

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Д. Г. Вержицкий
21.02. 2024 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки
38.04.09 Государственный аудит
(код, название специальности/ направления подготовки)

Направленность (профиль) программы
«Финансовый контроль»

Уровень профессионального образования
Высшее образование –магистратура

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Новокузнецк, 2024

Программа ГИА рассмотрена на Ученом совете
факультета информатики, математики и экономики
(наименование факультета)

Протокол заседания № 6 от 18 января 2024 г.

Программа ГИА утверждена Научно-методическим советом КемГУ в составе
основной профессиональной образовательной программы
Протокол заседания № 3 от 21 февраля 2024 г.

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы.....	4
3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	12
3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, проверяемые при подготовке к защите и защите ВКР.....	12
3.2 Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с уровнем образования.....	12
3.3 Порядок выполнения ВКР.....	12
3.4 Порядок допуска к защите ВКР.....	15
3.5 Порядок защиты ВКР.....	17
3.6 Критерии оценки защиты ВКР	19
3.7 Примерный перечень тем ВКР	20
3.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
Приложение А – Форма титульного листа ВКР	23
Приложение Б – Календарный график подготовки ВКР	24
Приложение В – Отзыв научного руководителя	25
о работе обучающегося в период подготовки ВКР	25
Приложение Г – Рецензия на выпускную квалификационную работу	27
Приложение Д – Форма заявления на тему ВКР	28

1 Общие положения

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА) – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по ОПОП включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК).

2 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Выпускник с квалификацией магистр в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности, установленными ОПОП, и в результате освоения данной ОПОП должен обладать компетенциями, представленными в таблице.

Таблица – Компетенции выпускника программы магистратуры

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели. УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	знать основные философские модели научной рациональности в контексте рефлексии проблемной ситуации; философские основания системного подхода; основы диалектики как всеобщего метода познания; методы познания в контексте изучения информационных источников для решения проблемной ситуации. уметь анализировать проблемную ситуацию как систему противоречий; применять принципы, положения, категории системного подхода для поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации; применять полученные знания в области философии и методологии науки в построении системы аргументации и обосновании предлагаемой стратегии достижения поставленной цели владеть методологией философского анализа принципов, понятий и теорий системного подхода; навыками самостоятельной работы с информационными источниками, литературой по философии и методологии науки; адекватной современным требованиям методологией научного анализа и решения актуальных в сфере профессиональной деятельности проблем.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного	знать теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей.

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
	цикла	<p>уметь преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетом имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности.</p> <p>владеть методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы</p> <p>УК-3.2. Организует и координирует работу команды</p> <p>УК-3.3. Обеспечивает работу команды</p> <p>УК-3.4. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий</p>	<p>знать методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями, способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды.</p> <p>уметь диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды, организовать работу команды.</p> <p>владеть методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; навыками побуждения активности людей при взаимодействии.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке</p>	<p>знать базовую лексику делового иностранного языка; основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового и научного характера; разговорные формулы этикета делового и профессионального общения; современные коммуникативные технологии – способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов</p> <p>уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь деловой и научной сферы; вести диалог (беседу) на иностранном языке в пределах изученной деловой и научной тематики; вести телефонные переговоры; вести деловую переписку, составлять и оформлять официальные и деловые письма, документы на иностранном языке; использовать основные виды деловой словарно-справочной литературы; профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на иностранном языке; выстраивать эффективную коммуникацию с учетом межкультурных аспектов</p> <p>владеть всеми видами речевой деятельности в профессиональном и деловом общении на иностранном языке; навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации; навыками проведения деловых переговоров и встреч; научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной научной литературы; навыком применения современных коммуникативных технологий – навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	<p>УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия.</p> <p>уметь выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп</p> <p>владеть</p>

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
взаимодействи		навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования	знать технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента. уметь планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, находить баланс между рабочей и личной сферами жизни. владеть технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает систему и стандарты государственного контроля и аудита ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере ОПК-1.4 Способен использовать методы антикоррупционного воздействия в профессиональной сфере	знать: теоретические основы организации и осуществления государственного аудита; российские и зарубежные практики реализации процедур государственного аудита; нормативно-правовые основы, стандарты, порядок и алгоритмы проведения государственного аудита и контроля; методические положения оценки результативности (эффективности) государственного аудита и направления развития расчета эффективности; особенности государственного аудита в условиях программно-целевого социально-экономического развития; актуальную нормативно-правовую базу аудиторской деятельности в Российской Федерации; международные и отечественные стандарты аудита и понимать их применение в процессе аудита в соответствии с требованиями законодательства; способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимые для решения поставленных профессиональных задач и оценки степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в целях контроля эффективности использования бюджетных средств; содержание и назначение рабочих документов аудита; источники информации для проведения аудита; основные процедуры сбора аудиторских доказательств; типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита операций организации; содержание и практическое значение технологии менеджмента, разработки и принятия управленческих решений; основные типы и виды организационных структур управления; теорию мотивации и управления персоналом; основные методы изучения, измерения и контроля коррупции; основные подходы и методы противодействия коррупции на различных уровнях управления в профессиональной сфере уметь: планировать проведение контрольных мероприятий; проводить расчеты оценки результативности (эффективности) государственного аудита и контроля; обосновывать необходимость проведения процедур государственного аудита и контроля; проводить государственные контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений; рассчитывать уровень существенности бухгалтерских искажений, величины аудиторского риска и объема аудиторской выборки; оценивать систему внутреннего контроля хозяйствующих субъектов; интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществлять аудиторские действия в соответствии с поставленными целями; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать операционную деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений; формировать систему мотивации и стимулирования в организации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
		<p>осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; анализировать причины и последствия коррупции в различных системах государства; анализировать реализующуюся систему мер государства в профессиональной сфере по противодействию коррупции с применением современных теоретических и прикладных наработок; разрабатывать и реализовывать решения о применении мер по противодействию коррупции в профессиональной сфере</p> <p>владеть:</p> <p>навыками организации и проведения процедур государственного аудита и контроля; инструментарием анализа результатов организации и планирования государственного аудита и контроля в Российской Федерации; методами и инструментами организации и осуществления аудита в организации; методами контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; методами оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом; навыками формирования рабочих и заключительных документов аудитора; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; навыками анализа и государственного контроля коррупционных отношений в сложных системах государства; инструментарием противодействия коррупции в профессиональной сфере</p>
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности и планов и программ	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ ОПК-2.2 Применяет методы планирования в профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <p>основные положения анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; состав методов анализа управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования; вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации; аспекты методологии формирования, исполнения и казначейского обслуживания исполнения бюджетов в системе казначейских платежей, государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок; информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; порядок планирования и организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания; состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; методическую базу анализа для целей реализации процедур государственного аудита по средством проведения экономической экспертизы</p> <p>уметь:</p> <p>обосновать и использовать различные методы анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев; применять на практике знания нормативного правового регулирования и методологии бюджетного процесса, в том числе составления, исполнения и контроля за исполнением бюджетов, осуществления бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в секторе государственного управления; осуществлять мониторинг и контроль финансового механизма государственных и муниципальных закупок, уметь анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу; разрабатывать общую стратегию и план аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности; проверять, анализировать, оценивать информацию, выступающую объектом и предметом экспертизы в области государственного аудита</p>

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
		<p>владеть:</p> <p>навыками и методиками анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений; навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований, анализа планов, программ и качества управленческих решений навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации; навыками формирования форм обоснований прогнозируемых доходов и планируемых расходов в процессе составления бюджетов бюджетной системы; навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в финансово-бюджетной сфере; навыками применения основных элементов методологической базы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; знаниями в области планирования, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией, определяющими основы планирования, проведения и контроля обеспечения закупочной деятельности; навыками оценки обоснованности основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных и муниципальных программ и контроля их выполнения; методами и инструментами планирования аудита в организации; методами проверки, анализа и оценки информации по средством экономической экспертизы в профессиональной сфере</p>
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ОПК-3.1 Применяет нормы гражданского, трудового и административного права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.2 Применяет нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 Применяет нормы корпоративного права при решении задач профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <p>содержание действующих норм гражданского, трудового и административного законодательства, необходимых для принятия решений в профессиональной сфере; требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением гражданского, трудового и административного законодательства, а также об ответственности за его нарушение; основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования корпоративных отношений; основные виды локальных документов в корпоративных отношениях, порядок их составления, принятия и оспаривания; основные виды корпоративных конфликтов и причины их возникновения; специфику взаимосвязи финансовых и экономических отношений; полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность; функции и принципы финансовой деятельности; методы, осуществления финансовой деятельности; систему нормативного правового регулирования механизмов финансовой деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать различные правовые факты и явления; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы гражданского, трудового и административного права; составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно выбирать нормы гражданского, трудового и административного права в профессиональной сфере; формулировать права и обязанности участников корпоративных отношений; определять компетенцию субъектов в корпоративных спорах; обеспечивать нормативное регулирование с целью эффективной деятельности корпорации; выявлять правонарушения в действиях корпорации, разрабатывать пути их устранения, а также определять уровень ответственности; квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе финансовой деятельности; квалифицированно применять в профессиональной деятельности нормы права, регулирующие финансовую деятельность; выявлять особенности проведения бюджетного, налогового, страхового, банковского, валютного контроля, определять основания для применения конкретных методов финансового контроля исходя из поставленных задач, устанавливать полномочия органов финансового контроля при их взаимодействии с субъектами экономической деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в профессиональной сфере; навыками реализации норм гражданского,</p>

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
		<p>трудового и административного права в профессиональной деятельности; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение в профессиональной сфере; навыками правоприменительной деятельности в сфере корпоративного права; применения принципов и стандартов корпоративного управления в профессиональной деятельности; разработки оптимального метода решения корпоративного конфликта; навыками определения и классификации источников финансового права; эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении профессиональных задач; навыками критического анализа законодательных инициатив в сфере финансово-правового регулирования; методиками подготовки экспертных заключений в профессиональной сфере</p>
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	<p>ОПК-4.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основы информационных систем, технологий и информационной безопасности, их назначение, роль в профессиональной деятельности; состав информационного обеспечения, технического, программного и других видов обеспечения; прикладные программные средства в профессиональной деятельности; методы и средства защиты информации; основы проектирования и внедрения информационных систем и технологий</p> <p>уметь: применить современные технические и программные средства для работы с информацией и обеспечения информационной безопасности; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных технологий</p> <p>владеть: современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами, информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Владеет принципами и методами реализации образовательных технологий;</p> <p>ОПК-5.2. Владеет навыками организации коллективной учебно-профессиональной деятельности</p>	<p>знать: принципы управления знаниями; технологии обучения персонала; основные факторы формирования кадрового потенциала и возможности его использования в менеджменте;</p> <p>уметь: мотивировать самообразование и повышение компетентностного уровня персонала; ориентироваться в выборе индивидуальных и коллективных программ обучения;</p> <p>владеть: стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; методами проектирования и реализации индивидуальных и коллективных программ обучения;</p>
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных	<p>ОПК-6.1. Владеет методами и приемами планирования и реализации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Способен систематизировать и оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>знать: - методы и приемы планирования научного исследования в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: - систематизировать теоретические, практические и методологические подходы в научных исследованиях в профессиональной и смежных сферах - обосновывать использование методов и методик научного исследования для решения профессиональных задач</p> <p>владеть: - методологией аналитической и исследовательской деятельности</p>

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
сферах		
Профессиональные компетенции, установленные вузом		
ПК-1 Способность к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере ПК-1.3. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита, формирует выводы и итоговые документы по результатам их выполнения	<p>знать: теоретические и концептуальные основы бухгалтерского финансового учета; российские и международные стандарты финансового учета и отчетности; технические приемы ведения бухгалтерского финансового учета в организации; принципы, способы и методы оценки основных видов активов и обязательств; назначение, структуру и содержание финансовой отчетности организации; методологию управленческого учета и составления отчетности; порядок регулирования управленческого учета; - сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур; способы практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков; основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками; основы практического управления рисками организаций любого уровня и отраслевой принадлежности; стандарты управления рисками в профессиональной сфере; порядок и методику проведения проверки финансовой и иной отчетности организации на предмет расчета контрольных соотношений в рамках проведения налоговой проверки; современные инновационные финансовые технологии в сфере решения профессиональных задач; подходы к организации поиска, проведению анализа и синтеза финансовой информации для решения задач в профессиональной сфере с учетом уровня риска</p> <p>уметь: оценивать факты финансово-хозяйственной жизни организации; отражать основные виды имущества и обязательств в учете и отчетности; использовать техники финансового учета для создания финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных форм, систем и методов учета; применять методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем, аудита и внутреннего контроля; определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом стандартов; обнаруживать и оценивать риски организаций; составлять целостный рисковый ландшафт организаций; создавать системы управления рисками; анализировать угрозы возникновения потерь и определять источники опасности; применять на практике критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков, оценивать правильность определения налоговых обязательств; решать профессиональные задачи с использованием инновационных финансовых технологий и учетом риска; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки ее рисков</p> <p>владеть: навыками формирования учетной политики организации; навыками составления бухгалтерских документов и ведения учетных регистров; навыками планирования, проведения и оформления результатов инвентаризации; навыками анализа и проверки данных основных форм отчетности и примечаний к ним; навыками реализации управленческих функций на основе информации, формирующейся в системе бухгалтерского финансового учета и отчетности; методами сбора, обобщения, анализа и проверки информации управленческого учета и отчетности об инвестиционных, о логистических и производственных расходах, расходах на продажу; навыками бюджетирования, подготовки и проверки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; техникой разработки вариантов</p>

Код и название компетенции по ФГОС ВО	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения
		<p>управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета; приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий организации; методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур; приемами идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; навыками адаптации и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды; многообразным инструментарием целенаправленного управления рисками организаций; методами контроля рискованных показателей; основами методики организации и проведения предпроверочного анализа; основными навыками проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и приемами проведения мероприятий налогового контроля в ходе выездных налоговых проверок; навыками использования инновационных финансовых технологий и программных средств для решения профессиональных задач с учетом их специфики и степени риска; навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>ПК-2 Способность руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает план и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации</p>	<p>знать: основные бизнес-процессы в интегрированных корпоративных структурах в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; планирование и прогнозирование деятельности интегрированных корпоративных структур; сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику организации контрольной деятельности и проведения аудита; предмет, цели и задачи процессного подхода к управлению, содержание работ на каждом этапе работы с процессами; основные фазы, этапы жизненного цикла управления бизнес-процессами в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; назначение процессного офиса и его основные функции, а также пути его построения</p> <p>уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; формировать организационную и управленческую структуру в интегрированной корпоративной структуре; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговые, финансовые, кадровые); осуществлять контроль и аудит деятельности подразделений интегрированных корпоративных структур; составлять планы работы контрольных подразделений организации и планировать проверки внутреннего контроля; разрабатывать модели бизнес-процессов, анализировать и интерпретировать бизнес-процессы; решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита</p> <p>владеть: методами формулирования и реализации стратегий интегрированной корпоративной структуры в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; навыками участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией интегрированной корпоративной структуры; навыками организации работы службы аудита и контроля при формировании и реализации контрольных мероприятий; методами выделения, характеристики, анализа и совершенствования бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; основными подходами к созданию и организации процессного офиса</p>

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, проверяемые при подготовке к защите и защите ВКР

Перечень компетенций представлен в таблице 1 пункта 2 настоящей программы ИА.

3.2 Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с уровнем образования

Вид ВКР в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО и уровнем высшего образования: – уровень магистратуры – магистерская диссертация.

ВКР может быть выполнена в формате проектной работы (в том числе, по заявке предприятия/ организации), в формате «Стартап как диплом».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3 Порядок выполнения ВКР

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, в которой разрешается актуальная задача в области государственного аудита. Тематика ВКР должна соответствовать современному состоянию и перспективным направлениям развития государственного управления и финансового контроля.

Подготовка и защита ВКР включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- оформление пояснительной записки и графического материала;
- предварительная защита ВКР на кафедре;
- проверка текста пояснительной записки ВКР на объем заимствований;
- нормоконтроль пояснительной записки ВКР;
- отзыв руководителя о работе магистранта над ВКР;
- отзыв рецензента о качестве выполненной ВКР;
- сдача работы на кафедру и подготовка выступления в ИЭК;
- защита ВКР в ИЭК.

Для защиты ВКР в ИЭК студент должен представить:

- пояснительную записку ВКР;

- графический материал (демонстрационные листы);
- отзыв руководителя ВКР;
- отзыв рецензента на ВКР.

Пояснительная записка ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическая, аналитическая и проектная);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Форма титульного листа ВКР приведена в приложении А. Форма примерного календарного графика подготовки ВКР приведена в приложении Б. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в приложении В. Форма отзыва рецензента ВКР представлена в приложении Г.

Демонстрационные листы (числом не менее 9) должны отражать основное содержание ВКР, а именно:

- титульный лист;
- описание объекта исследования;
- постановку цели и задачи, решаемые в ВКР;
- характеристику предмета;
- разработанные мероприятия и методики в области государственного аудита (содержащие механизмы реализации);
- оценку результативности мероприятий и методик;
- прочие сведения, необходимые для обоснования выбора решаемой задачи, используемых методов, алгоритмов, программных и технических средств, качества и эффективности достигнутых результатов.

Требования к содержанию и количеству демонстрационных листов определяются руководителем ВКР. Материал демонстрационных листов должен полностью использоваться при докладе в процессе защиты ВКР. ВКР должна иметь исследовательский характер, быть выполненной в соответствии с методическими рекомендациями кафедры, в содержании ВКР должна быть проявлена самостоятельность студентов.

Требования к оформлению пояснительной записки. Пояснительная записка к ВКР является отчетом о научно-исследовательской, изыскательной и проектной работах, выполненных в рамках приведенной выше схемы. Пояснительная записка к ВКР должна давать полное представление о

характере и принципах решения задачи, полученных результатах, их достоверности и эффективности. ВКР магистранта оформляется в виде текста, сопровождающегося графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами и другими материалами, иллюстрирующими содержание работы.

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических, финансовых данных и действующих нормативных правовых актов
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, а также способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, оформление по требованиям списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

Оптимальный объем ВКР – 80-110 страниц машинописного текста.

Написание и оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами, указанными в следующих источниках:

1. Основы научных исследований (Общий курс): Уч. пос. / Космин В. В., Космин А.В. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 298 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417673> – Текст: электронный.

2. Ганченко Д.Н. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль» / Д.Н. Ганченко. – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2024. – 38 с. – Текст : непосредственный.

3. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И.А. Жибинова, А.Е. Аракелян, О.В. Соколова, Ю.Н. СоинаКутищева. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст) – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/гост%20литература%202018/all:1> – Текст: электронный

3.4 Порядок допуска к защите ВКР

Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается распоряжением по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения испытания и консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающихся к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется приказом по КемГУ не позднее 3-х дней до начала проведения итогового аттестационного испытания. Студент допускается к защите ВКР в ГЭК, если им полностью выполнен учебный план. Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается по усмотрению кафедры для всех студентов или выборочно, по представлению руководителя магистерской диссертации. Предварительная защита ВКР проводится на кафедре не позднее, чем за неделю до защиты ВКР в ИЭК, и проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры, научного руководителя магистратуры и руководителей ВКР. Процедура предзащиты ВКР носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Непрохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в ИЭК и защиты ВКР. После предварительной защиты тексты ВКР проверяются на объём заимствования. Устанавливается следующий порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе КГПИ КемГУ:

1) Для проверки на объём заимствования текст ВКР не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по факультету, в электронном виде.

2) Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Antiplagiat.ru» или иной системе, определенной

КГПИ КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР.

3) Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв о работе магистранта над ВКР. После проверки на объем заимствований пояснительная записка, оформленная соответствующим образом, и демонстрационные материалы представляются на процедуру нормоконтроля. Итоги нормоконтроля отражаются в задании на ВКР. Законченная ВКР подписывается студентом-исполнителем и представляется руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель ВКР подписывает ее и предоставляет научному руководителю магистратуры и заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки ВКР. В отзыве руководитель ВКР должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам, отметить ее недостатки и достоинства, оценить ответственность магистранта, проявленную при выполнении работы, его способность к самостоятельной деятельности. Кроме того, в отзыве руководитель ВКР обязательно должен указать рекомендуемую оценку.

Пояснительная записка ВКР магистранта после получения отзыва руководителя ВКР направляется на рецензию. Состав рецензентов определяется из числа специалистов производства, научных учреждений. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают на выпускающей кафедре. Отзыв специалиста организации, где выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии.

Рецензент в письменном виде готовит отзыв о ВКР, где указывает актуальность тематики, ясность, четкость, последовательность изложения, качество оформления пояснительной записки, замечания, пожелания, а также рекомендуемую общую оценку ВКР. Подпись рецензента заверяется печатью предприятия, на котором работает рецензент. Во время защиты ВКР в ИЭК зачитывается рецензия, поэтому выпускнику целесообразно подготовить ответы на приведенные в рецензии замечания. Ознакомление обучающегося с отзывами руководителя ВКР и рецензента обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР и отзывы передаются в ИЭК не позднее, чем за 1 неделю до дня защиты.

По желанию студента-выпускника в ИЭК могут быть представлены дополнительные материалы, которые могут содействовать раскрытию научной и практической ценности ВКР.

Подготовив ВКР к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию (презентацию) для использования во время защиты в

ИЭК, копии которой раздаются каждому члену комиссии. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ИЭК.

Тексты ВКР, подготовленные к защите, размещаются в электронно-библиотечной системе КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.5 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты в ИЭК складывается из следующих стадий:

- доклад;
- ответы на вопросы по работе;
- заслушивание отзывов руководителя ВКР и рецензента;
- ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента и на дополнительные вопросы членов и председателя ИЭК.

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений студенту дается 7-10 минут. Слово для доклада предоставляет студенту председатель ИЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка ВКР выносится членами ИЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-выпускника, отзывы на магистерскую диссертацию руководителя и рецензента, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Оценки за ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК. Выставленные оценки комментируются (обосновываются) председателем ИЭК в присутствии всех аттестуемых студентов. По результатам итоговой аттестации выпускников принимается решение о присвоении квалификации магистр и выдаче диплома

о высшем образовании. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы и прошедшему аттестационное испытание с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более одного года.

После защиты ВКР сдается в архив. Демонстрационные материалы остаются на выпускающей кафедре и могут быть использованы в учебных кабинетах в качестве наглядных пособий.

Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Для этого обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, устанавливаемых КемГУ – командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником и иных, подтвержденных документально.

Срок прохождения ИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, по согласованию с деканом и приложением оправдательных документов и оформляется приказом по КемГУ. Для прохождения ИА назначается дополнительное заседание ИЭК. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, отчисленное из КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», как не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения ИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КемГУ на период времени не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА

по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося (личное заявление) решением Ученого совета факультета, распоряжением по КГПИ КемГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и назначен новый руководитель ВКР.

3.6 Критерии оценки защиты ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя ВКР и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе магистранта в выполненную работу;

- при защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

3.7 Примерный перечень тем ВКР

Обучающимся рекомендуется на выбор следующий примерный перечень тем ВКР:

1. Формирование и развитие системы государственного аудита в Российской Федерации

2. Проблемы и перспективы реализации современной модели государственного аудита в Российской Федерации и пути их решения

3. Формирование и развитие системы государственного аудита в субъекте Российской Федерации

4. Государственный финансовый контроль (аудит) в бюджетно-финансовой сфере в субъекте Российской Федерации

5.Муниципальный финансовый контроль

6.Аудит и контроль в сфере закупок / Аудит системы государственных (муниципальных) закупок как инструмента реализации государственных программ

7. Развитие аудита реализации проектной деятельности / Аудит государственных инвестиционных проектов / Аудит формирования и реализации национальных проектов (на примере национального проекта).

8. Развитие методологии государственного аудита / государственного финансового контроля

9. Развитие аудита социально-экономического развития субъектов Российской Федерации / Мониторинг и контроль разработки и реализации документов стратегического планирования федерального уровня

10. Государственный аудит эффективности субсидирования юридических лиц
11. Развитие управленческого аудита в государственном/муниципальном секторе
12. Развитие государственного контроля за деятельностью аудиторских организаций, аудиторов
13. Аудит эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Российской Федерации
14. Аудит и минимизация коррупционных рисков в государственном секторе / Развитие риск-контроля в государственном секторе
15. Развитие внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной /коммерческой сферы
16. Аудит эффективности управления государственными ресурсами
17. Развитие государственного аудита в сфере ... (транспорта, дорожного хозяйства, нефтяной промышленности, газовой промышленности, поддержки сельского хозяйства, поддержки предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, цифровизации, инновационного развития и в других сферах)
18. Развитие аудита эффективности использования государственного/муниципального имущества
19. Аудит осуществления контрольно-надзорных функций и ресурсного обеспечения системы государственного управления
20. Развитие учетно-контрольного(ого) обеспечения (инструментария) в бюджетной / коммерческой сфере
21. Аудит коррупционных рисков и их профилактики / Выявление и оценка коррупционных рисков при предоставлении целевых межбюджетных трансфертов
22. Развитие инструментов анализа подконтрольной среды в целях повышения эффективности внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
23. Развитие превентивных форм взаимодействия органов государственного (муниципального) финансового контроля с подконтрольной средой
24. Совершенствование методического инструментария внутреннего контроля бизнес процессов (на примере...).
25. Формирование системы внутреннего контроля в организациях /органах власти (на примере...).
26. Совершенствование методических аспектов ревизии / контроля / аудита / мониторинга / экспертизы (на примере...).

27. Совершенствование деятельности органа внутреннего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации

Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ИА по календарному учебному графику на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласованного с научным руководителем программы магистратуры (Приложение Д).

Основанием для утверждения темы ВКР обучающемуся в проектном формате и в формате «Стартап как диплом» является положительное решение ученого совета факультета на момент утверждения темы ВКР и закрепления руководителя(-ей) ВКР. В случае отрицательного решения ученого совета факультета обучающийся готовит ВКР в традиционном формате.

3.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с оценкой результатов защиты.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания и рассматривается не позднее 2-х дней с момента подачи. Решение может быть принято в отсутствие обучающегося.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Приложение А – Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Фамилия Имя Отчество

(обучающегося)

тема ВКР

Выпускная квалификационная работа

(магистерская диссертация)

направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

направленность (профиль)

«Финансовый контроль»

Руководитель ВКР

Ученая степень, должность, И.О. Фамилия

подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____

от «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____

И.О. Фамилия

подпись

Новокузнецк 20 __

Приложение Б – Календарный график подготовки ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Календарный график подготовки ВКР

Фамилия Имя Отчество

(обучающегося)

тема ВКР

Руководитель ВКР

Ученая степень, должность, И.О. Фамилия

—

Раздел ВКР	Срок (месяц, неделя)											
	Март				Апрель				Май			
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3								X	X	X		
3.1								X	X			
3.2									X	X		
Заключение											X	

Дата выдачи задания «__» _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____

Подпись

ФИО

Задание принял к исполнению студент _____ И. И. Иванов

Приложение В – ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление 00.00.00 _____ (код, название)

Направленность (профиль) подготовки _____

Программа _____

Наименование темы _____

Руководитель ВКР _____

Оценка сформированности компетенций

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
ОПК-1	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности				
ОПК-2	Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ				
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении				
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации				
ОПК-5	Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности				
ОПК-6	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах				
ПК-1	Способность к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита				
ПК-2	Способность руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности				
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач					
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности: - ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения					

Показатели	Уровень сформированности			
	2	3	4	5
- проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты				
- самостоятельно анализировать полученные результаты				
- делать выводы в соответствии с поставленными целями				
Умение профессионально излагать специальную информацию.				
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.				
Другие показатели				
Средний итоговый балл сформированности компетенций				
Средний итоговый балл по дополнительным показателям				

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение, общая оценка _____

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение Г – РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**
магистерскую диссертацию

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Студентом (кой) _____

Факультета истории и права, направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит ,
направленность (профиль) подготовки «Финансовый контроль»

Группы _____ Тема выпускной квалификационной работы: _____

В тексте рецензии в свободной форме должны быть отражены следующие вопросы:

1. *Актуальность и целесообразность выбранной темы*
2. *Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и задачам*
3. *Отражение в магистерской диссертации научных дискуссий по теме исследования*
4. *Исследование примеров правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы*
5. *Наличие в тексте выпускной квалификационной работы собственных выводов и предложений*
6. *Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов*
7. *Соответствие оформления работы требованиям*
8. *Главные достоинства работы*
9. *Недостатки и замечания по работе*

Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы
требованиям ФГОС 38.04.09 Государственный аудит

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответству ет
1.	Актуальность темы			
2.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
3.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
4.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
5.	Соответствие содержания работы поставленной цели			
6.	Оригинальность полученных результатов			
7.	Качество оформления работы			

Общее заключение по работе: Выпускная квалификационная работа: может быть допущена к
защите / не может быть допущена к защите (*нужное подчеркнуть*)

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(ФИО, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П

(подпись)

Приложение Д – Форма заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
экономики и управления КГПИ КемГУ
к.э.н., доценту Соиной-Кутищевой Ю.Н.
студента(ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)
Конт.тел. _____

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на(в)

(полное действующее наименование предприятия (организации), место положение (город))

Назначить руководителем преддипломной практики и ВКР

(уч. степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. преподавателя)

утвердить тему ВКР

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / И. И. Иванов /
дипломник

«СОГЛАСЕН»

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / Н.Н. Николаев /
научный руководитель

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / Д.Н. Ганченко /
руководитель магистратуры

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / Ю.Н. Соина-Кутищева
зав. кафедрой