

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УОР

(подпись)

А. Ю. Ващенко
(ФИО)

«16» января 2022 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
углубленной подготовки

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Форма обучения

очная

Новокузнецк, 2022

Разработчики Программы ИА:

Костикова Д.А. доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
Ф.И.О. должность, наименование кафедры,

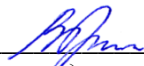
Гребенщикова Т.В., заведующий кафедрой дошкольной и специальной педагогики и психологии
Ф.И.О. должность, наименование кафедры,

Программа ИА рассмотрена:

на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

16.12.2021 г. протокол № 4 Зав. кафедрой

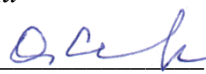
Т.В. Гребенщикова
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

12.01.2022 г. протокол № 4 Председатель МК

О.С. Серегина
Ф.И.О.


подпись

на Ученом совете факультета психологии и педагогики
наименование факультета

13.01.2022 г. протокол № 6 Секретарь УС факультета Н.П. Гребенщикова
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя

Эксперт: Т.Ю. Цветухина
МБ ДОУ «Детский сад № 182»

Наименование предприятия, организации, учреждения

Заведующий
Должность

Т.Ю. Цветухина
ФИО


подпись

Эксперт: О.Г. Сергеева

МБ ДОУ «Детский сад № 226»

Наименование предприятия, организации, учреждения

Заведующий
Должность

О.Г. Сергеева
ФИО


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена (в составе ОПОП):

на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол № 6

1. Общие положения

Код и наименование специальности: **44.02.04 Специальное дошкольное образование.**

Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.**

Программа итоговой аттестации (далее – ИА) разработана на основании следующих документов:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование» (в ред. от 25 марта 2015);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

– Устав КГПИ КемГУ и другие локальные документы.

Целью ИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению, профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, должен быть готов к выполнению к выполнению основных видов профессиональной деятельности специалиста среднего звена и решению профессиональных задач в соответствии с указанными видами деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

2. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

В процессе освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее це-

лей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

и профессиональные компетенции (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

2. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

4. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Итоговая аттестация предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы.

2. Процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) формируется из числа педагогических работников факультета психологии и педагогики, профессорско-преподавательского состава (ППС) университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций. Педагогические работники должны иметь либо ученую степень и (или) ученое звание, либо высшую или первую квалификационную категорию. Лица, приглашенные из сторонних организаций, могут быть из числа преподавателей других образовательных организаций, либо представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ИАК утверждается приказом ректора университета.

ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ИАК утверждается ректором университета.

Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель факультета психологии и педагогики является заместителем председа-

теля итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ИАК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение ИАК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае его отсутствия – его заместителем), членами комиссии и секретарем.

Согласно ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится 6 недель, из них на выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Тематика, структура и содержание ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой факультета и имеют практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей **тематике** с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольким профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях кафедры с участием председателей ИАК.

Тематика выпускных квалификационных работ

Таблица 1

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Коррекционно-развивающие упражнения как средство развития устойчивости внимания у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха	ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
2.	Развивающие игры как средство сенсорного развития детей с нарушением слуха	ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
3.	Дидактическая игра как средство формирования культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста с нарушением слуха	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохраненным развитием
4.	Творческая игра как средство развития креативности у детей дошкольного возраста с сохраненным развитием	ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохраненным развитием
5.	Дидактические упражнения как средство увеличения объема зрительной памяти у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха	ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

6.	Математические упражнения как средство развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха	ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
7.	Педагогические условия формирования нравственных ценностей и патриотических чувств у старших дошкольников	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
8.	Прогулка как средство формирования представлений о растениях родного края у дошкольников с сохранным развитием	ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
9.	Формирование коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста в игре	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Игра как средство формирования представлений о животных и их взаимосвязях со средой обитания у дошкольников с сохранным развитием	ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
11.	Развитие атрибутивного словаря у старших дошкольников с общим недоразвитием речи посредством дидактических игр	ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
12.	Работа воспитателя над детскими жалобами как условие усвоения правил взаимоотношений между людьми	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
13.	Формирование геометрического мышления у дошкольников посредством развивающих игр В. Воскобовича	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
14.	Социально-ориентированные игры как средство профилактики конфликтов между детьми старшего дошкольного возраста	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Педагогические условия повышения двигательной активности детей младшего дошкольного возраста на прогулке	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
16.	Педагогические условия формирования полоролевых стереотипов у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
17.	Арт-терапия как способ коррекции детских страхов	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
18.	Виртуальная экскурсия как средство ознакомления детей старшего дошкольного возраста с миром профессий взрослых	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Сказка как средство воспитания гуманных чувств у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса
20.	Педагогические условия формирования полоролевой социализации у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса

21.	Развитие гибкости у старших дошкольников в процессе использования фитбол-гимнастики	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
22.	Наблюдение как средство формирования представлений о сезонных изменениях в природе у дошкольников с сохранным развитием	ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
23.	Влияние дошкольного учреждения на повышение педагогической культуры родителей в области игровой деятельности	ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
24.	Песочная терапия как средство развития общения у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием	ПМ.03. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
25.	Педагогические условия развития двигательного опыта у детей дошкольного возраста с сохранным развитием	ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

Студент обязан не позднее, чем за 4 месяца до начала выполнения ВКР подать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой об утверждении темы ВКР с указанием специальной части и письменным подтверждением о согласии руководства одного из преподавателей кафедры.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставле-

ниями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения (производственной) преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Содержание ВКР определяется кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Требования к содержанию основных разделов отражаются в методических указаниях по выполнению ВКР. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ИА по конкретной специальности.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Объем дипломной работы должен составлять не менее 60 страниц текста на листах формата А4.

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложения.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлено описание опытно-экспериментальной работы, дан анализ ее результатов;
- заключение;
- список литературы и источников; приложения.

Содержание структурных элементов ВКР опытно-практического и опытно - экспериментального характера

Во *Введении* раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты и

исследователи данной проблемы и направления их поисков; тема, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза (при необходимости), методы исследования; информация об апробации материалов исследования в рамках научно-практических конференций, семинаров (указываются полное название и дата). Объем Введения должен быть в пределах 3 страниц.

Основная часть ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера содержит две главы – теоретическая и практическая части (которые в свою очередь делятся на параграфы в соответствии с логической структурой изложения). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В теоретической части ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера раскрывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, дается сравнительный анализ литературы и источников по теме, излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в литературе.

Практическая часть ВКР опытно-экспериментального характера содержит план проведения эксперимента, характеристику методов экспериментальной работы, содержание и результаты констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента.

В работе опытно-практического характера практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Формулировки названий глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и в целом теме работы. Быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Каждый параграф теоретической и практической части заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В *Заключении* делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам; формулируется положительный или отрицательный вывод по выдвинутой гипотезе (если она формулировалась); даются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; отмечаются дальнейшие перспективы исследования темы. Объем Заключения должен быть в пределах 2-3 страниц.

В *приложениях* помещаются исследовательские материалы, анкеты, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, протоколы наблюдений; таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст; конспекты уроков или воспитательных мероприятий, сценарии праздников, детские работы и т.п. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, программ, положений, выдержек из отчетных материалов, статистических данных и т.п.

Список литературы и источников ВКР должен содержать не менее 20 наименований.

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в период, предусмотренный графиком учебного процесса. На кафедрах составляется график выполнения ВКР и периодичность промежуточных аттестаций студентов, где контролируется успешность выполнения ВКР. График выполнения ВКР и промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала работы.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество ра-

боты, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.3. Порядок допуска к защите и порядок оценивания выпускной квалификационной работы

До представления на защиту ВКР должна пройти следующие этапы: утверждение работы руководителем и его отзыв на работу, нормоконтроль, рецензирование и допуск к защите заведующим кафедрой.

Руководитель работы утверждает своей подписью ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписи консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролер ВКР назначается заведующим кафедрой. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующих области профессиональной деятельности.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу и рецензию. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту и оценить его качество.

График подготовки и проведения ИА составляется на факультете не позднее 2х месяцев до начала заседаний ИАК и доводит до сведения студентов с отметкой в листе ознакомления.

Перед защитой ВКР кафедра может организовать проведение предварительной защиты на заседании кафедры с приглашением представителя администрации факультета.

К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Результаты ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ИАК.

3.4. Показатели сформированности профессиональных и общих компетенций, оцениваемые в ходе выполнения и защиты ВКР

1. грамотность постановки цели и задач;
 2. рациональность планирования и организации деятельности;
 3. методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности;
 4. содержательность анализа педагогического опыта;
 5. представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач;
 6. целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими;
 7. владение понятийным аппаратом ВКР;
 8. рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные);
 9. содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР;
 10. соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка о ВКР;
 11. достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника);
 12. соответствие текста работы требованиям научного стиля;
 13. соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников;
 14. содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР);
 15. обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР;
 16. демонстрация умений публичного выступления;
 17. использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами;
 18. качество содержания и оформления разработок, представленных в Приложении;
 19. обоснованность актуальности темы ВКР;
 20. согласованность компонентов методологического аппарата ВКР;
 21. целесообразность выбора методов исследования;
 22. корректность использования методов педагогического исследования в ВКР;
 23. достижение поставленных задач ВКР;
 24. выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования;
 25. демонстрация интереса к будущей профессии;
 26. соблюдение графика выполнения ВКР;
 27. осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения;
 28. представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР;
 29. владение профессиональной лексикой;
 30. подтверждение теоретических положений примерами из практики.
- Каждый показатель оценивается по трёхбалльной шкале 0-1-2:
- 0 – показатель не проявился,
1 – показатель проявился на допустимом уровне,
2 – показатель проявился на достаточном уровне.

Шкала перевода итоговой оценки в отметку

Таблица 2

Процент результативности $\text{Max}=44 - 100\%$	Количественный показатель (количество проявленных показателей)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90-100%	40-44 баллов при отсутствии «0»	5	отлично
80-89%	35-39	4	хорошо
70-79%	31-34	3	удовлетворительно
менее 70%	30 и менее	2	неудовлетворительно

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

Студент _____, _____ группа

ФИО

ФИО научного руководителя

Тема ВКР

по профессиональному модулю _____

Таблица 3

Показатели сформированности ПК, ОК	Оценка 0 – показатель не проявился 1 – показатель проявился на допустимом уровне 2 – показатель проявился на достаточном уровне					
	Интегральная оценка членов ИАК по результатам выполнения и защиты ВКР		Рецензия	Отзыв Научного руководителя	Нормоконтроль	Оценка результатов выполнения и защиты ВКР (средний балл)
	Содержание ВКР	Доклад выпускника				
1 грамотность постановки цели и задач						
2 рациональность планирования и организации деятельности						
3 методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности						
4 содержательность анализа педагогического опыта						
5 представленность авторских разработок методического характера (конспектов занятий, разработок досуговых мероприятий и т.п.), подтверждающих решение практических задач						
6 целесообразность включения в Приложение материалов, не являющихся авторскими						
7 владение понятийным аппаратом ВКР						
8 рациональность использования различных источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)						
9 содержательность анализа теоретических источников по теме/проблеме ВКР						
10 соответствие текстового оформления ВКР требованиям Порядка о ВКР						

11 достаточность ссылок на Список литературы и источников и их достоверность (соответствие автора цитаты и источника)						
12 соответствие текста работы требованиям научного стиля						
13 соответствие оформления списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания источников						
14 содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)						
15 обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР						
16 демонстрация умений публичного выступления						
17 использование ИКТ при осуществлении учебно-исследовательской работы/представлении ее результатов в соответствии с правилами						
18 качество содержания и оформления разработок, представленных в Приложении						
19 обоснованность актуальности темы ВКР						
20 согласованность компонентов методологического аппарата ВКР						
21 целесообразность выбора методов исследования						
22 корректность использования методов педагогического исследования в ВКР						
23 достижение поставленных задач ВКР						
24 выступление на научно-практических конференциях различных уровней по теме исследования						
25 демонстрация интереса к будущей профессии						
26 соблюдение графика выполнения ВКР						
27 осуществление взаимодействия с научным руководителем (консультантом, педагогическими работниками, родителями обучающихся) в соответствии с этическими принципами делового общения						
28 представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР						
29 владение профессиональной лексикой						
30 подтверждение теоретических положений примерами из практики						

4 Порядок апелляции итоговой аттестации

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласия с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию факультета. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента поступления на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.