Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
47a086fad29abb30e244c728abc366fab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В._____
« 23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17.03 ПРАКТИКУМ "1С: БУХГАЛТЕРИЯ"

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Корпоративные финансы и бухгалтерский учет

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

Оглавление

1 Цель дисциплины. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.1 Формируемые компетенции.....3
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 3
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1 Учебно-тематический план .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. **Ошибка! Закладка не определена.**
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1 Учебная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не опреде**
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6 Иные сведения и (или) материалы. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**Ошибка! Закладка не опр**

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК–5.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции *(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)*	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-5	ОПК-5.1 Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ЦЭ,ИТПД). ОПК-5.2 Выбирает и применяет профессиональные программные средства для решения прикладных задач (1С, ДД).	Б1.О.05 Делопроизводство и документооборот Б1.О.07 Цифровая экономика **Б1.О.17.03 Практикум "1С: Бухгалтерия"** Б1.О.17.06 Информационные технологии в профессиональной сфере Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-2	ОПК-5.1 Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ЦЭ,ИТПД). ОПК-5.2 Выбирает и применяет профессио-нальные программные средства для решения прикладных задач (1С, ДД).	**Знать:** - методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - приемы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; **Уметь:** - искать информацию по полученному заданию, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; **Владеть:** - навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		**144**	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		42	
Аудиторная работа (всего):		42	
в том числе:			
лекции		14	
практические занятия, семинары		28	
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме		4	
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа[1]			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		102	
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет с оценкой**			

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.
3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников								Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков								Устный опрос, решение учебных задач,
4-5	Учет основных средств	13				1	2	10	Решение учебных

[1] *Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)*

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
									задач
6	Учет материально-производственных запасов	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач,
7	Учет готовой продукции и ее реализация	13				1	2	10	Решение учебных задач
8	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач
9	Расчет себестоимости готовой продукции	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач
10	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач,
11	Кадровый учет. Учет расчетов с персоналом Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач,
12	Работа с тестами 1С:Профессионал	13				1	2	10	Устный опрос, решение учебных задач,
13	Формирование хозяйственных операций по разделу основных средств и нематериальных активов	8				1	2	5	Устный опрос, решение учебных задач,
14	Формирование хозяйственных операций по учету МПЗ. Формирование операций по учету выпуска ГП и ее реализации. Расчет себестоимости	8				1	2	5	Устный опрос, решение учебных задач
15	Формирование хозяйственных операций по расчетному счету и кассе. Закрытие месяца. Составление бухгалтерской отчетности	8				1	2	5	Устный опрос, решение учебных задач, Итоговый тест
16	Контрольная работа	10				1	2	7	Решение контрольного задания
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой								Зачет с оценкой
	Всего:	**144**				**14**	**28**	**102**	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия, организационные	1. 1С: Бухгалтерия как программный продукт системы программ 1С: Предприятие;

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	2. Основные возможности функционирование системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя. Организационные аспекты: 3. установка и запуск программы; 4. создание новой информационной базы; 5. сохранение и восстановление данных; 6. установка обновлений. 7. Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора». 8. Ввод сведений об организации. 9. Ввод сведений об учетной политике организации. 10. Заполнение справочников: назначение и ведение многоуровневых справочников; создание элементов в справочниках; копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности; назначение и ведение подчиненных справочников; перемещение элементов справочников.
2	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	1. Организация компьютерного плана счетов. 2. Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов. 3. Предопределенные счета. 4. Ввод нового счета (субсчета). 5. План счетов налогового учета 6. Понятие субконто и вид субконто. 7. Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета. 8. Предопределенные виды субконто. 9. Свойства субконто и правила их установки. 10. Изменение аналитического учета на счете (субсчете). 11. Назначение журналов документов. 12. Копирование документов. 13. Ввод документа «на основании». 14. Проведение документов. 15. Удаление документов. 16. Назначение журналов проводок, отображение в них проводок 17. Ручной ввод операций. Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок. 18. Ввод операций документами. 19. Анализ хозяйственной деятельности. 20. Бухгалтерские итоги их назначение. 21. Назначение режима "Управление итогами". 22. Отчеты и их настройка
3	Учет основных средств	1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. 2. Учет приобретения ОС. 3. Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества. 4. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: синтетический и аналитический учет ОС; справочная информация об основных средствах; оформление операций по движению ОС; расчет амортизации ОС. 5. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. 6. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.
4	Учет материально-производственных запасов	1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. 2. Учет поступления материалов в программе. 3. Отпуск материалов на производство в программе.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		4. Отпуск материалов на сторону в программе. 5. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	1. Отражение в программе производственной деятельности: аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; формирование материальных расходов на производство продукции; отражение в программе выпуска готовой продукции. 2. Документальное оформление реализация готовой продукции: выписка «Счета» покупателю; проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; порядок ведения счетов - фактур и их регистрации. 3. Учет налога на добавленную стоимость от реализации. 4. Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	1. Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии». 2. Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии». 3. Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии». 4. Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии 5. Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы. 6. Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". 7. Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия. 8. Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу 9. Учет подотчетных сумм. 10. Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». 11. Формирование стандартных отчетов по данному разделу
7	Расчет себестоимости готовой продукции	1 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии». 2 Затраты как один из основных объектов управленческого учета. 3 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии». 4 Определение полной себестоимости реализованной продукции. 5 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез). 6 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). 7
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	1 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». 2 Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период. 3 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским. 4 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». 5 Закрытие счета 90 и 91. 6 Формирование выходных форм бухгалтерского учета.

Содержание практических занятий

1	Общая характеристика пакета 1С: Бухгалтерия,	- Ввод нового счета (субсчета). - План счетов налогового учета - Понятие субконто и вид субконто.

	организационные аспекты, основные понятия Ввод исходных данных, заполнение справочников	- Предопределенные виды субконто. - Свойства субконто и правила их установки. - Изменение аналитического учета на счете (субсчете).
2	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	- Копирование документов. - Ввод документа «на основании». - Проведение документов. - Удаление документов. - Практическая работа: «Ввод входящих остатков» в форме проводок. - Бухгалтерские итоги их назначение. - Назначение режима "Управление итогами". - Отчеты и их настройка
3	Учет основных средств	- Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: - синтетический и аналитический учет ОС; - справочная информация об основных средствах; - оформление операций по движению ОС; - расчет амортизации ОС. - Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу. -
4	Учет материально-производственных запасов	- Учет поступления материалов в программе. - Отпуск материалов на производство в программе. - Отпуск материалов на сторону в программе. - Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Отражение в программе производственной деятельности: - аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета; - формирование материальных расходов на производство продукции; - отражение в программе выпуска готовой продукции. - Документальное оформление реализация готовой продукции: - выписка «Счета» покупателю; - проведение реализации готовой продукции «на основании» счета; - порядок ведения счетов - фактур и их регистрации.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". - Учет кассовых операций в программе - 1С: Бухгалтерия. - Учет подотчетных сумм. - Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет». - Формирование стандартных отчетов по данному разделу
7	Расчет себестоимости готовой продукции	- Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии». - Определение полной себестоимости реализованной продукции.
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	- Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». - Технологический анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период. - Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца». - Закрытие счета 90 и 91. - Формирование выходных форм бухгалтерского учета.
9	Кадровый учет. Учет	- Расчет заработной платы - Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии».

	расчетов с персоналом Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	- Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии». -
10	Работа с тестами 1С:Профессионал	- Решение тестов
11	Формирование хозяйственных операций по разделу основных средств и нематериальных активов	- Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии: синтетический и аналитический учет ОС и нематериальных активов;
12	Формирование хозяйственных операций по учету МПЗ. Формирование операций по учету выпуска ГП и ее реализации. Расчет себестоимости	- Поступление и отпуск МПЗ. Производство и передача готовой продукции на склад
13	Формирование хозяйственных операций по расчетному счету и кассе. Закрытие месяца. Составление бухгалтерской отчетности	- Самостоятельное закрытие месяца и формирование выходных форм бухгалтерского учета. -
14	Контрольная работа	- Выполнение контрольной работы

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (8 занятий)	**1 балла** посещение 1 лекционного занятия	4 -- 8
		Практические занятия (16 занятий).	**1,5 балла** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 60-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (5 зданий) (готовое решенное задание)	**За одно ИЗ от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **6 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **8 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	20-40
		Контрольная работа (по разделу 1)	**За одну работу** **4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	4 – 8
		Итоговый тест	**11 балла** (51 - 65% правильных ответов) **16 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **20 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	11 – 20
Текущая учебная работа ЗФО				

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	**2 балла** за частичное раскрытие темы **3 балла** за более полное раскрытие темы **4 балла** за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	**За одно задание от 4 до 8:** **4 балла** (выполнено частично с ошибками) **6 баллов** (выполнено с недочетами) **8 баллов** (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	**15-19 балла** (51 - 65% правильных ответов) **20-25 баллов** (66 - 84% правильных ответов) **26-30 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	15-30
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**40** (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	**4 балла** (пороговое значение) **8 баллов** (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	**6 баллов** (пороговое значение) **12 баллов** (максимальное значение)	6–12
			Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	**Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основа-	продвинутый	Отлично	86-100

ми дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.			

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А. А. Заика. – 2 - е издание, исправленное. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019 . – Текст : электронный.
2. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно - методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; МО и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С : Предприятие 8.1 / А. А. Заика. - 2 - е издание, исправленное. - Электронные текстовые данные. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. –208 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116С.А. (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.
4. Самарина, Е.В. Секреты производственной работы с 1С:Бухгалтерией 8, ред 3.0. Учет производственных операций. Учебное пособие. / Самарина, Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. - Москва.: «1С-Паблишинг», 2018.-510 с.: ISBN: 978-5-16-013703-2. – Текст непосредственный.
5. Гартвич, А.В. «1С:Бухгалтерия 8» как на ладони. Практическое пособие. / А.В. Гартвич, 5-е издание, Моасква.: «1С-Паблишинг», 2018. – 240с. ISBN: 978-5-16-013703-2.- Текст непосредственный.
6. Самарина, Е.В. Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций Учебное пособие. / Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В. Чистов, 3-е изд.- Москва.: ООО «1С-Паблишинг», 2018. – 510 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2.- Текст непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лабораторный практикум по программному обеспечению «1С: Предприятие»	509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное-компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечетсвенное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686 отечественное ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2 Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/

3 Справочно-правовая система: http://www.garant.ru//

4 Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/

5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www. audit-it.ru/

6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): https://its.1c.ru/

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)

Задания на контрольную работу

Вариант 1

1. Проанализируйте обороты счетов 02 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (указанного преподавателем)- (материал).

Вариант 2

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем)- (материал).

Вариант 3

1. Проанализируйте обороты счетов 44.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 4

1. Проанализируйте обороты счетов 71.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.

2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем) (материал).

Вариант 5

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем) (материал).

Вариант 6

1. Проанализируйте обороты счетов 10.9 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО ”.

Вариант 7

1. Проанализируйте обороты счетов 20 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 8

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем) (материал).

Вариант 9

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто

объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем) (материал).

Вариант 10

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (указанного преподавателем) покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (указанного преподавателем) (материал).

Примерный тест

Вопрос 1. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского учета, вводятся пользователем

1. В справочник "Основные средства"
2. В документ "Принятие к учету ОС"
3. В регистр сведений "Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)"
4. В справочник "Основные средства" или в документ "Принятие к учету ОС"
5. В справочник "Основные средства" или в регистр сведений "Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)"

Вопрос 2. Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей бухгалтерского учета хранятся

1. В справочнике "Основные средства"
2. В справочнике "Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)"
3. В регистре сведений "Учетная политика"
4. В регистре сведений "Начисление амортизации ОС"

5. Вопрос 3. Документ типовой конфигурации “Списание ОС” предназначен для отражения в учете операций

1. Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом
2. Выбытия основного средства при ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией
3. Выбытия основного средства, если сделка подлежит государственной регистрации
4. Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом или ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией
5. Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом, в связи с чрезвычайной ситуацией, а также, если сделка подлежит государственной регистрации

Вопрос 4. В программе "1Сбухгалтерия" документ "Изменение параметров амортизации ОС"

1. Позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества только для целей бухгалтерского учета
2. Позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества только для целей налогового учета
3. Позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества, как для целей бухгалтерского учета, так и для целей налогового учета
4. Не позволяет изменить срок полезного использования по объекту амортизируемого имущества, ни для целей бухгалтерского учета, ни и для целей налогового учета

5. Вопрос 5. Метод описания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается

1. Единым для бухгалтерского учета и налогового учета

2. Единым для всех организаций предприятия
3. Отдельно для бухгалтерского учета и налогового учета, но единым для всех организаций предприятия
4. Единым для бухгалтерского учета и налогового учета, но индивидуально для каждой организации предприятия
5. Отдельно для бухгалтерского учета и налогового учета, а так же индивидуально для каждой организации предприятия

Вопрос 6. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 23 “Вспомогательные производства” ведется в разрезе
1. Одного вида субконто: “Статьи затрат”
2. Двух видов субконто: “Статьи затрат” и “Подразделения”
3. Двух видов субконто: “Статьи затрат” и “Номенклатурные группы”
4. Трёх видов субконто: “Статьи затрат”, “Подразделения”, “Номенклатурные группы”

Вопрос 7. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 "Общехозяйственные расходы" ведется в разрезе
1. Одного вида субконто: "Статьи затрат"
2. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения
3. Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"
4. Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"
5. Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"

6. Вопрос 8. В типовой конфигурации порядок и база распределения общехозяйственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются
1. Содержимым регистра сведений “Счета переоцениваемые в особом порядке”
2. Содержимым регистра сведений “Порядок закрытия подразделений”
3. Содержимым регистра сведений “Учетная политика (бухгалтерский учет)”
4. Документом “Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов”
5. Содержимым регистра сведений “Методы распределения косвенных расходов организации”

Вопрос 9. Документ типовой конфигурации "Отчет производства за смену"отражает в бухгалтерском и налоговом учете выпуск готовой продукции
1. В количественном выражении и стоимостном (по плановой себестоимости)
2. В количественном выражении и стоимостном (по фактической себестоимости)
3. Только в стоимостном выражении (по плановой себестоимости)
4. Только в стоимостном выражении (по фактической себестоимости)

Вопрос 10. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов
1. "Поступление товаров и услуг"
2. "Авансовый отчет"
3. "Акт об оказании производственных услуг"
4. "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет"
5. "Поступление товаров и услуг", "Авансовый отчет" и "Акт об оказании производственных услуг"

Вопрос 11. В типовой конфигурации операция передачи материалов заказчика в производство на переработку оформляется
1. Документом "Требование-накладная"
2. Документом "Передав в переработку (из переработки)"
3. Документом "Передай материалов в эксплуатацию"
4. Документом "Выработка материалов"
5. Документом "Акт об оказании производственных услуг"

Вопрос 12. Для отражения операции выпуска готовой продукции, произведенной из давальческого сырья, в типовой конфигурации используется документ
1. " Требование-накладная”
2. "Передача в переработку (из переработки)"
3. "Отчет производства за смену”
4. "Реализация услуг по переработке”
5. "Акт об оказании производственных услуг"
6.

Вопрос 13. Из конфигурации " Управление Персоналом" в конфигурацию "Бухгалтерия предприятия"
1. Обмен данными не предусмотрен
2. Передаются данные, отражающие начисленную зарплату в бухгалтерском и налоговом учете
3. Передаются данные, отражающие начисленную зарплату только в бухгалтерском учете
4. Передаются данные, отражающие начисленную зарплату только в налоговом учете

Вопрос 14. Возможные интерфейсы, используемые в системе, определяются
1. Только в режиме конфигурирования
2. Только в режиме использования конфигурации (“1С:Предприятие”)
3. Только в режиме отладки конфигурации
4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (“1С:Предприятие”)

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Защита сформированной базы данных (обязательное задание).

Вопросы к экзамену

1 Основные возможности функционирование системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя;
2 Установка и запуск программы;
3 Создание новой информационной базы;
4 Сохранение и восстановление данных;
5 установка обновлений.
6 Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора».
7 Ввод сведений об организации.
8 Ввод сведений об учетной политике организации.
9 Назначение и ведение многоуровневых справочников;
10 Создание элементов в справочниках;
11 Копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности;
12 Перемещение элементов справочников.
13 Организация компьютерного плана счетов.
14 Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов.
15 Предопределенные счета.
16 Ввод нового счета (субсчета).
17 План счетов налогового учета
18 Понятие субконто и вид субконто.
19 Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета.

20 Предопределенные виды субконто.
21 Свойства субконто и правила их установки.
22 Изменение аналитического учета на счете (субсчете).
23 Принципы учета хозяйственных операций, способы их регистрации, интервал видимости операций.
24 Назначение журналов документов.
25 Копирование документов.
26 Ввод документа «на основании».
27 Проведение документов.
28 Удаление документов.
29 Назначение журналов проводок, отображение в них проводок
30 Ручной ввод операций.
31 Ввод операций документами.
32 Анализ хозяйственной деятельности.
33 Отчеты и их настройка
34 Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
35 Учет приобретения ОС.
36 Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества.
37 Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии:
38 Синтетический и аналитический учет ОС;
39 Справочная информация об основных средствах;
40 Оформление операций по движению ОС;
41 Расчет амортизации ОС.
42 Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
43 Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.
44 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
45 Учет поступления материалов в программе.
46 Отпуск материалов на производство в программе.
47 Отпуск материалов на сторону в программе.
48 Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
49 Отражение в программе производственной деятельности:
50 Аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управленческого учета;
51 Формирование материальных расходов на производство продукции;
52 Отражение в программе выпуска готовой продукции.
53 Документальное оформление реализация готовой продукции:
54 Выписка «Счета» покупателю;
55 Проведение реализации готовой продукции «на основании» счета;
56 Порядок ведения счетов фактур и их регистрации.
57 Учет налога на добавленную стоимость от реализации.
58 Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
59 Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии».
60 Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии».
61 Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии».
62 Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии
63 Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы.
64 Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы".
65 Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия.
66 Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу
67 Учет подотчетных сумм.
68 Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет».

69 Формирование стандартных отчетов по данному разделу
70 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии».
71 Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
72 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии».
73 Определение полной себестоимости реализованной продукции.
74 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постатейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез).
75 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).
76 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».
77 Анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период.
78 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским.
79 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».
80 Что такое платформа и что такое конфигурация
81 Расходы организации, их состав:
82 Закрытие счета 90 и 91.
83 Расчеты по налогу на прибыль.
84 Справочник «Ставки налога на прибыль».
85 Расчет постоянных налоговых обязательств.
86 Расчет условного расхода по налогу на прибыль.
87 Составление налоговых расчетов и заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль
88 Формирование бухгалтерской отчетности.
89 Для чего используются разные режимы запуска системы 1С .'Предприятие

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

1 10.01 текущего года поступило 150 м гобеленовой ткани и 10 бобин швейной нити от ООО «Арбат» (ИНН – *2417*000122, КПП – 241701001, г. Красноярск, р/счет 40702810502345101055 в РКБ «Тарханы»), накладная поставщика № 15. Оформите поступление указанной поставки на предприятие. В табличную часть документа занесите данные о поступивших материалах: ткань гобеленовая 150 м по цене 200 р. без НДС, на сумму 30 000 р., НДС сверху 18% - 5 400 р. нить швейная 10 бобин по цене 50р. без НДС на сумму 500 р., НДС сверху 18% - 90 р.;

2 Добавьте в справочник Номенклатура новый вид готовой продукции: чехол. Сведения о спецификации на один чехол:
Ткань гобеленовая – 3 м;
Нить швейная – 0,250 бобины.

3 Произведите 10 чехлов и продайте их любому контрагенту по цене 2360 за шт (в т.ч.НДС).

4 Напишите стоимость прямых материальных затрат на производство чехлов (где, в каком документе, их можно увидеть?)

5 Проанализируйте результаты выполненного задания, сформировав стандартные отчеты устный (ответ):
счет 43
счет 10.01 -
счет 62.01
счет 20

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

1 25.01. текущего года на участок поступило оборудование швейная машина «Экстра», требующая монтажа и наладки. Поставщик – ЗАО «Процесс», ИНН – 2417000255, КПП – 241701045, г. Красноярск, р/счет 40702810502355645 в Ленинском филиале РКБ «Тарханы». Стоимость машины 30 000 р., НДС – 18%, сумма НДС – 5 400 р., стоимость покупки 35 400 р. Оплата оборудования будет произведено 31.01. текущего года, т.е. при оформлении поступления «Счет учета расчетов по авансам» убрать.

Оформите поступление оборудования на участок и передачу его для монтажа силами специалистов ЗАО «Скиф». Ввод в эксплуатацию швейной машины в отчетном периоде произведен не будет.

2 По ТТН, счет–фактуре №3 получены от Хлебозавода товары (таблица):

Таблица – Поступление товара

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (закупочная), руб.	Сумма покупная, руб.
Конфеты «Птичье молоко»	шт.	40	35-00	1400-00
Печенье	шт.	30	20-00	600-00
Конфеты батончи-	кг	30	45-00	1350-00
Торт «Сказка»	шт.	12	90-00	1080-00
Итого				4430-00

Оформите поступление товара.

3 Проанализируйте результаты выполненного задания, сформировав стандартные отчеты устный (ответ):
счет 43
счет 08.04 -
счет 60
счет 51

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3

1 15.01 текущего года поступило 100 упаковок кассовых лент, 6 пачек моющего средства и 1000 пакетов полиэтиленовых от АО «Исток», накладная поставщика № 33, счет-фактура поставщика № 33 от 15.01 текущего года. Оформите поступление указанной поставки в организацию.

2 05.01 текущего года в подразделение АУП поступил компьютер, стоимостью 59000 (в т.ч НДС), приобретенный в ООО «Центре компьютерных разработок» (ЦКР) (ИНН – 2417000022, КПП – 241701001, г. Красноярск, банковский счет 40702810502345100055 в РКБ «Тарханы»). Накладная поставщика №3 от 05.01 текущего года, «Счет-фактура» - № 3 от 05.01. текущего года. За настройку и установку программного обеспечения заплатил сотруднику ООО «Центре компьютерных разработок» 3540 руб. (в т.ч.НДС). Компьютер введен в эксплуатацию. Определите и запишите первоначальную стоимость ОС:_____

3 Проанализируйте результаты выполненного задания, сформировав стандартные отчеты устный (ответ):
счет 08.04 счет 10 счет 60

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 4

1. По РКО № 19 выдана Васечкиной И.П. подотчетная сумма – 500р.
Васечкина И.П. составила и сдала авансовый отчет № 2 от 16 января в соответствии с предъявленным товарным чеком за 15 января №125 на сумму 470 р. В чеке значится:

- ведро пяти литровое– 2 шт., по цене 150 р., сумма 300р.;
- ведро семи литровое – 1 шт., по цене 170 р.
-

2. 05.01 текущего года в подразделение АУП поступил компьютер, стоимостью 59000 (в т.ч НДС), приобретенный в ООО «Центре компьютерных разработок» (ЦКР) (ИНН – 2417000022, КПП – 241701001, г. Красноярск, банковский счет 40702810502345100055 в РКБ «Тарханы»). Накладная поставщика №3 от 05.01 текущего года, «Счет-фактура» - № 3 от 05.01. текущего года. За настройку и установку программного обеспечения заплатил сотруднику ООО «Центре компьютерных разработок» 3540 руб. (в т.ч.НДС). Компьютер введен в эксплуатацию. Определите и запишите первоначальную стоимость ОС:_____

3. Проанализируйте результаты выполненного задания, сформировав стандартные отчеты устный (ответ):

счет 08.04
счет 50-
счет 71

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления