

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Кафедра педагогики и методики начального образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.07.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики производственная

Тип практики профильная

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Управление образованием

Уровень подготовки

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Новокузнецк 2023 г..

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Учебная практика. Ознакомительная практика
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 12-04-2023 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчётности по практике.....	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
12. Иные сведения и материалы	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	19
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22

1. Цели и задачи практики

Целью практики является анализ и обобщение материалов проведённого научного исследования по одной из актуальных проблем в области управления образованием, завершение написания текста выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовка к ее защите.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и организационно-управленческий.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
1	2	3
Семестр 4 ОФО / Семестр 5 ЗФО		
Педагогический	Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами.	1. Отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства организации взаимодействия участников образовательного процесса. 2. Планировать (проектировать) процессы взаимодействия в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами.
Организационно-управленческий	Содействие в реализации различных форм самоуправления и самоуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. Участие в оценке качества образования в аспекте реализации принципов управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования	3. Формировать навыки управления различными процессами в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. 4. Формировать навыки комплексного анализа научно-педагогического и организационно-управленческого опыта в конкретной предметной области по профилю магистратуры. 5. Формировать навыки создания программы развития образовательной организации на основе анализа качества процессов, обеспечивающих работу данной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
Семестр 4 ОФО / Семестр 5 ЗФО	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке;

подхода, вырабатывать стратегию действий	предлагает способы их решения УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Оценивает профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при организации проектировании ООП в образовательной организации
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.3. Оценивает результаты применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении.
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Оценивает эффективность проектирования и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Проектирует педагогическую деятельность с учетом требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
	ОПК-8.2. Выбирает методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	ПК-1.1. Обеспечивает требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК-2.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК 3.1. Руководит развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на ОФО в 4 семестре и ЗФО в 5-м семестре. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины/практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Б1.О.01 Методология исследования в образовании Б1.О.01.01 Философия и методология науки Б1.О.01.03 Методология и методы исследования в образовании Б1.О.03.01 Проблемы и риски современного образования Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа	Б3.01Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Б1.О.01.02 Управление проектами в профессиональной деятельности Б1.О.04.02 Образовательный маркетинг Б1.О.04.03 Экономика и финансирование системы образования Б1.О.05 Теория и практика управления образовательной организацией Б1.О.05.04 Управление информационной образовательной средой Б2.О.04(П) Технологическая практика	Б3.01Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О.02.01 Академическая и профессиональная коммуникация Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б1.О.02.04 Теория и практика межкультурной коммуникации	Б3.01Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	Б1.О.04.01 Правовые основы управления образовательной организацией Б1.О.04.04 Государственно-общественное управление образованием Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.04(П) Технологическая практика	Б3.01Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Б1.О.05.02 Управление воспитательной деятельностью образовательной организации	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Б1.О.05.01 Мониторинг в системе управления образованием Б2.О.03(П) Педагогическая практика	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Б1.О.03.02 Основы образовательной политики Б1.О.05 Теория и практика управления образовательной организацией Б1.О.05.02 Управление воспитательной деятельностью образовательной организации Б2.О.03(П) Педагогическая практика	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Б1.О.04.02 Образовательный маркетинг Б1.О.04.04 Государственно-общественное управление образованием Б1.О.05.02 Управление воспитательной деятельностью образовательной организации Б1.О.05.06 Конфликтология в управленческой деятельности Б2.О.04(П) Технологическая практика	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Б1.О.03.01 Проблемы и риски современного образования Б1.О.05.02 Управление воспитательной деятельностью образовательной организации Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа Б2.О.03(П) Педагогическая практика	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	Б1.О.05.02 Управление воспитательной деятельностью образовательной организации Б1.О.05.04 Управление информационной образовательной средой Б2.О.03(П) Педагогическая практика	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Б1.О.03.03 Стратегическое управление Б1.О.05.03 Психология управления и организационное поведение Б1.О.05.05 Профессиональная этика руководителя Б1.О.05.06 Конфликтология в управленческой деятельности Б2.О.04(П) Технологическая практика	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и	Б1.О.04.01 Правовые основы управления образовательной организацией	Б3.01 Выполнение и защита

умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Б1.О.05.01 Мониторинг в системе управления образованием Б1.О.05.04 Управление информационной образовательной средой Б1.В.ДВ.01.01 Общественная оценка качества образования Б1.В.ДВ.01.02 Экспертиза в образовании Б2.О.04(П) Технологическая практика	выпускной квалификационной работы
--	---	-----------------------------------

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях дошкольного и общего образования.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

ОФО

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	2	108	3

ЗФО

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	2	108	3

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 3 ОФО и 5 ЗФО.

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)		
1	2	3	4	5
Семестр 4 ОФО /5 ЗФО				
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Разработать индивидуальный плана прохождения практики	ОФО - / 4 ЗФО - / 4	Участие в установочной конференции.	ПР

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Согласовать индивидуальный план прохождения практики с руководителем ВКР	ОФО 0,25/ 2 ЗФО 0,25/ 2	Утверждение индивидуального плана руководителем практики (отметка в графе «Срок выполнения»)	ПР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Составить библиографический список источников, используемых в выпускной квалификационной работе, и оформить его в соответствии с требованиями библиографического описания	ОФО -/ 8 ЗФО -/ 7	Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания ПР 10 по ГОСТ Р 7.0.100-2018.	ПР
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Установить логическую связь цели и задач исследования.	ОФО 0,25/ 3 ЗФО 0,1/ 3	Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	ПР
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Составить описание методов, необходимых для выявления особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Таблица «Методы исследования»	ПР
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Представить результаты констатирующего исследования, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 12 ЗФО 0,1/ 10	Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	ПР
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Сделать выводы по результатам поведенного констатирующего исследования, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	ПР

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Представить программу корректирующих действий, направленных на повышение результативности процессов, исследованных в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 20 ЗФО 0,1/ 20	Программа корректирующих действий	ПР
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	Составить список цифровых ресурсов, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Список цифровых ресурсов	ПР
ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Составить перечень возможных участников образовательных отношений и социальных партнеров, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	ПР
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Сформулировать направления инновационного развития образовательной организации с учетом выявленных в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в ее работе	ОФО 0,25/ 17 ЗФО 0,1/ 10	Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. <i>На ЗФО – 4 часа – контроль</i>			Отчет Защита отчета	ПР УО-3
ИТОГО (час.)		<i>ОФО- 106 ЗФО - 103</i>	-	-

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики;

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.

7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов

выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме до 35 страниц.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (по 2 человека) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;

- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и прочетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.

- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.

2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).

3. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не сделано / сделано сверх плана.

4. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

5. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

6. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры,

представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчётной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 8 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 9 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Семестр 4 ОФО / 5 семестр ЗФО		
ПР	Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению библиографического описания списка по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

ПР	Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	Экспертная оценка на соответствие требований к логике составления научного аппарата исследования и согласования всех его компонентов
ПР	Таблица «Методы исследования»	Экспертная оценка на соответствие требованиям к выбору методов исследования (целесообразность, адекватность выбора, полнота полученных данных)
ПР	Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	Экспертная оценка на соответствие требованиям к графическому представлению количественных результатов проведенного исследования
ПР	Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	Экспертная оценка на соответствие требованиям к формулированию выводов по результатам проведенного исследования.
ПР	Программа корректирующих действий	Экспертная оценка на соответствие требованиям к структуре и содержанию формирующего этапа экспериментального исследования
ПР	Список цифровых ресурсов	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению перечня цифровых ресурсов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018
ПР	Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	Экспертная оценка на соответствие нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам ВКР
ПР	Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	Экспертная оценка на соответствие представленных направлений развития выявленным в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в работе образовательной организации
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета см. раздел 7 Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Семестр 4 ОФО / ЗФО		
Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению библиографического описания списка по ГОСТ Р 7.0.100-2018. <u>Требования к оформлению задания:</u> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 5б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 7 б. - полностью соответствует – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	Экспертная оценка на соответствие требований к логике составления научного аппарата исследования и согласования всех его компонентов <u>Требования к оформлению задания:</u> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 6 б. - полностью соответствует – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Таблица «Методы исследования»	Экспертная оценка на соответствие требованиям к выбору методов исследования (целесообразность, адекватность выбора, полнота полученных данных)	

	<p><u>Требования к оформлению задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 5б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 7 б. - полностью соответствует – 10 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.</p>
Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	<p>Экспертная оценка на соответствие требованиям к графическому представлению количественных результатов проведенного исследования.</p> <p><u>Требования к оформлению задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 5б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 8 б. - полностью соответствует – 10 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.</p>
Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	<p>Экспертная оценка на соответствие требованиям к формулированию выводов по результатам проведенного исследования.</p> <p><u>Требования к оформлению задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 5б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 7 б. - полностью соответствует – 10 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.</p>
Программа корректирующих действий	<p>Экспертная оценка на соответствие требованиям к структуре и содержанию формирующего этапа экспериментального исследования.</p> <p><u>Требования к оформлению задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 8 б. - полностью соответствует – 10 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.</p>
Список цифровых ресурсов	<p>Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению перечня цифровых ресурсов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.</p> <p><u>Требования к оформлению задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 3 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 4 б. - полностью соответствует – 5 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.</p>
Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	<p>Экспертная оценка на соответствие нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам ВКР .</p> <p><u>Требования к оформлению задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 2 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.</p>
Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	<p>Экспертная оценка на соответствие представленных направлений развития выявленным в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в работе образовательной организации.</p> <p><u>Требования к оформлению отчета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 4 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 7 б. - полностью соответствует – 10 б. 	<p>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.</p>

Отчет Защита отчета	Экспертная оценка на соответствие требованиям к отчету, установленным в разделе 7. <u>Требования к оформлению отчета.</u> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 4 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 7 б. - полностью соответствует – 10 б.	7 – 10
	<u>Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции:</u> - наличие письменного текста выступления – 4 б. - наличие письменного текста выступления и презентации – 6 б. - наличие письменного текста и устного выступления с презентацией – 10 б.	3 – 10 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> <i>11 – 20 б.</i>
Итого за 4 семестр ОФО / ЗФО		51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Семестр 4 ОФО / 5 ЗФО		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания	5 – 10
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	5 – 10
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Таблица «Методы исследования»	5 – 10
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	5 – 10
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	5 – 10
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Программа корректирующих действий	5 – 10
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	Список цифровых ресурсов	3 – 10

ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	2 – 10
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	5 – 10
	Отчет Защита отчета	11– 20
ИТОГО за 4 семестр ОФО / 5 семестр ЗФО		51 – 100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (КГПИ КемГУ), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089> — Текст : электронный.

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : непосредственный

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс]: : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. — Электронные текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование). — .<https://doi.org/10.12737/21564>. — ISBN 978-5-16-105633-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351> - (дата обращения: 11.03.2020). —Текст : электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.

3. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-16-014934-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> (дата обращения: 11.03.2020). – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт КГПИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в КГПИ КемГУ». – URL: <https://skado.dissw.ru/table/> - дата обращения: 11.03.2020). – Текст : электронный.

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» - URL: https://ipk.kuz-du.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2957&Itemid=47 - дата обращения: 11.03.2020). – Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется ауд. **102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.**

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.

Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование – Электронные данные. – Режим доступа: www.edu.ru , единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>, свободный.

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.garant.ru> , свободный.

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml , свободный.

Научная электронная библиотека – Электронные данные. – Режим доступа: - www.elibrary.ru , свободный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – Электронные данные. – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/> , свободный.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> , свободный.

Сопровождение деятельности ФУМО СПО по внедрению новых и актуализированных ФГОС СПО – Электронные данные. – Режим доступа: <http://spo-edu.ru/files/fgos/44.02.02.pdf> , свободный.

Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа – Электронные данные. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223> , свободный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (г.Новокузнецк)	Кабинет педагогики / психологии, кабинет методик обучения, методический кабинет	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, 13

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график практики производственной (профильной)

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Педагогика высшего образования»

Курс ____ Форма обучения _____ факультет психологии и педагогики, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики: производственная, профильная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Индивидуальный план работы на период практики. Участие в установочной конференции. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности		
Составить библиографический список источников, используемых в выпускной квалификационной работе, и оформить его в соответствии с требованиями библиографического описания		
Установить логическую связь цели и задач исследования.		
Составить описание методов, необходимых для выявления особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования		
Представить результаты констатирующего исследования, направленного на выявление		

особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования		
Сделать выводы по результатам поведенного констатирующего исследования, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования		
Представить программу корректирующих действий, направленных на повышение результативности процессов, исследованных в рамках проблемы исследования		
Составить список цифровых ресурсов, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий		
Составить перечень возможных участников образовательных отношений и социальных партнеров, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий		
Сформулировать направления инновационного развития образовательной организации с учетом выявленных в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в ее работе		
Отчет Защита отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ . _____ .20 ____ г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ . _____ .20 ____ г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
 _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики профильная

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а) _____

б) _____

1.3 Проведен _____

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
		...

Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)