li>- Крайнов А.В. 15.200,00</li> <li>- Петрова Т.Ю. 5.200,00</li> <li>- пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня Петровой Т.Ю. 2.520,00</li> <li>- пособие по временной нетрудоспособности Петровой Т.Ю. за оставшиеся дни 4.200,00</li> <li>Удержано из заработной платы: ?</li> <li>- НДФЛ ?</li> <li>- алименты</li> </ul> |             |             |                       |
| 16    | 24.12 | <b>Расчет бухгалтерии.</b> Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Фонд соц. страхования – 2,9% ?</li> <li>- в ФОМС – 5,1% ?</li> <li>- в Пенсионный фонд – 22% ?</li> </ul>   |             |             | ?<br>?<br>?<br>?<br>? |
| 17    | 25.12 | <b>Накладная № 1</b><br>Выпущены из производства и сданы на склад 22 костюма по фактической себестоимости Незавершенное производство на конец месяца составляет 5000 рублей<br>СПРАВОЧНО: Фактическая себестоимость одного костюма  |             |             | ?<br>?                |
| 18    | 26.12 | <b>Расходная накладная № 1. Счет-фактура №001.</b><br>Отгружено магазину «Стиль» 20 костюмов (в т.ч. НДС – 18%)   |             |             | 134.000,00<br>?       |
| 19    | 29.12 | <b>Выписка банка</b><br>Поступила от магазина частичная оплата по Счету-фактуре № 001 за костюмы.   |             |             | 70.800,00             |
| 20    | 29.12 | Начислены % по кредиту  |             |             | ?                     |
| 21    | 30.12 | <b>Справка бухгалтерии:</b> Принят НДС к вычету из бюджета  |             |             | ?                     |
| 22    | 30.12 | <b>Расчет бухгалтерии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списаны прочие доходы и расходы ?</li> <li>- Начислен налог на прибыль 20% ?</li> </ul>  |             |             |                       |
|       |       | <b>Выполнить все недостающие проводки за декабрь, сделать реформацию баланса и подготовить отчет о финансовых результатах.</b>  |             |             |                       |
|       |       | ?   |             |             |                       |



## 1.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

### ЗАДАНИЕ:

1. В журнале хозяйственных операций - проставьте корреспонденцию счетов. Сделайте необходимые расчеты, где стоят знаки вопроса (расчеты приводить после таблицы с указанием номера операции, к которой они относятся).
2. Определите самостоятельно и допишите необходимые операции в конце каждого месяца и в конце года.
3. Определите финансовый результат и составьте схемы счетов 90 и 91. Составьте отчет о финансовых результатах.
4. Составьте проект приказа об учетной политике для данного предприятия.
5. Составьте рабочий план счетов для данного предприятия.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления