

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
*(Наименование института / филиала, где реализуется данная дисциплина)*  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УОР

\_\_\_\_\_ А.Ю. Ващенко  
«24» апреля 2024 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки  
**38.04.05 Бизнес-информатика**  
*(код, название специальности/ направления подготовки)*

Направленность (*профиль*) подготовки  
**Руководитель IT проектов**  
*(название направленности (профиля) подготовки)*

Уровень образования  
Высшее образование – магистратура

Квалификация  
магистр

Новокузнецк, 2024

## **Оглавление**

1 Общие положения .....	3
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	3
1.2. Состав государственной итоговой аттестации.....	3
2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы .....	3
2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования .....	3
2.2 Примерный перечень тем ВКР .....	3
2.3 Порядок выполнения ВКР.....	5
2.4 Порядок допуска к защите ВКР.....	7
2.5 Порядок защиты ВКР.....	10
2.6 Критерии оценки защиты ВКР .....	11
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	13
Приложения .....	15
Приложение А – Форма заявления на утверждение темы ВКР .....	15
Приложение Б – Форма задания на выполнение ВКР.....	16
Приложение В – Форма титульного листа ВКР.....	17
Приложение Г – Форма аннотации .....	18
Приложение Д – Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР.....	19
Приложение Е – Форма отзыва рецензента.....	21
Приложение Ж – Форма оценочного листа члена ГЭК (Оценка уровня сформированности компетенций при защите ВКР) .....	22

## **1 Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### **1.2. Состав государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

ВКР выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, организационно-управленческой, аналитической).

При выполнении ВКР обучающиеся должны продемонстрировать способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **2.2 Примерный перечень тем ВКР**

Примерный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся:

1. Smart контракты в корпоративной информационной системе;
2. Автоматизация процессов компании-дистрибьютора;
3. Автоматизация процессов оценки эффективности работы сотрудника компании с применением Business Intelligence;
4. Анализ проекта управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
5. Влияние архитектуры предприятия на архитектуру проектов;
6. Внедрение CRM–системы на предприятии;
7. Использование технологий Digital Marketing при продвижении локального бизнеса;
8. Моделирование влияния рисков проекта на ключевые показатели эффективности компании;

9. Оптимизация информационной системы обслуживания клиентов предприятия;

10. Организация мониторинга изменений в проектах внедрения информационных систем;

11. Организация продвижения и эксплуатации Интернет-проекта;

12. Повышение эффективности деятельности организации на основе IT-технологий;

13. Повышение эффективности управления IT-проектами в организации на основе применения информационных технологий;

14. Проект автоматизации группы бизнес-процессов подразделения предприятия;

15. Проект информационно-аналитической системы для мониторинга деятельности предприятия;

16. Проектирование информационно-программного обеспечения АСУ продажами с использованием WEB-технологий;

17. Разработка архитектуры построения единой информационной системы холдинга в условиях интеграции (слияния и поглощения) предприятий;

18. Разработка и внедрение моделей визуальной аналитики для управления денежными потоками коммерческого банка с использованием платформы класса Business Intelligence;

19. Разработка системы интерактивной отчетности (прототипов дашбордов) с целью анализа и мониторинга операционных и финансовых показателей компании;

20. Разработка системы электронного документооборота на предприятии;

21. Совершенствование бизнес-процессов организации с использованием системы электронного документооборота;

22. Совершенствование цифровой архитектуры предприятия (на примере конкретного предприятия);

23. Управление проектом внедрения корпоративно-информационной системы на предприятии;

24. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса;

25. Цифровая трансформация HR-процессов для повышения эффективности бизнеса;

26. Цифровизация коммерческих бизнес-процессов DIY-компании (разработка и внедрение информационной системы).

Тема ВКР может быть конкретизирована указанием названия

организации, на примере которой выполняется исследование.

Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Основанием для утверждения темы ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся) в проектном формате и в формате «Стартап как диплом» является наличие выписки о положительном решении экспертной комиссии по результатам предзащиты. В случае отрицательного решения обучающийся (несколько обучающихся) готовят ВКР в традиционном формате.

### **2.3 Порядок выполнения ВКР**

Выполнение ВКР (магистерской диссертации) состоит из нескольких этапов:

- выбор и утверждение темы ВКР (форма заявления на утверждение темы ВКР представлено в Приложении А);
- разработка и утверждение задания на выполнение ВКР (форма задания на выполнение ВКР представлена в Приложении Б);
- сбор материала и исходных данных для ВКР;
- написание и оформление пояснительной записки и графического материала;
- предварительная защита ВКР на кафедре;
- проверка текста пояснительной записки на объем заимствований;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР оформляется в виде пояснительной записки и демонстрационной части – компьютерной презентации, состоящей из набора слайдов и их копий на бумажных носителях (бумажные копии предназначаются для членов ГЭК во время защиты ВКР). Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа ВКР представлена в Приложении В);
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию (форма аннотации представлена в Приложении Г);
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);

– приложения (при необходимости).

Содержание пояснительной записки включает наименование глав и параграфов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, информационная база, теоретические и методологические основы, определяется степень её новизны.

ВКР должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками. ВКР относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на ВКР.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

ВКР должна отличаться глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью. Содержание ВКР определяется её темой и видом. Рекомендуются, чтобы каждая глава работы заканчивалась выводами. Количество глав и параграфов работы определяется спецификой направления ВКР, а также темой исследования.

Заключение пояснительной записки должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы исследования.

Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями, распространяемыми на все виды письменных работ, выполняемых обучающимися в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Правила оформления учебных работ студентов учебно-методическое пособие / под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с.

Рекомендуемый объем пояснительной записки представлен в Таблице 1.

*Таблица 1*

<i>Наименование разделов</i>	<i>Объем в страницах</i>
Титульный лист	1
Задание	1
Аннотация	1
Содержание	1
Введение	2 – 3
Глава I (аналитическая часть)	20 – 25
Глава II (теоретическая часть)	20 – 25
Глава III (практическая часть)	20 – 36
Заключение	1 – 2
Список использованной литературы	3 – 5
Приложения	
Итого	70 – 100

На защиту ВКР студент представляет:

- пояснительную записку с требуемыми подписями на титульном листе и листе задания;
- отзыв руководителя ВКР;
- отзыв рецензента;
- дополнительные материалы, которые могут содействовать раскрытию научной и практической ценности ВКР, например, документы о внедрении, патенты, свидетельства о регистрации на программные продукты и др.;
- бумажные копии компьютерной презентации ВКР, предназначенные для членов государственной экзаменационной комиссии во время защиты.

#### **2.4 Порядок допуска к защите ВКР**

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распоряжением по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения испытания консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА) оформляется приказом по КемГУ не позднее 3-х дней до начала проведения государственного аттестационного испытания. Студент допускается к защите магистерской диссертации в ГЭК, если им полностью выполнен учебный план. Процедура предварительной защиты устанавливается по усмотрению кафедры для всех студентов или выборочно, по представлению руководителя магистерской диссертации. Предварительная защита проводится на кафедре не позднее, чем за неделю до защиты магистерской диссертации в ГЭК и проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры и научных руководителей магистерских диссертаций. Процедура предзащиты ВКР носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Непрохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в ГЭК и ее защиты.

После предварительной защиты тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Устанавливается следующий порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета:

1. Для проверки на объем заимствования текст ВКР, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

2. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР.

3. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом-исполнителем и представляется руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР представлена в Приложении Д).

В отзыве руководитель магистерской диссертации должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам, отметить ее недостатки и достоинства, оценить ответственность выпускника, проявленную



при выполнении работы, его способность к самостоятельной деятельности. Кроме того, в отзыве руководитель обязательно должен указать рекомендуемую оценку.

ВКР должна быть направлена на рецензию. Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают на выпускающей кафедре. Отзыв специалиста организации, где выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензент в письменном виде готовит отзыв о магистерской диссертации, где указывает актуальность тематики, ясность, четкость, последовательность изложения, качество оформления пояснительной записки, замечания, пожелания, а также общую оценку магистерской диссертации (форма отзыва рецензента представлена в Приложении Е). Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. Во время защиты магистерской диссертации в ГЭК зачитывается рецензия, поэтому выпускнику целесообразно подготовить ответы на приведенные в рецензии замечания.

Ознакомление обучающегося с отзывами руководителя и рецензента обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР и отзывы передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. По желанию студента-выпускника в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, которые могут содействовать раскрытию научной и практической ценности магистерской диссертации. Подготовив ВКР к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию (презентацию) для использования во время защиты в ГЭК, копии которой раздаются каждому члену комиссии. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при

положительном решении подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

Тексты ВКР, подготовленные к защите, размещаются в электронно-библиотечной системе КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **2.5 Порядок защиты ВКР**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты в ГЭК складывается из следующих стадий:

- доклад;
- ответы на вопросы по работе;
- заслушивание отзывов руководителя и рецензента;
- ответы на замечания руководителя и рецензента и на дополнительные вопросы членов и председателя ГЭК.

Для доклада основных положений магистерской диссертации, обоснования выводов и предложений студенту дается 7-10 минут. Слово для доклада предоставляет студенту председатель ГЭК. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка магистерской диссертации выносится членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-выпускника, отзывы на магистерскую диссертацию руководителя и рецензента, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Выставленные оценки комментируются (обосновываются) председателем ГЭК в присутствии всех аттестуемых студентов.

По результатам итоговой аттестации выпускников ГЭК по защите ВКР принимает решение о присвоении квалификации магистр и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы и прошедшему аттестационное испытание с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года.

После защиты ВКР сдается в архив. Демонстрационные материалы остаются на выпускающей кафедре и могут быть использованы в учебных кабинетах в качестве наглядных пособий.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, устанавливаемых КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником и иных, подтвержденных документально.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на период времени не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося (личное заявление) решением Ученого совета факультета, распоряжением по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР и назначен новый руководитель ВКР.

## **2.6 Критерии оценки защиты ВКР**

Защита магистерской диссертации заканчивается выставлением оценок.

Ниже представлена шкала оценивания с учетом уровней освоения компетенций.

«Отлично» (продвинутый уровень) выставляется за следующую ВКР:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным,

последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя и членов ГЭК) составляет от 4,75 до 5 баллов (форма оценочного листа члена ГЭК (Оценка уровня сформированности компетенций при защите ВКР) представлена в Приложении Ж).

«Хорошо» (повышенный уровень) выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя и членов ГЭК) составляет от 3,75 до 4,75 баллов.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется за следующую ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в

соответствии с оценочными листами руководителя и членов ГЭК) составляет от 2,75 до 3,75 баллов.

«Неудовлетворительно» (недопустимый уровень) выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе дипломника в выполняемую работу;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя и членов ГЭК) составляет менее 2,75 баллов.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## Приложения

### Приложение А – Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

Студента (ки)

\_\_\_\_\_ (курс, группа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить меня на выполнение выпускной квалификационной работы

Предполагаемая тема ВКР:

\_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Место преддипломной практики:

\_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_

Согласовано с научным  
руководителем:

Подпись:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласование с заведующим кафедрой

\_\_\_\_\_ (виза)

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_

Необходимость подачи заявки на место  
прохождения преддипломной практики:

\_\_\_\_\_ (да, нет)

Приложение Б – Форма задания на выполнение ВКР

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество) (группа)

**1 Тема магистерской диссертации:**

\_\_\_\_\_ утверждена распоряжением КГПИ КемГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**2 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**3 Исходные данные:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**4 Задание выдано** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**5 Дата сдачи магистерской диссертации** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(степень) (подпись) (И.О.Фамилия)

Студент группы \_\_\_\_\_  
(группа) (подпись) (И.О.Фамилия)



## Приложение В – Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

---

(Фамилия Имя Отчество выпускника)

---

(Тема магистерской диссертации)

### **Выпускная квалификационная работа** (магистерская диссертация)

по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика  
направленность (профиль) подготовки  
«Руководитель IT проектов»

Руководитель ВКР

---

(степень, должность, И.О.Фамилия)

---

подпись

Работа защищена с  
оценкой: \_\_\_\_\_

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

---

подпись

Новокузнецк 20\_\_

Приложение Г – Форма аннотации

**АННОТАЦИЯ**  
**выпускной квалификационной работы**  
**(магистерскую диссертацию)**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество) (группа)

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) изложена на \_\_ страницах машинописного текста, состоит из введения, трех глав, заключения, списка \_\_ использованных источников, \_\_ приложений и включает \_\_ таблиц, \_\_ рисунков.

В первой главе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) *рассмотрены теоретические основы... .*

Во второй главе *проведен анализ... .*

В третьей главе *определены ... .*

Приложение Д – Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.04.05 Бизнес-информатика

Профиль Руководитель IT проектов

Тема ВКР \_\_\_\_\_

1. Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР	Соответствие предъявляемым требованиям		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем			
2.	Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР			
3.	Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР			
4.	Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы			
5.	Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в Задании на ВКР			
6.	Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя			
7.	Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики			
8.	Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП			

2. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника	Соответствие предъявляемым требованиям		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
3.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
4.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
5.	Соответствие содержания работы поставленной цели			
6.	Оригинальность полученных результатов			
7.	Качество оформления работы			

Отмеченные достоинства

---



---

Отмеченные недостатки

---



---

Степень самостоятельности автора при ее выполнении и уникальность текста

---



---

Заключение, общая оценка

---



---

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение Е – Форма отзыва рецензента

### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

магистерскую диссертацию

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультета информатики, математики и экономики, направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Руководитель IT проектов», группы \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

*В тексте рецензии в свободной форме отражаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и задачам
3. Отражение в магистерской диссертации научных дискуссий по теме исследования
4. Исследование примеров правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы
5. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы собственных выводов и предложений
6. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов
7. Соответствие оформления работы требованиям
8. Главные достоинства работы
9. Недостатки и замечания по работе

Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника	Соответствие предъявляемым требованиям		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
3.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
4.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
5.	Соответствие содержания работы поставленной цели			
6.	Оригинальность полученных результатов			
7.	Качество оформления работы			

Общее заключение по работе: Выпускная квалификационная работа: может быть допущена к защите / не может быть допущена к защите (нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

(подпись)

Приложение Ж – Форма оценочного листа члена ГЭК (Оценка уровня сформированности компетенций при защите ВКР)

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Показатели		Уровень сформированности (по пятибалльной шкале)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
ПК-1	Способен разрабатывать планы управления проектом и частные планы	
	Отзыв руководителя ВКР	
	Отзыв рецензента	
	Средний балл	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)