

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
кафедра математики, физики и математического моделирования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина
«16» января 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.04 Педагогическая практика

Вид практики *производственная*

Тип практики *педагогическая*

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

«Математика в профильном и профессиональном образовании»

уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Программа подготовки
Программа магистратуры

Новокузнецк 2025 г.

Программу составил(-и):

Осипова Людмила Александровна, канд.пед.наук, доцент
Ф.И.О., уч. степень, должность

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №126)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: математики, физики и математического моделирования
название кафедры

Зав. кафедрой: Решетникова Е.В.

Председатель методической комиссии: Жибинова И.А.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	7
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	7
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	8
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	9
5. Содержание производственной практики	9
6. Формы отчётности по производственной практике.....	11
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	12
7.1 Текущий контроль учебной практики	12
7.2 Промежуточная аттестация	12
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	16
11. Иные сведения и материалы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	21

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности: педагогический и методический, через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области профессионально-педагогического образования.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

УК-4	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: требования к устным деловым коммуникациям с целью презентации результатов академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях различных форматов; правила планирования и ведения устных деловых коммуникаций с целью презентации результатов академической и профессиональной деятельности. Уметь: планировать и вести деловые коммуникации с целью презентации результатов академической и профессиональной деятельности.
УК-5	ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ОПК-1	ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; нормы профессиональной этики.
	ИОПК-1.3. Разрабатывает обоснованные предложения по оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.	Уметь: разрабатывать обоснованные предложения по оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики. Владеть: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм,

		требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-2	ИОПК-2.1. Опирается в профессиональной деятельности на знание содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования основных (ООП) и дополнительных образовательных программ (ДОП), дополнительных профессиональных программ (ДПП); сущности педагогического проектирования; структуры образовательных программ и требований к ней; видов и функций научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	<p>Знать:</p> <p>содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ООП и ДОП;</p> <p>сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся;</p> <p>сущность педагогического проектирования;</p> <p>структуру образовательной программы и требования к ней;</p> <p>виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>Уметь:</p> <p>учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП и ДОП;</p> <p>использовать методы педагогической диагностики;</p> <p>осуществлять проектную деятельность по разработке ООП и ДОП;</p> <p>проектировать отдельные структурные компоненты ООП и ДОП.</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом участия в проектировании ООП и ДОП.</p>
ОПК-3	ИОПК-3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды учебной и воспитательной деятельности с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.	<p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса;</p> <p>соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p>
	ИОПК-3.3. Владеет действиями по оказанию педагогического сопровождения учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями на соответствующем уровне образования.	<p>Владеть:</p> <p>действиями по оказанию педагогического сопровождения учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями на соответствующем уровне образования.</p>
ОПК-4	ИОПК-4.3. Создает воспитывающую образовательную среду, способствующую духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<p>Владеть:</p> <p>методами и приемами создания воспитывающей образовательной среды, способствующей духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>

ОПК-5	<p>ИОПК-5.1. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся; разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении.</p>	<p>Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p>
	<p>ИОПК-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p>	<p>Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p>
ОПК-6	<p>ИОПК-6.2 Использует эффективные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы;</p> <p>применять эффективные психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-7	<p>ИОПК-7.1. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p>	<p>Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;</p> <p>составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>
	<p>ИОПК-7.2. Организует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p>	<p>Владеть: навыками организации взаимодействия участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.</p>
ОПК-8	<p>ИОПК-8.1. Проектирует педагогическую деятельность с учетом требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p>	<p>Знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: проектировать педагогическую деятельность с учетом требований к ее субъектам;</p> <p>интерпретировать результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности;</p>

		применять современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
	ИОПК-8.2. Выбирает методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.	Уметь: применять методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности. Владеть: способами выбора методов, форм и средств проектирования педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
	3 семестр
Педагогический	<p>Познакомиться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. со структурой учебного процесса в образовательной организации. 2. с организацией и проведением всех форм учебных занятий. 3. с программой и содержанием профильного курса; изучить методику организации и проведения занятий профильного курса. <p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий</p>
Методический	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведения анкетирования студентов (или обучающихся старших классов) для выяснения их мнения о качестве преподавания профильной дисциплины. 2. разработки методического обеспечение преподавания дисциплин (чтение лекций, проведение семинаров) в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. 3. проведения занятия (лекции и практические занятия, консультации) в соответствии с индивидуальным планом по темам, соответствующим направлению научных интересов. 4. проведения внеклассного мероприятия по профильному курсу в предметной области «Математика»
	5 семестр
Педагогический	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведения занятия (лекции и практические занятия, консультации) с использованием разработанного УМК в соответствии с индивидуальным планом в группе обучающихся. 2. совершенствование навыков: подготовки и проведения учебных занятий; 3. применения технологий, отражающих специфику преподавания дисциплин по профилю программы магистратуры
Методический	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработки авторского УМК по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), соответствующий направлению научных интересов, 2. апробировать его в образовательном процессе.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики», относится к базовой части

ОПОП.

Производственная практика включена в модуль К.М.06 ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 3 и 5 семестрах.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.

Руководство практикой

Способы проведения практики: дискретная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Дискретная

проводится в профильных организациях в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в следующих профильных организациях: МБОУ «СОШ № 2» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 10» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 22» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 24» (г. Новокузнецк); МБОУ «Лицей № 27» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 28» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 31» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 32» (г. Новокузнецк); МБОУ «Лицей № 34» (г. Новокузнецк); МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 36» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 37» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 44» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 52» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 55» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 62» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 65» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 70» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 71» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 72» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 73» (г. Новокузнецк); МАОУ «СОШ № 99» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 101» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А.» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» (г. Новокузнецк).

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 18 зачетных единиц 12 недель 648 часов.

Объем и продолжительность практики *по семестрам* указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задан- ия	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоём- кость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)		
			ЗФО	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану				
Семестр 3					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
2	Выполнение заданий практики	320		320	
3	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2	2		
	ИТОГО по семестру ...	324			
Семестр 5					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
2	Выполнение заданий практики	320		320	
3	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2	2		
	ИТОГО по семестру ...	324			
	Итого по практике	648			

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
Семестр 3		
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Познакомиться со структурой учебного процесса в образовательной организации, с организацией и проведением всех форм учебных занятий, программой и содержанием профильного курса; изучить методику организации и проведения занятий профильного курса.	Рабочий график (план) педагогической практики (отметка о выполнении). Анализ программы и содержания профильного курса

4	Посещение и анализ занятий преподавателей профильного курса (4 занятия).	Анализ занятия преподавателя профильного курса по заданной схеме
5	Подготовка и проведение занятий по профильному курсу со студентами (обучающимися старших классов), в том числе по темам, соответствующим направлению научных интересов магистранта (10 занятий).	Планы и конспекты лекций, семинарских и практических занятий
6	Проведение анкетирования студентов (обучающихся старших классов) для выяснения их мнения о качестве преподавания профильного курса.	Текст анкеты, разработанной магистрантом
7	Провести формирующий этап педагогического эксперимента по проблеме исследования. Интерпретировать и оформить результаты формирующего этапа эксперимента.	Представление результатов проведенного формирующего эксперимента на научном семинаре в форме доклада
8	Проведения внеклассного мероприятия по профильному курсу в предметной области «Математика»	Текст внеклассного мероприятия
9	Подготовить отчет и доклад по результатам практики.	Отчет о прохождении практики
10	Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.	Текст доклада
Семестр 5		
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Разработать авторский УМК по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), соответствующий направлению научных интересов	Авторский УМК по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
3	. Апробировать разработанный УМК: провести занятия (лекции и практические занятия, консультации) в соответствии с индивидуальным планом в группе обучающихся, тем самым совершенствовать навыки: подготовки и проведения учебных занятий; применения технологий, отражающих специфику преподавания дисциплин по профилю программы магистратуры.	Конспекты занятий
4	Провести контрольный этап педагогического эксперимента по проблеме исследования. Интерпретировать и оформить результаты всех этапов педагогического эксперимента.	Представление результатов проведенного педагогического эксперимента на научном семинаре в форме доклада
5	Подготовить отчет и доклад по результатам практики.	Отчет о прохождении практики
6	Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.	Текст доклада

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) _Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) _Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Педагогической практики» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____
2. _____

...

Проведены наблюдения/ уроки, внеурочные мероприятия, описаны ...:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
	Семестр 3	
Анализ программы и содержания	Анализ программы и содержания профильного курса: - не соответствует требованиям – 0 б.	8 – 16

профильного курса	<ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует – 16 б. 	
Анализ занятия преподавателя профильного курса по заданной схеме.	<p>Анализ занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует – 16 б. 	8 – 16
Планы и конспекты лекций, семинарских и практических занятий	<p>Конспекты лекции и внеаудиторных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует – 16 б. 	8 – 16
Текст анкеты, разработанной магистрантом	<p>Требования, предъявляемые к разработке анкеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует – 16 б. 	8 – 16
Текст статьи (доклада) по итогам констатирующего этапа педагогического эксперимента	<p>Структура и содержание статьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует – 16 б. 	8 – 16
Отчет о прохождении практики	<p>Требования к оформлению отчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует – 15 б. 	8 – 15
Доклад на итоговой конференции. Защита отчета	<p>Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное – 3 б. - содержательное и аргументированное – 5 б. 	3 – 5
	Итого	51-100
	Семестр 5	
Авторский УМК по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)	<p>Требования к разработке УМК дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 12 б. - полностью соответствует – 24 б. 	12 – 24
Конспекты занятий	<p>Конспекты лекции и внеаудиторных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 12 б. - полностью соответствует – 24 б. 	12 – 24
Представление результатов проведенного педагогического эксперимента на научном семинаре в форме доклада	<p>Доклад на научном семинаре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 12 б. - полностью соответствует – 24 б. 	12 – 24
Отчет о прохождении практики	<p>Требования к оформлению отчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не соответствует требованиям – 0 б. - частично соответствует требованиям – 12 б. - полностью соответствует – 23 б. 	12 – 23
Доклад на итоговой конференции. Защита отчета	<p>Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное – 3 б. 	3 – 5

	- содержательное и аргументированное – 5 б.	
		Итого 51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
План проведения методического семинара	План проведения методического семинара должен включать: основную тему; цель проведения; задачи; основные рассматриваемые вопросы; структура (ход проведения) семинара; подведение итогов (выводы). Оценивается каждый элемент.
Текст доклада на методическом семинаре	В докладе представлены: тема, цель доклада (стержневая идея); определены основные понятия (термины), предложены поясняющие примеры, представлена доказательная статистика, изложены концепции, предложен демонстрационный материал (презентация); подбор материала (использование источников); выдержанна структура доклада: введение, основная часть и заключение. Оценивается каждый элемент.
Пакет КИМов	Оцениваются требования, предъявляемые к тестам; сложность по уровням: уровень А – задания, рассчитанные на усвоение основных понятий, на простое отображение материала, на уровне узнаваемости и воспроизведения; уровень Б – задания, требующие размышления, охватывающие малый материал, выявляют умения применять знания в стандартных ситуациях; уровень В – задания, требующие творческого исполнения приобретенных знаний и позволяющие выявить умения, применять знания в нестандартных ситуациях; раскрытие всего изучаемого материала профильной дисциплины.

Анализ результатов тестирования	Должны быть проанализированы наиболее часто встречающие ошибки и причины их возникновения и предложены действия, направленные на их устранение.
Обоснование выбора образовательных технологий	Представляются образовательные технологии, обеспечивающие (по мнению автора) повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией в предметной области «Математика» с обоснованием произведенного выбора.
Отчет о прохождении практики	Требования к оформлению отчета.
Доклад на итоговой конференции. Защита отчета	Доклад должен включать результаты по выполнению индивидуальных заданий. Требования к защите отчета.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-107428-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> - Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. ISBN 978-5-9558-0512-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447> - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Буряшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Буряшов. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. – (Высшее образование). – <https://doi.org/10.12737/21564>. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351>- Текст : электронный.

2. Самонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самонова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b8d1c8f9cfbc1.15361633 . - ISBN 978-5-16-106350-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/949263>- Текст : электронный.

2. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс] : Монография / Н. В. Соснин. – Красноярск

: Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/443125> – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса № 317 учебного корпуса № 2 (просп. Пионерский,13).

Оборудование аудитории: компьютеры на базе процессора Pentium Dual Core с частотой (ГГц 1,8), 80-160Гб - объем жестких дисков, объем оперативной памяти - 1024 Мб, DVD-RW – 12 шт.; доска интерактивная SMART Board 660 - 1 шт.; проектор EPSON – 1 шт.; профессиональный психологический инструментарий – 17 шт.; профессиональный психологический инструментарий «Иматон» - 1 шт.; аудиометр АА-02 - 1 шт.;

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru>.

Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://praktika.karelia.ru/references/>

Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки <https://github.com/>

База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 8- Перечень помещений профильной организации

№	Название профильной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение)
---	---------------------	--	------------------------

п/п	организации	учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 32»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; учебные и развивающие пособия, методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; телевизор; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. Новоселов, дом 53
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы, методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, дом 20
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом 98А
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 27 им. И.Д. Смолькина»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для	Г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, дом 9

		проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 62»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы, методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, пр-кт Кузнецкстроевский, дом 16
6	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 99»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; плейеры мультимедиа; телевизор; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. Монтажная, дом 35

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Осипова Л.А., доцент каф.МФММ

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике <i>/защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики</i>		Отчет. <i>Защита отчета</i> Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.202 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.202 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

/ _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/ _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы
« _____ »
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ – _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:
« _____ » _____ 202 _____ г.

Новокузнецк 202_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название организации

с « _____ » 202 _____ г. по « _____ » 202 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты _____
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата « _____ » 202 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	
...
...
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):
_____ Дата « _____ » 202 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)