

**Аннотации рабочих программ дисциплин ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(направленность (профиль) программы – «Правовое обеспечение экономической деятельности в цифровой среде»)  
(перечень дисциплин по учебному плану 2025 года набора)**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП: Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** <i>Знания, умения, владения для соответствующего индикатора достижения компетенции</i>	Аннотация
<b>К.М. Комплексные модули</b>			
<b>К.М.01 Общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности</b>			
<i>Код и название дисциплины (блок/часть)</i>			
<b>К.М.01.01 Философия и методология научного исследования (Б1.О)</b>			
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	<b>знатъ</b> основные философские модели научной рациональности в контексте рефлексии проблемной ситуации; философские основания системного подхода; основы диалектики как всеобщего метода познания; методы познания в контексте изучения информационных источников для решения проблемной ситуации; <b>уметь</b> анализировать проблемную ситуацию как систему противоречий; применять принципы, положения, категории системного подхода для поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации; применять полученные знания в области философии и методологии науки в построении системы аргументации и обосновании предлагаемой стратегии достижения поставленной цели <b>владеТЬ</b> методологией философского анализа принципов, понятий и теорий системного подхода; навыками самостоятельной работы с информационными источниками, литературой по философии и методологии науки; адекватной современным требованиям методологией научного анализа и решения актуальных в сфере профессиональной деятельности проблем	Сущность науки и ее структура: критический анализ на основе системного подхода. Основные этапы развития науки. Научные революции и смена типов научной рациональности. Наука как социальный институт. Научное сообщество и его роль в развитии науки. Научный этик, его социальные ценности и нормы. Научное и внеученое знание: критерии демаркации, научности, виды, формы, функции научного знания. Методология и методы научного познания. Идеалы и ценности научного познания.

			Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Исследовательские программы и роль ценностей в социально-гуманитарном познании.
<b>К.М.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации (Б1.О)</b>			
УК-4	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе, на иностранном языке	<p><b>знатъ</b> базовую лексику делового иностранного языка; основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового и научного характера; разговорные формулы этикета делового и профессионального общения.</p> <p><b>уметь</b> понимать устную (монологическую и диалогическую) речь деловой и научной сферы; вести диалог (беседу) на иностранном языке в пределах изученной деловой и научной тематики; вести телефонные переговоры; вести деловую переписку, составлять и оформлять официальные и деловые письма, документы на иностранном языке; использовать основные виды деловой словарно-справочной литературы; профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на иностранном языке.</p> <p><b>владеть</b> всеми видами речевой деятельности в профессиональном и деловом общении на иностранном языке; навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации; навыками проведения деловых переговоров и встреч; научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной научной литературы.</p>	Правила речевого этикета. Культура и традиции стран изучаемого языка. Письмо. Виды речевых произведений. Говорение.
<b>К.М.01.03 Самоменеджмент руководителя (Б1.О)</b>			
УК-6	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе, с учетом возможности самосовершенствования УК-6.4. Использует приемы повышения активности, работоспособности,	<p><b>знатъ</b> технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента.</p> <p><b>уметь</b> планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, находить баланс между рабочей и личной сферами жизни.</p>	Сущность и функции самоменеджмента. Самопознание. Целеполагание в деятельности руководителя. Ресурс времени. Планирование в деятельности руководителя. Ресурс активности и работоспособности руководителя. Критическое

	снижения стресса в целях здоровьесбережения	<b>владеть</b> технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента	мышление как навык самоорганизации руководителя. Контроль и самоконтроль в деятельности руководителя.
<b>К.М.01.04 Управление проектами в профессиональной деятельности (Б1.О)</b>			
УК-2	УК 2.1 Разрабатывает концепцию проекта УК 2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию УК 2.3 Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла	<b>знать</b> теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей <b>уметь</b> преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетом имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности <b>владеть</b> методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности. Концепция проекта. Управление проектной командой. Управление проектами - планирование - реализация, завершение. Экспертиза проектов. Представление и оценка проектов. Добровольческая деятельность. Организация работы с волонтерами.
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий	<b>знать</b> методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями, способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды <b>уметь</b> диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды, организовать работу команды	

		<b>владеть</b> методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; навыками побуждения активности людей при взаимодействии	
<b>К.М. 01.05 Теория и практика межкультурной коммуникации (Б1.О)</b>			
УК-4	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе, на иностранном языке	<b>знать</b> современные коммуникативные технологии – способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов <b>уметь</b> выстраивать эффективную коммуникацию с учетом межкультурных аспектов <b>владеть</b> навыком применения современных коммуникативных технологий – навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов	Роль межкультурных коммуникаций в постиндустриальном обществе. Использование основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций. Использование основ кросс-культурного менеджмента для эффективных межкультурных коммуникаций. Этика и риторика межкультурного общения. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет.
УК-5	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия	<b>знать</b> социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия. <b>уметь</b> выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей раз личных социальных групп <b>владеть</b> навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия	
<b>К.М.02 Информационные технологии и деловые коммуникации в юридической деятельности</b>			
<b>К.М.02.01 Информационные системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности (Б1.О)</b>			
ОПК-7	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и	<b>знать</b> классификацию профессионального ПО для юристов; основные направления цифровой трансформации юридической деятельности; нормативную базу применения систем удаленного присутствия; назначение, возможности и	Направления цифровой трансформации профессии юриста. Классификация профессионального ПО для

	<p>систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>уметь</b></p> <p>классификацию российских сервисов ВКС и дистанционного взаимодействия; основы криптографии и средства защиты информации; системы идентификации и аутентификации (ЕСИА, ГосКлюч); основ криптографии и средств криптографической защиты; протоколы безопасной передачи данных.</p> <p><b>уметь</b></p> <p>анализировать потребности юридической практики в информационных технологиях; выбирать оптимальные информационные технологии для разных видов юридической деятельности; осуществлять профессиональный поиск в правовых базах правовой информации; работать с государственными ресурсами правовой информации; применять дистанционные технологии для осуществления профессиональной деятельности; настраивать средства безопасности для защиты данных юриста.</p> <p><b>владеть</b></p> <p>навыками анализа возможностей информационных технологий в деятельности юриста; навыками анализа информации из разных источников, включая профессиональные базы данных; технологиями работы с правовыми базами данных и СПС; технологиями коллективной работы с документами в облачных сервисах; навыками работы с различными средствами защиты информации; навыками работы с системами видеоконференцсвязи; методами обеспечения конфиденциальности юридической информации</p>	<p>юристов. Этические и правовые ограничения использования технологий. Тренды LegalTech для юридических специальностей. Правовые базы данных и профессиональные СПС. Телематические технологии в юридической практике. Информационная безопасность в юриспруденции. Протоколы безопасной передачи данных. Проведение криптографического аудита документа. Настройка безопасного рабочего места юриста.</p>
	<b>К.М.02.02 Информационная безопасность и кибермошенничество (Б1.О)</b>		
ОПК-7	<p><b>ОПК-7.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>знать</b></p> <p>ключевые концепции и принципы информационной безопасности; законодательные и нормативные акты, регулирующие информационную безопасность; современные угрозы и методы кибермошенничества; последствия кибератак и мошенничества; методы и средства защиты информации.</p> <p><b>уметь</b></p> <p>использовать правовые базы данных для поиска и анализа нормативных актов, связанных с информационной безопасностью; применять знания законодательства и нормативных актов в области информационной безопасности; устанавливать и настраивать базовые средства защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные инструменты и сервисы для обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <p>антивирусным ПО и другими средствами защиты информации; методами аутентификации и авторизации; методами шифрования для защиты данных</p>	<p>Введение в информационную безопасность. Основные угрозы и риски информационной безопасности. Типы угроз. Законодательство и нормативные акты в области информационной безопасности. Права и обязанности пользователей и организаций. Ответственность за нарушение информационной безопасности. Кибермошенничество за защита от него. Технологии и методы защиты информации.</p>

<b>К.М.02.03 Методы и технологии искусственного интеллекта (Б1.О)</b>			
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Выявляет и анализирует причины и условия коррупционного поведения, принимает меры по их нейтрализации</p> <p>ОПК-6.3. На основе антикоррупционных стандартов поведения реализует меры по пресечению коррупционных правонарушений</p>	<p><b>знатъ</b> этические нормы и стандарты поведения юриста при применении искусственного интеллекта; принципы этики юриста при применении искусственного интеллекта.</p> <p><b>уметь</b> анализировать влияние этических норм на применение искусственного интеллекта в юридической практике; разрабатывать и внедрять меры по пресечению коррупционных правонарушений.</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с интеллектуальными сервисами, позволяющими проводить анализ данных, связанных с коррупцией и правонарушениями</p>	<p>Введение в искусственный интеллект и его применение в юридической практике. Инструменты и технологии искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Информационная безопасность при использовании искусственного интеллекта в юридической деятельности. Этические аспекты использования искусственного интеллекта в юридической практике.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>знатъ</b> алгоритмы машинного обучения и их особенности; возможности применения методов и технологий искусственного интеллекта для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>основные принципы и требования информационной безопасности, включая защиту персональных данных и конфиденциальной информации в при использовании технологий искусственного интеллекта.</p> <p><b>уметь</b> применять технологии искусственного интеллекта для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>владеТЬ</b> навыками работы с интеллектуальными системами и правовыми базами данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	
<b>К.М.02.04 Этика юриста и деловое общение в условиях цифровой среды (Б1.О)</b>			
ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Выявляет и анализирует причины и условия коррупционного поведения, принимает меры по их нейтрализации</p>	<p><b>знатъ</b> основные этические понятия и категории; принципы этики юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; содержание нравственных требований, предъявляемых к представителям отдельных юридических профессий; значение и содержание профессиональных кодексов этики; понятие этикета, его нормы и роль в деловом общении</p> <p><b>уметь</b></p>	<p>Понятие и виды профессиональной этики. Особенности этики юриста. Нравственные качества юриста. Виды юридической этики. Корпоративная этика. Профессионально-нравственная деформация:</p>

	ОПК-6.3. На основе антикоррупционных стандартов поведения реализует меры по пресечению коррупционных правонарушений	применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях делового общения, в том числе в условиях цифровой среды; выявлять признаки профессионально-нравственной деформации; соблюдать принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности <b>владеть</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали; навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками применения норм этикета в различных ситуациях делового общения в условиях цифровой среды	понятие, причины, проявления, профилактика. Деловое общение: виды, принципы и функции. Деловой этикет: понятие, структура, функции. Правила этикета в различных ситуациях делового общения в условиях цифровой среды
<b>К.М.02.05 Документационное обеспечение юридической деятельности в условиях цифровой среды (Б1.О)</b>			
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере	<b>знать</b> нормативную основу документационного обеспечения юридической деятельности; свойства, функции и классификации документов; базовые правила и основы процедуры подготовки проектов юридических документов <b>уметь</b> использовать информационные технологии при организации работы с документами; осуществлять первичный учет документации на бумажных носителях и в электронном виде <b>владеть</b> навыками подготовки проектов юридических документов (заявлений, обращений, жалоб и претензий и др.)	Способы документирования и материальные носители информации. Свойства, функции и классификация документов. Значение и особенности использования современных информационных технологий в юридическом делопроизводстве.
<b>К.М.02.06 Практика выступления в суде (Б1.О)</b>			
ОПК-4	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<b>знать</b> нормы устных публичных выступлений, качества, определяющие культуру судебной речи, отличительные черты и назначение судебной речи, речевые средства логичности и ионационально-выразительные средства судебной речи, этические основы судебных прений. <b>уметь</b> логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь, использовать средства речевого воздействия для достижения профессиональных целей, в том числе в судебном процессе. <b>владеть</b>	Судебная речь – разновидность публичной речи. Структурно-композиционные характеристики судебной речи. Культура звучания судебной речи. Этические основы судебных прений.

		логикой рассуждения и изложения, методами убеждения, ораторскими приемами, методикой подготовки и произнесения убедительной, воздействующей речи.	
<b>К.М.03 Нормотворчество в юридической деятельности</b>			
<b>К.М.03.01 Нормотворчество и экспертиза проектов нормативных правовых актов (Б1.О)</b>			
ОПК-2	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов	<p><b>знать</b> понятие и цели экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, виды экспертиз; правовые основы экспертизы проектов нормативных правовых актов; форма и порядок оформления заключения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>уметь</b> различать особенности различных видов экспертиз нормативных и иных правовых актов; применять теоретические знания при подготовке заключений экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; осуществлять оценку нормативных правовых актов и актов применения норм с позиций правильности использования правовых категорий, корректности применения средств юридической техники.</p> <p><b>владеть</b> анализа текстов нормативных и иных правовых актов с целью проведения их экспертной оценки; отражения в экспертных юридических заключениях результатов оценки нормативных (индивидуальных) правовых актов с позиций их соответствия правилам юридической техники и действующему законодательству; осуществления экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе на предмет соответствия правовым принципам и нормам действующего законодательства</p>	Понятие и правовая природа нормотворчества, его соотношение с категорией правотворчества, а также место нормотворчества в структуре механизма правового регулирования. Современные технологии нормотворческой деятельности. Понятие и правовые основы правотворческой процедуры. Понятие и цели экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Правовые основы экспертизы проектов нормативных правовых актов. Виды экспертиз (лингвистическая, экономическая, антикоррупционная и иные). Правовая экспертиза на предмет соответствия нормативного правового акта системе законодательства. Правовая экспертиза на предмет соответствия нормативного правового акта требованиям юридической техники. Понятие и субъекты антикоррупционной экспертизы документов, ее
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере ОПК-5.3 Применяет правила и приемы юридической техники для подготовки	<p><b>знать</b> понятие и значение нормотворчества как деятельности по подготовке и принятию нормативных правовых актов; принципы правотворчества и специфика их проявления в различных отраслях российского права и законодательства;</p> <p>виды нормотворческой юридической деятельности, виды нормативных актов и их отличительные признаки.</p> <p><b>уметь</b> определять особенности формулировки правовой нормы конкретной отрасли</p>	

	нормативных правовых актов и иных юридических документов	права; различать нормативные правовые акты (по юридической силе и пр.), понимать суть содержательных положений. <b>владеть</b> определения необходимости подготовки нормативных правовых актов; анализа нормативных правовых актов с учётом понимания способа правового воздействия, субъектного содержания, отраслевой принадлежности и пр.	особенности.
ПК-1	ПК-1.1 Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности ПК-1.2 Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования	<b>знать</b> правила, приёмы и средства нормотворческой (правоустановительной) юридической техники; основы правотворческой процедуры; значение и содержание основных элементов структуры нормативных правовых актов. <b>уметь</b> формулировать положения нормативных правовых актов, оперируя юридической терминологией и используя приёмы и правила нормотворческой (правоустановительной) юридической техники. <b>владеть</b> грамотного использования юридико-технического инструментария при подготовке нормативных правовых актов	
<b>К.М.03.02 Нормативно-организационное обеспечение создания и деятельности корпораций (Б1.О)</b>			
ОПК-1	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<b>знать</b> нормы законодательства, регламентирующие корпоративные отношения и правоприменительную практику о создании, регистрации и прекращении корпораций. <b>уметь</b> анализировать действующие нормы и правоприменительную практику давать юридическую оценку поведения участников корпоративных отношений; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы права. <b>владеть</b> навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в сфере корпоративных отношений и навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации; навыками разрешения корпоративных споров	Правовой институт юридических лиц. Понятие и виды корпораций как юридических лиц. Правосубъектность корпорации. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Понятие и способы создания корпораций. Особенности создания государственных корпораций. Устав корпорации. Решения учредителей. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора.
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов ОПК-5.2. Владеет навыками составления юридических документов	<b>знать</b> нормы материального и процессуального права, применяемые при составлении учредительных документов, документов, требуемых при реорганизации и прекращении корпораций, основные правила и приемы юридической техники	

	<p>и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере</p> <p>ОПК-5.3 Применяет правила и приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>уметь</b> анализировать, правильно составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности, применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>владеть</b> методикой составления учредительных документов корпораций, документов, требуемых при реорганизации и прекращении корпораций, навыками применения правил и приемов юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Порядок предоставления документов для государственной регистрации.</p> <p>Государственный реестр юридических лиц, его значение. Правовой режим имущества корпорации. Корпоративное управление: понятие, участники, принципы, модели. Органы корпоративного управления. Реорганизация корпораций. Прекращение корпорации. Корпоративные конфликты.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2 Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования</p>	<p><b>знать</b> нормы корпоративного законодательства, правила юридической техники, необходимые для подготовки документов, требуемых при создании, реорганизации и прекращении корпораций</p> <p><b>уметь</b> проектировать правовые корпоративные нормы, вносить изменения и дополнения в нормативные (индивидуальные) правовые акты, регламентирующие корпоративные отношения.</p> <p><b>владеть</b> навыками обоснования необходимости внесения изменений или дополнений в нормативные (индивидуальные) правовые акты, регламентирующие корпоративные отношения</p>	
<b>К.М.03.03 Локальное нормативное регулирование в трудовом праве (Б1.О)</b>			
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p>	<p><b>знать</b> нормы трудового законодательства, порядок разработки, принятия и правовой экспертизы локальных нормативных актов.</p> <p><b>уметь</b> анализировать локальные нормативные акты на предмет отсутствия противоречий, находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы трудового законодательства; уметь составлять экспертные заключения.</p> <p><b>владеть</b> навыками составления экспертных заключений, способностью осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере трудовой деятельности</p>	<p>Источники трудового права. Трудовое законодательство. Локальные нормативные акты и их значение в условиях рыночной экономики. Функции локальных нормативных актов. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования труда. Виды локальных нормативных актов. Правила внутреннего трудового распорядка. График</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1. Знает базовые правила составления юридических документов</p> <p>ОПК-5.2. Владеет навыками</p>	<p><b>знать</b> правила и приемы юридической техники по составлению локальных нормативных актов; знать порядок разработки и принятия локальных</p>	

	<p>составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствующей сфере</p> <p>ОПК-5.3 Применяет правила и приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>нормативных актов.</p> <p><b>уметь</b> разрабатывать юридические документы и локальные правовые акты, анализировать и оценивать юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p> <p><b>владеть</b> навыками составления локальных нормативных актов в сфере труда</p>	<p>отпусков. Положение об оплате труда. Штатное. Положение об обработке персональных данных. Положение об охране труда. Должностные инструкции. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Структура и содержание коллективного договора. Особенности разработки, принятия, изменения локальных нормативных актов. Ответственность сторон за уклонение от участия в коллективных переговорах. Ответственность за нарушение или невыполнение условий коллективного договора.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2 Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования</p>	<p><b>знать</b> правила и приемы разработки норм, регулирующих трудовые отношения в организации.</p> <p><b>уметь</b> обосновывать необходимость внесения изменений или дополнений в правовое регулирование трудовых отношений в организации.</p> <p><b>владеть</b> методикой проектирования положений локальных нормативных правовых актов организации в сфере труда</p>	
<b>К.М.03.04 Юридическая техника (ФТД)</b>			
ПК-1	<p>ПК-1.1 Проектирует правовые нормы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2 Обосновывает необходимые изменения или дополнения нормативного регулирования</p>	<p><b>знать</b> правила, приемы и средства юридической техники, виды и содержание юридической техники, виды юридической деятельности и юридических документов</p> <p><b>уметь</b> используя формальные и содержательные средства, приемы и правила юридической техники, формулировать положения правовых актов</p> <p><b>владеть</b> навыками грамотного использования юридико-технического инструментария при подготовке правоприменительных, в том числе организационно-распорядительных правовых актов</p>	<p>Понятие и структура юридической техники. Приемы и средства юридической техники. Юридическая терминология. Язык правовых документов. Интерпретационная техника. Правила оформления правоприменительных актов.</p>

<b>К.М.04 Консультирование по вопросам экономической деятельности</b>			
<b>К.М.04.01 Гражданско-правовое регулирование в сфере экономической деятельности (Б1.О)</b>			
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-3.2. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p>	<p><b>знать</b> понятие и основные направления гражданско-правового регулирования экономической деятельности; определение гражданско-правового статуса субъектов экономической деятельности; правового режима объектов экономических отношений</p> <p><b>уметь</b> анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы, регламентирующие экономическую деятельность; выявлять и преодолевать пробелы и коллизии в действующем законодательстве</p> <p><b>владеть</b> навыками поиска необходимой информации, касающейся полномочий субъектов экономической деятельности, органов управления; навыками системного анализа гражданско-правовых норм, регламентирующих экономическую деятельность</p>	<p>Понятие и основные направления гражданско-правового регулирования экономической деятельности. Гражданско-правовой статус субъектов экономической деятельности. Правовой режим объектов экономических отношений. Гражданско-правовое регулирование договорных отношений в сфере экономической деятельности.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>знать</b> требования гражданского законодательства в сфере регулирования экономической деятельности и последствия их нарушения</p> <p><b>уметь</b> консультировать субъектов экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления, профилактики гражданских правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p><b>владеть</b> навыками разъяснения и применения правовых норм при составлении документов, необходимых для осуществления экономической деятельности</p>	<p>Гражданско-правовые последствия нарушений, допущенных в ходе ведения экономической деятельности.</p>
<b>К.М.04.02 Недействительность сделок в гражданском праве (Б1.О)</b>			
ОПК-3	ОПК-3.1. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их	<p><b>знать</b> приемы и способы толкования норм права о недействительных сделках для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Понятие, природа и основание недействительности сделки.</p>

	смысла и содержания ОПК-3.2. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	<b>уметь</b> выявлять пробелы и коллизии правовых норм о недействительных сделках; путем толкования норм о недействительных сделках правильно разрешать коллизии с целью более справедливого разрешения спора <b>владеть</b> полученными знаниями для анализа и оценки правовых ситуаций	Реституция как специальное последствие недействительности сделки: понятие, природа и виды. Возмещение убытков как общее гражданско-правовое последствие недействительности сделки. Соотношение между ничтожными и оспоримыми сделками. Виды недействительных сделок в зависимости от того, какое условие их действительности нарушено.
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<b>знать</b> сущность, основание и последствия недействительности сделок; распространенные в предпринимательской деятельности виды ничтожных и оспоримых сделок <b>уметь</b> правильно применять нормы о недействительных сделках в предпринимательской деятельности; давать субъектам экономической деятельности грамотные и аргументированные консультации по выбору наиболее оптимального способа защиты при недействительных сделках; использовать материалы судебной практики для разрешения гражданско-правовых коллизий <b>владеть</b> полученными знаниями для эффективной защиты гражданских прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	
<b>К.М.04.03 Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных в цифровой среде (Б1.О)</b>			
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<b>знать</b> основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных; основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных; содержание и порядок организации работ по выявлению угроз безопасности персональных данных <b>уметь</b> создавать организационно-распорядительные документы в интересах организации работ по обеспечению безопасности персональных данных; планировать мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных; разъяснять субъектам экономической деятельности требования по обеспечению безопасности персональных данных и последствия их нарушения <b>владеть</b> навыками определения уровней защищённости персональных данных; навыками выявления угроз безопасности персональных данных в	Общие положения о правовом регулировании персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных. Правовое обеспечение защиты персональных данных в цифровой среде. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая

		информационных системах персональных данных; навыками подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам обработки и защиты персональных данных в цифровой среде	документация в области защиты персональных данных в цифровой среде
<b>К.М.04.04 Проблемы гражданско-правовой ответственности (Б1.О)</b>			
ОПК-1	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<b>знать</b> особенности применения норм о гражданско-правовой ответственности при разрешении судебных споров; различия между договорной и внедоговорной ответственностью <b>уметь</b> правильно применять нормы о гражданско-правовой ответственности и иных негативных последствиях противоправного поведения; грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою позицию по спору, свободно применять нормы гражданского законодательства и использовать материалы судебной практики для разрешения коллизий, возникающих в сфере гражданско-правовой ответственности <b>владеть</b> полученными знаниями для анализа и оценки правовых, в том числе нестандартных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Соотношение охранительного обязательства и гражданско-правовой ответственности. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности. Общие положения об основании и условиях гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины. Понятие и виды форм гражданско-правовой ответственности. Убытки как форма гражданско-правовой ответственности. Особенности договорной ответственности. Особенности и виды внедоговорной ответственности.
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав	<b>знать</b> особенности гражданско-правовой ответственности субъектов экономической деятельности <b>уметь</b> разъяснять нормы о гражданско-правовой ответственности и иных негативных последствиях противоправного поведения субъектов экономической деятельности; давать им грамотные и аргументированные консультации по выбору наиболее оптимального способа защиты нарушенных гражданских прав, использовать материалы судебной практики для разрешения гражданско-правовых коллизий	

	ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<b>владеть</b> полученными знаниями для эффективной защиты гражданских прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	
<b>К.М.04.05 Антимонопольное регулирование в цифровой экономике (Б1.О)</b>			
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<b>знать</b> нормы антимонопольного права и процессуального права, применяемого при рассмотрении антимонопольных споров в суде, порядок применения норм о защите конкуренции, рекламе, государственных и муниципальных закупках <b>уметь</b> уметь разъяснять нормативные правовые акты в сфере защиты конкуренции, рекламы, государственных и муниципальных закупок, реализовывать нормы материального антимонопольного законодательства и процессуального права, применимого при рассмотрении антимонопольных споров <b>владеть</b> навыками консультирования субъектов экономической деятельности по вопросам применения антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, государственных и муниципальных закупках, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам взаимодействия с антимонопольными органами	Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Государственный контроль в сфере рекламы. Антимонопольное регулирование деятельности органов власти. Обжалование актов антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
ПК-3	ПК-3.1. Анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения ПК-3.2. Оценивает действия органов власти и организаций с целью выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и их нейтрализации	<b>знать</b> систему принципов правовой квалификации обстоятельств дел, возникающих из антимонопольных споров, принципы и предмет доказывания по антимонопольным спорам, принципы оценки действия правовой нормы антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе и государственных закупках <b>уметь</b> правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и их нейтрализации <b>владеть</b> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение при рассмотрении	
<b>К.М.04.06 Практикум по договорной работе в условиях цифровой среды (Б1.О)</b>			
ОПК-2	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	<b>знать</b> обязательные требования к содержанию и оформлению договоров; алгоритм	Ключевые цели и основные мероприятия договорной

	ОПК-2.2. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов	разработки и правовой экспертизы договора; требования к документальному оформлению исполнения, изменения и прекращения договоров <b>уметь</b> разграничивать императивные и диспозитивные нормы в договорной работе; анализировать и толковать условия договоров для их правовой квалификации; применять нормы закона для правовой экспертизы договоров; формулировать положения локальных нормативных актов организации о договорной работе <b>владеть</b> навыками проведения правовой экспертизы договоров; подготовки экспертных юридических заключений по вопросам их заключения, изменения и расторжения; составления протоколов разногласий	работы. Особенности договорной работы в условиях цифровизации экономики. Переговоры о заключении договора. Способы заключения договора. Обязательные требования к содержанию и оформлению договоров. Особенности заключения договоров в цифровой форме, договоров, подписанных электронной цифровой подписью. Порядок и способы изменения и расторжения договора. Претензионный порядок урегулирования споров, связанных с исполнением договоров. Способы доказывания в отношении переписки сторон в электронной форме.
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<b>знать</b> цели и мероприятия договорной работы; требования законодательства к поведению субъектов экономической деятельности на всех стадиях работы с договорами; особенности заключения и исполнения договоров в цифровой форме <b>уметь</b> разъяснять субъектам экономической деятельности требования законодательства к форме и содержанию договоров; определять круг существенных условий договора; составлять договоры, протоколы разногласий, претензии, иные документы на разных этапах договорной работы <b>владеть</b> юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения договорной работы организации; методикой юридической проверки контрагента на преддоговорном этапе; навыками юридического сопровождения заключения, исполнения и прекращения договора в условиях цифровой среды	
<b>К.М.04.07 Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений в экономической деятельности (Б1.О)</b>			
ОПК-6	ОПК-6.2. Выявляет и анализирует причины и условия коррупционного поведения, принимает меры по их нейтрализации ОПК-6.3. На основе антикоррупционных стандартов поведения реализует меры по пресечению коррупционных правонарушений	<b>знать</b> законодательство о противодействии коррупции и основные требования этико-правовых норм в отношении служебного поведения; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения <b>уметь</b> анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; <b>владеть</b> навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному	Природа коррупции как социального явления. Криминологическая характеристика коррупции в современной России. Детерминанты коррупции в современной России. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного

		поведению	поведения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданское общество против коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
ПК-2	ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<b>знать</b> понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции <b>уметь</b> давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; консультировать субъектов экономической деятельности по вопросам пресечения и противодействия коррупции <b>владеть</b> навыками разъяснения различным участникам правоотношений недопустимости коррупционного поведения; информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения	
<b>К.М.04.08 Цивилистический процесс: актуальные вопросы и роль цифровых технологий (Б1.О)</b>			
ОПК-4	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<b>знать</b> понятие цифровых технологий, используемых в юридической деятельности; нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в деятельности судов; общую характеристику информационных систем, обеспечивающих деятельность судов общей юрисдикции и арбитражных судов <b>уметь</b> корректно применять юридическую терминологию в устной и письменной речи; составлять исковые заявления (заявления, ходатайства, жалобы) и подавать их в суд в электронной форме <b>владеть</b> навыками подготовки и подачи в суд документов в электронной форме; навыками участия в судебных заседаниях с использованием системы видеоконференц-связи и системы веб-конференции; навыками применения современных цифровых технологий в юридической деятельности	Актуальные вопросы развития цивилистического процесса в эпоху цифровой трансформации. Использование цифровых инструментов в организации электронного документооборота в судах. Применение систем видеоконференц-связи и веб-конференции в организации судебных процессов. Использование цифровых технологий в обеспечении гласности в деятельности судов. Роль современных профессиональных баз
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.	<b>знать</b> процессуальный порядок подачи исковых заявлений (заявлений, ходатайств, жалоб) в форме электронного документа; полномочия работников аппарата суда по сопровождению официальных сайтов судов общей юрисдикции и	

	<p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p>арбитражных судов, в т.ч. по размещению текстов судебных актов в сети «Интернет»</p> <p><b>уметь</b> использовать современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы в юридической деятельности, в т.ч. при ведении претензионно-исковой работы</p> <p><b>владеть</b> навыками поиска и отбора материалов судебной и иной правоприменительной практики в открытых источниках; навыками верификации данных, полученных из поисковых запросов в сети «Интернет»</p>	данных и информационных справочных систем в претензионно-исковой работе.
<b>К.М.04.09 Практикум по налоговому консультированию (Б1.О)</b>			
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-3.2. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения</p>	<p><b>знать</b> различные приемы и способы толкования норм налогового права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; правовые, экономические, методические основы налогового консультирования</p> <p><b>уметь</b> применять современный инструментарий для решения конкретных многоцелевых задач в отношении исчисления и уплаты налогов в РФ</p> <p><b>владеть</b> навыками выявления пробелов и коллизий действующего налогового законодательства и их преодоления и устранения</p>	Основы налогового консультирования. Анализ практики налогового консультирования в России. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. Налоговые риски в консалтинге. Стратегия создания нового бизнеса.
ПК-2	<p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>знать</b> нормы налогового законодательства, меры ответственности за правонарушения в налоговой сфере</p> <p><b>уметь</b> давать квалифицированные разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение, по вопросам взаимодействия с налоговыми органами; выявлять налоговые риски налогоплательщиков и предлагать способы их снижения</p> <p><b>владеть</b> современными методиками налогового консультирования; оптимальных способов защиты нарушенных прав в сфере налогообложения</p>	
<b>К.М.04.10 Преступления в сфере экономической деятельности и компьютерной информации (Б1.О)</b>			
ОПК-7	ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы	<b>знать</b> факты и обстоятельства, требуемые при правовой квалификации преступлений	Понятие, общая характеристика и система

	<p>данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>уметь</b></p> <p>осуществлять оценку и анализ преступлений в сфере экономической деятельности и компьютерной информации; определять подлежащие применению нормативные правовые акты при правовой квалификации преступлений в сфере экономической деятельности и компьютерной информации и их предупреждении</p> <p><b>владеть</b></p> <p>навыками выявления фактов и обстоятельств, требуемых при правовой квалификации преступлений в сфере экономической деятельности и компьютерной информации, а также осуществления их оценки и анализа; определения подлежащих применению нормативных правовых актов при правовой квалификации преступлений в сфере экономической деятельности и компьютерной информации и их предупреждении</p>	<p>преступлений в сфере экономической деятельности. Исторический очерк развития российского законодательства об ответственности за преступления в сфере экономической деятельности. Особенности личности экономического преступника. Преступления против установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности. Преступления против интересов кредиторов. Детерминанты преступлений в сфере экономической деятельности. Профилактика преступлений в сфере экономической деятельности.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>знать</b></p> <p>сущность преступности и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>уметь</b></p> <p>выявлять и разъяснять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>владеть</b></p> <p>навыками понимания сущности преступности, выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками консультирования по вопросам профилактики преступлений в сфере экономической деятельности и компьютерной информации</p>	
	<b>К.М.04.11 Рынок ценных бумаг в условиях цифровой среды (Б1.О)</b>		
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>	<p><b>знать</b></p> <p>правовое обеспечение функционирования отечественного рынка ценных бумаг в условиях цифровизации</p> <p><b>уметь</b></p> <p>определять нестандартные ситуации правоприменительной практики на рынке ценных бумаг; подбирать варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики на рынке ценных бумаг</p> <p><b>владеть</b></p>	<p>Финансовый рынок в современной экономике. Понятие и классификация ценных бумаг. Общая характеристика рынка ценных бумаг. Акции, облигации. Рынок акций, рынок облигаций.</p>

		навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики на рынке ценных бумаг; навыками выбора оптимального варианта решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики на рынке ценных бумаг	Неэмиссионные ценные бумаги и их рынки. Производные ценные бумаги и их рынки. Участники рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы Профессиональны и инфраструктура.
<b>К.М.04.12 Административный процесс (ФТД)</b>			
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления	<p><b>знать</b> содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; нормативно-правовую базу регулирования административных производств; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий субъектами административно-процессуальных правоотношений, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов</p> <p><b>уметь</b> анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; толковать нормы административно-процессуального права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; составлять юридические документы</p> <p><b>владеть</b> навыками разъяснения и реализации административно-процессуальных норм; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм административно-процессуального права и принятия необходимых решений; навыками составления юридических документов, необходимых для реализации административного процесса</p>	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств Административно-процедурное производство Административно-юрисдикционное производство Иные виды административного процесса Производство по делам об административных правонарушениях.
<b>Дисциплины по выбору К.М.04.ДВ.1</b>			
<b>К.М.04.ДВ.01.01 Несостоятельность юридических и физических лиц (Б1.В)</b>			
ПК-2	ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению. ПК-2.2. Консультирует субъектов	<p><b>знать</b> основные положения законодательства о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц и граждан; правовой статус участников отношений в сфере банкротства, в т.ч., кредиторов, должника, арбитражных управляющих; процедуру проведения собраний кредиторов, судебных заседаний в ходе</p>	Понятие и признаки банкротства. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в суде. Арбитражный управляющий.

	<p>экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p>рассмотрения дел о банкротстве; основные права и обязанности кредитора, должника в ходе банкротства; основания и условия для оспаривания сделок в деле о банкротстве; основания и порядок привлечения контролирующих должника лиц к ответственности</p> <p><b>уметь</b> определять и разъяснять нормы права, подлежащие применению при рассмотрении дел о банкротстве; юридически грамотно и логически верно излагать свою позицию в ходе рассмотрения дел о банкротстве; анализировать и обобщать правоприменительную, в т.ч., судебную практику по делам о банкротстве; составлять процессуальные документы в рамках дела о банкротстве</p> <p><b>владеть</b> навыками консультирования по вопросам определения оснований для применения отдельных процедур банкротства; навыками выступления на собраниях кредиторов, в судебных заседаниях в качестве представителя кредитора, должника в ходе рассмотрения дел о банкротстве</p>	<p>Виды и статус кредиторов в конкурсном процессе. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство гражданина. Оспаривание сделок должника. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.</p>
	<b>К.М.04.ДВ.01.02 Правовые способы защиты интеллектуальных прав в условиях цифровой среды (Б1.В)</b>		
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>знать</b> основные понятия, категории права интеллектуальной собственности; виды объектов права интеллектуальной собственности и их правовой режим; понятие, виды и содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности; формы передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности; способы защиты прав авторов и иных правообладателей, в том числе от нарушений в сети Интернет</p> <p><b>уметь</b> находить подлежащие применению нормы права и разрешать споры, возникающие в сфере использования результатов интеллектуальной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти в сфере интеллектуальной собственности</p> <p><b>владеть</b> навыками самостоятельного анализа и разъяснения содержания норм гражданского законодательства, регулирующего отношения по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности; навыками выбора и применения эффективных способов прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Правовые способы защиты авторских и смежных прав, в том числе от нарушений в цифровой среде</p> <p>Правовые способы защиты патентных прав, в том числе от нарушений в цифровой среде.</p> <p>Правовые способы защиты прав на средства индивидуализации, в том числе от нарушений в цифровой среде.</p>

<b>Дисциплины по выбору К.М.04.ДВ.2</b>			
<b>К.М.04.ДВ.02.01 Актуальные проблемы вещных прав (Б1.В)</b>			
ПК-2	<p>ПК-2.1. разъясняет субъектам ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>знать</b> понятие и содержание права собственности и иных вещных прав, особенности их возникновения, прекращения и защиты</p> <p><b>уметь</b> квалифицированно разъяснять субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм о вещных правах и способах их защиты</p> <p><b>владеть</b> навыками консультирования субъектов экономической деятельности по вопросам приобретения, прекращения, реализации права собственности и иных вещных прав</p>	Понятие вещного права. Объекты вещных прав. Понятие, содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Освобождение вещи от ареста (исключение из описи). Признание вещного права как способ защиты. Обязательственно-правовые способы защиты вещных прав.
<b>К.М.07.ДВ.02.02 Актуальные вопросы наследования корпоративных прав и иного имущества (Б1.В)</b>			
ПК-2	<p>ПК-2.1. Разъясняет субъектам экономической деятельности содержание гражданско-правовых норм и последствий по их нарушению.</p> <p>ПК-2.2. Консультирует субъектов экономической деятельности по вопросам профилактики различных правонарушений и выбору оптимальных способов защиты нарушенных прав</p> <p>ПК-2.3. Дает квалифицированные юридические заключения субъектам экономической деятельности по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и управления</p>	<p><b>знать</b> понятие и особенности наследования; порядок и особенности оформления наследования корпоративных прав и иного имущества</p> <p><b>уметь</b> разъяснять порядок осуществления действий по принятию наследства и отказу от наследства в отношении корпоративных прав и иного имущества</p> <p><b>владеть</b> навыками консультирования субъектов экономической деятельности по особенностям наследования корпоративных прав и иного имущества</p>	Общие положения о наследовании. Наследование корпоративных прав и иного имущества. Оформление наследственных прав.