

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
В. А. Рябов
«23» января 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К.М.11.03(У) Технологическая практика

Тип практики Технологическая практика

Специальность
30.05.03 Медицинская кибернетика

Направленность (профиль)
«Медицинские информационные системы»

Программа специалитета

Квалификация выпускника
Врач-кибернетик

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу практики составил(-и):
Штейнбрехер О.А., канд.техн.наук

Сведения об утверждении:

РПП утверждена Учёным советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования

протокол Учёного совета факультета № 7 от 23.01.2025 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета физической культуры, естествознания и природопользования

протокол методической комиссии факультета № 4 от 23.01.2025г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры математики, физики и математического моделирования

протокол №5 от 18.12.2024 г. Зав. кафедрой Решетникова Е.В.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Способы и формы проведения учебной практики. Место проведения практики. Руководство практикой.....	5
4. Объём и продолжительность учебной практики	5
5. Содержание учебной практики	5
6. Формы отчётности по учебной практике	6
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	7
7.1 Текущий контроль учебной практики	7
7.2 Промежуточная аттестация	8
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий учебной практики	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	12
11. Иные сведения и материалы.....	12
Особенности реализации учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по учебной практике	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения учебной практики»	15

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности ПК-2, ПК-3, ПК-4 через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки модели и программного обеспечения принятия решений под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: системно-аналитический и информационно-технологический.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции(-ий), закрепленной(-ых) за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
ПК-2 Способен выполнять статистический учет и составлять отчетность в медицинской организации	ПК 2.1 Способен осуществлять статистический учет и подготавливать статистическую информацию о деятельности медицинской организации
ПК-3 Способен решать системно-аналитические задачи в области здравоохранения	ПК 3.3 Использовать методы инженерии знаний для разработки онтологии предметной области
ПК-4 Способен обеспечивать информационно-технологическую поддержку в области здравоохранения	ПК 4.1 Способен создавать, внедрять и эксплуатировать информационные системы в здравоохранении ПК 4.2 Способен осуществлять поддержку деятельности медицинских специалистов, принятия клинических и управленческих решений на основе использования информационных технологий

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
системно-аналитический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: <i>обработка и анализ результатов медико-биологических исследований; разработка интеллектуальных систем поддержки принятия врачебных решений</i>
информационно-технологический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: <i>разработка систем представления и анализа информации для информационной поддержки принятия решений на уровне медицинской организации, региональном и федеральном уровнях</i>

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП.

Учебная практика включена в модуль «Практика» ОПОП и определяет *специализацию* ОПОП.

Учебная практика проводится в 9 семестре.

3. Способы и формы проведения учебной практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения учебной практики:

Стационарная

Форма(ы) проведения учебной практики:

Дискретная.

Учебная практика проводится в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

– осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

– оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,

– оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятий	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ОФО	Практ.	СРС
	Всего по учебному плану	216			
<u>Семестр 9</u>		216	96	115	5
	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2			2
	Сбор данных из открытых медицинских баз данных.	22	10	11	1
	Анализ данных с помощью статистических методов и визуализация результатов.	30	10	20	
	Составление математической модели и разработка онтологии предметной области	30	10	20	
	Разработка рекомендательной модели машинного обучения	60	30	30	
	Разработка прототипа веб-приложения, использующего рекомендательную модель	70	36	34	
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2			2
	Итого по практике	216	96	115	5

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Соберите и проанализируйте данные из открытых медицинских баз данных.	Сбор данных из открытых медицинских баз данных. Анализ данных с помощью статистических методов и визуализация результатов.	Набор данных Графические модели
3	Создать модель машинного обучения для предсказания вероятности заболевания.	Составление математической модели и разработка онтологии предметной области Разработка модели машинного обучения	Математическая модель
4	Разработать прототип программного обеспечения для поддержки принятия решений врачами.	Разработайте прототип приложения, которое будет использовать эту модель для предоставления рекомендаций врачам	Программное приложение
5	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Сведения об образовательной организации / Образование / Об отдельных компонентах образовательных программ» <https://kgpi.pf/sveden/education/eduop/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3. Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4. Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Технологическая практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны:

1. Модель машинного обучения в области здравоохранения
2. Программное приложение, которое будет использовать эту модель для предоставления рекомендаций врачам

Освоены трудовые действия и операции:

1. Обработка и анализ результатов медико-биологических исследований
2. Разработка систем представления и анализа информации для информационной поддержки принятия решений на уровне медицинской организации, региональном и федеральном уровнях

3. Разработка интеллектуальных систем поддержки принятия врачебных решений

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. Обработка и анализа данных из открытых медицинских баз данных
2. Составления математической модели и онтологии предметной области, разработки модели машинного обучения
5. Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

6. Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7. Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии)

и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения учебной практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по учебной практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		
Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики: <i>График (план) оформлен в соответствии с приложением Б и содержанию таблицы 4</i>	ОФО
Соберите и проанализируйте данные из открытых медицинских баз данных.	Требования к содержанию и оформлению набора данных <i>Набор данных соответствует по тематике и структуре данных</i>	5-15 баллов
Создать модель машинного обучения для предсказания вероятности заболевания.	Требования к оформлению математической модели	13-25 баллов
Разработать прототип программного обеспечения для поддержки принятия решений врачами.	Требования к программному приложению <i>Приложение выполняет требуемые задачи</i> <i>Код содержит комментарии и соответствует стандартам качества</i> Требования к оформлению документации программного приложения <i>Приложение имеет руководство пользователя и руководство разработчика</i>	10-20 баллов 2-5 баллов Сумма 12-25
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: <i>Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7)</i> <i>Листы 1, 2, 3, 6 в наличии, оформление по образцу – в приложениях А-В;</i> <i>Результаты выполнения заданий включены в отчет в установленной форме.</i>	4-6 баллов 6-9 баллов Сумма 10 – 15
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	11-20
ИТОГО:		51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент. Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий учебной практики

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Набор данных Графические модели	Требования к содержанию и оформлению набора данных
Математическая модель	Требования к оформлению математической модели
Программное приложение	Требования к программному приложению Требования к оформлению документации программного приложения
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 5), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

- 1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
 - a. График (план) оформлен в соответствии с приложением Б и содержанию таблицы 4
 - 2) Требования к содержанию и оформлению набора данных:
 - a. Данные должны быть представлены в табличном формате (например, CSV, Excel). Каждая строка — отдельный экземпляр (объект). Каждая колонка — отдельный атрибут (признак) или метка.
 - b. Заголовки должны быть информативными и уникальными. Использовать только буквы, цифры и символ подчеркивания (_); избегать специальных символов и пробелов.
 - c. Каждый признак должен иметь четко определенный тип данных (числовой, категориальный, текстовый). Для категориальных признаков использовать кодирование.

d. Отсутствие пропущенных значений в критически важных колонках. Пропуски в несущественных данных должны быть помечены и документированы.

e. Значения должны быть корректными и в рамках допустимых диапазонов (например, возраст от 0 до 120). Для категориальных признаков использовать заранее определенный список допустимых значений.

f. Наличие документации с описанием набора данных и каждого признака (датасет, метаданные). Описание источника данных и методологии сбора.

g. Все личные данные должны быть анонимизированы. Соблюдение норм GDPR и HIPAA.

3) Требования к оформлению математической модели

a. Подробное описание этапов предварительной обработки (очистка данных, обработка пропусков, нормализация и т.д.). Указание на использованные методы

b. Выбранный алгоритм или модель. Обоснование выбора модели (преимущества данного алгоритма для данной задачи).

c. Перечень используемых метрик для оценки качества модели

4) Требования к программному приложению

a. Приложение должно поддерживать загрузку данных

b. Приложение должно автоматически обрабатывать пробелы, дубликаты и недостающие значения.

c. Пользователь должен иметь возможность настраивать параметры моделей.

d. Приложение должно предоставлять возможность визуализации результатов и исходных данных

e. Пользователь должен иметь возможность экспортить результаты

f. Код должен быть комментирован и соответствовать стандартам качества.

5) Требования к оформлению документации программного приложения

a. Руководство пользователя оформлено в соответствии со стандартом ГОСТ

19

b. Руководство разработчика содержит основные элементы по стандарту ГОСТ

19

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная учебная литература

1) Ершов, Ю. А. Биотехнические системы медицинского назначения : учебник для вузов / Ю. А. Ершов, С. И. Щукин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558001> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный

2) Бакалов, В. П. Медицинская электроника: основы биотелеметрии : учебное пособие для вузов / В. П. Бакалов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05460-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/539189> – Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный

Дополнительная учебная литература

1) Гордеев, С. И. Организация баз данных : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559377> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

2) Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560272> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3) Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539522> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

4) Корнеев, И. К. Конфиденциальное делопроизводство : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенико, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 46 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18511-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/konfidencialnoe-deloproizvodstvo-568572> — Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

LibreOffice (свободно распространяемое ПО),

FoxitReader (свободно распространяемое ПО),

Firefox 14 (свободно распространяемое ПО),

Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО)

Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке от 01.04.2007)

Ресурсы сети «Интернет»

Kaggle Datasets - онлайн-платформа для исследователей данных и разработчиков моделей машинного обучения – URL: <https://www.kaggle.com/datasets>

Исследовательская база данных, созданная Массачусетским технологическим институтом (MIT), содержащая анонимизированные медицинские записи пациентов отделений интенсивной терапии. – URL: <https://mimic.mit.edu/>

Интерактивные курсы по анализу данных, машинному обучению и статистике с использованием Python. - URL: <https://www.datacamp.com/>

Документация по языку Python с примерами, руководствами и API-справочником. URL: <https://docs.python.org/3/>

Документация библиотеки NumPy для работы с массивами и матрицами в Python. URL: <https://numpy.org/doc/stable/>

Руководства и примеры по созданию графиков и диаграмм с помощью библиотеки Matplotlib. URL: <https://matplotlib.org/stable/index.html>

Справочник по библиотеке Pandas для обработки и анализа табличных данных в Python. URL: <https://pandas.pydata.org/docs/>

Библиотека для машинного обучения в Python. URL: <https://scikit-learn.org/stable/documentation.html>

Информационные справочные системы.

Национальные проекты «Здравоохранение» и «Демография» - <https://minzdrav.gov.ru/poleznye-resursy/natsproektzdravoohranenie>

Журнал «Здравоохранение РФ» - <https://www.rfhealth.ru/jour>

Всемирная организация здравоохранения - <https://www.who.int/>

Федеральная электронная медицинская библиотека - <https://femb.ru/>

Профессиональная медицинская справочная система - https://medelement.com/page/opisanie_spravochnoy_sistemy/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Наименование аудитории, оборудование

508 аудитория. Компьютерный класс. Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования:

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: компьютер преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, проектор, экран.

Лабораторное оборудование: компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

502 аудитория. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование для презентации учебного материала: компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, проектор, экран.

Лабораторное оборудование: компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Учебная практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Штейнбрехер О.А., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ею))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.202 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.202 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____ / _____ « ____ » 202 ____ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ « ____ » 202 ____ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » 202 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики Технологическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«_____»
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____

подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:
«_____» 202 _____ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения учебной практики»

Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики

с «_____» 202____г. по «_____» 202____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 _____

1.2 _____

a) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3
.....

2. Качество результатов выполнения заданий

характеристики качества результата работы

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты _____
(подчеркнуть)

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...
....
Отчет.

Итоговая оценка учебной практики:

_____ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

_____ Дата «____» 202____г.
(должность, ФИО, подпись)