

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-09-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
В. А. Рябов
«23» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.11.04(П) Технологическая практика

Тип практики Технологическая практика

Специальность
30.05.03 Медицинская кибернетика

Направленность (профиль)
«Медицинские информационные системы»

Программа специалитета

Квалификация выпускника
Врач-кибернетик

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составил(-и):
Штейнбрехер О.А., канд.техн.наук, доцент

Сведения об утверждении:

РПП утверждена Учёным советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования

протокол Учёного совета факультета № 7 от 23.01.2025 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета физической культуры, естествознания и природопользования

протокол методической комиссии факультета № 4 от 23.01.2025г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры математики, физики и математического моделирования

протокол №5 от 18.12.2024 г. Зав. кафедрой Решетникова Е.В.

Оглавление

1 Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения производственной практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	6
5. Содержание производственной практики.....	6
6. Формы отчётности по производственной практике.....	7
7. Оценка результатов прохождения производственной практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	9
7.1 Текущий контроль производственной практики.....	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	13
11. Иные сведения и материалы.....	14
Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по производственной практике	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	17

1 Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области использования и применения специализированного диагностического и лечебного оборудования и средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Производственная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: системно-аналитический и информационно-технологический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-3. Способен использовать специализированное диагностическое и лечебное оборудование, применять медицинские изделия, лекарственные средства, клеточные продукты и генно-инженерные технологии, предусмотренные порядками оказания медицинской помощи	ОПК-3.1 Использует специализированное диагностическое и лечебное оборудование и медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи
ОПК-6. Способен понимать принципы работы информационных технологий, обеспечивать информационно-технологическую поддержку в области здравоохранения; применять средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы биоинформатики в профессиональной деятельности; выполнять требования информационной безопасности	ОПК6.1 Понимает принципы работы информационных технологий и умеет их применять в профессиональной деятельности ОПК 6.2 Обеспечивает информационно-технологическую поддержку в области здравоохранения ОПК 6.3 Знает и умеет применять средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы биоинформатики в профессиональной деятельности

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Системно-аналитический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. работы с ИС в сфере здравоохранения, связанными с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации 2. применения компьютерных программных систем, БД, современных ИКТ для автоматизации обработки мед-технологических данных, изучения динамики популяций, биохимических и биофизических процессов в организме
Информационно-технологический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. эксплуатации информационные системы в сфере здравоохранения,

	<p>связанные с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинских организациях</p> <p>2. сопровождения информационных систем в сфере здравоохранения, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации, а также их модулей</p> <p>3. организации работ по внедрению, испытаниям и эксплуатации, методы оценки эффективности информационных систем в сфере здравоохранения, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи</p>
--	--

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль «*Практика*» ОПОП и определяет *специализацию* ОПОП.

Производственная практика проводится в 10 семестре.

3. Способы и формы проведения производственной практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения производственной практики: стационарная, выездная, в зависимости от места расположения медицинской организации.

Стационарная производственная практика проводится в медицинских организациях города Новокузнецка, текущий контроль выполнения заданий производственной практики проводится очно по графику консультаций. Выездной способ проведения практики предполагает проведение текущего контроля с использованием дистанционных цифровых технологий, в том числе LMS систем и ЭИОС КГПИ КемГУ.

Форма(ы) проведения производственной практики:

Дискретная.

Проводится в профильной медицинской организации:

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1 имени Г.П. Курбатова». Договор № 77 от 22.08.2025г.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 9 зачетных единиц 6 недель 324 часа.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для очной формы обучения указан в таблице3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам очной формы обучения (час.)	
			Конс.	СРС
Всего по учебному плану				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2	
2	Работа с информационными системами в здравоохранении	46	4	42
3	Применение программных систем и баз данных для автоматизации медико-технологических данных	94	4	90
4	Эксплуатация информационных систем в здравоохранении	92	2	90
5	Сопровождение информационных систем и их модулей	90		90
Итого по практике		324	12	312

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач профессиональной деятельности: системно-аналитического и информационно-технологического типов задач профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Ознакомление с архитектурой и функционалом ИС медицинской организации (электронная медицинская карта, система учета пациентов, система регистрации медицинских услуг, система электронного документооборота, статистические системы).	Описание использованных информационных систем и программных средств.
3	Использование специализированного программного обеспечения и баз данных для задач профессиональной деятельности. Введение, обработка и анализ данных с использованием современных ИКТ.	Перечень выполненных операций по работе с ИС (ввод данных, обработка, анализ).
4	Обеспечение функционирования ИС в рамках повседневной работы медицинской организации: мониторинг состояния системы, выполнение регламентных операций, решение	Описание реализованных мероприятий по эксплуатации и сопровождению ИС и её модулей.

	типовых технических задач. Выполнение действий по резервному копированию данных, обновлению программного обеспечения и пользовательской поддержке.	
5	Оформить отчет (подготовить презентацию и доклад к публичной защите)	Текст Отчета по практике
6	Сдать отчет по производственной практике /зашитить отчет/	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Примерные индивидуальные задания

По разделам таблицы

1. Ознакомиться с возможностями системы 1С:Документооборот для хранения, обработки и маршрутизации медицинской документации.

2. Создать электронный документ, оформить его согласно стандартам, направить на согласование.

3. Выполнить архивирование действующих документов и подготовить их к передаче в архив медицинской организации.

4. Настроить механизм контроля сроков выполнения поручений или исполнения медицинских указаний.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов производственной практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Технологическая практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

- Основные функциональные возможности автоматизированных информационных систем, используемых в медицинской организации для ведения электронных медицинских карт и учета медицинских услуг.

- Методы работы с системами документооборота для обработки и маршрутизации медицинской документации.

- Процедуры ввода, обработки и анализа медицинских данных при автоматизации процессов в медицинском учреждении.

Проведены наблюдения, описаны:

- Особенности использования информационных систем при ежедневной деятельности медицинского учреждения.

- Организация документооборота и взаимодействие различных подразделений через автоматизированные системы.

- Динамика обработки и анализа больших объемов медицинских данных с использованием компьютерных средств.

- Технические и организационные задачи, возникающие при эксплуатации автоматизированных информационных систем.

Освоены трудовые действия и операции:

- Ввод и корректировка медицинских данных в автоматизированных системах.

- Создание, согласование и архивирование электронных медицинских документов.

- Мониторинг и сопровождение работы информационных систем, включая операции по их обновлению и диагностике неисправностей.

- Подготовка отчетной документации и выполнение аналитических запросов по медицинским данным.

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

- работы с ИС в сфере здравоохранения, связанными с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации

- применения компьютерных программных систем, БД, современных ИКТ для автоматизации обработки мед-технологических данных, изучения динамики популяций, биохимических и биофизических процессов в организме

- эксплуатации информационные системы в сфере здравоохранения, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинских организациях

- сопровождения информационных систем в сфере здравоохранения, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации, а также их модулей

- организации работ по внедрению, испытаниям и эксплуатации, методы оценки эффективности информационных систем в сфере здравоохранения, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения производственной практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные

разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по производственной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения производственной практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль производственной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения производственной практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по производственной практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по производственной практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики: <i>График (план) оформлен в соответствии с приложением Б и содержанию таблицы 4</i>	1 – 3 1 – 3 Сумма баллов 2 – 6
Описание использованных информационных систем и программных средств.	Требования к описанию использованных информационных систем и программных средств <i>Указано полное название информационной системы или программного продукта, назначение системы или программного средства в контексте практической деятельности, ключевые функции и возможности, которые использовались в ходе работы.</i>	3 – 6 ...
Перечень	Требования к оформлению перечня выполненных	5 – 8

выполненных операций по работе с ИС (ввод данных, обработка, анализ).	операций по работе с ИС: <i>Перечень должен быть составлен в виде списка или таблицы, группирующей операции по логическим блокам или этапам работы.</i>	...
Описание реализованных мероприятий по эксплуатации и сопровождению ИС и её модулей.	Требования к описанию реализованных мероприятий по эксплуатации и сопровождению ИС и её модулей: <i>Описание должно быть организовано по разделам, посвященным различным видам мероприятий: эксплуатация, техническое обслуживание, сопровождение, обновление, диагностика и устранение неисправностей.</i>	...
Текст Отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике. <i>Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7) Листы 1, 2, 3, б в наличии, оформление по образцу – в приложениях А-В; Результаты выполнения заданий включены в отчет в установленной форме.</i>	5-14
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент оценки

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Описание использованных информационных систем и программных средств.	Требования к описанию использованных информационных систем и программных средств
Перечень выполненных операций по работе с ИС (ввод данных, обработка, анализ).	Требования к оформлению перечня выполненных операций по работе с ИС

Описание реализованных мероприятий по эксплуатации и сопровождению ИС и её модулей.	Требования к описанию реализованных мероприятий по эксплуатации и сопровождению ИС и её модулей
Текст отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.

a. График (план) оформлен в соответствии с приложением Б и содержит таблицу 4

2) Требования к описанию использованных информационных систем и программных средств

a. Указано полное название информационной системы или программного продукта, назначение системы или программного средства в контексте практической деятельности, ключевые функции и возможности, которые использовались в ходе работы.

b. Описание может сопровождаться кратким перечислением основных модулей или компонентов.

c. Указано, почему именно эти системы или программные средства были использованы для выполнения практических задач.

3) Требования к оформлению перечня выполненных операций по работе с ИС ...

a. Каждая операция должна иметь отдельную нумерацию или маркировку для удобства восприятия.

b. Операции должны точно отражать выполненные работы, включающие все основные действия, произведенные в процессе практики.

c. Операции описаны кратко, ясно и однозначно.

d. Использована профессиональная терминология, избегая двусмысленных выражений.

e. При возможности включить подтверждающие документы или ссылку на выполненные задания (например, номера отчетов, скриншоты).

f. Перечень должен быть достаточно подробным, чтобы обеспечить понимание объема и содержания проделанных работ, но при этом лаконичным и читаемым

4) Требования к описанию реализованных мероприятий по эксплуатации и сопровождению ИС и её модулей.

a. Необходимо раскрыть все основные виды деятельности по обеспечению поддержания работоспособности информационной системы и ее модулей.

b. Включить такие мероприятия, как запуск и настройка системы, регулярное обслуживание, мониторинг работы системы, исправление выявленных ошибок, обновление программного обеспечения, резервное копирование данных и восстановление данных.

c. В описании должны быть указаны конкретные технические операции, осуществляемые в процессе сопровождения, а также инструменты или программные средства, применяемые для этих целей.

d. Все описанные мероприятия должны отражать реальные действия, произведенные в ходе практики, и иметь подтверждающую документацию или результаты.

e. Описание должно быть кратким, но исчерпывающим, содержать не более 10–15 пунктов, написанных в деловом стиле, полными предложениями, без орфографических ошибок.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная учебная литература

1) Ершов, Ю. А. Биотехнические системы медицинского назначения : учебник для вузов / Ю. А. Ершов, С. И. Щукин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558001> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный

2) Бакалов, В. П. Медицинская электроника: основы биотелеметрии : учебное пособие для вузов / В. П. Бакалов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05460-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539189> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный

Дополнительная учебная литература

1) Гордеев, С. И. Организация баз данных : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559377> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

2) Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560272> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3) Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539522> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

4) Корнеев, И. К. Конфиденциальное делопроизводство : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенико, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 46 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18511-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/konfidencialnoe-deloproizvodstvo-568572> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

1С: Документооборот

Ариадна

1С: Медицина.

LibreOffice (свободно распространяемое ПО),

FoxitReader (свободно распространяемое ПО),

Firefox 14 (свободно распространяемое ПО),

Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО)

Ресурсы сети «Интернет»

МИР («Медицинская Информатизация Регионов») URL: <http://fordis.ru/>

Организация электронного документооборота и информационной поддержки клиники. URL: <https://npodinamika.ru/produkty/emrris-system/>

Регион-Медицина URL: <https://diapharm.ru/>

ИИ-Система Госсектора (инtranet-инфраструктура) URL:

<https://rostelecom.ru/business/infrastructure/internet-infrastructures/ii-sistema-gossudarstvennogo-sektora/>

Медицинский электронный архив (МЭА) URL: <https://cniiioz.ru/>

Система интеграции с Единой системой регистрации медицинских изделий (ЕРЕГМЕД) URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ) URL: <https://egisz.zdravrf.ru/>

Решения для автоматизации медицинских учреждений, внедряемые специалистами фирмы «1С». URL: <https://solutions.1c.ru/catalog/hospital-automation>

Городская клиническая больница №1 URL: <http://gkb1-nvkz.ru/>

Информационные справочные системы.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <https://www.rosпотребnadzor.ru>

Национальные проекты «Здравоохранение» и «Демография» - <https://minzdrav.gov.ru/poleznye-resursy/natsproektzdravoohranenie>

Журнал «Здравоохранение РФ» - <https://www.rfhealth.ru/jour>

Всемирная организация здравоохранения - <https://www.who.int/>

Федеральная электронная медицинская библиотека - <https://femb.ru/>

Профессиональная медицинская справочная система - https://medelement.com/page/opisanie_spravochnoy_sistemy/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов / объектов для проведения практических занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов / объектов для проведения практических занятий
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Государственное автономное учреждение здравоохранения «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1 имени Г.П. Курбатова» (ГАУЗ «НГКБ № 1») Адрес: 654000, г. Новокузнецк, пр. Бардина, д. 26А Договор № 77 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией,	IT-отдел/отделение медицинской статистики	персональные компьютеры 1С: Документооборот Ариадна

осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья от 22.08.2025; срок действия договора: до полного исполнения Сторонами обязательств		
<p>502 аудитория. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p><i>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</i></p> <p><i>Оборудование для презентации учебного материала: компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, проектор, экран.</i></p> <p><i>Лабораторное оборудование: компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза</i></p>		

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Производственная практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Штейнбрехер О.А., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (её))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Специальность _____

Направленность (профиль) программы _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) производственной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.202 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.202 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи
«____» _____.202 ____ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи
«____» _____.202 ____ г.

Задание принял к исполнению: ____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи
«____» _____.202 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики Технологическая

по специальности подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль)/ специализация программы

« _____ »
название направленности (профиля)/ специализации

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » 202 г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____ наименование производственной практики

в профильной организации _____ адрес и название организации

с «_____» 202____г. по «_____» 202____г.
студент _____ фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 _____

1.2 _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3
.....

1. Качество результатов выполнения заданий

характеристики качества результата работы

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «____» 202____г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	
...		...
...
Отчет.	...	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):
_____ Дата «____» 202____г.
(должность, ФИО, подпись)