

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан А.В. Фомина
«16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика

Тип практики *Проектно-технологическая практика*

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки

Компьютерный дизайн

уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Сведения об утверждении

Программа практики Б2.О.03(У) Учебная практика. Проектно-технологическая практика

в составе ОПОП 2019 г. набора

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Компьютерный дизайн

ПП рассмотрена Ученым советом факультета
протокол Ученого совета факультета №8 от 13.02.2019 г.

ПП одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2019 г.

ПП одобрена на заседании профилирующей кафедры
протокол № 5 от 19.12.2019 г. Можаров М.С. /



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	7
5. Объём практики и её продолжительность.....	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчётности по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
12. Иные сведения и материалы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа отчета по практике	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 — Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<ul style="list-style-type: none">• осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов;• формирование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.	<p>Сформировать готовность к использованию современных методов и технологий обучения и диагностики, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области «Компьютерный дизайн»</p> <p>Сформировать готовность к проектированию образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, в предметной области «Компьютерный дизайн».</p> <p>Сформировать готовность к разработке и реализации образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса через преподаваемые учебные предметы области «Компьютерный дизайн».</p>

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

**Таблица 2 — Планируемые результаты обучения
при прохождении практики (по семестрам)**

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в пятом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 — Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.08 Основы системного анализа и математической обработки информации, 3 семестр, 3 з.е.	Б2.О.05(Пд) Преддипломная, 8 семестр, 8 з.е. Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа, 8 семестр, 6 з.е.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е.	ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие, 7 семестр, 2 з.е. Б2.О.05(Пд) Преддипломная, 8 семестр, 8 з.е. Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа, 8 семестр, 6 з.е.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности 4 семестр 3 з.е.	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 семестр, 6 з.е.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О.01.03 Иностранный язык 1, 2 семестры 4 з.е. Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение 1 семестр 3 з.е. Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере 3, 4 семестры 4 з.е. ФТД.02 Разработка интерактивных презентаций 5 семестр 1 з.е.	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 семестр, 6 з.е.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Б1.О.01.01 Философия 4 семестр 3 з.е. Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история) 2 семестр 3 з.е.	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 семестр, 6 з.е.

историческом, этическом и философском контекстах		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.01.07 Самоменеджмент 2 семестр 2 з.е.	Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 семестр, 6 з.е.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Б1.О.02.02 Теория обучения и воспитания 2 семестр 5 з.е. Б1.О.03.03 Педагогическая психология 3 семестр 4 з.е.	Б1.О.07 Информационно-коммуникационные технологии в образовании 5 семестр 4 з.е. Б2.О.03(У) Проектная 7 семестр 9 з.е. Б3.О.02(Д) Выпускная квалификационная работа 8 семестр, 6 з.е.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуз): факультет информатики, математики и экономики, кафедра информатики и общетехнических дисциплин.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 — Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	2	108	3

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуз) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Конс - 96

СРС - 120

Таблица 5 — Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля *
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап				

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Установочная конференция.</i> 1. Прослушать инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	ОФО 2/2 ЗФО 2/2	Зачет по технике безопасности	УО-3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2. Определить цели и задачи практики, познакомиться со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Составить рабочий план и график выполнения программы практики (индивидуальное задание).	ОФО 3/3 ЗФО 3/3	Индивидуальное задание	ПР

Основной этап

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Провести анализ рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по предложенному алгоритму.	ОФО 22/30 ЗФО 22/30	Анализ рабочих программ	ПР
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Разработать пакет технологических карт занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (три ТК) по предложенной схеме.	ОФО 30/35 ЗФО 30/35	Технологические карты занятий	ПР
УК-5 Способен воспринимать	Разработать сценарий внеаудиторного мероприятия	ОФО 25/35	Сценарий внеаудиторно	ПР

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	для отдельной группы в рамках профильной направленности.	ЗФО 25/35	го мероприятия	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Оформить результаты проделанной работы в ходе практики в виде отчета.	ОФО 10/15 ЗФО 10/15	Отчет по практике	ПР
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Предоставить и защитить результаты практики на итоговой конференции.	ОФО 4 ЗФО 4	Защита отчета по практике	УО-3
<i>ИТОГО (час.)</i>			-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

* Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет по учебной практике оформляется в виде пояснительной записки (текстового документа).

Пояснительная записка к отчету должна содержать следующие элементы:

- **титульный лист;**
- **индивидуальное задание;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом, остальные включают в отчет при необходимости.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист и лист задания.

Титульный лист и лист индивидуального задания (рабочий план (график) практики) выполняются по установленной форме (приложение Б).

Реферат должен содержать:

- конспективное изложение существа проделанной работы.
- список ключевых слов;
- характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);

Объем реферата — не более 1 страницы.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены

в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Нормативные ссылки. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов и другой нормативно-правовой документации, на которые в тексте записи дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты:...».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Термины и определения. В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «Термины и определения».

Обозначения и сокращения. Приводится перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Объем введения — не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Студент подробно описывает каждое задание и полученный результат.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время учебной ознакомительной практики

Изучены:

1.

2.

...

Освоены:

1.

2.

...

Приобретен опыт:

1.

2.

...

Список использованных источников должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки на которые имеются в тексте отчета.

Приложения. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения - рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничивается.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибнова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибновой. - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. - 124 с. - Текст : непосредственный.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Критерии оценки защиты отчета по учебной
ознакомительной практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах

1.	Качество доклада: — развернутый, уверенный ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; — рассказывает, но не объясняется суть работы; — зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: — автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; — использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; — представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: — отвечает на вопросы; — не может ответить на большинство вопросов; — не может четко ответить на вопросы.	4 3 2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: — показано владение специальным аппаратом; — использованы общенаучные и специальные термины; — показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: — полностью характеризуют работу; — нечетки; — имеются, но не доказаны.	4 3 2
Максимальное количество: 20 баллов		

Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 — Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
УО	Зачет по технике безопасности	<i>Контрольные вопросы:</i> 1. Техника безопасности в образовательной организации. 2. Техника пожарной безопасности в образовательной организации. 3. Требования охраны труда. 4. Правила внутреннего распорядка образовательной организации.
ПР	Рабочий план и график выполнения программы практики (индивидуальное задание).	Контрольные вопросы 1. Цели и задачи проектно-технологической практики. 2. Структура и содержание проектно-технологической практики. 3. Требования, предъявляемые к отчетной документации по результатам практики.
ПР	Анализ рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по предложенному алгоритму.	<i>Алгоритм проведения анализа образовательных программ по учебным дисциплинам профильной направленности:</i> анализ элементов и их содержания в рабочей программе: титульного листа; пояснительной записи; содержания дисциплины или модуля; результатов освоения дисциплины; календарно-тематического плана; требований к уровню подготовки обучающихся по данной программе; перечня учебно-методического обеспечения; списка литературы; описания материально-технического обеспечения образовательного процесса. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.
ПР	Пакет технологических карт занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (три ТК) по предложенной схеме.	При разработке технологической карты занятия необходимо соблюдать её структуру. Автор-разработчик Специальность (код, название) Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом) УД/МДК (в соответствии с ФГОС) Междисциплинарные связи (предшествующие и последующие УД/МДК) Цели учебного занятия (обучающая, развивающая, воспитательная) Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС, рабочей программой): общие и профессиональные Требования к результатам освоения УД/МДК (в соответствии с ФГОС, рабочей программой): знания и

	<p>умения</p> <p>Наименование и № раздела (в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом)</p> <p>Наименование и № темы (в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом)</p> <p>Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) <p>Тип учебного занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводное учебное занятие. 2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности. 3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений, деятельности: <ul style="list-style-type: none"> — учебное занятие по усвоению новых знаний и способов деятельности; — учебное занятие по формированию умений и способов деятельности; — учебное занятие по закреплению знаний, умений и способов деятельности; — учебное занятие по комплексному применению знаний, умений и способов деятельности. 4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности. 5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности. <p>Вид занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция 2. Практическое занятие 3. Лабораторная работа 4. Семинар <p>Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории, спортивный зал)</p> <p>Форма организации учебного занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная <p>Ресурсы учебного занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> — материально-технические; — основная литература; — дополнительная литература; — электронно-информационные. <p>Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)</p> <p>Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание)</p> <p>Этапы и хронология учебного занятия</p> <p>Для каждого из этапов: подготовительного, основного, заключительного, должно быть указано время его проведения, деятельность преподавателя и деятельность</p>
--	--

		обучающегося в рамках этого этапа, а также методические указания (дополнения, примечания). При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.
ПР	Сценарий внеаудиторного мероприятия для отдельной группы в рамках профильной направленности.	. Все виды <i>внеаудиторной деятельности</i> должны быть строго ориентированы на воспитательные результаты. <i>Типы внеаудиторных мероприятий</i> (по целевой направленности): мероприятия по социальной профилактике; мероприятия по развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; мероприятия по формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию; мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся; мероприятия по адаптации и социализации обучающихся; досуговые мероприятия; социально-значимые мероприятия; спортивно-массовые мероприятия. Все дидактические материалы, необходимые для проведения внеаудиторного мероприятия, оформляются в виде приложений к отчету по практике. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению и защите отчета представлены в п. 7 настоящей программы

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Зачет по технике безопасности	Были получены ответы на все контрольные вопросы Были получены ответы на 3 контрольных вопроса Были получены ответы на 2 контрольных вопроса	10 7 5
Рабочий план и график выполнения программы практики (индивидуальное задание).	Были получены ответы на все контрольные вопросы Были получены ответы на 2 контрольных вопроса Были получены ответы на 1 контрольный вопрос	10 7 5
Анализ рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по предложенному алгоритму.	Анализ рабочих программ выполнен в полном соответствии с предложенным алгоритмом. Анализ рабочих программ выполнен с незначительными отклонениями от предложенного алгоритма Анализ рабочих программ выполнен со значительными отклонениями от предложенного алгоритма.	20 15 10
Пакет технологических	Технологические карты выполнены в	20

карт занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (три ТК) по предложенной схеме.	полном соответствии с предложенной схемой. Технологические карты выполнены с незначительными отклонениями от предложенной схемы. Технологические карты выполнены со значительными отклонениями от предложенной схемы.	15 10
Сценарий внеаудиторного мероприятия для отдельной группы в рамках профильной направленности.	Сценарий внеаудиторного мероприятия создан в полном соответствии с требованиями. Сценарий внеаудиторного мероприятия создан с незначительными отклонениями от требований. Сценарий внеаудиторного мероприятия создан со значительными отклонениями от требований.	20 15 10
Отчет Защита отчета	См. таблицу «Критерии оценки защиты отчета по учебной ознакомительной практике» на странице 13.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 — Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Организационно-подготовительный этап		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зачет по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	5-10
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Рабочий план и график выполнения программы практики (индивидуальное задание).	5-10

течение всей жизни		
Основной этап		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Анализ рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по предложенному алгоритму.	10-20
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Пакет технологических карт уроков разного типа по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (три ТК) по предложенной схеме.	10-20
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сценарий внеаудиторного мероприятия для отдельной группы в рамках профильной направленности.	10-20
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет о проделанной работе в ходе практики.	5-10
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выступление на итоговой конференции и защита отчета по результатам практики.	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 — Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

1. Артеменко, О.Н. Нормативно-правовое обеспечение образования // Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -Электронные текстовые данные. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - С. 189 - 213. : ил. - Библиогр.: с. 215-217. - ISBN 978-5-9296-0731-8 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136>
2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452027> (дата обращения: 20.10.2020).

Дополнительная учебная литература

1. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебное пособие / Т.А.

- Бобрович, О.А. Беляева. – Минск : РИПО, 2016. – 196 с. – ISBN 978-985-503-598-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485917> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л.П. Бурцева. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2054-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74589> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
3. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие для вузов / Г.И. Кругликов. – Изд.3-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 287 с. – ISBN 9785769550102. – Текст : непосредственный.
4. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-4458-8821-5. – DOI 10.23681/235639. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. В.А. Волкова», раздел «Образование», режим доступа: <http://kuztsad.ucoz.ru/index/education/0-13>
2. Сайт ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум», режим доступа <http://www.спонст.рф/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса 303 учебного корпуса №2 (пр. Пионерский, 13).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
2. FUMO-SPO.RU : Портал Федеральных Учебно-Методических Объединений в Среднем Профессиональном Образовании : сайт. – Москва. – URL: <https://fumo-spo.ru/> (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети Интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ факультет _____
группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям
охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____._____.20__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____ «____» 20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ «____» 20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуз), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____ / _____ «____» 20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики проектно-технологическая

по направлению подготовки

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

«_____ название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____ подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____ подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:
«_____» 20 _____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА «ОЦЕНКА

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____

адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по

« _____ » 20 _____ г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе
студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____
Руководитель практики _____
от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» 20 ___ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
Организационно-подготовительный этап		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зачет по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Рабочий план и график выполнения программы практики (индивидуальное задание).	
Основной этап		
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Анализ рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям по предложенному алгоритму.	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Пакет технологических карт уроков разного типа по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (три ТК) по предложенной схеме.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сценарий внеаудиторного мероприятия для отдельной группы в рамках профильной направленности.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Отчет о проделанной работе в ходе практики.	

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выступление на итоговой конференции и защита отчета по результатам практики.	
	Итого	

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «___» 20___ г.
(должность, ФИО, подпись)