

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП В.А. Рябов
« 18 » марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.09(П) Педагогическая практика. Среднее общее образование.

Тип практики: Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2025

Программу составила:

Макарова Лариса Николаевна, доцент кафедры ФКС

Утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 10 от 18.03.2025г.)

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка).

Одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП (протокол методической комиссии факультета № 4 от 11.03.2025 г.)

Одобрена на заседании профилирующей кафедры физической культуры и спорта (протокол № 8 от 27.02.2025 г.) зав. кафедрой А.Н. Аксенова

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4)

Содержание

1 Цели и задачи практики	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 . Задачи производственной практики.....	6
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	7
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	7
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	8
5. Содержание производственной практики.....	9
6. Формы отчётности по производственной практике.....	11
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
11. Иные сведения и материалы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Требования к структуре календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Анализ посещённого урока физической культуры.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Требования к структуре и содержанию технологической карты урока	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Протокол оценки педагогических умений и навыков проведённого контрольного урока физической культуры.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ З – Протокол хронометрирования урока физической культуры.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ К – Протокол изменения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Л - Требования к структуре и содержанию самоанализа урока.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ М – Тестирование физических качеств (физических способностей) обучающихся.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Н - План корректирующих действий по итогам контрольного тестирования.	36
ПРИЛОЖЕНИЕ П - Положение о проведении школьных соревнований. Протокол результатов соревнования.....	37

1 Цели и задачи практики

1.1 Цели производственной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности: воспитание, преподавание через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области педагогической деятельности: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

Практика ориентирована на педагогический тип задач профессиональной деятельности.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 2)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций: УК-8, ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Разрабатывает и реализует программы контроля и оценки уровня достижения обучающимися результатов освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности ООП, ДОП (личностных, метапредметных и предметных). ОПК-5.2. Разрабатывает, планирует и проводит корректирующие мероприятия достижения обучающимися заданных показателей освоения личностных, метапредметных и

	<p>предметных результатов освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности ООП, ДОП средствами преподаваемой дисциплины (по профилям подготовки).</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает программы диагностики трудностей в обучении</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры, закономерности физического и психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать приобретенные в области физической культуры и спорта ценности для стремления к здоровому образу жизни, навыков соблюдения личной гигиены, профилактики и контроля состояния своего организма, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях.</p> <p>ОПК-6.3. Проводит с обучающимися воспитательные мероприятия о пользе физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, важности систематических занятий физическими упражнениями для оптимизации двигательного режима</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права, ответственность, характер взаимодействия, в том числе, с учетом представленных социальных групп, в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК.7.2. Определяет условия интеграции участников образовательных отношений для реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, ООП, ДОП</p>

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Физическая культура" при решении профессиональных задач	<p>1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области "Физическая культура"</p> <p>1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания предметной области "Физическая культура" для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС 00.</p> <p>1.3 Демонстрирует умение разрабатывать по предметной области "Физическая культура" различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>3.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного предмета</p> <p>3.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p>
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>4.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>4.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета по профилю в учебной и внеурочной деятельности</p>
ПК-5 Способен применять современные методики и технологии для организации педагогического процесса по физической культуре	<p>5.1 Владеет методиками организации и проведения досуговых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий</p> <p>5.2 Применяет различные технологии учебно-тренировочного процесса, ориентируясь на положения теории физической культуры</p>

1.3. Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики по направленности (профилям) ОПОП «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Тип(-ы) задач профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <p>1. знания рабочей программы и методики обучения по предмету «Физическая культура» или по предмету дополнительного образования</p>

	<p>физкультурно-спортивной деятельности;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. планирования и проведения учебных занятий по предмету «Физическая культура» или по предмету дополнительного образования физкультурно-спортивной деятельности; 3. разработки планов-конспектов и технологических карт уроков по предмету «Физическая культура» или по предмету дополнительного образования физкультурно-спортивной деятельности; 4. систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; 5. организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися (разработки контрольно-измерительных материалов по предмету «Физическая культура» или по предмету дополнительного образования физкультурно-спортивной деятельности); 6. объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; 7. использования и апробирования специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; 8. формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.
--	---

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части Блока 2. Практика программы бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», формируемой участниками образовательных отношений и определяет направленность (профиль) «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)». Полученные в процессе прохождения практики умения и навыки необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в 9 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.

Вид практики – производственная

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная/ выездная.

Стационарная производственная педагогическая практика проводится на базе профильных организаций (общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, дошкольных организаций и др.) г. Новокузнецка с отрывом от аудиторных занятий.

Выездной способ проведения производственной педагогической практики может проходить на базе профильных организаций (общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, дошкольных организаций и др.) по месту жительства или месту работы студента (за пределами г. Новокузнецка). после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится в профильных организациях.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа) или 6 недель.

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 4.

Таблица 3- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 курс 9 семестр	6	324	9

Таблица 4 - Объем учебной работы по заданиям и видам занятий
Семестр 8

№ задания	Задания и тематические консультации (в порядке выполнения заданий плана)	Общая трудоемкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс	СРС	Конс	СРС	Конс	СРС
	Всего по учебному плану	324	7	317				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	21	1	20				
2	Составление календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» в выбранном классе на период практики	21	1	20				
	Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке технологических карт уроков/ учебно-тренировочных (физкультурных) занятий, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся».							
3	Разработка технологических карт обязательных еженедельных учебных	22	2	20				

	занятий по физической культуре в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.							
	Посещение уроков, проводимых учителем профильной образовательной организации. Проведение анализа одного посещённого урока							
	Проведение учебных занятий по календарно-тематическому плану для конкретного класса							
	Проведение самоанализа одного учебного занятия							
	Тематическая консультация «Анализ и замечания по проведенным урокам							
	Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов обучающихся выбранной класса (мальчиков или девочек) для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.							
	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (тестирования) для выбранного класса и разработка корректирующих действий							
	Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре							
4	Оформление отчета согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам.	152	2	150				
	Защита отчёта групповому руководителю по результатами практики							
5	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой							
	Итого по практике	324	7	317				

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

1). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий

№ п/п	Содержание заданий	Результат выполнения задания
1.	Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий график (план) практики (Приложение Б), подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Составить календарно-тематический план рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура», в выбранном (9-10) классе на период практики.	Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном (9-10) классе на период практики (Приложение Г).

3.	Посетить не менее 2-х уроков физической культуры, проводимых учителем профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ одного посещённого урока.	Анализ одного посещённого урока учителя (Приложение Д)
4.	Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса. Провести не менее 10 учебных занятий на основе разработанных технологических карт уроков (10-11 классы) по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	Технологическая карта одного зачетного урока (Приложение Е) Оценка проведенных уроков <i>(заполняется руководителем практики от профильной организации в документе «Отзыв руководителя практики от профильной организации»)</i> (Приложение В)
5.	Разработать и провести 1 зачетное учебное занятие	Протокол оценки педагогических умений и навыков проведения контрольного урока физической культуры в образовательной организации <i>(заполняется руководителем практики от организации (вуза))</i> (Приложение Ж)
6.	Провести хронометрирование урока физической культуры с целью определения общей и моторной плотности урока физической культуры.	Протокол хронометрирования урока (Приложение З)
7.	Определить уровень и динамику физической нагрузки на уроке физической культуры с помощью регистрации ЧСС с составлением пульсограммы	Протокол учёта пульсовых данных обучающегося на уроке физической культуры. Пульсограмма динамики ЧСС занимающегося (Приложение К)
8.	Провести самоанализ одного урока	Самоанализ урока (Приложение Л)
9.	Подобрать контрольно-измерительные материалы для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся в прикрепленном классе.	Батарея тестов для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся (Приложение М)
10.	Провести тестирование для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся и проанализировать полученные результаты. Составить групповой профиль (мальчиков или девочек) физической подготовленности обучающихся по результатам тестирования физических способностей Разработать корректирующие действия учителя	Результаты тестирования физических качеств (физических способностей) обучающихся Анализ результатов проведенного тестирования обучающихся класса Групповой профиль физической подготовленности (мальчиков или девочек) обучающихся (Приложение М) Программа корректирующих действий (Приложение Н)
11.	Провести внеклассное мероприятие (спортивные соревнования) по физической культуре в профильной организации (база практики)	Положение о проведении спортивного соревнования. Протокол соревнования (Приложение П).
12..	Оформить отчет согласно требованиям. Подготовить аналитическое выступление по итогам практики	выступление по итогам практики Отчет по практике Аналитическое выступление по итогам практики

13.	Защита отчета по практике	Беседа с руководителем по итогам практики. Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой
-----	---------------------------	--

При проведении исследовательской деятельности в профильной организации по выполнению задач курсовой или выпускной квалификационной работы практиканты могут, по возможности, выполнять часть необходимых общих заданий производственной практики (разработка уроков, тестирование физических качеств и анализ их результатов, построение профиля физической подготовленности обучающихся, сценарий внеклассного мероприятия, разработка положения спортивного соревнования и др.) с контингентом, участвующим в педагогическом эксперименте по тематике исследовательской работы. Задания, необходимые для выполнения исследовательской работы на производственной практике, фиксируются в разделе Индивидуальные задания (табл.5)

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором планирует совместно со студентами выполнение заданий практики и рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) в заданной форме.

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы.

Отчетными документами являются:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
2. Лист Оглавление. «Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.
3. Введение. В разделе в форме самооценки описать: сроки практики, в каких профильных организациях проходила практика, выполнение плана практики, отклонения от плана, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «...» полностью выполнены поставленные задачи. В результате:

Изучены, разработаны, проверены: _____

Проведены наблюдения/ уроки, внеурочные мероприятия, описаны _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии) _____

4. Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б)
5. Оценка результатов прохождения практики (приложение В).

6. Описание и результаты прохождения практики. В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 5 (описание результатов практики).

Требования к объёму отчета.

Отчет по практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии оценки результатов выполнения задания)

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.- макс.)
Рабочий график (план) практики	Наличие – 1балл	0 - 1
Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном (10-11) классе на период практики	Выписка из календарно-тематического планирования уроков: -частично соответствует требованиям – 4-8 б --полностью соответствует – 9-10 б.	4 – 10
Анализ одного посещённого урока учителя	Анализ посещённого урока учителя - в анализе допущены неточности, охвачены не все аспекты, подлежащего анализу материала – 4-6 б; - анализ проведён в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты, подлежащего анализу материала – 8 б	4 -8
Проведенные учебные	Занятия оценены учителем-предметником и	7 - 12

занятия по физической культуре	групповым руководителем: - на достаточном уровне – 7-9 б; - на высоком уровне – 10-12 б.	
Технологическая карта одного зачетного урока с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Протокол оценки педагогических умений и навыков проведения контрольного урока физической культуры в образовательной организации <i>(заполняется руководителем практики от организации (вуза))</i>	Разработанная технологическая карта: -частично соответствует требованиям–7-9 б - полностью соответствует – 10 б	5 – 7 2-3
Протокол хронометрирования урока	Протокол хронометрирования: - имеются недостатки в структуре и содержании – 3 б; - полностью соответствует требованиям – 5 б.	3 - 5
Протокол учёта пульсовых данных обучающегося на уроке физической культуры/ тренировочном (физкультурном) занятии.	Протокол учёта пульсовых данных: - имеются недостатки в структуре и содержании – 2 б; - полностью соответствует требованиям - 4 б.	2 – 4
Пульсограмма динамики ЧСС занимающегося	- соответствует требованиям не полностью – 2 б; - соответствует требованиям в полном объёме – 4 б.	2 -4
Самоанализ урока физической культуры	Самоанализ урока : - в анализе допущены неточности, охвачены не все аспекты, подлежащего анализу материала – 2 б; - анализ проведён в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты, подлежащего анализу материала – 7 б	2 - 7
Батарея тестов для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся / занимающихся	- имеются недочёты в структуре батареи тестов; названии и единицах измерения тестов – 3-5 б; -содержание полностью соответствует требованиям – 6 б.	3 - 6
Анализ результатов проведенного контрольного тестирования обучающихся класса	Анализ результатов проведенного контрольного тестирования: -соответствует требованиям не полностью – 2-5 б; - в полном объёме – 7 б.	2 - 7

Положение о проведении спортивного соревнования.	- наличие цели и задач соревнования, - соответствие нормативным положениям Министерства образования РФ, - организация и проведение согласно школьного «Положения о соревнованиях», - соблюдение правил техники безопасности, - охват обучающихся, - подготовка спортивной площадки и спортивного инвентаря.	3-5
Протокол соревнования.	- оформление протокола согласно установленной форме.	3-5
Текст Отчёта по практике	Требования к оформлению текста отчёта по практике: - в достаточном объёме – 4-7 б; - в полном объёме – 8 б.	4 – 8
Защита отчёта	Ответы на вопросы руководителя от вуза по результатам практики	5 - 8
	ИТОГО по результатам текущей работы:	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 7.

Таблица 7 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86-100	5	отлично
66-85	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
0-50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
1. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Соблюдение требований к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.
2. Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном (10-11) классе на период практики	Наличие - задания (содержание работы); - сроки выполнения заданий; - форма предоставления результатов
3. Посетить не менее 2-х уроков физической культуры, проводимых учителем профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ одного посещённого урока.	В анализе должны быть отражена информация: - готовность помещения; - содержание урока/занятия, формы реализации; - психологические аспекты урока/занятия; - оценка деятельности учителя/тренера - техника безопасности; - взаимодействие ученика/спортсмена и учителя/тренера; - итоги урока/занятия.
4. Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающие использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Требования к структуре и содержанию технологической карты урока, в т.ч., с ИКТ: - соблюдение требований к установленной форме технологической карты; - соответствие задач теме урока; - соответствие содержания урока решению поставленных задач; - распределение времени между частями урока; - распределение двигательной нагрузки в соответствии со структурой урока; - наличие заданий для обучающихся с особыми образовательными потребностями
5. Провести не менее 10 учебных занятий на основе разработанных технологических карт уроков (10-11 классы) по календарно-тематическому плану для конкретного класса. Провести 1 зачетное учебное занятие	Требования к структуре и содержанию урока: - инструктаж по технике безопасности; - посещаемость; - соответствие содержания урока; - смена видов деятельности; - проведение подготовительного этапа-разминки; - психологические аспекты урока; - оценка деятельности занимающихся; - взаимодействие занимающихся и учителя; - итоги урока.
6. Провести внеклассное мероприятие (спортивные соревнования) по физической культуре в профильной организации (база практики)	Наличие: - положения о проведении спортивного соревнования по установленной форме; - протокола соревнования по установленной форме.
7. Провести хронометрирование урока физической культуры с целью определения общей и моторной плотности урока	- наличие протокола, составленного в соответствии с рекомендуемой формой; - наличие расчётов и результатов общей и

физической культуры.	моторной плотности урока/ тренировочного (физкультурного) занятия; - наличие вывода.
8.Определить уровень и динамику физической нагрузки на уроке физической культуры с помощью регистрации ЧСС с составлением пульсограммы	-соответствие структуры протокола рекомендуемой форме; - наличие пульсограммы; - наличие анализа и вывода
9.Подобрать контрольно-измерительные материалы для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся в прикрепленном классе. Провести тестирование для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся и проанализировать полученные результаты	- наличие тестов на каждое физическое качество; - правильное название тестов; - наличие единицы измерения тестов; -соответствие содержания теста возрастному периоду обучающихся/ уровню подготовки занимающегося; -соответствие балльной оценки полученных результатов стандартной возрастной оценке физических качеств - наличие анализа результатов тестирования физических качеств по установленной форме; -соответствие балльной оценки полученных результатов стандартной возрастной оценке физических качеств - наличие вывода.
10.Оформить и сдать отчет	-грамотное, четкое и логически последовательное изложение содержание; - соблюдение установленного шрифта, полей и межстрочных интервалов; - оформление таблиц и нумерация страниц соответствует установленным правилам.
11.Защитить отчет результатов практической деятельности групповому руководителю практики	Ответы на вопросы руководителя от вуза по результатам практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Физическая культура : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва :Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL: www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7(дата обращения: 23.10.2020). – Текст : электронный

б) дополнительная литература:

1. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

2. .Рабочая программа к учебнику Т.В. Андрюхиной, Н.В. Третьяковой «Физическая культура» для 10—11 классов общеобразовательных организаций / авт.-сост. Т.В. Андрюхина ; ред. М.Я. Виленский. - Москва : Русское слово — учебник, 2017. - 81 с. : табл. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-00007-945-4 : - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486154> (дата обращения 23.10.2020). – Текст : электронный.

3. 4. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871> (дата обращения: 01.03.2020). — Текст: электронный.

4. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08443-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441467> (дата обращения: 01.03.2020). — Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

1. MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

1. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. — Москва: Рос. гос. б-ка, 1999 – 2018. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс]: интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fipi.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек». Методический отдел - URL: <https://artek.org/rabota-s-detmi/nauchno-metodicheskiy-otdel/> (дата обращения: 10.05.2020). — Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru> раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents>.

2. Сайт Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 44» г. Новокузнецка <http://www.gymnasium44.ru> раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://www.gymnasium44.ru/about/dokumenty.php>.

3. Сайт МБНОУ «Лицей № 84» г. Новокузнецка <https://lyc84.ru> раздел «Учебные материалы», режим доступа: <https://lyc84.ru/about/dokumenty-litseya>.

4. Сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4" г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru> раздел «Учебные материалы», режим доступа: http://school4-cono.ru/index/normativno_pravovaja_baza_mou/0-92.

5. Сайт Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5» г. Новокузнецка <https://dush5.kuz-edu.ru/> раздел «Учебные материалы», режим доступа: <https://dush5.kuz-edu.ru/index.php?id=4934>

6. Сайт МБОУ ДО «Детско-юношеская Спортивная школа № 7» г. Новокузнецка <http://www.spskhkola7.ru/> раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://www.spskhkola7.ru/documents.html>

7. Сайт учителя физической культуры https://lagutin.com.ru/?page_id=129

8. Сайт федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики

Таблица 9 - Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 103» (МБОУ «ООШ № 103»)	654006 г. Новокузнецк улица Тольятти, 3
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» (МБОУ «СОШ № 60»)	654025 г. Новокузнецк улица Дузенко, 14 А
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 16" (МБОУ "ООШ № 16")	654101 г. Новокузнецк, поселок городского типа Абагур, улица Громовой, 61
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" (МБОУ "СОШ № 2")	654005 г. Новокузнецк, улица Филиппова, 10
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4")	654080 г. Новокузнецк, улица Тольятти 30а
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5" г Новокузнецк	654038 г. Новокузнецк улица Клименко, 7 А
10	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБНОУ "Лицей № 11")	654027 г.Новокузнецк. проезд Коммунаров, 5
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (МБОУ "СОШ № 29")	654002 г.Новокузнецк. улица Разведчиков, 46
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №47"(МБОУ " СОШ № 47)	654063 г.Новокузнецк. улица Веры Соломиной, 12
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56"(МБОУ "СОШ № 56")	654084 г.Новокузнецк. улица Новобайдаевская, 9
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" (МБОУ "СОШ № 67")	654080 г.Новокузнецк. улица Тольятти, 52
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 77" (МБОУ "СОШ № 77")	654044 г.Новокузнецк. улица Косыгина 49

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель: Макарова Лариса Николаевна, доцент кафедры ФКС
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: Педагогическая практика. Среднее общее образование

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Практика пройдена в период _____ семестр _

Выполнил: студент 5 курса группы _____

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Название профильной организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от КГПИ «КемГУ»

ФИО

подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Новокузнецк 202_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практикиОбучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ Институт _____

Факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Инструктаж по охране труда прошел, задание принял к исполнению:

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

_____ адрес и название учебной организации

с _____ по _____

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

демонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Проведён анализ рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» и определено место уроков в календарно-тематическом плане

1.2 Проведен анализ посещённого урока физической культуры, проводимого учителем-предметником профильной образовательной организации (базы практики)

1.3 Разработаны технологические карты уроков для _____ класса

1.4 Проведены уроки (10 уроков):

Дата	Класс	Тема урока	Оценка
...			

1.5 Разработан и проведен 1 зачетный урок по физической культуре

1.6 Спроектировано, проведено и проанализировано внеклассное мероприятие

... и т.д.

2. Качество результатов выполнения заданий:

1. Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном (10-11) классе на период практики _____
характеристики качества результата работы

2. Анализ посещённого урока физической культуры, проводимого учителем-предметником профильной образовательной организации _____
характеристики качества результата работы

3. Технологические карты уроков для _____ класса _____
характеристики качества результата работы

4. И т.д.

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
должность, ФИО полностью подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
1. Рабочий график (план) практики	УК-8, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	(0 – 1)
2. Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном (10-11) классе на период практики		(4 – 10)
3. Анализ посещённого урока учителя		(4-8)
4. Проведенные учебные занятия по физической культуре		(7-12)
5. Технологическая карта одного зачетного урока Протокол оценки педагогических умений и навыков проведения контрольного урока физической культуры в образовательной организации <i>(заполняется руководителем практики от организации (вуза))</i>		(5-7) (2-3)
6. Протокол хронометрирования урока		(3-5)
7. Протокол учёта пульсовых данных обучающегося на уроке физической культуры. Пульсограмма динамики ЧСС занимающегося		(2-4) (2 – 4)
8. Самоанализ урока физической культуры		(2-7)
9. Батарея тестов для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся		(3-6)
10. Результаты тестирования физических качеств (физических способностей) обучающихся Анализ результатов проведенного контрольного тестирования обучающихся класса		(2-7)
11. Положение о проведении спортивного соревнования. Протокол соревнования		(3-5) (3-5)
Отчёт		(4-8)
Защита отчёта		(5-8)
Несвоевременная сдача отчета		-10 баллов
Итого по практике:		(51-100)

Итоговая оценка производственной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации _____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза)

_____/_____
ФИО полностью, должность подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Требования к структуре календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине

В календарно - тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Каждый отчетный период (четверть, триместр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала, с электронным журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Выписка из календарно-тематического планирования предоставляется на период практики.

Задачами календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

ОБРАЗЕЦ

Выписка

из календарно-тематического планирования на 202_/202_ уч.год
на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
класс _____
количество часов: всего - _____; в неделю - _____

«Утверждаю»

учитель ФК _____
наименование организации

_____/_____
ФИО подпись

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Вид контроля	Дата проведения занятий		Примечания
					планируемая	фактическая	
					я	я	
Раздел 1							
1.1							
1.2							

По своему усмотрению учитель может добавить графы «домашнее задание», «примечания».

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Анализ посещённого урока физической культуры

Класс _____ Дата проведения _____

Продолжительность урока:

Место проведения:

ФИО учителя, ведущего урок:

Задачи урока:

1. Образовательная:

2. Оздоровительная:

3. Воспитательные:

Подготовленность учителя к уроку

Конспект урока (соответствие учебного материала задачам урока, последовательность и дозировка упражнений, продуманность организационно-методических моментов, методы обучения, воспитания и организации занимающихся);

Подготовка мест занятий (санитарно-гигиеническое состояние; распределение по залу инвентаря)

Ведение урока

Организация начала урока (правильность постановки задач урока перед учащимися, выбор места учителя в различные моменты урока)

Распределение времени между частями урока

Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений (соответствие возрасту, полу, физической подготовленности учащихся, особенностям развития физических качеств, применяемые методы, методика исправления ошибок, организация занимающихся, наличие индивидуальной работы, организация освобожденных от занятий, соблюдение правил техники безопасности, организованность и дисциплина)

Воздействие личности учителя на учащихся (уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя, средства и методы воспитания моральных и волевых качеств обучающихся, отношение учащихся к уроку)

Организация окончания урока (общая оценка решения поставленных задач, восстановление ЧСС, домашнее задание).

Итоги урока

- положительные и отрицательные стороны в работе учителя,

Подпись проводившего урок/занятие _____

Подпись посетившего урок/ занятие _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Требования к структуре и содержанию технологической карты урока

Схема технологической карты урока

1. Дата
2. Класс
3. Урок № (место в разделе)
4. Тема урока
5. Тип урока
6. Форма урока
7. Цель: обучающая развивающая воспитывающая
8. Задачи:
9. Методы, приемы, технологии:
10. Методы контроля:
11. Оборудование
12. Последовательность этапов урока (План с количеством времени):
 - организационный (мотивация)
 - проверка домашнего задания,
 - закрепление новых знаний,
 - всесторонняя проверка знаний,
 - информация о дом. задании,
 - подведение итогов (рефлексия)
13. Содержательная часть урока:
14. Этап урока (Этапы урока могут быть оформлены в виде таблицы, текста)

Оформление содержания этапов урока

Этап Время	Учитель	Ученик	Приемы, методы, Слайд презентации

15. В технологической карте прописываются тексты всех заданий, новый учебный материал, решение задач, тесты, термины, рекомендации по выполнению дом. задания.
16. Межпредметные связи.
17. Связь с предыдущим и последующим уроками. Место темы в планировании.
18. Связь темы с сегодняшним днем.
19. Приложение (дидактический материал, схемы, тесты, презентации и т.д.).

Составление технологической карты урока предполагает все те же функции, что и проект урока. Составление технологической карты к уроку сегодня продиктовано необходимостью реализации в образовательном процессе системно-деятельностного и личностно-ориентированных подходов. Реализация системно-деятельностного подхода требует от учителя детальной операционно-деятельностной структуризации урока, четкой фиксации субъект-субъектных форм взаимодействия его участников.

Исходя из определения «технологическая карта», можно выделить те позиции, на которые необходимо опираться при ее конструировании.

Технологическая карта должна:

- описывать весь процесс деятельности на уроке;
- описывать все операции, и их составные части;
- содержать планируемые результаты и УУД.

Структура технологической карты.

Тема:		Класс		
Тип урока:				
Форма урока:				
Цели урока:	Образовательная	Развивающая	Воспитательная	
Результаты освоения урока:	Личностный	Метапредметный	Предметный	
			Базовый уровень Повышенный уровень	
Содержание деятельности на уроке				
Этап урока	Результат	Деятельность педагога	Деятельность ученика	Коммен- тарий
Организационный момент (самоопределение к деятельности)				
Актуализация знаний				
Введение нового знания				
Восприятие нового знания				
Первичное закрепление				
Тренинг				
Рефлексия деятельности на уроке				

Приложение Ж Протокол оценки педагогических умений и навыков проведения контрольного урока физической культуры в образовательной организации

(заполняется руководителем практики от организации (вуза))

На производственной практике студенты разрабатывают и проводят контрольный урок физической культуры, который оценивает руководитель практики образовательной организации (вуза). Результатом оценки проведения контрольного урока является «Протокол оценки педагогических умений и навыков проведения контрольного урока физической культуры в образовательном учреждении».

Протокол оценки педагогических умений и навыков проведения контрольного урока физической культуры

№ п/п	Навыки и умения	Степень проявления (баллы)					
		В большой степени (5)	В достаточной степени (4)	Имеет место (3)	В небольшой степени (2)	В минимальной степени (1)	Не проявляется вообще (0)

1	Организовать обучающихся к уроку						
2	Объяснить задачи урока доступно для обучающихся						
3	Правильно подобрать общеразвивающие физические упражнения						
4	Правильно подобрать подготовительные физические упражнения						
5	Правильно подобрать подводящие физические упражнения						
6	Определить последовательность подготовительных и подводящих упражнений						
7	Подобрать формы организации деятельности обучающихся в вводной части урока						
8	Подготовить место проведения урока						
9	Целесообразно расставить обучающихся в основной части урока						
10	Правильно использовать инвентарь и оборудование						
11	Определить рационально этап обучения методы упражнения						
12	Использовать словесные методы в соответствии с этапом обучения						
13	Обеспечить наглядность в соответствии с целью и задачами						
14	Правильно сочетать методы обучения на уроке						
15	Осуществить профилактику возникновения ошибок в технике выполнения двигательного действия						
16	Определить наиболее характерные для всего						

	класса ошибки						
17	Найти правильные средства и методы исправления ошибок						
18	Концентрировать внимание обучающихся на собственных воздействиях						
19	Обеспечить взаимосвязь обучения и развития двигательных качеств						
20	Обеспечить взаимосвязь обучения и морально-волевых качеств						
21	Обеспечить оздоровительно-рекреационную направленность урока						
22	Использовать на уроке помощников (занимающихся)						
23	Правильно индивидуально подходить к обучающимся						
24	Использовать приемы страховки и помощи						
25	Активизировать деятельность занимающихся						
26	Поддерживать интерес занимающихся к уроку						
27	Переключать внимание занимающихся с одного задания на другое						
28	Поддерживать рабочую дисциплину на уроке						
29	Выполнять контрольные функции в процессе урока						
30	Подводить итоги урока						
31	Объяснить доступность задания на дом						
32	Обеспечить соответствие урока его плану						
33	Обеспечить соответствие поурочного плана (плана занятия) тематическому плану учебной работы						
34	Организационно						

	завершить урок						
--	----------------	--	--	--	--	--	--

Анализ контрольного урока физической культуры методом рейтинга

Чтобы оценить деятельность практиканта на уроке физической культуры (тренировочном/физкультурном занятии) по 34-м частнодидактическим умениям и навыкам, необходимо:

1. Оценить (руководитель) действия практиканта на уроке/занятии по каждому пункту протокола;
2. Вычислить среднюю арифметическую оценку путем суммирования выставленных баллов по каждому умению и вычисления их средней арифметической величины;
3. Определить коэффициент выраженности педагогических умений и навыков на уроке/занятии (К) по формуле:

$$K = a/170,$$
где
а - сумма усредненных оценочных баллов, выставленных экспертом.
4. Полученный коэффициент перевести в оценку по балльно-оценочной шкале, пользуясь таблицей 9.

Соответствие значения коэффициента балльной оценке

Значение коэффициента	Балльная оценка
0,9 – 1,0	5
0,8 – 0,9	4
0,7 – 0,8	3
Меньше 0,7	2

Оценка _____

Руководитель практики от организации (вуза): _____ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Протокол хронометрирования урока физической культуры

Учитель _____

Дата _____ Время _____

Образовательная организация _____

Класс _____ Место проведения _____

Количество обучающихся _____. Из них мальчиков ____ девочек ____

Задачи урока.

1.

2.

3.

Части урока	Виды деятельности (пример)	Время окон. д-ти.	Объяснение	Вып. упр.	Отдых	Организация	Простой
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Подготовительная часть	1. Простой						
	2. Организация						
	3. Объяснение						
	4. Выполнение						
	5. Организация						
	6. Объяснение						
	7. Выполнение						
	8. Объяснение						
	9. Выполнение упр.						
	10. Объяснение						
	11. Выполнение упр.						
	12. Объяснение						
	13. Выполнение упр.						
	14. Объяснение						
	15. Выполнение упр.						
	16. Объяснение						
	17. Выполнение упр.						

II. Основная часть	18. Организация						
	19. Простой						
	20. Объяснение						
	21. Выполнение упр.						
	22. Объяснение						
	23. Отдых						
	24. Выполнение						
	25. Отдых						
	26. Выполнение						
	27. Отдых						
	28. Простой						
	29. Выполнение						
	30. Объяснение						
	31. Выполнение						
	32. Отдых						
	33. Простой						
	34. Организация						
	35. Объяснение						
	36. Выполнение						
	37. Отдых						
	38. Выполнение						
	39. Отдых						
	40. Выполнение						
III. Заключительная часть	41. Организация						
	42. Простой						
	43. Организация						
	44. Объяснение						
	45. Выполнение						
	46. Объяснение						
	47. Организация						

Анализ плотности урока, выводы, предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ К – Протокол изменения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры

В _____ классе школы/ образовательной организации _____

Дата проведения _____

Наблюдаемый обучающийся _____, _____ лет

Пульсометрию проводил _____
(фамилия, инициалы, должность)

Виды деятельности на уроке/ занятии	Время окончания деятельности,	ЧСС за 10 с, УД-	ЧСС, уд./мин
1	2	3	4
<i>Подготовительная часть урока/ занятия</i>			
До построения			
Бег			
Беговые упражнения			
Ходьба в сочетании с общими развивающими упражнениями			
<i>Основная часть урока/ занятия</i>			
Прыжковые упражнения			
Подготовка к работе с мячом			
Броски мяча с шагом			
Объяснение учителя/ тренера			
Броски в прыжке			
Броски с отскоком от стены			
Штрафные броски			
Игра «Рыбаки и невод»			
<i>Заключительная часть урока/ занятия</i>			
Ходьба с восстановлением дыхания			
Подведение итогов, домашнее задание, уход из зала			

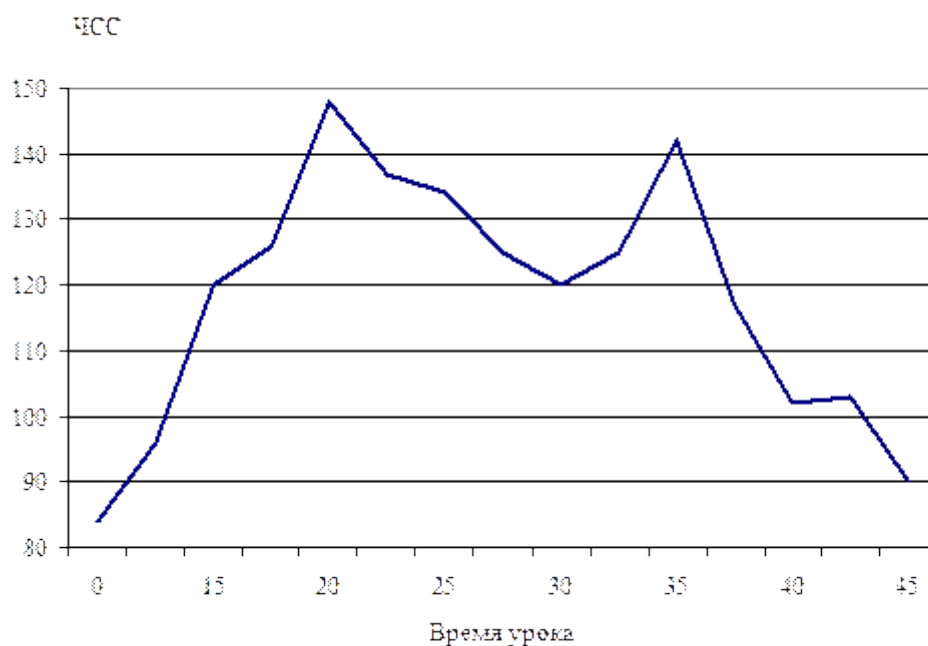


Рис. График пульсометрии урока физической культуры

ПРИЛОЖЕНИЕ Л Требования к структуре и содержанию самоанализа урока

Данный урок (*по предмету ...*) является уроком №... в системе уроков *по разделу ...* Тема урока: (*назвать тему...*)

Цели урока: *образовательные..., воспитательные..., развивающие....*

В данном классе я поставила следующие задачи (*указать задачи*), направленные на формирование УУД (*личностные:..., познавательные: ..., коммуникативные: ..., регулятивные: ...*)

В результате проведенного урока я предполагала получить следующие результаты:..

Это урок (*указать тип урока*).

Он включал в себя (*указать количество*) этапов (*структура урока*).

При проведении урока я использовала современные образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС (*назвать 1 или несколько технологий*) и использовала их на следующих этапах урока (*указать этапы урока*).

Чтобы добиться цели урока, я подобрала ... (*содержание урока: примеры, вопросы, задания*), соответствующие возрастным особенностям.

Материал урока оказался ... (*сложным, легким, интересным для учащихся и др.*).

В ходе урока была организована ... (*индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная*) работа учащихся.

Наиболее эффективной оказался (*указать вид работы*), потому что (*указать причину*).

Соотношение деятельности учитель-ученик соответствует/ не соответствует реализации личностно ориентированного подхода в обучении: (*применение диалоговых форм общения, создание проблемных*

ситуаций, осуществление обратной связи, объем и характер самостоятельной работы).

На уроке мною использовались следующие средства обучения: (наглядный материал, различные источники информации и др.).

Темп урока *быстрый/медленный; монотонный/динамичный/;* исходя из возможностей класса.

Распределение времени было *рациональное/нерациональное.*

Мне удалось/не удалось уложиться по времени.

Мне было (*легко/тяжело*) вести урок. Учащиеся включались в работу (*активно, неохотно, тяжело*).

Меня *порадовали ... , удивили ... , огорчили ...* (кто из учащихся?), потому что

Результаты урока *совпадают/не совпадают* с целью урока.

Я полагаю, что все научились ..., что *подтверждают результаты самоконтроля и самооценки учащихся.*

Домашнее задание имеет (*оптимальный объем, предоставление права выбора, доступность и др.*), поэтому (не) вызовет затруднения у учащихся.

В целом урок можно считать

ПРИЛОЖЕНИЕ М – Тестирование физических качеств (физических способностей) обучающихся

Батарея тестов для определения уровня развития физических качеств (физических способностей) обучающихся

№ п/п	Физические качества	Тесты	Методика выполнения
1	Быстрота	Бег 30 м, с	
2	И т.д.		

Анализ результатов тестирования физической подготовленности обучающихся

№ п/п	Физическое качество	Тест	Результаты	Уровень, баллы
1	Быстрота	Бег 100 м, с		
2				

ПРИЛОЖЕНИЕ П – Положение о проведении школьных соревнований. Протокол результатов соревнования

**Положение
о проведении школьных соревнований по _____
среди учащихся _____**

1. Цели и задачи

1.
2.
3.

2. Дата и место проведения

Соревнования по _____ среди _____ проводятся
«__» _____ 20__ г. на стадионе школы № _____.

Начало соревнований в _____ часов.

3. Руководство соревнованиями

Главный судья соревнований:

Главный секретарь:

Секретарь:

4. Участники соревнований

5. Программа

6. Порядок и сроки подачи заявок

7. Порядок подачи протестов и их рассмотрение

8. Финансирование

9. Заявки

10. Определение и награждение победителей

При проведении соревнований составляется протокол результатов участников.

Протокол результатов соревнования по _____

№ п/п	ФИ	Стартовый номер	Год рождения	Пол	Результат	Место

Главный судья _____ / _____

Главный секретарь _____ / _____