

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Фомина А.В.
«16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.02(Н) Научно-исследовательская работа

код и название практики по УП

Тип практики *научно-исследовательская*

Направление подготовки
44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
Информационные технологии в образовании

уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2025 г.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	3
1.1 Цели производственной практики	3
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
1.3 Задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	5
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	9
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
7.1 Текущий контроль учебной практики	11
7.2 Промежуточная аттестация	11
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	16
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	20

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности педагогической и организационно-управленческой через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки исследовательского/ прикладного учебного проекта по выбранной теме научно-исследовательской работы.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический и организационно-управленческий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК 1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК 1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы. УК 3.2. Организует и координирует работу команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности УК 6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки УК 6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Проектирует педагогическую деятельность с учетом требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ОПК-8.2. Выбирает методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
2 семестр	
Научно-исследовательский	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: <ol style="list-style-type: none">1. оценки собственного опыта для определения проблемы и темы исследования с учетом приоритетов профессионального роста;2. проведения критического анализа проблемных ситуаций в области информационных технологий в образовании с выявлением и обоснованием актуальной проблемы.3. разработки плана научно-исследовательской деятельности с формулировкой целей, задач и выбором методов исследования.4. разработки критериально-оценочного аппарата для педагогического исследования на основе анализа научной литературы и требований к образовательному процессу;5. организации командной работы с распределением ролей и координацией деятельности
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: <ol style="list-style-type: none">1. проектирования цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) как объекта или инструмента предстоящего исследования с разработкой структуры и содержания интерактивных модулей;
4 семестр	
Научно-исследовательский	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: <ol style="list-style-type: none">1. проведения научно-исследовательской деятельности согласно разработанному плану с организацией сбора и первичного анализа эмпирических данных.2. корректировки стратегии исследования на основе анализа промежуточных результатов;3. публичной апробации результатов исследования на научно-практическом мероприятии (конференция, семинар) с получением обратной связи.
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: <ol style="list-style-type: none">1. организации учебных занятий с использованием разработанных ЦОР;2. оценка эффективности учебных занятий на основе созданного критериально-оценочного аппарата.3. создания методических материалов по итогам исследования с разработкой практических рекомендаций для внедрения в образовательный процесс.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль К.М. Комплексные модули ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится во 2 и 4 семестрах.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.

Руководство практикой

Способ(ы) проведения практики: Стационарная

Практика проводится в структурных подразделениях организации (на кафедрах) КГПИ КемГУ.

Форма(ы) проведения практики:

Рассредоточенная

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

4. Объем и продолжительность производственной практики

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц 8 недель 432 часа.

Объем и продолжительность практики *по семестрам* указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для заочной (ЗФО) формы обучения указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)	
			ЗФО	
			Конс.	СРС
Всего по учебному плану				
Семестр 2				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	11	1	10
2	Выявить, сформулировать и обосновать актуальную проблему исследования в области ИТ в образовании. Согласовать тему с руководителем.	45	1	44
3	Разработать детальный план (программу) исследования, включающий цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования и поэтапный	44		44

	календарный план работы.			
4	Разработать критериально-оценочный аппарат для будущего эксперимента: определить критерии, показатели, подобрать или создать валидные диагностические методики (тесты, опросники, карты наблюдений).	40		40
5	Спроектировать и разработать цифровой образовательный ресурс (ЦОР) (интерактивное задание, цифровой квест, онлайн курс, видео и т.д.), который будет являться инструментом или объектом исследования.	42		42
6	Оформить отчет (и подготовить презентацию и доклад к публичной защите)	20		20
7	Сдать отчет по практике / выступить на итоговой конференции с результатами практики			10
8	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4		
	ИТОГО по семестру	216	2	210
Семестр 4				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	12	2	10
2	Организовать и провести педагогический эксперимент: апробировать разработанный ЦОР в учебной группе, обеспечить сбор эмпирических данных с помощью созданного инструментария.	28		28
3	Провести статистическую и содержательную обработку полученных данных, проанализировать результаты на предмет подтверждения/опровержения гипотезы исследования, оценить эффективность разработанного ЦОР.	28		28
4	На основе результатов исследования разработать практические рекомендации для педагогов по использованию разработанного ЦОР или внедрению полученных результатов в образовательный процесс.	28		28
5	Оформить результаты проведенного исследования в виде законченной научной статьи, соответствующей требованиям конкретного издательства (журнала, сборника конференций).	28		28
6	Организовать и провести педагогический эксперимент: апробировать разработанный ЦОР в учебной группе, обеспечить сбор эмпирических данных с помощью созданного инструментария.	28		28
7	Провести статистическую и содержательную обработку полученных данных, проанализировать результаты на предмет подтверждения/опровержения гипотезы исследования, оценить эффективность разработанного ЦОР.	30		30
8	Оформить отчет (и подготовить презентацию и доклад к публичной защите)	20		20
9	Сдать отчет по практике / выступить на итоговой конференции с результатами практики			10
10	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4		
	ИТОГО по семестру	216	2	210
	Итого по практике	432	4	420

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ п/п	Задания	Результат выполнения задания
Семестр 2		
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Выявить, сформулировать и обосновать актуальную проблему исследования в области ИТ в образовании. Согласовать тему с руководителем.	Обоснование актуальности темы исследования
3	Разработать детальный план (программу) исследования, включающий цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования и поэтапный календарный план работы.	Программа исследования (цель, задачи, методы, график).
4	Разработать критериально-оценочный аппарат для будущего эксперимента: определить критерии, показатели, подобрать или создать валидные диагностические методики (тесты, опросники, карты наблюдений).	Критериально-оценочный аппарат, пакет диагностических материалов (анкеты, тесты, бланки).
5	Спроектировать и разработать цифровой образовательный ресурс (ЦОР) (интерактивное задание, модуль, цифровой квест, онлайн курс, видео и т.д.), который будет являться главным инструментом или объектом исследования.	Работающая версия ЦОР
6	Оформить отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад к публичной защите)	Текст отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад)
7	Сдать отчет по практике / <i>выступить на итоговой конференции с результатами практики</i>	Выступление на итоговой конференции с результатами практики Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой
4 семестр		
1	Организовать и провести педагогический эксперимент: апробировать разработанный ЦОР в учебной группе, обеспечить сбор эмпирических данных с помощью созданного инструментария.	Отчет о ходе эксперимента и Обработанные и систематизированные данные.
2	Провести статистическую и содержательную обработку полученных данных, проанализировать результаты на предмет подтверждения/опровержения гипотезы исследования, оценить эффективность разработанного ЦОР.	Аналитический отчет с результатами и выводами.
3	На основе результатов исследования разработать практические рекомендации для педагогов по использованию разработанного ЦОР или внедрению полученных результатов в образовательный процесс.	Рекомендации по использованию разработанного ЦОР в образовательном процессе.
4	Оформить результаты проведенного исследования в	Готовая рукопись статьи,

	виде законченной научной статьи, соответствующей требованиям конкретного издательства (журнала, сборника конференций).	оформленная по стандартам издательства.
5	Оформить отчет (и подготовить презентацию и доклад к публичной защите)	Текст Отчета по практике (и презентация и доклад)
6	Сдать отчет по практике / выступить на итоговой конференции с результатами практики	Выступление на итоговой конференции с результатами практики Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Примерные индивидуальные задания

2 семестр

№ пп	Примерное индивидуальное задание для студента
1	Составить и согласовать с руководителем индивидуальный календарный план прохождения практики.
2	Подобрать не менее 5 актуальных научных источников по выбранному направлению. На их основе сформулировать и письменно обосновать тему исследования.
3	Составить программу исследования, включающую гипотезу, методы работы и детальный календарный план на оба семестра.
4	Разработать и представить для согласования комплект диагностических материалов (анкету и тест) для проведения эксперимента.
5	Создать работающий прототип цифрового учебного модуля (или иного ЦОР) по выбранной теме.
6	Оформить черновой вариант текстового отчета за 2 семестр. Подготовить слайды для защиты.

Семестр 4

№ пп	Примерное индивидуальное задание для студента
1	Провести серию учебных занятий с применением разработанного ЦОР. Собрать данные с помощью апробированного инструментария (провести тесты, анкетирование).
2	Обработать полученные данные, построить сводные таблицы и графики. Сделать предварительные выводы о подтверждении гипотезы.
3	Составить краткое методическое руководство для преподавателя по использованию вашего ЦОР в учебном процессе.
4	Оформить основные результаты проведенного исследования в виде статьи по шаблону научного журнала (например, «Информационно-коммуникационные технологии»)

№ пп	Примерное индивидуальное задание для студента
	в педагогическом образовании» https://infed.ru/ru/).
5	Заполнить все разделы итогового отчета, интегрировав в него материалы и выводы из предыдущих заданий. Подготовить финальную презентацию.
6	Представить результаты работы на итоговой конференции кафедры (или защитить отчет перед комиссией/руководителем).

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Научно-исследовательская работа» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____
2. _____

...

Проведены наблюдения/ уроки, внеурочные мероприятия, описаны ...:

1. _____

2. _____
Освоены трудовые действия и операции:
1. _____
2. _____
Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):
1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Требования к подготовке презентации

1. Объем: 10–15 слайдов.
2. Структура:
 - Титульный слайд.
 - Цели и задачи практики.
 - Место прохождения практики (организация, отдел).
 - Краткое описание выполненных работ.
 - Результаты и достижения.
 - Приобретенные навыки и компетенции.
 - Заключение.
3. Дизайн: единый стиль, минимальный текст, максимум визуализации (графики, фотографии, схемы).

Порядок защиты

- Студент представляет отчет и презентацию комиссии (руководителю практики от вуза).

- Доклад: 5–7 минут (краткое изложение основных результатов).
- Демонстрация презентации.
- Ответы на вопросы комиссии.
- Оценка по критериям: полнота отчета, качество доклада, глубина анализа, оформление.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

2 семестр

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.	5-10
Обоснование актуальности темы исследования	Требования к обоснованию актуальности темы	8-15
Программа исследования (цель, задачи, методы, график).	Требования к программе исследования	10-20
Критериально-оценочный аппарат для будущего эксперимента; пакет диагностических материалов (анкеты, тесты, бланки).	Требования ко критериально-оценочному аппарату исследования; Требования к пакету диагностических материалов (анкеты, тесты, бланки).	10-20
Работающая версия ЦОР	Требования к ЦОР	10-20
Текст отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике.	3-5
Доклад на защите результатов практики	Требования к презентации Требования к докладу о результатах практики.	5-10
	Итого по результатам текущей работы	51-100

4 семестр

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.- макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.	5-10
Отчет о ходе эксперимента; Обработанные и систематизированные данные	Требования к отчету о ходе эксперимента; Требования к данным, полученным в результате эксперимента	8-15
Аналитический отчет с результатами и выводами	Требования к аналитическому отчету	10-20
Рекомендации по использованию разработанного ЦОР в образовательном процессе	Требования к рекомендациям по использованию разработанного ЦОР или внедрению полученных результатов в образовательный процесс.	10-20
Готовая рукопись статьи, оформленная по стандартам издательства.	Требования к статье	10-20
Текст отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике.	3-5
Доклад на защите результатов практики	Требования к презентации Требования к докладу о результатах практики.	5-10
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

2 семестр

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Обоснование актуальности темы исследования	Требования к обоснованию актуальности темы
Программа исследования (цель, задачи, методы, график).	Требования к программе исследования
Критериально-оценочный аппарат для будущего эксперимента; пакет диагностических материалов (анкеты, тесты, бланки).	Требования ко критериально-оценочному аппарату исследования; Требования к пакету диагностических материалов (анкеты, тесты, бланки).
Работающая версия ЦОР	Требования к ЦОР
Текст Отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике.
Доклад на защите результатов практики	Требования к презентации Требования к докладу о результатах практики.

4 семестр

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.
Отчет о ходе эксперимента Обработанные и систематизированные данные	Требования к отчету о ходе эксперимента; Требования к данным, полученным в результате эксперимента
Аналитический отчет с результатами и выводами	Требования к аналитическому отчету
Рекомендации по использованию разработанного ЦОР в образовательном процессе	Требования к рекомендациям по использованию разработанного ЦОР или внедрению полученных результатов в образовательный процесс.
Готовая рукопись статьи, оформленная по стандартам издательства	Требования к статье
Текст отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике
Доклад на защите результатов практики	Требования к презентации Требования к докладу о результатах практики.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

2 семестр

Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики.

1. График (план) практики

- Полнота и последовательность этапов.

- Соответствие целям практики.
2. Требования к обоснованию актуальности темы
 - Соответствие современному состоянию науки.
 - Наличие и четкость проблемы.
 - Аргументированность.
 - Практическая значимость.
 3. Требования к программе исследования
 - Взаимосвязь всех этапов исследования.
 - Корректность формулировок.
 - Наличие проверяемой гипотезы.
 - Соответствие методов поставленным задачам.
 4. Требования ко критериально-оценочному аппарату исследования;
 - Релевантность критериев.
 - Наличие измеримых показателей.
 - Обоснованность шкалы оценки.
 - Валидность и надежность.
 5. Требования к пакету диагностических материалов (анкеты, тесты, бланки).
 - Соответствие программе исследования.
 - Комплектность.
 6. Требования к ЦОР
 - Содержательное соответствие теме.
 - Соответствие целевой аудитории
 - Интерактивность.
 - Техническое качество.
 - Грамотное оформление (скриншоты окон приложить).
 6. Требования к оформлению текста отчета по практике.
 - Полнота и структура.
 - Академическая грамотность.
 - Соблюдение стандартов оформления.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

7. Требования к презентации
 - Презентация должна быть структурирована согласно предоставленному регламенту выступления
 - Каждый слайд должен содержать заголовок, отражающий его основную идею.
 - Дизайн должен быть выдержан в едином профессиональном стиле.
 - Необходимо использовать шрифты, обеспечивающие легкое чтение с большого расстояния.
 - Все графики и диаграммы должны иметь четкие подписи и заголовки.
 - Анимация и переходы должны быть сведены к минимуму и использоваться обоснованно.
 - Презентация должна включать итоговый слайд с ключевыми выводами.
 - Все используемые изображения должны быть уместны по содержанию.
 - Соотношение текста и визуальных элементов на слайдах должно быть сбалансированным.
8. Требования к докладу о результатах практики.
 - Логичность и последовательность
 - четко сформулированная цель и задачи работы.
 - свободное владение научной и специальной терминологии

4 семестр

1. Требования к структуре и содержанию плана (графика) практики.
 - Полнота и последовательность этапов.
 - Соответствие целям практики.
2. Требования к отчету о ходе эксперимента;
 - отчет содержит пошаговое описание процедуры эксперимента.
 - в отчете зафиксированы все существенные условия и параметры проведения эксперимента.
 - представлена хронология выполнения работ с привязкой к плану практики.
 - описаны возникшие трудности и методы их устранения.
3. Требования к данным, полученным в результате эксперимента
 - данные представлены в сыром и обработанном виде, обеспечивающем возможность верификации.
 - формат данных позволяет их машинную обработку.
4. Требования к аналитическому отчету.
 - анализ включает оценку статистической значимости и погрешностей результатов.
 - результаты соотнесены с исходной гипотезой и целью исследования.
 - выводы логически следуют из представленных данных и анализа.
5. Требования к рекомендациям по использованию разработанного ЦОР или внедрению полученных результатов в образовательный процесс.
 - рекомендации содержат конкретные практические шаги для внедрения.
 - предложен план апробации или пилотного внедрения разработки.
 - указаны ограничения и условия применения разработанного продукта.
6. Требования к статье
 - статья имеет четкую структуру;
 - результаты представлены в форме, соответствующей требованиям целевых журналов.
 - обсуждение содержит критический анализ и соотнесение с существующими исследованиями.
 - выводы соответствуют поставленным задачам и полученным результатам.

Требования к оформлению текста отчета по практике, Требования к презентации, Требования к докладу о результатах практики – те же, что и во 2 семестре

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРАМ", 2021. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361222>

Дополнительная учебная литература

1. Деменкова, Т. А. Научно-исследовательская работа в магистратуре : учебное пособие / Т. А. Деменкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-7339-2344-4. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/457049> (дата обращения:

16.09.2025).

Ресурсы сети «Интернет»

- CITForum.ru : on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке : сайт. – 2001 – URL: <http://citforum.ru>. – Текст: электронный.
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – URL: <http://window.edu.ru/>. –Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Информационные справочные системы.

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24/94>
- Сопровождение деятельности ФУМО СПО по внедрению новых и актуализированных ФГОС СПО, режим доступа: <http://spo-edu.ru/files/fgos/44.02.02.pdf>
- Официальный сайт журнала «Информатика и образование», режим доступа: <https://infojournal.ru/info/>
- Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <https://edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19	606. Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - лабораторного типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, доска интерактивная, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice, FoxitReader, Firefox 14, Java (бесплатная версия), Microsoft

		SQLServer 2008 (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Opera 12, Adobe Reader XI, WinDjView, WxMaxima. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д. 13, пом. 1	303 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.).	Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), OracleVMVirtualBox (бесплатная версия), Adobe Reader XI (свободно распространяемое ПО), WinDjView(свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Дробахина А.Н., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный

телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		Раздел « _____ » в отчете по практике
2....		Раздел « _____ » в отчете по практике
3....		Раздел « _____ » в отчете по практике
4 Сдать отчет по практике. Выступить на итоговой конференции с результатами практики		Отчет. Защита отчета Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности,
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____.202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной
практики согласованы

_____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики научно-исследовательская

по направлению подготовки

44.04.01 - Педагогическое образование

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

Информационные технологии в образовании

название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период с _____ по _____ _____ семестр

Выполнил: студент 3 курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель практики от КГПИИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование производственной практики

в _____ профильной _____ организации

_____ адрес и название организации

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...		
...		...
...
Отчет. Защита отчета	...	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « _____ » _____ 202__ г.