Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКЕП
В.А.Рябов _____
17 марта 2022 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01 (П) Профильная практика***

**Вид практики** производственная
**Тип практики** профильная

**Направление подготовки**
***44.04.01 Педагогическое образование***

**Направленность (профиль) подготовки**
***География в профильном и профессиональном образовании***

Уровень подготовки
*магистратура*

Программа подготовки
Программа магистратуры

Квалификация выпускника
*магистр*

Форма обучения
*заочная*

Год набора 2022

Новокузнецк 2022 г.

Программу составил:

Рябов В., канд.геогр.наук, доцент кафедры геоэкологии и географии

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» марта 2018 г. № 5036125

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География в профильном и профессиональном образовании

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4)

утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.06.2021 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры геоэкологии и географии

Оглавление

1. Оглавление ..... 2
1. Цели и задачи практики ..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... 4
3.Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики ..... 5
5. Объём практики и её продолжительность ..... 5
6. Содержание практики ..... 6
7. Формы отчётности по практике ..... 7
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... 11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... 13
12. Иные сведения и материалы ..... 15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики ..... 16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике ..... 18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» ..... 19

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и типам задач профессиональной деятельности; формирование и развитие профессиональных компетенций в области географии в профильном и педагогическом образовании, по направлению 44.04.01 Педагогическое образование направленности (профилю) География в профильном и профессиональном образовании.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Результаты обучения по практике: ПК-1.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

| Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности | Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности | Задачи практики* |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ***Семестр 5*** | | |
| Педагогический | Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику преподавания географических дисциплин образовательных программ С(П)ОО / СПО / ВО и ДПО, а также соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям. | 1. Совершенствовать овладение навыками подготовки учебных занятий по профилю программы магистратуры.<br>2. Формировать навыки применения технологий, отражающих специфику преподавания психолого-педагогических и методических дисциплин образовательных программ С(П)ОО, СПО, ВО и ДПО (согласно приказу о месте прохождения производственной практики).<br>3. Применять средства и методы научного исследования, способы анализа географических процессов и явлений и результаты применения их результатов при решении научно-педагогических задач.<br>4. Владеть способами совершенствования содержания образовательных программ на основе комплексного использования образовательных технологий и новейших результатов научных исследований в области географии |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

| Код и название компетенции, закрепленной за | Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики |
|---|---|

| | |
|---|---|
| практикой | |
| ***Семестр 5*** | |
| ПК-1 - Способностью систематизировать и использовать в профессиональной деятельности фундаментальную теорию и практику географических наук | ПК-1.2 – Применяет средства и методы научного исследования, способы анализа географических процессов и явлений и результаты применения их результатов при решении научно-педагогических задач.<br>ПК-1.3 – Владеет способами совершенствования содержания образовательных программ на основе комплексного использования образовательных технологий и новейших результатов научных исследований в области географии |

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится 5-ом семестре. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

| Код и название компетенции, закрепленной за практикой | Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.) | Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.) |
|---|---|---|
| ПК-1 Способностью систематизировать и использовать в профессиональной деятельности фундаментальную теорию и практику географических наук | Основы общей теории геосистем<br>География мира<br>Устойчивое развитие<br>Промышленный комплекс Кузбасса<br>Геоинформационные системы<br>Мировое комплексное регионоведение<br>Социальная география России<br>Производственная практика. Профильная практика.<br>История, теория и методология географии. | |

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к части программы магистратуры формируемой участниками образовательного процесса и определяет направленность (профиль) ОПОП.

**4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики**

Способы проведения практики ФГОС ВО: выездная, стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Практика проводится в профильных организациях высшего образования, среднего профессионального образования, среднего (полного) основного образования, среднего (полного) общего образования.

**5. Объём практики и её продолжительность**

Объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Объем и продолжительность практики по семестрам

| Семестр освоения практики | Объем / продолжительность раздела | | |
|---|---|---|---|
| | недель | час. | з.е. |
| 5 семестр | 2 | 108 | 3 |

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и

самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

## 6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестры: 5

| Код и название компетенции | Учебная работа | | Результат выполнения задания | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Формирующие задания, содержание работы | Контактная /самостоятельная работа (час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Семестр 5*** | | | | |
| ПК-1 Способностью систематизировать и использовать в профессиональной деятельности фундаментальную теорию и практику географических наук) | Разработать рабочую программу географической дисциплины на основе ОПОП, учебного плана С(П)ОО / СПО / ВО / ДПП (согласно приказу о месте прохождения производственной практики). | ЗФО 1/30 | 1. Рабочая программа дисциплины на основе ОПОП, учебного плана СПО / ВО / ДПП (согласно приказу о месте прохождения производственной практики). | |
| | Представить научное (предметное) содержание каждой из тем географической дисциплины согласно разработанной ОПОП (лекций и лабораторных /практических, семинарских занятий). | ЗФО 1/20 | 2. Научное (предметное) содержание по профильной географичкой дисциплине (по каждой теме / виду занятий). | |
| | Разработать методические рекомендации по подготовке обучающихся к профильной дисциплине. | ЗФО 0,5/20 | 3. Методические рекомендации к дисциплине. | |
| | Представить обзор научно-методической литературы по дисциплине (не менее 2 основных и 8 дополнительных источников), а также обзор периодических изданий и баз данных по дисциплине | ЗФО 0,5/10 | 4. Библиографический список литературы. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Разработать комплект оценочных материалов по дисциплине, учитывающий все компетенции закрепленные за дисциплиной, с разбивкой по уровням. | 1 /20 | 5. Комплект оценочные материалы (ОМ) по оцениванию предметных результатов по дисциплине. | |
| Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.<br>*На ЗФО – 4 часа – контроль* | | | Отчет<br>Защита отчета | ПР<br>УО-3 |
| ***ИТОГО (час.)*** | | ЗФО<br>4/108 | - | - |

## 7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

***Требования к структуре отчета.***

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

***5 семестр***

*1. Рабочий график (план) профильной практики.*

*2. Отчет о профильной практике,* который включает:

1. Рабочая программа дисциплины на основе ОПОП, учебного плана СПО / ВО / ДПП (согласно приказу о месте прохождения производственной практики).

2. Научное (предметное) содержание по профильной географичкой дисциплине (по каждой теме / виду занятий).

3. Методические рекомендации к дисциплине.

4. Библиографический список.

5. Комплект оценочные материалы (ОМ) по оцениванию предметных результатов по дисциплине.

6. Выбор заданий согласно приказу о месте прохождения производственной практики:

*Требования к оформлению заданий 1 – 6 отчета содержатся в «Методических указаниях по педагогической практике для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, размещенных на сайте НФИ КемГУ: https://skado.dissw.ru/*

***Требования к оформлению отчета.***

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), в форме структуры отчета в соответствии с семестром.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении производственной практики «Педагогическая практика» определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б. На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от НФИ КемГУ.

Объем отчета по производственной практике «Педагогическая практика» должен

составлять не менее 20-25 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам.

***Требования к защите отчета.***

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике. В ходе итоговой конференции ведется протокол.

## 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

| Формы текущего и промежуточного контроля | Результат выполнения задания | Оценочные средства (требования, контрольные вопросы) |
|---|---|---|
| ***Семестр 5*** | | |
| ПР | 1. Рабочая программа дисциплины на основе ОПОП, учебного плана СПО / ВО / ДПП (согласно приказу о месте прохождения производственной практики). | Экспертная оценка на соответствие требованиям РПД. |
| ПР | 2. Научное содержание по профильной географичкой дисциплине (по каждой теме / виду занятий). | Экспертная оценка на соответствие требованиям к научному содержанию дисциплины. |
| ПР | 3. Методические рекомендации к дисциплине. | Экспертная оценка на соответствие требованиям методических материалов. |
| ПР | 4. Библиографический список литературы. | Экспертная оценка на соответствие требованиям к библиографическому списку. |
| ПР | 5. Комплект оценочные материалы (ОМ) по оцениванию предметных результатов по дисциплине. | Экспертная оценка на соответствие требованиям к ОМам. |

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

| Результат выполнения задания | Критерий оценки результата выполнения задания | Шкала оценки в |
|---|---|---|

| | | баллах (минимум – максимум) |
|---|---|---|
| | ***Семестр 5 ЗФО*** | |
| 1. Рабочая программа дисциплины на основе ОПОП, учебного плана СПО / ВО / ДПП (согласно приказу о месте прохождения производственной практики). | Экспертная оценка на соответствие требованиям.<br><u>Требования к оформлению задания:</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б.<br>- не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б. | *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.* |
| 2. Научное содержание по профильной географичкой дисциплине (по каждой теме / виду занятий). | Экспертная оценка на соответствие требованиям.<br><u>Требования к оформлению задания:</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б.<br>- не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б. | *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.* |
| 3. Методические рекомендации к дисциплине. | Экспертная оценка на соответствие требованиям.<br><u>Требования к оформлению задания:</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б.<br>- не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б. | *Сумма баллов по письменной работе: 10 - 20 б.* |
| 4. Библиографический список литературы. | Экспертная оценка на соответствие требованиям.<br><u>Требования к оформлению задания:</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б.<br>- не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б. | *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.* |
| 5. Комплект оценочные материалы (ОМ) по оцениванию предметных результатов по дисциплине. | Экспертная оценка на соответствие требованиям.<br><u>Требования к оформлению задания:</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б.<br>- не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б. | *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.* |
| Отчет<br>Защита отчета | Экспертная оценка на соответствие требованиям.<br><u>Требования к оформлению отчета.</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б.<br>- не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б.<br><u>Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции:</u><br>- не соответствует полностью – 0 б.<br>- не соответствует по 3, 4 пунктам – 5 б. | *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.* |

| | | |
|---|---|---|
| | - не соответствует по 1, 2 пунктам – 10 б.<br>- полностью соответствует – 20 б. | |
| ***Итого за 5семестр*** | | ***51 – 100*** |

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

| Код и название компетенции | Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет | Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум) |
|---|---|---|
| | ***Семестр 5*** | |
| ПК-1 Способностью систематизировать и использовать в профессиональной деятельности фундаментальную теорию и практику географических наук) | 1. Рабочая программа дисциплины на основе ОПОП, учебного плана СПО / ВО / ДПП (согласно приказу о месте прохождения производственной практики).<br>2. Научное (предметное) содержание по профильной географичкой дисциплине (по каждой теме / виду занятий).<br>3. Методические рекомендации к дисциплине.<br>4. Библиографический список литературы.<br>5. Комплект оценочные материалы (ОМ) по оцениванию предметных результатов по дисциплине.. | 31-80 |
| | Отчет<br>Защита отчета | 0-20 |
| **ИТОГО за 5 семестр** | | **51 – 100** |

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|---|---|---|
| 86 - 100 | 5 | отлично |
| 66 - 85 | 4 | хорошо |
| 51 - 65 | 3 | удовлетворительно |
| 0 - 50 | 2 | неудовлетворительно |

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (НФИ КемГУ), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная учебная литература**

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-16-014934-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1012285 (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс]: / Мандель Б.Р. - Электронные текстовые данные.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. - ISBN 978-5-9558-0512-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/556447 (дата обращения: 11.10.2020). – Текст : электронный.

**Дополнительная учебная литература**

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс]: : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. – Электронные текстовые данные. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: https://znanium.com ]. – (Высшее образование). – .https://doi.org/10.12737/21564. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/958351- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.

3. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе [Электронный ресурс]: : монография / М.В. Самсонова. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-16-106350-7. – – URL:: https://znanium.com/catalog/product/949263- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

4. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс] : Монография / Н. В. Соснин. – Электронные текстовые данные.- Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – – URL: http://znanium.com/catalog/product/443125 – (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

**Ресурсы сети «Интернет»**

Сайт НФИ КемГУ: https://nbikemsu.ru/, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ». - URL:: https://skado.dissw.ru/table/ - дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Сайт ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», раздел «Образование». - URL:: http://гпоунпк.рф/ - дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» - URL: https://ipk.kuz-du.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2957&Itemid=47 - дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

***На 2019 – 2020 учебный год***

1. Электронно-библиотечная система «Лань» –http://e.lanbook.com

Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – www.znanium.com

Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) – http://biblioclub.ru

Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – www.biblio-online.ru

Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» - https://dlib.eastview.com

Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э от 16.01.2019 г. срок – до 31.12.2019 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – https://icdlib.nspu.ru

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

***На 2021 – 2022 учебный год***

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://urait.ru.

Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по

общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки

с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web. Доступ к электронному каталогу -- свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

**Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики и подготовке отчета применяются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №2 (пр. Пионерский,13), где используется лицензионное ПО:

- ОС Windows 7, 8.1 (лицензия Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору №1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.)
- Антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.

Свободно распространяемое ПО:

Яндекс.Браузер (отечественное ПО), Mozilla Firefox,7-zip, Google Chrome, Opera.

**Информационные справочные системы.**

База данных ВИНИТИ РАН, режим доступа - http://www.viniti.ru/

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» - https://uisrussia.msu.ru/

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал. https://www.garant.ru

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki

Научная электронная библиотека режим доступа - www.elibrary.ru

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science, режим доступа - https://apps.webofknowledge.com

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. http://fgosvo.ru/

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus , режим доступа https://www.scopus.com

Сопровождение деятельности ФУМО СПО по внедрению новых и актуализированных ФГОС СПО, режим доступа: http://spo-edu.ru/files/fgos/44.02.02.pdf

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет; аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения; проектор, колонки, средства для просмотра презентаций PowerPoint,

программа для просмотра видео файлов, наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10а. – Перечень помещений профильной организации

| № п\п | Наименование профильной организации | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. |
|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» (МБОУ «СОШ № 41») Договор № 187 от 01.11.2016 | Кабинет географии: комплект учебно-методических материалов, ПО для дистанционного , очного обучения, комплект учебно-наглядных пособий | г. Новокузнецк, ул. Кутузова,4 |
| 2. | Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111"(МБ НОУ "Лицей № 111"), г. Новокузнецк. Договор № 218 от 01.09.2016г., №333 от 31.01.2020г. | Кабинет географии: комплект учебно-методических материалов, ПО для дистанционного, очного обучения, комплект учебно-наглядных пособий | г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35 |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных натуралистов" (МБУДО "Станция юных натуралистов"), г. Новокузнецк. Договор № 344 от 01.02.2018г | Кабинет для внеурочных занятий: комплект учебно-методических материалов, ПО для дистанционного, очного обучения, комплект учебно-наглядных пособий | г. Новокузнецк, ул. Горьковская,42 |

Таблица 10б – Перечень помещений вуза:

| | |
|---|---|
| **Ауд. 227 Кабинет региональной экономической и социальной географии:**<br>-занятий по производственной практике;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, доска маркерная, столы, стулья.<br>**Оборудование:** *стационарное* - ноутбук, проектор, экран.<br>**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). | 654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6 |

| | |
|---|---|
| **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**. | |
| **Ауд. 345 Лаборатория региональной физической географии.** Учебная аудитория для проведения:<br>-занятий по производственной практике;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации;<br>- самостоятельной работы.<br>**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья.<br>**Оборудование для презентации учебного материала**: *стационарное* – компьютер; *переносное* - ноутбук, проектор, экран.<br>**Лабораторное оборудование и материалы:** моноблок, курвиметр, рулетки, визирные линейки, компасы, планшеты, ватерпасы, плотномер и снегомерные рейки.<br>**Учебно-наглядные пособия:** тематические карты, таблицы, раздаточный материал, атласы.<br>**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).<br>**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС** | 654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6 |

## 12. Иные сведения и материалы

**Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель программы Рябов В.А, канд. геогр. наук, доцент

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

**Рабочий график (план) практики**

_____

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ___ Форма обучения_____ факультет _____, группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики производственная, научно-исследовательская работа,
_____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон
_____
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:**

_____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

| Задания, содержание работы | Срок выполнения (дата / период) | Результат выполнения заданий |
|---|---|---|
| Индивидуальный план работы на период практики.<br>Участие в установочной конференции.<br>Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики.<br>Инструктаж по технике безопасности | | |
| Анализ содержания ОПОП (СПО и ВО) на соответствие требованиям соответствующих ФГОС. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД | | |
| Анализ содержания методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написание на нее рецензии на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» | | |
| Проведение беседы с руководителем ДПП, анализ проблемных ситуаций по организации профессиональной переподготовки | | |

| | | |
|---|---|---|
| Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики | | |
| Составление рецензии на методические материалы | | |
| Определение на основе специальных научных знаний требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине. | | |
| Анализ аннотации к 5 рабочим программам дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки по желанию обучающегося) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану. | | |
| Подготовка и написание отчета по практике.<br>Выступление на итоговой конференции | | |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г._____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г._____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## 1. Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики производственная**
**Тип практики _____**

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «_____»
Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

2. **ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а)_____

б)_____

1.3 Проведен

Качество результатов выполнения заданий

_____

_____

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 ____ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

| Код и название компетенции | Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет | Набранный балл |
|---|---|---|
| | | |
| | | … |
| | …. | … |
| Отчет. Защита отчета | …. | |
| | Итого | |

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)