

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d150210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно - педагогически институт

Факультет \_\_\_\_\_ информатики, математики и экономики \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

Фомина А.В. \_\_\_\_\_

«23» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Рабочая программа дисциплины

### **Б1.В.ДВ.02.01 Организация экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства**

Направление

**43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки

«Гостиничная деятельность»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2021

## Оглавление

1 Цель дисциплины .....	3
1.1 Формируемые компетенции .....	3
1.2 Индикаторы достижения компетенций .....	3
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....	5
3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы .....	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....	7
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	8
5.1 Учебная литература .....	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	10
6 Иные сведения и (или) материалы .....	10
6.1 Примерные темы письменных учебных работ .....	10
6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	10

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Управление	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	Б1.О.10 Технологии и организация гостиничной деятельности Б1.О.11 Технологии и организация общественного питания гостиничного комплекса Б1.О.16 Управление человеческими ресурсами Б1.О.17 Гостиничный менеджмент Б1.В.01 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства Б1.В.03 Управление персоналом гостиничного комплекса Б1.В.04 Финансовый менеджмент в гостиничном бизнесе Б1.В.06 Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов организаций сферы гостеприимства Б1.В.ДВ.01.01 Организация анимационной деятельности в гостиничном комплексе Б1.В.ДВ.01.02 Организация санаторно-

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
		курортной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Организация экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Технологии обслуживания в гостиничном комплексе Б2.О.02(П) Организационно-управленческая Б2.О.03(Пд) Преддипломная Б3.01(Д) Выпускная квалификационная работа

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	<b>Знать:</b> - содержание экскурсионной работы в индустрии гостеприимства <b>Уметь:</b> - использовать современные формы экскурсионной работы в индустрии гостеприимства <b>Владеть:</b> - методами организации экскурсионной работы в индустрии гостеприимства

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины		72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8
Аудиторная работа (всего):		8
в том числе:		
лекции		4
практические занятия, семинары		4
практикумы		-
лабораторные работы		-
в интерактивной форме		
в электронной форме		-
Внеаудиторная работа (всего):		60
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы/контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		60
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:		4 часа

### 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
лекц.	практ.	лекц.	практ.						
<b>1 Раздел Организация экскурсионной деятельности</b>									
1	<b>1.1</b> Особенности организации экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства					2		20	УО-1, УО-3
<b>Семестр 6</b>									
<b>2 Раздел Виды экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства</b>									
3	<b>2.1.</b> Виды экскурсионных услуг в гостиничном комплексе. Классификация экскурсий					2		15	УО-1, УО-3
4	<b>2.2</b> Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий						2	15	ПР-4, ТС
5	<b>2.3</b> Методика организации и проведения гастрономического тура						2	10	ПР-4, ТС
6	<b>Зачет</b>	-/4							зачет
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

#### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>	
<b>1 Раздел Организация экскурсионной деятельности</b>	
<b>1.1</b> Особенности организации экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства	Превращение экскурсионного дела в сферу коммерческой деятельности. Деидеологизация экскурсионного дела, новые формы и направления экскурсионного дела, новые приоритеты в географии туризма и экскурсий. Учет возрастных особенностей и индивидуальных предпочтений рекреантов. Особенности подготовки обслуживающего персонала. Финансовый учет экскурсионной деятельности.
<b>2 Раздел Методика организации и проведении экскурсий</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<b>Содержание лекционного курса</b>	
<b>2.1</b> <i>Виды экскурсионных услуг в гостиничном комплексе. Классификация экскурсий</i>	Виды экскурсионных услуг: организация экскурсионных туров; организация паломнических поездок; анимация и индустрия развлечений в гостиничной комплексе; морские развлекательно-познавательные экскурсии; оздоровительные экскурсии. Экскурсия как организованный процесс познания окружающего мира. Главные признаки экскурсии: временные рамки, наличие группы и экскурсовода, экскурсионных объектов, тема. Классификаций экскурсий по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения и их характеристика.
<b>Содержание практических занятий</b>	
<b>2.2</b> <i>Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий</i>	Тематика экскурсий и возможные варианты формулировки темы. Цели и задачи в зависимости от типа экскурсии. Изучение и отбор экскурсионных объектов и разработка маршрута экскурсии. Главный принцип экскурсии – сочетание рассказа с показом. Создание контрольного и индивидуального текста экскурсии, структура текста, логические переходы и мостики, хронометраж. Комплект наглядных пособий с учетом их целесообразности, познавательной ценности, необычности, наглядности, сохранности. Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий.
<b>2.3</b> <i>Методика организации и проведения паломнической экскурсии и гастрономического тура</i>	Разработка виртуальной паломнической экскурсии и гастрономического тура на примере республики Крым, по Кемеровской области и по Золотому кольцу России. Формулировка цели, задач, текста, обоснование методических приемов, защита проекта экскурсии.

#### **4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Лекционные занятия (конспект) (4)	<b>10 балла</b> - посещение 1 лекционного занятия	20
		Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (4)	<b>5 баллов</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>10 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	30
		Апробация виртуальной экскурсии (презентация)	<b>20 баллов</b>	20

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
		Реферат по индивидуальному заданию	10баллов	10
Промежуточная аттестация (зачет семестр А(10))	20	Тест	10 баллов	10
		Устный опрос.	10 баллов	10
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				80
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету)</b>				100
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8):

Таблица 8. Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	Уровень усвоения дисциплины и компетенций	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	не зачтено	менее 51 балла
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, способен решать практические профессиональные задачи, может интерпретировать полученные результаты, допускает незначительные ошибки в выводах.	пороговый	зачтено	51-100 баллов

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/420317> (дата обращения: 09.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL:



<https://znanium.com/catalog/product/519575> (дата обращения: 09.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная учебная литература

1. Экскурсионная деятельность: учебное пособие для ср. проф. образования. - Москва : Алтфа-М : Инфра-М, 2011. - 224 с. - Гриф "Рекомендовано". - ISBN 978-5-98281-238-4. – Текст: непосредственный.

2. Подготовка и проведение образовательных экскурсий : учебно-методическое пособие / Н. В. Горошко ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Эл. текстовые данные. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 125 с. - Библиогр.: с. 120-124. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4350/read.php> (дата обращения: 09.02.2020).

3. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. ISBN 978-5-7695-9746 – Текст: непосредственный.

4. Кедрова, И.В. Специфика методики экскурсионной работы и ее совершенствование / И.В. Кедрова // Научный результат. Серия: Технология бизнеса и сервиса. — 2016. — № 2. — С. 22-27. — ISSN 2408-9346. — Текст : электронный:— URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/298586> (дата обращения: 09.02.2020).

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ согласно таблице 9.

Таблица 9 - Учебные аудитории и программное обеспечение

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>611</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> кресла с пюпитрами.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> стационарное -экран, проектор; переносное – ноутбук.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>
<p><b>604</b> Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

<p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b>  <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	
--	--

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/>
2. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru>
3. Рубикон – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета - <http://www.rubicon.com/>
4. Соросовский образовательный журнал на сайте - <http://www.netbook.perm.ru/soj.html>

## 6 Иные сведения и (или) материалы

### 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

**Тематика проектов:**

1. Разработка обзорной экскурсии
2. Разработка музейной экскурсии
3. Разработка экскурсии для гастрономического тура
4. Разработка паломнической экскурсии
5. Разработка экскурсии на природу
6. Разработка историко-архитектурной экскурсии
7. Разработка геологической экскурсии
8. Разработка этнографической экскурсии

### 6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_6\_\_\_

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел 1 Организация экскурсионной деятельности		
1.1 Особенности организации экскурсионной	Превращение экскурсионного дела в сферу коммерческой деятельности. Деидеологизация экскурсионного	

<p>деятельности в индустрии гостеприимства</p>	<p>дела, новые формы и направления экскурсионного дела, новые приоритеты в географии туризма и экскурсий. Учет возрастных особенностей и индивидуальных предпочтений рекреантов. Особенности подготовки обслуживающего персонала. Финансовый учет экскурсионной деятельности.</p>	
<p><b>Раздел 2. Методика организации и проведении экскурсии</b></p>		
<p>2.1 Виды экскурсионных услуг в гостиничном комплексе. Классификация экскурсий</p>	<p>Виды экскурсионных услуг: организация экскурсионных туров; организация паломнических поездок; анимация и индустрия развлечений в гостиничной комплексе; морские развлекательно-познавательные экскурсии; оздоровительные экскурсии. Экскурсия как организованный процесс познания окружающего мира. Главные признаки экскурсии: временные рамки, наличие группы и экскурсовода, экскурсионных объектов, тема. Классификаций экскурсий по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения и их характеристика.</p>	
<p>2.2 Подготовка экскурсии: тема, цель, задачи, маршрут, экскурсионные объекты, текст экскурсии, «портфель экскурсовода».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема, цели и задачи экскурсии.</li> <li>2. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии.</li> <li>3. Изучение материалов по теме экскурсии.</li> <li>4. Уточнение маршрута экскурсии.</li> <li>5. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.</li> <li>6. «Портфель экскурсовода».</li> </ol>	
<p>2.3 Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий.</p>	<p>Тематика экскурсий и возможные варианты формулировки темы. Цели и задачи в зависимости от типа экскурсии. Изучение и отбор экскурсионных объектов и разработка маршрута экскурсии. Главный принцип экскурсии – сочетание рассказа с показом. Создание контрольного и индивидуального текста экскурсии, структура текста, логические переходы и мостики, хронометраж. Комплект наглядных пособий с</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пробная экскурсия и ее утверждение.</li> <li>2. Показ экскурсионных объектов.</li> <li>3. Экскурсионный рассказ.</li> <li>4. Особые методические приемы проведения экскурсии.</li> <li>5. Кризисы внимания и пути их</li> </ol>

	учетом их целесообразности, познавательной ценности, необычности, наглядности, сохранности. Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий.	преодоления. 6. Техника ведения экскурсии. 7. Культура речи экскурсовода, мимика и жесты. 8. Контакт экскурсовода с группой.
2. Методика организации и проведения паломнической экскурсии и гастрономического тура	Разработка виртуальной паломнической экскурсии и гастрономического тура на примере республики Крым, по Кемеровской области и по Золотому кольцу России. Формулировка цели, задач, текста, обоснование методических приемов, защита проекта экскурсии.	1. Предложить перечень экскурсионных объектов. Обосновать свой выбор. 2. Обосновать выбор средств наглядности для проведения данной экскурсии

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 Организация экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства** составлена в соответствии с ФГОС ФГОС-3++ ВО и утверждена в комплекте с ОПОП направления **43.03.03 «Гостиничное дело»**.

Составитель: Столбова О.Б., канд. геогр. наук, доцент кафедры геоэкологии и географии

---

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*