

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра математики, физики и математического моделирования

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИМЭ

А.В. Фомина

«16» января 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.10.01(У) **Ознакомительная практика**

код и название практики по УП

Тип практики ознакомительная

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое направление (с двумя профилями подготовки)

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Математика и Физика

Уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Коваленко Наталья Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент каф. ПиОП

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Зав. кафедрой: Елькина О.Ю.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
1.1. Цели учебной практики.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Задачи учебной практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
4. Объем и продолжительность учебной практики.....	5
5. Содержание учебной практики.....	6
6. Формы отчетности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	9
7.1 Текущий контроль учебной практики.....	9
7.2 Промежуточная аттестация.....	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
11. Иные сведения и материалы	18
Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике	19
Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики.....	21
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22
Приложение Г - Схема анализа урока по ФГОС.....	23

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Психолого-педагогический» модуль ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 4 семестре.

2. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики:

Стационарная.

Форма проведения учебной практики: непрерывная.

Учебная практика проводится в профильных организациях (в школах г. Новокузнецка и Кемеровской области), в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
 - составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
 - участвует в распределении студентов по профильным организациям,
 - осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
 - оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
 - оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
 - предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит в деятельности профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
 - обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
 - принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов

Объем и продолжительность практики указаны в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занят ия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоём кость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)

Семестр 4		108	44	60	4			24	80	4
	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2					2		
	Ознакомительная экскурсия по школе. Написан эссе по итогам экскурсии.	9	4	5				2	5	
	Ознакомление с должностной инструкцией учителя. Составление аналитической справки «Функциональные обязанности учителя»	17	8	8	1			4	13	1
	Посещение двух уроков по профилю подготовки и одного внеурочного занятия. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на внеурочном занятии, на переменах. Составление краткого конспекта посещенных уроков и внеурочного занятий с формулировкой вывода о соблюдении (не соблюдении) учителем норм профессиональной этики	33	12	20				6	25	1
	Проведение дидактического анализа одного из посещенных уроков	23	10	12				6	17	1
	Ознакомление с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы, в которой проходит практика	24	8	15	1			4	20	1
	<i>Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения заданий.</i>	2								
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2								
	ИТОГО по практике	108	44	60	4			24	80	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Провести самостоятельно ознакомительную экскурсию по школе.	Ознакомление с различными вариантами наполнения пространственно-семантического компонента образовательной среды	Разработан индивидуальный маршрута экскурсии по

	Написать эссе по итогам экскурсии.	образовательной организации: ознакомление с пространственной организацией жизненного пространства детей в образовательной организации (классы, игровые комнаты, лаборатории, спортивные площадки и залы, компьютерные классы, библиотеки, рекреации, спортивные и актовые залы и т.д.), с символическим пространством образовательной организации (символика, атрибуты, традиции, форма и т.д.). Разработка индивидуального маршрута экскурсии по образовательной организации, в которой проходит практика. Ознакомление с требованиями к структуре и содержанию эссе.	образовательной организации. Написано эссе на заданную тему
3	Ознакомиться с должностной инструкцией учителя. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя»	Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог»: назначение, структура, функциональные обязанности и трудовые действия. (проект стандарта от 2022 года) Ознакомление с содержанием должностной инструкцией учителя: как формируется, кем и каким документом утверждается. Обсуждение в группе отличительных особенностей должностных инструкций для учителей разных звеньев среднего общего образования. Обсуждение в группе взаимосвязи содержания должностной инструкции учителя с профессиональным стандартом. Презентация результатов работы Обсуждение результатов составления аналитической справки «Функциональные обязанности учителя» на основе сопоставления представленных в должностной инструкции обязанностей с трудовыми функциями профессионального стандарта «Педагог».	Составлена аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя»
4	Посетить уроки (2 урока) по профилю подготовки и одно внеурочное занятие. Наблюдать за деятельностью учителя на уроке, на внеурочном занятии, на переменах. По итогам наблюдения составить краткий конспект посещенных уроков и внеурочного занятия. Сделать вывод о соблюдении (не соблюдении) учителем норм профессиональной этики	Ознакомление со структурой и типами уроков. Анализ требований к уроку по ФГОС. Ознакомление с требованиями по ФГОС к организации внеурочной деятельности и ее направлениями. Обсуждение вопросов: документы, регламентирующие правовые и этические нормы профессиональной деятельности учителя; кодекс профессиональной этики учителя; ответственность педагогических работников за нарушение требований педагогической этики. Решение в группах ситуаций общения участников образовательных отношений, связанных с нарушением учителем профессиональной этики. Презентация решений, обсуждение их целесообразности.	Посещены 2 урока и 1 внеурочное занятие. Составлен краткий конспект посещенных уроков и внеурочного занятия. Сформулировано мотивированное заключение о соблюдении (или нарушении) учителем на уроках и во внеурочной деятельности норм профессиональной этики
5	Провести дидактический анализа одного из посещенных уроков	Ознакомление со схемой дидактического анализа урока по ФГОС. Индивидуальная практическая работа: дидактический анализ уроков по предлагаемым конспектам уроков.	Проведен дидактический анализ урока
6	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы, в которой	Обсуждение структуры цифровой образовательной среды образовательной организации: информационные	Описаны компоненты ЦОС школы с указанием их

	проходит практика	образовательные ресурсы, в т.ч. электронные; технологические средства информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, средства связи (смартфоны, планшеты), иное информационно-коммуникационное оборудование; педагогические технологии, обеспечивающие обучение в современной информационно-образовательной среде). Групповые отчеты – презентации на тему «Цифровые сервисы и их назначение в учебном процессе» (одна презентация от группы студентов от каждой школы)	назначения. Представлены презентации на тему «Цифровые сервисы и их назначение в учебном процессе»
7	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) _Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) _Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Составлены:

1. Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя».
2. Краткий конспект посещенных уроков и внеурочного занятия с мотивированным заключением о соблюдении (или нарушении) учителем на уроках и во внеурочной деятельности норм профессиональной этики.
3. Индивидуальный маршрут эккурсии по образовательной организации.

4. Эссе на заданную тему.
5. Описание компонентов ЦОС школы с указанием их назначения.

Проведены:

1. Экскурсия по образовательной организации
2. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на внеурочном занятии, на переменах.
3. Дидактический анализ урока.

Освоены трудовые действия и операции:

1. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и учителя.

2. Дидактический анализ урока.

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

- анализа нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и учителя.

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладываются результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объему отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии)

и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)	
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФО, ОЗФО	ЗФО
<i>Посещение практических занятий (22 занятия –ОФО, ОЗФО; 12 занятий ЗФО)</i>	<i>Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие</i>	6- 11	3-6
<i>Практическое аудиторное занятие № 1.</i> Ознакомление с различными вариантами наполнения пространственно-семантического компонента образовательной среды образовательной организации. Составление плана экскурсии – ознакомления со школой. Написать эссе по итогам экскурсии.	<i>Требования к выполнению задания.</i>	2 – 4	
<i>Практическое аудиторное занятие № 2.</i> Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог».	<i>Требования к выполнению устного задания.</i>	2-4	
<i>Практическое аудиторное занятие № 3.</i> Ознакомление с содержанием должностной инструкции учителя. Выделение отличительных особенностей должностных инструкций для учителей разных звеньев среднего общего образования.	<i>Требования к выполнению задания.</i>	2-4	
<i>Практическое аудиторное занятие № 4.</i> Обсуждение в группе взаимосвязи содержания должностной инструкции учителя с профессиональным стандартом. Презентация результатов работы.	<i>Требования к выполнению задания.</i> <i>Требования к презентации.</i>	3-6	
<i>Практическое аудиторное занятие № 5.</i> Ознакомление со структурой и типами уроков. Анализ требований к уроку по ФГОС.	<i>Требования к выполнению задания.</i> <i>Требования к презентации.</i>	2-4	
<i>Практическое аудиторное занятие № 6.</i> Ознакомление с требованиями по ФГОС к организации внеурочной деятельности и ее направлениями. Перекрестный устный опрос	<i>Требования к выполнению задания.</i>	2-4	
<i>Практическое аудиторное занятие № 7.</i> Анализ содержания документов, регламентирующих правовые и этические нормы профессиональной деятельности учителя; ответственность педагогических работников за нарушение требований педагогической этики. Разработка содержания кодекса профессиональной этики учителя.	<i>Требования к выполнению задания.</i>	2-4	
<i>Практическое аудиторное занятие № 8.</i> Решение в	<i>Требования к выполнению</i>	2-4	

группах ситуаций взаимодействия участников образовательных отношений, связанных с нарушением учителем профессиональной этики. Презентация решений, обсуждение их целесообразности.	задания. Требования к презентации.	
<i>Практическое аудиторное занятие № 9. Ознакомление со схемой дидактического анализа урока по ФГОС.</i>	Требования к выполнению задания.	2-4
<i>Практическое аудиторное занятие № 10. Индивидуальная практическая работа: дидактический анализ уроков по предлагаемым конспектам уроков.</i>	Требования к дидактическому анализу урока.	2-4
<i>Практическое аудиторное занятие № 11. Практическая групповая работа: обсуждение структуры цифровой образовательной среды образовательной организации; создание проекта ЦОС.</i>	Требования к выполнению задания.	2-4
<i>Практическое аудиторное занятие № 12. Практическая групповая работа на тему «Цифровые сервисы и их назначение в учебном процессе». Предоставление отчета – презентации</i>	Требования к выполнению задания. Требования к презентации.	2-4
<i>Рубежный контроль</i>	Проверочная работа	2 – 4
<i>Выездное практическое занятие № 1 в организации-базе практики.</i> Проведение самостоятельной ознакомительной экскурсии по школе.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	1 б. 3 – 4 б. Сумма баллов 3-5
<i>Выездное практическое занятие № 2 в организации-базе практики.</i> Ознакомление с содержанием должностной инструкцией учителя.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	1 б. 1 – 2 б. Сумма баллов 1-3
<i>Выездное практическое занятие № 3-5 в организации-базе практики.</i> Посещение уроков (2 урока) по профилю подготовки и одно внеурочного занятия. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на внеурочном занятии, на переменах.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	1 б. 3 – 4 б. Сумма баллов 3-5
<i>Выездное практическое занятие № 6 в организации-базе практики.</i> Ознакомление с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	1 б. 2 – 4 б. Сумма баллов 2-5
<i>Тематическая консультация</i>	Требование к посещению	0,5 балла за каждое посещение Сумма баллов 1 – 2
<i>Самостоятельная работа студента</i>	Требования к своевременности выполнения самостоятельной работы	0-1 б 0-5 б
<i>Оформление отчета по практике.</i>	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу. Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики: Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	4–6 баллов по 0,5 балла за каждый лист 3–4 баллов Сумма баллов 10 – 14

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и *тематических консультаций (при наличии)* и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Написание эссе на заданную тему	Требования к структуре и содержанию эссе
Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя»	Требования к аналитической справке
Составление краткого конспекта посещенных уроков и внеурочного	Требования к конспекту посещенных уроков и внеурочного занятия

занятия; наличие мотивированного заключения о соблюдении (или нарушении) учителем на уроках и во внеурочной деятельности норм профессиональной этики	
Дидактический анализ урока	Требования к дидактическому анализу урока
Описание компонентов ЦОС школы с указанием их назначения	Требования к описанию компонентов ЦОС школы
<i>Выездное практическое занятие № 1 в организации-базе практики.</i> Проведение самостоятельной ознакомительной экскурсии по школе.	<i>Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии</i> <i>Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием</i>
<i>Выездное практическое занятие № 2 в организации-базе практики.</i> Ознакомление с содержанием должностной инструкцией учителя.	<i>Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии</i> <i>Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием</i>
<i>Выездное практическое занятие № 3-5 в организации-базе практики.</i> Посещение уроков (2 урока) по профилю подготовки и одно внеурочного занятия. Наблюдение за деятельностью учителя на уроке, на внеурочном занятии, на переменах.	<i>Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии</i> <i>Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием</i>
<i>Выездное практическое занятие № 6 в организации-базе практики.</i> Ознакомление с цифровой образовательной средой (ЦОС) школы	<i>Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии</i> <i>Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием</i>
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к структуре и содержанию эссе:

1. Восприятие текста как единого целого.
2. Идея ясна и понятна.
3. Краткость и ясность изложения.
4. Логичная, четкая структура – каждый абзац – только одна основная мысль.
5. Осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений.
6. Убедительная аргументация заявленной по проблеме позиции.

Требования к аналитической справке:

1. Соответствие заданной структуре.
2. Наличие обоснованного вывода

Требования к конспекту посещенных уроков и внеурочного занятия:

1. Количество представленных конспектов.
2. Отражение всех этапов урока (внеклассного занятия) и деятельность учителя на каждом этапе.

Наличие мотивированного заключения о соблюдении (или нарушении) учителем на уроках и во внеурочной деятельности норм профессиональной этики.

Требования к дидактическому анализу урока:

1. Наличие всех пунктов заданной схемы дидактического анализа.
2. Аргументированность выставленных экспертных оценок за каждый этап анализа.

Требования к описанию компонентов ЦОС школы:

1. Наличие в описании всех компонентов ЦОС школы.
2. Наличие указания на назначение каждого компонента структуры цифровой образовательной среды.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0901-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога : метод. рекомендации для разработки / О.Н. Крылова, Т.С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0889-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

4. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : метод. пособие / И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-9925-1355-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

5. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

7. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новоузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новоузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

8. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044066> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под. ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

<https://конспекты-уроков.рф/> - Конспекты уроков: Международный каталог для учителей, преподавателей и студентов

www.prosv.ru/umk/ – Министерство просвещения Российской Федерации.

[https://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/) Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новоузнецка <http://licey111nk.ru/>, раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Таблица 8- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
310 Учебная аудитория	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новоузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

	<p>меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	---	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель: Канд. пед. наук, доцент Л.Я. Лозован
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (еї))

Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки _____

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

«_____»

название направленности (профиля)

Практика проходила в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:

«____» 20 ____ г.

Новокузнецк 20____г.

Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____

ФИО

Направление подготовки_____

направленность (профиль) подготовки_____

Курс __ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____,

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.20 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.20 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «____» _____.20 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
 наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
 адрес и название учебной организации

с «_____» 20____г. по «_____» 20____г.
 студент _____
 фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
 продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «____» 20____г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
<i>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
<i>ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</i>
....
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

(отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата «____» 20____г.

(должность, ФИО, подпись)

Приложение Г - Схема анализа урока по ФГОС

Класс _____
Предмет _____
Автор учебника _____
Тема урока _____

	Этапы анализа	Баллы
1.	<p>Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?</p> <p>Основные цели урока: Образовательная: _____ Развивающая: _____ Воспитательная: _____</p>	
2.	Соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели. Тип урока _____	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы? 	
4.	<p>Соответствие урока требованиям ФГОС:</p> <p>4.1 Ориентация на новые образовательные стандарты. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя на анализируемом уроке)</i></p> <p>4.2 Нацеленность деятельности на формирование УУД <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i></p> <p>4.3 Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя на анализируемом уроке)</i></p>	
5.	<p>Содержание урока:</p> <p>5.1 Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя на анализируемом уроке)</i></p> <p>5.2 Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i></p> <p>5.3 Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки)</i></p>	
6.	<p>Методика проведения урока:</p> <p>6.1 Применение диалоговых форм общения.</p>	

6.2	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
6.3	Осуществление обратной связи: ученик-учитель. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
6.4	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
6.5	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. <i>(Докажите адекватность выставленной оценки, используя примеры и характеристики действий учителя и обучающихся на анализируемом уроке)</i>	
Итого:		
<p>За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 1:</p> <p>0 – критерий отсутствует</p> <p>1 – критерий проявляется в деятельности учителя</p>		