

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИМЭ

А.В. Фомина /

16 января 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.09.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки

Компьютерный дизайн

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики	3
1.1 Цели производственной практики	3
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
1.3 Задачи производственной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой.....	5
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	5
5. Содержание производственной практики	6
6. Формы отчётности по производственной практике	6
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	8
7.1 Текущий контроль учебной практики	8
7.2 Промежуточная аттестация.....	8
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	18

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: – основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Умеет: – формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: – навыками применения правовых норм в повседневной практике.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: – основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: – находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: – навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Умеет: – разрабатывать программы отдельных учебных дисциплин, (согласно освоенному профилю подготовки); – разрабатывать программу развития компетенций средствами предметной области, в том числе с использованием ИКТ; – разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ. Владеет: – умением разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные, совместно с соответствующими специалистами
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю	Знает: – особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; – требования охраны труда при выполнении профессиональной

«Компьютерный дизайн» при решении профессиональных задач	деятельности. Умеет: – выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеет: – техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Знает: – преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; – требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; – требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; – знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; Умеет: – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике; – разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. Владеет: – методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.3 Задачи производственной практики

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 2).

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
Педагогический	• осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов; • формирование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ. 1. Сформировать готовность к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

	2. Сформировать готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.
--	--

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «Государственная итоговая аттестация», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Практика направлена на завершение формирования профессиональных компетенций основной образовательной программы. Практика предшествует выполнению выпускной квалификационной работы и может служить для сбора материала.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): факультет информатики, математики и экономики, кафедра информатики и общетехнических дисциплин.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Объём и продолжительность практики по семестрам

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	108					4	104
Семестр _8_								
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2				2	
2	Разработать план	4		4				4
3	Изучить основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к ВКР и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования и др.	20		20				20
4	Систематизировать информацию по теме по теме ВКР, полученную при работе с информационными источниками	30		30				30
	Спроектировать методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе оптимально выбранной педагогической технологии, способствующей достижению требуемых результатов обучения для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, соответствующих теме исследования.	30		30				30
5	Оформить отчет	20		20				20
6	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2	2				2	
7	Итого по практике	108	4	104			4	104

5. Содержание производственной практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
	Семестр 8	
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Изучить основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к ВКР и её отдельным компонентам	Перечень требований к ВКР (методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования и др.) с учетом предъявляемых требований
3	Систематизировать информацию по теме по теме ВКР, полученную при работе с информационными источниками	Обзор методологического аппарата ВКР
4	Спроектировать методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе оптимально выбранной педагогической технологии, способствующей достижению требуемых результатов обучения для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, соответствующих теме исследования.	Текст ВКР
5	Оформить отчет	Текст Отчета по практике
6	Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – Защита отчета Зачет с оценкой

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист и лист задания.

Реферат должен содержать:

- конспективное изложение существа проделанной работы.
 - список ключевых слов;
 - характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);
- Объем реферата - не более 1 страницы.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых

размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Нормативные ссылки. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов и другой нормативно-правовой документации, на которые в тексте записки дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты:...».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Термины и определения. В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «Термины и определения».

Обозначения и сокращения. Приводится перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Объем введения — не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Студент подробно описывает задания каждого этапа практики и полученные результаты.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время профильной практики

Изучены:

- 1.
- 2.

Освоены:

- 1.
- 2.

Приобретен опыт:

- 1.
- 2.

Список использованных источников должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и, ссылки на которые имеются в тексте отчета.

Приложения. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения — рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничивается.

Требования к оформлению отчета.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Остальные разделы отчета должны быть оформлены в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. - 124 с. - Текст : непосредственный.

Требования к защите отчета.

Таблица 5 - Критерии оценки защиты отчета по профильной практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - развернутый, уверенный доклад, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	4 3 2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	4 3 2
Максимальное количество: 20 баллов		

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл. 6) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат	Критерий оценки результата выполнения	Шкала оценки в
-----------	---------------------------------------	----------------

выполнения задания	задания	баллах (минимум – максимум)
Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	<i>Качество ответов на вопросы:</i> - даны полные и четкие ответы на все вопросы по технике безопасности; осознаны цели и задачи практики; изучены все основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования; показано владение специальным терминологическим аппаратом - 5 б.; - не на все вопросы по технике безопасности даны полные ответы; использует общенаучные и специальные термины; основные требования к ВКР уяснены - 3 б.; - на большинство вопросов по технике безопасности даны краткие ответы, показано владение базовым терминологическим аппаратом; цели и задачи практики ясны; затруднения при формулировке основных требований к отдельным компонентам ВКР — 1 б.	1-5
Обзор методологического аппарата ВКР	<i>Выполнение требований к обзору методологического аппарата ВКР:</i> 1-5 — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (краткий обзор имеющихся материалов по теме, доказательства необходимости проведения исследования); правильно определены объект и предмет исследования; точно определена цель и задачи, теоретическая и практическая значимости работы; представлены теоретические и практические методы исследования - 5 б.; — в обзоре представлены все компоненты методологического аппарата ВКР: актуальность (недостаточно обоснована); правильно определены объект и предмет исследования; определена цель и задачи (формулировки требуют некоторых уточнений), теоретическая и практическая значимости работы; недостаточно представлены теоретические и практические методы исследования - 3-4 б.; — в обзоре представлены либо не все компоненты методологического аппарата ВКР, либо в них присутствуют недочеты: неточность формулировок, некорректность, недостаточность обоснования и т.д. - 1-2 б.	1-5
<i>Подготовка ВКР к защите</i>	Проанализирована, систематизирована и обобщена информация по теме исследования, полученная при работе с информационными источниками, проведен литературный обзор научных исследований. Выявлены системные связи и отношения между изучаемыми явлениями. Проанализированы современные методы, технологии и методические разработки по теме исследования. Оформлен	10-30

	методологический аппарат работы, сформулированы выводы, теоретическая и практическая значимости работы. Спроектировано методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе применения специальных научных знаний по общепрофессиональным дисциплинам и (или) профессиональным модулям. Сформирован текст работы и оформлен в соответствии с требованиями. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 30 баллов.	
<i>Подготовка текста доклада и презентации на защите ВКР</i>	Подготовленный доклад и мультимедийная презентация содержат все необходимые структурные части: название темы, данные автора и научного руководителя; актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цель работы, задачи; общую структуру ВКР (сколько и какие главы и параграфы); основные результаты: основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов практического исследования второй главы. При наличии некоторых недостатков или неточностей количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	10-20
<i>Подготовка электронного портфолио</i>	Портфолио представлено требуемыми разделами: титульный лист; лист представления; учебная деятельность; научно-исследовательская деятельность; профессиональная деятельность; общественная деятельность; творческая деятельность; спортивная деятельность; рецензии со стороны участников образовательного процесса на достижения обучающегося (при наличии). Сформированные материалы портфолио размещены в сети института. В зависимости от наполняемости (достижений студента) количество баллов варьирует от 10 до 20 баллов.	10-20
Отчет Защита отчета	Критерии защиты отчета представлены в разделе 7	10-20
	Итого	51-100

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Оценочные средства результатов выполнения текущей учебной работы обучающегося приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
УО-1	Зачет по технике безопасности и готовности к прохождению практики	<i>Контрольные вопросы:</i> 1. Техника безопасности в образовательной организации. 2. Техника пожарной безопасности в образовательной организации. 3. Требования охраны труда. 4. Правила внутреннего распорядка образовательной орга-

		низации. 5. Цели и задачи профильной практики. 6. Требования, предъявляемые к методологическому аппарату ВКР. 7. Требования, предъявляемые к библиографическому обзору материалов исследования. 8. Технические требования, предъявляемые к списку используемых источников по теме исследования. 9. Технические требования, предъявляемые к оформлению ВКР.
ПР	Обзор методологического аппарата ВКР	<i>Требования к обзору методологического аппарата ВКР.</i> <i>В обзоре должны быть указаны:</i> - <i>актуальность темы: обстоятельства, которые обращают к этой теме, практические, нормативные, теоретические; должны быть ссылки на работы исследователей, показывающих актуальность тематики;</i> - <i>объект исследования: процесс, явление, которое существует независимо от субъекта и на которое обращено внимание исследователя;</i> - <i>предмет исследования: в предмете исследования определяется свойство или отношение в объекте, которое подлежит специальному изучению;</i> - <i>цель работы: обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах;</i> - <i>задачи: шаги, этапы достижения цели;</i> - <i>теоретическая и практическая значимости исследования;</i> - <i>методы исследования (теоретические и практические).</i>
ПР	1. Текст ВКР. 2. Доклад на защите. 3. Презентация. 4. Электронное портфолио.	<i>Требования к тексту ВКР представлены в методических рекомендациях.</i> <i>Рекомендации по подготовке доклада на защите:</i> <i>структурные части доклада и презентации основного содержания ВКР:</i> - <i>тема, автор, руководитель;</i> - <i>актуальность темы исследования;</i> - <i>объект и предмет исследования;</i> - <i>цель работы, задачи;</i> - <i>общая структура ВКР (сколько и какие главы и параграфы);</i> - <i>основные результаты, планируемые к защите: основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов практического исследования второй главы.</i> <i>Требования к содержанию мультимедийной презентации ВКР:</i> <i>Содержание презентации должно соответствовать поставленным целям и задачам ВКР и отражать общую структуру доклада. Необходимо наглядно представить основные выводы, сделанные автором, способы решения поставленных задач. Рекомендуемое количество слайдов в презентации 12-16. Информацию целесообразно представить в следующей последовательности:</i> 1. <i>Титульный лист, на котором указываются тема работы, данные автора и научного руководителя (1 слайд).</i> 2. <i>Цели и задачи исследования. Информация об объекте и предмете ВКР(1 -2 слайда).</i> 3. <i>Характеристика теоретических аспектов и структуры исследования (1 -2 слайда).</i>

		4. Результаты анализа основных показателей деятельности исследуемого объекта (5 -6 слайдов). 5. Выводы (1 -2 слайда). Требования к содержанию портфолио: Портфолио должно состоять из следующих разделов: - титульный лист; - лист представления; - учебная деятельность; - научно-исследовательская деятельность; - профессиональная деятельность; - общественная деятельность; - творческая деятельность; - спортивная деятельность; - рецензии со стороны участников образовательного процесса на достижения обучающегося (при наличии).
Предзащита ВКР.	Допуск к защите ВКР.	Процедура предзащиты ВКР проходит в следующей последовательности: - устный доклад студента, раскрывающий актуальность работы, её цель и задачи, методологию исследования и полученные результаты; - вопросы комиссии (сотрудники кафедры МФММ) автору по тексту доклада, по тексту ВКР, по выступлению и ответы на них; - выступление научного руководителя ВКР, оглашение его отзыва; - решение о прохождении предзащиты оформляется протоколом.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Цели и задачи практики. 2. Основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе и её отдельным компонентам: методологическому аппарату, библиографическому обзору, списку используемых источников по теме исследования и др.	5-10
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	1. Анализ темы ВКР в соответствии с индивидуальным заданием и определить основные методологические позиции научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра. 2. Обзор информации по теме исследования, полученную при работе с информационными источниками.	7-15
УК-2. Способен определять круг	Обзор требования федеральных госу-	8-15

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	дарственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к содержанию и результатам подготовки по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках темы выпускной квалификационной работы.	
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Обзор современные подходы к организации внеаудиторной работы по формированию профессиональных компетенций, формируемых общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями по теме исследования.	7-15
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	1. Обзор современные методы, технологии и методики разработки рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по теме исследования. 2. Методическое обеспечение (дидактические материалы и/или технологические карты уроков, методические рекомендации и пр.) на основе оптимально выбранной педагогической технологии, способствующей достижению требуемых результатов обучения для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, соответствующих теме исследования.	8-15
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	1. Текст ВКР. 2. Доклад на защиту ВКР. 3. Материалы портфолио и разместить их в сети института.	7-15
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	Отчет по практике	8-15
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 — Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452027> (дата обращения: 20.10.2020).
2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/438642> (дата обращения: 10.11.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебное пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. — Минск : РИПО, 2016. — 196 с. — ISBN 978-985-503-598-6. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485917> (дата обращения: 10.11.2019). — Текст : электронный.
4. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л.П. Бурцева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74589> (дата обращения: 10.11.2019). — Текст : электронный.
5. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие для вузов / Г.И. Кругликов. — Изд.3-е ; стер. — Москва : Академия, 2008. — 287 с. — ISBN 9785769550102. — Текст : непосредственный.
6. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . — Москва : Директ-Медиа, 2014. — 553 с. — ISBN 978-5-4458-8821-5. — DOI 10.23681/235639. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639> (дата обращения: 10.11.2019). — Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. В.А. Волкова», раздел «Образование», режим доступа: <http://kuztsad.ucoz.ru/index/education/0-13>
2. Сайт ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум», режим доступа <http://www.спонст.рф/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса 303 учебного корпуса №2 (пр. Пионерский, 13).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

FUMO-SPO.RU : Портал Федеральных Учебно-Методических Объединений в Среднем Профессиональном Образовании : сайт. – Москва. – URL: <https://fumo-spo.ru/> (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети Интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель(и):

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность
Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность
Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики		
Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.
_____.20____ г.
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.
_____.20____ г.
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи
Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

по направлению подготовки _____

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

«_____»

название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«_____» _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
студент _____

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____

от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Результаты выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
Обзор методологического аппарата ВКР		...
Подготовка ВКР к предзащите		...
Подготовка текста доклада и презентации на предзащиту ВКР		
Подготовка электронного портфолио		
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

_____ Дата «___» _____ 202____ г.
(должность, ФИО, подпись)