

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Л. Я. Лозован
«23» марта 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К.М.06.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

код и название практики по УП

Тип практики научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки/специальность
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
«Психология образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составил(-и):

Дворцова Е.В. канд. психол. наук, доцент каф. психологии и общей педагогики.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образования (приказ Минобрнауки России от 15.03.2018)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета психологии и педагогики от 22.04.2025 (протокол № 9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: психологии и общей педагогики протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Зав. кафедрой: Алонцова А.И.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	6
4. Объём и продолжительность учебной практики	6
5. Содержание учебной практики	7
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	20

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности психолого-педагогического образования через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: сопровождения и педагогический.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций), закрепленных) за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК 1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта: Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные,

	метапредметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК-9.2. Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3. Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК -1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагоприятного исхода в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	ПК- 1. 1. Планирует и применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ПК -1. 2. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности обучающихся к новым образовательным условиям, выявляет возможные причины дезадаптации с целью оказания психологической помощи ПК -1. 3. Разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для субъектов образования, направленных на снятие тревожности, решение проблем в общении и поведении, развитие психической, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов. ПК -1. 4. Разрабатывает и реализует программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников
Сопровождение	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Психолого-педагогический» модуль ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 3 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения учебной практики:

Стационарная.

Стационарная учебная практика проводится на кафедре психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ.

Форма(ы) проведения учебной практики:

Дискретная.

Учебная практика проводится в профильных организациях (общеобразовательные учреждения), предназначенные для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Если практика проводится в профильной организации, то:

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,

- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,

- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,

- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов

Объём и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объём часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занят	Семестр/ Задания и учебная работа (в	Общая трудоём	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения
------------	---	------------------	---

ия	порядке выполнения)	кость (всего час.)	ОФО		
			Практ.	СРС	Конс.
	Всего по учебному плану	216	76	136	4
Семестр 3					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2	2	2
2	Выполнение заданий.	212	72	134	2
3	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2	2		0
	ИТОГО по практике	216	76	136	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Составить план проекта совместно с сотрудником учреждения на период прохождения практики, проанализировать специфику профессиональной деятельности психолога в организации, работая с различными информационными ресурсами и технологиями.	Разработать план работы на период прохождения практики	Проверка записей для отчета – план проекта (этапы жизненного цикла проекта), проверка записей отчета - описание структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы деятельности.
5	Провести психологическую диагностику, психодиагностику для анализа педагогической ситуации свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, произвести интерпретацию данных полученными в ходе психодиагностической деятельности, обработать полученные данные с применением математических критериев на основе принципов работы современных информационных технологий	Проведение психодиагностики	Проверка записей отчета - психодиагностика, описание результатов психодиагностики с применением математических способов обработки данных.
5	Написание психологических заключений по результатам психодиагностики	Психологическое заключение	Проверка записей отчета – психологическое заключение
6	Защитить отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со

студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед руководителем, оценивается; сдается руководителю практики. Стандартно отчет по практике имеет титульный лист, оглавление, состоит из введения, основной части (главы отчета), заключения, приложений.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

1. Разработана методология научного исследования
2. Подобраны методы и методики
3. Собран эмпирический материал
4. Проведена обработка и интерпретация эмпирических данных

Освоены трудовые действия и операции:

1. Освоение технологиями планирования и проведения научного психолого-педагогического исследования в сфере образования;

2. Разработка проектного задания: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценка предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта.

3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

4. Применяет методы психологического исследования, используемыми в профессиональной деятельности педагога-психолога.

5. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации,

профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

6. Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. Приобретен опыт организации исследования

2. Приобретен опыт проведения исследования

3. Приобретен опыт обработки результатов и интерпретации результатов исследования

5) Заключение.

В нем проводится самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных задач практического психолога: экспертно-диагностические, организационно-управленческие.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, включает копии документов (нормативных актов, отчетов, материалов и др.), справочных материалов, статистических данных (таблицы, диаграммы и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм ± 10 мм). Печать производится через 1,5 интервал, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами. На титульном листе указывается автор отчета, Ф.И.О. руководителя практики. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела, нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении. Отчет должен быть сброшюрован.

Требования к защите отчета.

Отчет защищается студентами публично на итоговой конференции по практике в присутствии руководителей практики от вуза и организации и студентов группы

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций (при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФО
Методология и этапы исследования, представленные в отчете (Раздел 3 «Научно-исследовательская деятельность в процессе учебной практики»)	Требования к структуре и содержанию описания методологического аппарата исследования в отчете – цель исследования соответствует теме заваленной проблематики (начинается с существительного) – задачи – представляют логическую последовательность достижения цели (начинается с глагола); – объект исследования – психические явления и закономерности (не шире темы исследования); – предмет исследования – конкретный аспект объекта (согласуется с объектом и не шире него); – гипотеза исследования – сформулирована утвердительно, соотносится с темой исследования, объектом и предметом.	3-10
Отчет по учебной практике	Требования к структуре и содержанию отчета – логичность изложения материала – четкость в формулировках при написании отчета; – профессионально грамотное изложение (и по существу) рассматриваемого в разделе вопроса; – наличие профессиональной терминологии; – описание всех выданных заданий.	3-10
Доклад на защите отчета (защита отчета)	Требования к структуре и содержанию доклада на защите отчета: – четкость выстроенной коммуникации; – качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых); – четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации. – профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия.	5-20
Анализ данных, представленный в отчете (п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	Требования к структуре и содержанию анализа по результатам эмпирического исследования в отчете: – проведенное исследование соответствует заявленной проблематике; – подобранные математико-статистические методы адекватны гипотезе и шкалам используемых методик; – качественно проведенный анализ, соответствующий гипотезе и цели исследования – наличие графических данных	3-10
Общая характеристика, структура и нормативно-правовое обеспечение организации и деятельности психолога, место психологической службы (психолога) в организации (Раздел 1 «Общая характеристика организации»;	Требования к структуре и содержания характеристики организации и деятельности психолога: – общая характеристика организации; – структура организации; – нормативно-правовое обеспечение работы организации и деятельности психолога; – место психологической службы (психолога) в организации; – цели, задачи и должностные обязанности психолога	3-10

Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	(психологической службы)	
Структура деятельности психолога (Раздел 2 «Описание деятельности психолога в организации»)	Требования к содержанию при описании структуры деятельности психолога и форм отчетности: – Общая характеристика профессии – Условия труда – Квалификационные требования – Особенности профессиональной деятельности психолога – Основные цели профессиональной деятельности психолога – Функции психолога как субъекта психологической работы – Основные виды и методы деятельности психолога – Основные виды и методы деятельности психолога	3-10
Перечень подобранных психодиагностических методик (п.3.2 «Методология исследования ...») Полученные эмпирических данных, в ходе применения психодиагностических методик (п.3.3 «Качественный и количественный анализ результатов исследования ...»)	Требования к структуре и содержанию диагностической деятельности: – соответствие подобранных методик цели исследования; – подбор и применение методик способных надежно выявлять специфику психического функционирования человека; – подбор методик с учетом ситуации и контингент респондентов – подбор методик способных обеспечить оптимизацию деятельности; – наличие полученных эмпирических данных, соответствующих заявленной гипотезе исследования	3-10
Разработанный план-проект занятия (раздел «Рекомендации»)	Требования к структуре и содержанию план-проект занятия, направленного на пропаганду психологических знаний – дидактическое оформление плана-проекта занятия (тема, цели, задачи, оборудование, форма занятия) – научность, глубина раскрытия темы – доступность изучаемого материала. – связь с практикой/жизнью. – оптимальность объема материала, предложенного для усвоения	3-10
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 6): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу –; Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	3-10
Защита результатов практики и/или выступление на итоговой конференции –	Баллы распределить с учетом формы проведения (конференция, индивидуальная, групповая, др.) в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6, например - наличие и качество: Требования к тезисам доклада, к докладу (объем, структура, логика изложения материала, др.), Требования к презентации (количество и оформление слайдов, Требования к выступлению (владение материалом, внятность, др.), Требования к групповой форме работы и защиты результатов и т.д.	3-10
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	

	ИТОГО:	51 - 100
--	--------	----------

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий *и тематических консультаций (при наличии)* и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики. 2) Требования к правилам поведения в служебной организации, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, проверка участия студента на установочной конференции

<p>Контроль подготовки прохождения практики (знакомство с учреждением).</p>	<p>Требования по владению информацией об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав/ положение служебной организации; - нормативно-правового обеспечение служебной организации; - организация психологической службы в служебной организации; - устная проверка готовности студента к проведению профессиональных работ в служебной организации: <p>Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О аналитическом обзоре структуры предприятия, его нормативно-правового обеспечения; о психологической службе на предприятии. - Об организации своей жизни, о возможности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни - О понимании возможности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. - О составлении плана проекта, формирования команды, сопровождения ее деятельности и контроля результатов ее выполнения. - О постановке проблемы проекта по результатам работы с современными информационными технологиями. - Об обосновании выбора психодиагностических методик для конкретной темы исследования. <p>-О технологиях проведения литературного обзора по проблеме исследования.</p> <p>4. Наличие в отчете введения.</p> <p>5.Наличие в отчете первого раздела с описанием структуры предприятия и психологической службы в нем.</p>
<p>Проверка записей для отчета по практике и отметок в рабочем плане-графике практики.</p>	<p>Требования заполнения студентом графика и этапов прохождения практики в отчетных документах</p>
<p>Контроль качества подготовки отчета.</p>	<p>Требования к содержанию и структуре отчета.</p> <p>4.1Наличие в отчете информации:</p> <p>4.1 о структуре и специфике деятельности предприятия,</p> <p>4.2. о деятельности психолога в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц.</p> <p>4.3. плана работы на период прохождения практики</p> <p>4.4. обзора проблемной ситуации с перечнем использованных информационных ресурсов и технологиями</p> <p>4.5 плана проекта (этапы жизненного цикла проекта).</p> <p>4.6. анализа методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей проекта.</p> <p>4.7. описания работы команды и методы ее контроля (детальная разработка проблемы) с использованием самоменеджмента, самодисциплины</p> <p>4.8. прогноза результатов выполнения проекта (проведение экспертной работы).</p> <p>4.9. психодиагностики специфику функционирования психики человека и/или психологического климата и /или психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности.</p> <p>4.10 перечень методов обработки результатов психодиагностики.</p> <p>4.11. психологическое заключение по результатам психодиагностики</p> <p>4.12. психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников</p> <p>5. Наличие в отчете заключения.</p> <p>5.1. Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О применении основных математических и статистических методов, статистических программ, создании баз данных при решении

	различных профессиональных задач. - О правильном формулировании выводов, доказательств и аргументации проблем, связанных с решением профессиональных задач.
Отчет, отчетные документы	Требования к оформлению отчета и отчетных документов.
Защите отчета	Требования к защите отчета.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

(только для учебных практик, предусматривающих выполнение заданий под руководством руководителя от профильной организации): Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01444-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/450843> (дата обращения: 26.02.2025). - Текст: электронный.

2. Духновский, С. В. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/467118> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

3. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/450148> (дата обращения: 26.02.2025). – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/450374> (дата обращения: 26.02.2025). – Текст: электронный.

3. Логвинов, И. Н. Педагогическая психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08614-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/453456> (дата обращения: 26.02.2025). – Текст: электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

– «Психологическая газета» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.su/>

– Национальный психологический журнал – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>.

– Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

База профессиональных данных «Мир психологии» – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru База данных статей из области психологии.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

Методики оценки онлайн – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях профильной организации, имеющих договора с вузом.

Профильные организации имеют в наличии кабинеты психолога, которые обеспечены методическими материалами для проведения диагностической и коррекционной деятельности, для осуществления просветительской работы. Оборудование кабинета, позволяющее осуществлять консультативную, коррекционно-развивающую и методическую работу.

Таблица 8 - Перечень помещений профильной организации

Организации, места практики	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
МБ НОУ «Лицей» № 111	<i>Кабинет педагога-психолога</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности.	6540107 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т. Кирова 35

	<p>Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>	
МБОУ «Гимназия №10 им. Ф.М. Достоевского»	<p><i>Кабинет педагога-психолога</i></p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности.</p> <p>Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Комната психологической разгрузки:</i></p> <p>Специализированное оборудование: вибромассажные кресла, акустическая система; телевизор.</p>	654054 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т. Шункова, 6
МБОУ «Гимназия №44»	<p><i>Кабинет педагога-психолога</i></p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности.</p> <p>Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Комната психологической разгрузки:</i></p> <p>Специализированное оборудование: вибромассажные кресла, акустическая система; телевизор.</p>	654080 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т. Кирова, 79А.
МБОУ «СОШ № 64»	<p><i>Кабинет педагога-психолога</i></p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности.</p> <p>Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно</p>	654086 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т. Радищева, 6

	распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
МБОУ СОШ № 60»	<p><i>Кабинет педагога-психолога</i></p> <p>Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности.</p> <p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Комната психологической разгрузки:</i></p> <p>Специализированное оборудование: вибромассажное кресло, аппарат Сенсориум</p>	654025 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т. Дузенко, 14-А

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Дворцова Е.В., доцент кафедры ПиОП

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Подготовительный этап		
2. Основной этап		
3. Заключительный этап		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись _____

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«_____»
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики

с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / мероприятия _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / мероприятие _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты _____
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 202 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
	...	
		...
....
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

_____ Дата « _____ » _____ 202 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)