

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП

Л. Я. Лозован
«23» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.07.04(У) Технологическая практика.
Первые дни ребенка в школе**

Тип практики Технологическая практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Начальное образование

Уровень профессионального образования
высшее образование — *бакалавриат*

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2023 г.

Программу составила:

Згурская Т.В., доцент каф. ПМНО КГПИ КемГУ

Рабочая программа практики: К.М.07.04(У) Технологическая практика.
Первые дни ребенка в школе

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Зав. кафедрой: Елькина О.Ю.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

1.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём практики и её продолжительность	6
5. Содержание учебной практики	7
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Учебная практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: педагогический / типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закреплённых за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в реализации ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.3. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные, метапредметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
ПК-1 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов начального общего образования	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов.

1.2 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: - использовать специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; - анализа работы учителя в первые дни ребенка в школе; - применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня познавательных процессов младшего школьника; - проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, программ развития личности обучающихся и детского коллектива; - оказание адресной помощи обучающимся на основе рекомендации для учителей и родителей

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в модуль «Методическая подготовка по профилю «Начальное образование» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения учебной практики:

Стационарная/ Выездная.

Стационарная учебная практика проводится на кафедре ПМНО КГПИ КемГУ.

Выездной способ проведения учебной практики предполагает проведение специальных мероприятий текущего контроля, таких, как организация исследования читательских интересов младших школьников конкретного класса и подготовку отчета об этом исследовании, посещение уроков литературного чтения учителя и их анализ.

Форма проведения учебной практики:

Дискретная.

Учебная практика проводится в профильных организациях (в школах г. Новокузнецка и Кемеровской области) и в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

– устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,

– составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собра-

нии,

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.)		
			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108			
Семестр 4		108	20	84	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
2	Ознакомиться с целями и задачами подготовки ребенка в школу (с учетом возрастных особенностей развития личности ребенка 6-7 лет).	2	2	4	
3	Подбор диагностических методик изучения готовности ребенка к школе.	5	1	4	
4	Посещение всех уроков и внеурочных мероприятий в первом классе школы в течение первой недели сентября. Заполнение таблицы «Организационно-ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».	5	1	4	
5	Проведение диагностики готовности ребенка к школе.	6	2	4	
6	Составление письменной характеристики готовности к школе одного из первоклассников, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	12	2	6	
7	Знакомство с содержанием и методикой отработки дисциплинарных правил с классом и индивидуально с каждым учеником; наблюдение за ориентировочно-организаторской работой учителя.	12	2	6	
8	Оказание помощи учителю в проведении воспита-	2		4	

	тельных мероприятий по адаптации первоклассников к школе (игры, задания по сплочению детского коллектива, по изучению школьных правил и др.)				
9	Подготовка отчета по практике	26	2	24	
10	Таблица «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».	3	2	5	
11	Диагностические методики изучения готовности ребенка к школе.	3	3	5	
12	Составление характеристики готовности к школе одного из первоклассников.	3	3		
13	Игры, задания по сплочению детского коллектива, по изучению школьных правил и др..	3	3	4	
	<i>Рубежный контроль</i>				
11	Подготовка отчета по практике	12	2	10	
12	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			4
	ИТОГО по семестру 5	108	20	84	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Ознакомиться с целями и задачами подготовки ребенка в школу (с учетом возрастных особенностей развития личности ребенка 6-7 лет).	Анализ учебно-методической литературы.	Подбор диагностических методик изучения готовности ребенка к школе.
3	Сформулировать выводы по организационно-ориентировочной работе учителя в первую неделю в 1 классе.	Посещение всех уроков и внеурочных мероприятий в первом классе школы в течение первой недели сентября..	Заполнение таблицы «Организационно-ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».
3	Выявление особенностей деятельности учителя по определению готовности детей к школе и уровня развития первоклассников.	Проведение диагностики готовности ребенка к школе.	Письменная характеристика готовности к школе одного из первоклассников, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
6	Наблюдение за ориентировочно-организаторской работой учителя в первые дни ребенка в школе.	Изучение содержания и методики отработки дисциплинарных правил с классом и индивидуально с каждым учеником Оказание помощи учителю в проведении воспитательных мероприятий по адаптации первоклассников к школе.	Игры, задания по сплочению детского коллектива, по изучению школьных правил и др.;
7	Подготовить отчет по практике	Анализ отчетов студентов по практике.	Оформленный отчет по практике
8	Сдать отчет	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики *«Технологическая практика. Первые дни ребенка в школе»* полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Составлены:

1. Диагностические методики изучения готовности ребенка к школе.
2. Таблица «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».
3. Психолого-педагогическая характеристика готовности одного из первоклассников к школе, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4. Игры, задания по сплочению детского коллектива, по изучению школьных правил и др..

Освоены трудовые действия и операции:

1. Анализ школьной готовности ребенка.
2. Реализация воспитательных возможностей учебной деятельности ребенка в первые дни в школе.
3. Проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, программ развития личности обучающихся и детского коллектива.

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

- использовать специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- анализа работы учителя в первые дни ребенка в школе;
- применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня познавательных процессов младшего школьника;
- оказание адресной помощи обучающимся на основе рекомендации для учителей и родителей

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин. - макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ЗФО
<i>Практическое аудиторное занятие № 2.</i> Подобрать диагностические методики изучения готовности ребенка к школе.	<i>Требования к диагностическим методикам с целью изучения готовности ребенка к школе и его уровня развития.</i> Анализ учебника соответствует требованиям: - частично – 9 б., - полностью – 15 б.	10–17
<i>Практическое аудиторное занятие № 3.</i> Посетить все уроки и внеурочные мероприятия в первом классе школы в течение первой недель сентября. Заполнить таблицу «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».	<i>Требования к заполнению таблицы «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».</i> Каждый список соответствует требованиям: - частично – 3 б.; - практически всем требованиям соответствует – 4 б., - полностью соответствует - 5 б.	10–16
<i>Практическое аудиторное занятие № 4.</i> Провести диагностику готовности ребенка к школе. Составить письменную характеристику готовности к школе одного из первоклассников, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<i>Требования к оформлению психолого-педагогической характеристике.</i> Психолого-педагогическая характеристика соответствует требованиям: - частично соответствует – 5 б.; - практически всем требованиям соответствует – 7 б., - полностью соответствует - 9 б.	10–17
<i>Практическое аудиторное занятие № 5.</i> Оказать помощь учителю в проведении воспитательных мероприятий по адаптации первоклассников к школе. Предложить игры, задания по сплочению детского коллектива, по изучению школьных правил и др.;	<i>Требования к оформлению индивидуального задания.</i> Программа соответствует требованиям: - частично – 6 б., - полностью – 13 б.	10–16
<i>Практическое аудиторное занятие № 6.</i> Оформление отчета по практике.	<i>Требования к оформлению текста отчета по практике (раздел 6).</i> - частично соответствует – 5 б.; - практически всем требованиям соответствует – 6 б., - полностью соответствует - 8 б.	9–13

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Подбор диагностических методик изучения готовности ребенка к школе.	Требования к диагностическим методикам с целью изучения готовности ребенка к школе и его уровня развития.
Заполнение таблицы «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе»	Требования к заполнению таблицы «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».
Составление письменной характеристики готовности к школе одного из первоклассников, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Требования к содержанию и оформлению психолого-педагогической характеристике
Игры, задания по сплочению дет-	Требования к оформлению индивидуального задания.

ского коллектива, по изучению школьных правил и др.;	
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1. Требования к диагностическим методикам с целью изучения готовности ребенка к школе

1) диагностические методики с целью изучения готовности ребенка к школе и его уровня развития включают исследование когнитивной сферы (память, внимание, восприятие, мышление, речь, психомоторные функции), эмоционально-волевой (самооценка, произвольная регуляция поведения), эмоционально-потребностной сферы (мотивация учения, отношение к учителю, одноклассникам, родителям и др.).

2) каждая представленная методика включает название, цель, инструкцию (понятную для ребенка 6-7 лет), ход проведения (анкеты, таблицы, стимульный материал и др.), обработку результатов (качественную и количественную);

3) каждая представленная методика должна соответствовать данной возрастной группе (ребенок 6-7 лет);

4) тест диагностических методик должен быть отредактирован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета.

2. Требования к заполнению таблицы «Организационно - ориентировочная работа учителя в первую неделю в 1 классе».

1) в таблице представлены формы, методы и технологии, используемые учителем в классе для организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, более 8-и ситуаций;

2) в таблице представлены формы, методы и технологий, используемые учителем в классе для организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся с четким указанием ситуации и содержания применения технологий, не менее 8-и ситуаций;

3) тест таблицы должен быть отредактирован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета.

3) Требования к оформлению психолого-педагогической характеристики:

1) психолого-педагогическая характеристика готовности одного из первоклассников к школе, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями оформляется в соответствии с п. 2.3;

2) психолого-педагогическая характеристика готовности одного из первоклассников к школе включает описание сформированности личностных функций ребенка, заключение, в рамках заключения рекомендации родителям и учителю;

3) каждая рекомендация включает 3-4 листа с;

4) формы и методы работы предложенные в рекомендации соотносятся с заключением, данным в характеристике;

5) тест психолого-педагогической характеристики должен быть отредактирован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета

4. Требования к оформлению индивидуального задания:

1) предложить игры, задания по сплочению детского коллектива (не менее 2-х игр);

2) предложить игры на развитие межличностных взаимодействий (не менее 2-х игр);

3) предложить игры на знакомство первоклассника с правилами поведения в школе, на уроке, перемене, в раздевалке, столовой и др.(не менее 2-х игр);

4) каждая представленная игра должна содержать цель (что формируем, ход проведения).

5) представленные игры должны соответствовать возрасту 6-7 лет.5)

5. Требования к оформлению текста отчета по практике представлены в разделе 6.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой

руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Культура педагогического общения: учебное пособие к курсу по выбору / Алтайская гос. акад. Образования; сост. Л. Н. Кузнецова. – Бийск: Алтайская гос. акад. образования, 2015. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3855/read.php> (дата обращения: 16.01.2023). –Текст: электронный.

2. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 285 с. — ISBN 978-5-534-00508-0. -URL: <https://urait.ru/bcode/398937> (дата обращения: 16.01.2023). –Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 252 с. — ISBN 978-5-534-02831-7. URL: <https://urait.ru/bcode/402002> (дата обращения: 16.01.2023). –Текст: электронный.

2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488992> (дата обращения: 16.01.2023). –Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 102 учебного корпуса № 2 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.

Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Научная электронная библиотека.– URL: www.elibrary.ru

Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России. – URL: <http://psyrus.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Таблица 8- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 10", г. Новокузнецк	3 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Шункова, д.6
2	Муниципальное бюджетное негиповое образовательное учреждение "Гимназия № 48", г.Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.Грдины, д.20
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 52, корпус А
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26"	3 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, д.36
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул. Олимпийская, д. 20
6	Муниципальное бюджетное негиповое образовательное учреждение "Гимназия № 44", г.Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, д.79-а
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49", г. Новокузнецк	3 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ ул. 76/А.
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 52	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Ушинского, д.5
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55"	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, просп. Октябрьский, д. 85А

10	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 62", г. Новокузнецк	2 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д.39
11	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 70", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, д.16
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 73", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, д. 3.
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа № 93", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.11
14	Муниципальное автономное образовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа № 99", г. Новокузнецк	3 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Монтажная, д.35
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 104", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пер. Шестакова, д.17
16	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул. Кирова, д.35
17	Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 11", г. Новокузнецк	3 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, пр. Коммунаров, д.5
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа № 12", г. Мыски	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Мыски, ул. Дружбы, д. 2А
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 1», г. Прокопьевск	Кабинет начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Комсомольская, д.4
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 34", г. Новокузнецк	2 кабинета начальных классов школьного типа	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.Циолковского, д.65

Таблица 9- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и ис-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
---------------------------------	---	---

	пользуемого программного обеспечения	
310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Згурская Т.В., доцент каф. ПМНО

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К.М.07.04(У) Технологическая практика.
Первые дни ребенка в школе

по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы «**Начальное образование**»
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период _____ семестр 4

Выполнил: студент 2 курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

(должность, ФИО, подпись) _____ Дата « ____ » _____ 202__ г.