

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по ОД  
О.Ю. Елькина  
«20» марта 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Специализация  
**Судебная деятельность**

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – **Специалитет**

Квалификация  
**Юрист**

Форма обучения  
Очная, заочная

Новокузнецк 2025

Программа ГИА рассмотрена на Ученом совете факультета истории и права  
Протокол заседания № 6 от 19 февраля 2024 г.  
Переутверждена Ученым советом факультета истории и права  
Протокол заседания № 7 от 17 февраля 2025 г.

Программа ГИА утверждена Научно-методическим советом КемГУ в составе  
основной профессиональной образовательной программы  
Протокол заседания № 4 от 24 апреля 2024 г.  
Переутверждена Научно-методическим советом КемГУ  
Протокол заседания № 4 от 23 апреля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	<b>Общие положения</b>	4
	1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
	1.2. Состав государственной итоговой аттестации	4
2	<b>Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образователь- ной программы</b>	4
3	<b>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</b>	7
	3.1. Вид выпускной квалификационной работы в соот- ветствии с уровнем образования	7
	3.2. Порядок выполнения ВКР	8
	3.3. Порядок допуска к защите ВКР	10
	3.4. Порядок защиты ВКР	10
	3.5. Критерии оценки защиты ВКР	11
	3.6. Примерный перечень тем ВКР	13
4	<b>Порядок подачи и рассмотрения апелляций</b>	16
	<b>Приложения</b>	18

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Задачи итоговой аттестации:

1. Оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: правоприменительной, правозащитной.
2. Проверка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, определяемых требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.
3. Принятие решения о присвоении по результатам государственной итоговой аттестации квалификации юрист по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

### **1.2. Состав государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник с квалификацией юрист в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности, установленными ОПОП, и в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 разрабатывает стратегию действия по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации УК-1.3 осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели УК-1.4 предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода

<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 разрабатывает концепцию проекта УК-2.2 готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3 руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы УК-3.2 организует, координирует и обеспечивает работу команды УК-3.3 применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5</b> способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 выявляет социально-исторические особенности развития России УК-5.3 интерпретирует философские тексты в соответствии с имеющейся традицией их понимания
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6</b> способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 определяет приоритеты собственной деятельности УК-6.2 оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3 реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможностей самосовершенствования
	<b>УК-7.</b> способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.2 владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8</b> способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9</b> способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.1. использует базовые дефектологические знания в ходе анализа инклюзивных процессов в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. планирует и осуществляет инклюзивное взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10</b> способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<b>Гражданская позиция</b>	<b>УК-11</b> способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 использует знание норм различных отраслей российского права и государственно-правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения УК-11.2 выявляет и дает оценку коррупционному поведению УК-11.3 знает и понимает профилактику преступлений террористической и экстремистской направленности; действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие идеологии терроризма и экстремизма в различных сферах

## Общепрофессиональные компетенции

<b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-1</b> способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. применяет базовые знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права для решения профессиональных задач
	<b>ОПК-2</b> способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. определяет правовую природу общественных отношений, входящую в соответствующую сферу правового регулирования ОПК-2.2. профессионально квалифицирует факты и правоотношения
	<b>ОПК-3</b> способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. находит нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной ситуации ОПК-3.2. понимает содержание норм материального и процессуального права ОПК-3.3. применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	<b>ОПК-4</b> способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. дает квалифицированные заключения на основе базовых знаний о содержании и видах экспертной юридической деятельности ОПК-4.2. участвует в проведении юридических экспертиз в рамках поставленной задачи
	<b>ОПК-5</b> способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. применяет теоретические знания о понятии, содержании и видах толкования права при осуществлении деятельности, направленной на разъяснение правовых предписаний ОПК-5.2. использует различные способы толкования норм права при осуществлении профессиональной деятельности
	<b>ОПК-6</b> способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. логически верно и ясно строит устную и письменную речь при аргументации правовой позиции по делу ОПК-6.2. единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику при осуществлении профессионального представительства в судах (иных органах власти)
	<b>ОПК-7</b> способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. оперируя юридической терминологией, формулирует положения проектов правовых актов ОПК-7.2. на основе положений теории правотворчества применяет правила юридической техники в процессе подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов
	<b>ОПК-8</b> способен соблюдать принципы этики юриста,	ОПК-8.1. соблюдает принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессии

	<p>проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>нальной деятельности ОПК-8.2. выявляет и анализирует причины и условия коррупционного поведения в профессиональной сфере ОПК-8.3. реализует меры противодействия коррупции, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-9</b> способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1. получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных ОПК-9.2. решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p><b>ОПК-10</b> способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1 описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ ОПК-10.2 использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы) ОПК-10.3 демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p>

### **Профessionальные компетенции, установленные вузом**

Правопримени- тельная	<b>ПК-1</b> способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-1.1. выявляет обстоятельства, препятствующие соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, предлагает пути и способы их устранения ПК-1.2. дает юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права, применяет меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности</p>
Правозащитная	<b>ПК-2</b> способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия	<p>ПК-2.1. соблюдает требования, предъявляемые к судьям и другим работникам судебной системы ПК-2.2. осуществляет в соответствии с законодательством деятельность по рассмотрению дел в судебных заседаниях и их законному, обоснованному и справедливому разрешению</p>

## **3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **3.1 Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с уровнем образования**

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студенты специализации «Судебная деятельность» выполняют выпускную квалификационную работу по тематике дисциплин, освоение которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников данной специализации.

### **3.2. Порядок выполнения ВКР**

ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, в которой разрешается актуальная для правоприменения и для предприятия отрасли задача.

ВКР представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно - правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем ВКР – 60-70 страниц машинописного текста.

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки ВКР, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки юриста к практической деятельности.

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава КГПИ КемГУ распоряжением о закреплении тем ВКР. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание с критериальными требованиями.

Задание на выполнение ВКР содержит тему ВКР согласно распоряжению, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), а так же дату выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР. Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом, после чего – утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса и календарным планом.

Информация о закреплении за студентами научных руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса.

Научный руководитель ВКР должен:

- 1) Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме.
- 2) Осуществлять руководство производственной (преддипломной) практикой, принять отчет о прохождении практики.
- 3) Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
- 4) Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- 5) Осуществлять систематический контроль за ходом работы над ВКР в соответствии с разработанным планом.
- 6) После окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР.
- 7) Подготовить студента к защите ВКР.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые календарным графиком. Обо всех существенных отклонениях от установленных сроков научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Написание и оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами, указанными в следующих источниках:

1. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пос. / А.В. Космин, В. В. Космин, 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 298 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=417673>

- Текст: электронный
2. Юрьева Л. А. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) / Л. А. Юрьева. – Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2019. – 44 с – Режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/#menu3> - Текст: электронный.

### **3.3. Порядок допуска к защите ВКР**

После оформления ВКР, студент передает ее на нормоконтроль. Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и отсутствия плагиата. Замечания отражаются в листе нормоконтроля.

Оформленную ВКР с подписями на титульном листе (научного руководителя и зав. кафедрой), отзыв научного руководителя и лист нормоконтроля студент передает заведующему кафедрой.

К защите допускаются студенты, выполнившие ВКР в соответствии с полученным заданием и календарным графиком и прошедшие процедуру нормоконтроля.

### **3.4. Порядок защиты ВКР**

Завершающим этапом ВКР является ее защита перед экзаменационной комиссией на открытом заседании.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методическим службом КГПИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь комиссии приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их социальной эффективности. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами комиссии, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы членов комиссии заслушивает отзыв научного руководителя и внешняя рецензия.

Решение комиссии об оценке ВКР производится на закрытом совещании.

Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. ВКР оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии о защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, комиссия дает рекомендации по ее опубликованию, и возможно – внедрению работы в практику работы органов прокуратуры.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «юрист» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь комиссии сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета истории и права, протоколы заседания комиссии - в архив КГПИ КемГУ.

После защиты ВКР выпускник сдает ее на бумажном носителе на кафедру.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента по выполнению ВКР (отзыв руководителя);
- оценка внешнего рецензента;
- содержание ВКР, наличие обоснованных выводов, в том числе направленных на совершенствование законодательства или практики его применения в исследуемой области;
- оформление работы (устранение замечаний нормоконтролера);
- демонстрационные материалы (презентации результатов работы);
- доклад на защите и ответы на вопросы членов комиссии.

### **3.5. Критерии оценки защиты ВКР**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

#### **Критерии оценки ВКР:**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

#### **Критерии оценки ВКР:**

##### **«отлично» -**

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению;
- доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выводения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования дан-

ной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- защита ВКР осуществляется с использованием компьютерной презентации или иных наглядных материалов;
- ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия не содержат сведений о наличии существенных недостатков в работе;
- компетенции сформированы полностью (на продвинутом уровне). Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

#### **«хорошо» -**

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, в целом отвечает предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению;
- доклад структурирован, допускаются некоторые неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- защита ВКР осуществляется с использованием компьютерной презентации или иных наглядных материалов;
- ответы на вопросы членов комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- отзыв руководителя ВКР и внешняя рецензия не содержит сведений о наличии существенных недостатков в работе;
- компетенции сформированы в достаточном объеме (на повышенном уровне). Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

#### **«удовлетворительно» -**

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно;
- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выводения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее

устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

– защита ВКР осуществляется без использования компьютерной презентации или иных наглядных материалов;

– ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и примерами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– выводы в отзыве руководителя на ВКР и внешней рецензии указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему;

– компетенции сформированы в удовлетворительном объеме (на пороговом уровне). Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

#### **«неудовлетворительно» -**

– выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает по содержанию и оформлению предъявляемым требованиям;

доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект исследования, отсутствуют обоснованные выводы, в том числе направленные на совершенствование законодательства или практики его применения в исследуемой области;

– защита ВКР осуществляется без использования компьютерной презентации или иных наглядных материалов;

– ответы на вопросы членов комиссии демонстрируют отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– выводы в отзыве руководителя на ВКР и внешней рецензии указывают на наличие существенных замечаний, недостатков, которые не позволили студенту раскрыть тему; студент не выразил понимания допущенных им ошибок в работе;

– компетенции не сформированы.

### **3.6 Примерный перечень тем ВКР**

1. Суд в государственно-правовом механизме обеспечения прав и свобод человека
2. Функции судебной власти в Российской Федерации
3. История становления и развития судебной системы в России
4. Конституционный Суд в судебной системе Российской Федерации
5. Органы конституционного правосудия и их компетенция
6. Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ

7. Система и компетенция судов общей юрисдикции
8. Экономическое правосудие в Российской Федерации
9. Система и компетенция арбитражных судов
10. Правовой статус мировых судей и порядок их деятельности
11. Становление и развитие суда присяжных в России
12. Особенности производства и разрешения дел с участием присяжных заседателей
13. Правовой статус судей в Российской Федерации
14. Независимость судей как гарантии их деятельности
15. Независимость, несменяемость и неприкосновенность судей как гарантии их деятельности
16. Ответственность как элемент статуса судей
17. Право личности на судебную защиту
18. Европейский Суд по правам человека в механизме защиты прав человека
19. Организация и деятельность органов судейского сообщества в Российской Федерации
20. Квалификационные коллегии судей в системе судебной власти
21. Право на квалифицированную юридическую помощь как гарантия принципа доступности судебной защиты.
22. Реализация принципа доступности правосудия в современном цивилистическом процессе
23. Судебное рассмотрение дел, возникающих из отношений, связанных с осуществлением избирательных прав в России
24. Медиация в системе разрешения гражданско-правовых споров
25. Процессуальные особенности участия иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
26. Усмотрение суда в цивилистическом процессе
27. Государственная защита прав потерпевших и свидетелей в уголовном судопроизводстве
28. Институты альтернативного разрешения споров в России: проблемы и перспективы развития
29. Гражданское судопроизводство по трудовым спорам
30. Компетенция арбитражных судов в сфере защиты интеллектуальных прав
31. Роль процессуальных соглашений в гражданском судопроизводстве
32. Развитие информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности
33. Судебный прецедент и роль актов Верховного Суда РФ в формировании применения
34. Аудио-видеозапись как средство доказывания в гражданском процессе
35. Особенности доказывания по делам о возмещении убытков
36. Особенности доказывания по делам, возникающих из авторских правоотношений
37. Взыскание убытков, причиненных мерами по обеспечению иска: вопросы материального права и процесса
38. Процессуальные сроки в механизме обеспечения своевременного рассмотре-

- ния гражданских и арбитражных дел
39. Злоупотребление процессуальными правами в арбитражном процессе
40. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности
41. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании несостоятельным (банкротом) физического лица
42. Процедуры банкротства физических и юридических лиц: сравнительный анализ
43. Институт изменения порядка и способа исполнения судебного акта: материально-правовая основа и процедурные вопросы
44. Оспаривание подозрительных сделок должника в рамках конкурсного производства
45. Удовлетворение требований кредиторов в рамках конкурсного производства
46. Особенности банкротства кредитных организаций
47. Взыскание убытков за неисполнение обязательств по гражданско-правовому договору
48. Злоупотребление гражданскими правами: вопросы теории и практики
49. Компенсация морального вреда
50. Виндиционный и негаторный иски как способы защиты права собственности
51. Признание права собственности на самовольную постройку
52. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
53. Правовые средства обеспечения интересов и защиты прав кредиторов банков.
54. Защита прав потребителей в сфере транспортного обслуживания
55. Ответственность перевозчика в транспортных обязательствах
56. Проблемы реализации ответственности за нарушение антимонопольного законодательства
57. Проблемы защиты авторских прав на произведения, распространенные в сети Интернет
58. Гражданско-правовая защита исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
59. Защита прав на средства индивидуализации товаров, работ и услуг в России
60. Административное судопроизводство в системе судебной власти России
61. Принципы административного процесса
62. Судебное санкционирование как форма судейского контроля на досудебном этапе уголовного судопроизводства
63. Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей
64. Особый порядок судебного разбирательства
65. Предварительное слушание как форма подготовки уголовного дела к судебному разбирательству
66. Особенности производства у мирового судьи по делам частного обвинения.
67. Процессуальный статус государственного обвинителя в судебном разбирательстве

68. Проблемы правового регулирования судебного производства по уголовным делам в отношении лиц, с которыми заключено досудебное соглашение о сотрудничестве
69. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних
70. Судебный контроль как средство обеспечения прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу при обжаловании действий и решений должностных лиц
71. Принципы уголовного судопроизводства: проблемы реализации

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию – письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря комиссии протокол комиссии, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции (если нарушения не подтвердились и (или) не повлияли на оценку обучающегося) либо об удовлетворении апелляции (если нарушения подтвердились и (или) повлияли на оценку обучающегося). В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное итоговое аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления на тему ВКР

Зав. кафедрой ГПиГПД,  
канд. юрид. наук, доценту Ю.А. Горбуль  
от студента(-ки) группы \_\_\_\_\_  
**Иванова Ивана Ивановича**  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы: «*Полное название работы*».

Предполагаемый руководитель: канд. юрид. наук., декан Юрьева Л.А.

Место производственной (преддипломной) практики: Суд Центрального района г. Новокузнецка

Необходимость подачи заявки на место прохождения преддипломной практики: да  
да/нет

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /И. И. Иванов/

дипломник

«СОГЛАСЕН»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /Л.А. Юрьева/

научный руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /Ю.А. Горбуль/

зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права  
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ГПиГПД, канд. юрид. наук.,  
Горбуль Ю.А.  
подпись

Задание

на выпускную квалификационную работу студенту(-ки) группы Иванова Ивана Ивановича

1. Тема выпускной квалификационной работы «*Полное наименование темы ВКР*»

Утверждена распоряжением №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 202\_\_ г.

2. Срок представления студентом законченной работы «\_\_\_\_» 202\_\_ г.  
(не позднее, чем за две недели до защиты работы)

3. Исходные данные

основные НПА, на которых основывается ВКР

4. Содержание выпускной квалификационной работы

перечень подлежащих разработке вопросов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Календарный график выполнения ВКР

студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Март				Апрель				Май			
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3									X	X	X	
3.1									X	X		
3.2										X	X	
Заключение												X

Дата выдачи задания «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Зав. кафедрой ГПиГПД \_\_\_\_\_ Ю.А. Горбуль

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

План выполнен в полном / неполном объёме

«\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ /  
подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ ВКР**

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_  
 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Элемент оформления	Условные обозначения (стр., пункт списка)	Содержание замечания
Оформление обложки и титульного листа		
Оформление оглавления		
Оформление заголовков (наименования глав, введение, заключение, список литературы)		
Оформление текста работы (шрифт, интервал, поля)		
Объем структурных элементов работы		
Оформление библиографических ссылок, в частности:		
- на нормативные акты		
- на специальную литературу (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)		
- на материалы судебной практики		
Оформление списка использованной литературы, в частности:		
- нормативных актов		
- специальной литературы (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)		
- судебной практики		
Оформление приложений		
Проверка на антиплагиат		

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

Примечание: лист нормоконтроля сдается на кафедру вместе с ВКР.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультета истории и права, специальности Судебная и прокурорская деятельность, специализации Судебная деятельность

Группы \_\_\_\_\_ Тема выпускной квалификационной работы:

**1. Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:**

№ п/п	Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР	Соответствие предъявляемым требованиям		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем			
2.	Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР			
3.	Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР			
4.	Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы			
5.	Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в Задании на ВКР			
6.	Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя			
7.	Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики			
8.	Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП			

**2. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
3.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
4.	Четкость, последовательность и язык из-			

	ложении материала			
5.	Соответствие содержания работы поставленной цели			
6.	Оригинальность полученных результатов			
7.	Качество оформления работы			

**Недостатки и замечания по работе:**

---



---



---

**Общее заключение по работе:** Выпускная квалификационная работа: может быть допущена к защите / не может быть допущена к защите (*нужное подчеркнуть*)

Рекомендуемая оценка

---

Руководитель ВКР

---

(ФИО, должность)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

---

(подпись)