

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fa1d9a3b30a244e728ab36614b35e9d50210dafe75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИМЭ
_____ А.В. Фомина

«16» января_2025_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.08.02(П) Педагогическая практика. Компьютерный дизайн

Вид практики производственная
Тип практики педагогическая

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Компьютерный дизайн

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2025 г.

Сведения об утверждении

Программа практики *K.M.08.02(П) Педагогическая практика. Компьютерный дизайн*
код, название ПП

в составе ОПОП 2019 г. набора

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
код, название направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Компьютерный дизайн

Название направленности (профиля) подготовки

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
1.1 Цели производственной практики.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Задачи производственной практики.....	11
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	12
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой.....	13
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	13
5. Содержание производственной практики	15
6. Формы отчётности по производственной практике	16
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
7.1 Текущий контроль учебной практики.....	17
7.2 Промежуточная аттестация.....	17
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	25
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	37
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	38
11. Иные сведения и материалы	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	42
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	43

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
6 семестр	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; – средства, методы и принципы физической культуры и спорта; – основы здорового образа жизни; – основы методики самостоятельных занятий физической культурой. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; – применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. – основами здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; – способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; – основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; – основы медицинских знаний и здорового образа жизни. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности; – прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций; – правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; – основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника; – нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; – содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение; – представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; – применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности; – приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. – методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; – нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; – реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	<p>программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; – нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; – отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); – требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; – типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; – формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); – организовывать оценочную деятельность обучающихся; – выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в реализации ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); – теоретические основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	<p>адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; – организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся; – планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; – приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; – приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
7 семестр	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; – способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; – основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; – основы медицинских знаний и здорового образа жизни. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности; – прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций; – правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; – основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; – нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; – реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы; – объекты духовно-нравственного воспитания личности; – содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы; – способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; – планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; – применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; – нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; – отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); – требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам;

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	<p>– типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции;</p> <p>– формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); – организовывать оценочную деятельность обучающихся; – выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; – характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; – выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями); – выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; – организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы;

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> – методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; – методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК.7.4. Планирует и организует деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, ООП, ДОП.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; – теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; – особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями; – методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; – методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся – методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; – организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; – использовать средства формирования и развития организационной культуры группы; – координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; – техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1 Проектирует элементы образовательной программы и рабочие программы дисциплин и модулей профессионального учебного цикла, формулирует дидактические цели и задачи обучения дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла и реализует их в учебном процессе, моделирует и реализует различные организационные формы обучения , планирует и комплексно применяет различные средства обучения дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла в системе среднего профессионального образования.</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует владение методикой преподавания дисциплин и модулей профессионального учебного цикла различных категорий обучающихся на основе деятельностного подхода и владения современными педагогическими технологиями</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся; -сформулировать задачи, подбирать формы организации и организовывать индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в воспитательной работе; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации воспитательной деятельности учащихся

1.3 Задачи производственной практики

Производственная практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 2).

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<p>Изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения и (или) ДПО.</p> <p>Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов.</p> <p>Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>Практическое освоение преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной</p>	<p>6 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать готовность к планированию занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП 2. Сформировать готовность к проведению учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы 3. Сформировать готовность к организации текущего контроля, оценке динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) 4. Сформировать готовность к организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы 5. Сформировать готовность к разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса,

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
	<p>деятельности.</p> <p>Организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Формирование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.</p> <p>Осуществление профессионального самообразования и личностного роста.</p> <p>Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.</p>	<p>дисциплины (модуля) образовательной программы</p> <p>6. Сформировать готовность к организации консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>7 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сформировать готовность к планированию занятий по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП Сформировать готовность к проведению учебных занятий по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей) образовательной программы. Сформировать готовность к контролю и оценке результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии) Сформировать готовность к разработке и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения Сформировать готовность к руководству учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится базовой части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика включена в модуль «Практика» ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6, 7 семестрах.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики - дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится в следующих профильных организациях: образовательные учреждения среднего профессионального образования г. Новокузнецка.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель, 540 часов (табл. 3).

Таблица 3 – Объем практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
6 семестр	4	216	6
7 семестр	6	324	9

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО), очно-заочной (ОЗФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице 4.

Таблица 4 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задан ия	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоём кость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)			
			ОФО		ОЗФО	
			Конс.	CРС	Конс.	CРС
	Всего по учебному плану	540	8	208		6
	Семестр 6					
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда.	7	1	6		1,0
2	Составление циклограммы практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2.	16		16		0,0
3	Тематическая консультация «Планирование выполнения заданий практики, разработка технологических карт уроков». Разработка технологических карт обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	37	1,0	36		0,0
4	Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке технологических карт уроков, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся». Проведение учебных занятий по профилю 1 и по профилю 2 по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	37	1,0	36		0,5
5	Тематическая консультация «Анализ и замечания по проведенным урокам». Разработка и апробация диагностических материалов по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	37	0,5	36,5		0,0
6	Тематическая консультация «Составление проверочной работы». Проектирование, проведение и самоанализ контрольного	37	0,5	36,5		0,5

	мероприятия по профилю 1, или по профилю 2, или совместного мероприятия по двум профилям в выбранном классе.						
7	Анализ проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработка корректирующих действий.	33		33		0,0	33
	Оформление и сдача отчета (и, при наличии защиты, подготовка презентации и доклада).	8		8			8
8	Выступление на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета) Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4	4			4	
10	Итого по семестру	216	8	208		6	210
Семестр 7							
	Организационное собрание, инструктаж по охране труда.	8	2	6		1,0	7
	Составление циклограммы практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2.	16		16			16
	Тематическая консультация «Планирование выполнения заданий практики, разработка технологических карт уроков». Разработка технологических карт обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	132	2	130		1	131
	Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке технологических карт уроков, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся». Проведение учебных занятий по профилю 1 и по профилю 2 по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	58		58			58
	Тематическая консультация «Анализ и замечания по проведенным урокам». Разработка и апробация диагностических материалов по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	38		38			38
	Тематическая консультация «Составление проверочной работы». Проектирование, проведение и самоанализ контрольного мероприятия по профилю 1, или по профилю 2, или совместного мероприятия по двум профилям в выбранном классе.	28	2	26		1	27
	Анализ проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработка корректирующих действий.	22		22			22
	Тематическая консультация «Требования к разработке внеклассного мероприятия в старшей школе».	8		8			8
	Оформление и сдача отчета (и, при наличии защиты, подготовка презентации и доклада).	10		10			10
	Выступление на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета)	4	4			4	
	Итого по семестру	324	10	314		6	318
	Итого по практике	540	18	522		12	528

5. Содержание производственной практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуз) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
6 семестр		
1	Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2.	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.
3	Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Технологические карты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4	Провести учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2 на основе разработанных технологических карт уроков и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	Проведенные учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника, группового руководителя о каждом посещенном/ проведенном уроке.
5	Разработать и апробировать диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса (, для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	Диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
6	Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.
7	Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).	Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).
8	Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.
7 семестр		
1	Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2 (10-11 классы).	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.

3	Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Технологические карты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4	Провести учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2 на основе разработанных технологических карт уроков (10-11 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	Проведенные учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника, группового руководителя о каждом посещенном/ проведенном уроке.
5	Разработать и апробировать диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса (10-11 классы), для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	Диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
6	Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.
7	Спроектировать, провести и проанализировать внеклассное мероприятие по профилю 1, или по профилю 2, или совместное мероприятие по двум профильям в выбранном классе (10-11 классы).	Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия. Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. Отзыв учителя-предметника.
8	Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).	Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).
9	Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- реферат;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к содержанию отчета:

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Примерная структура основной части отчета по производственной практике:

1. Информационная карта образовательной организации.
2. Анализ посещенных учебных занятий.
3. Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий.
4. Анализ проведенных учебных занятий.
5. Сценарий мероприятия по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.
6. Анализ проведенного мероприятия.

В разделе «Заключение» приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в [8].

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Руководитель практики от профильной организации оценивает уровень сформированности компетенций, профессиональные и личные качества студента, отражает их в отзыве и рекомендует оценку по результатам анализа работы студента в ходе выполнения заданий практики, текста отчета. Документ в обязательном порядке должен быть подписан и заверен печатью.

Руководитель практики от вуза предварительно оценивает профессиональные и личные качества студента по результатам: собеседования со студентом на консультациях (проводятся по расписанию не реже одного раза в неделю); собеседования с руководителем практики от профильной организации во время посещений места прохождения практики (не менее двух раз за период практики); хода подготовки отчета по практике.

Окончательные результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На итоговой конференции по результатам выполнения программы практики рассматриваются все отчетные документы, заслушиваются доклад студента об основных итогах практики, ответы на вопросы и замечания по представленному отчету.

Итоговая оценка складывается на основании отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по практике и ответов студента.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
6 семестр		
Информационная карта образовательной организации	<p>В информационной карте по каждому из 6 разделов информация приведена</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме, структурирована и систематизирована – 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. 	Суммарное количество баллов по письменной работе: 6 – 12.
Анализ посещенных учебных занятий	<p>Учебные занятия посещены в полном объеме (6 занятий, из них 3 занятия теоретического обучения и 3 занятия практического (производственного) обучения).</p> <p>Анализ посещенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализа материала – 1 балл.</p> <p>В анализе посещенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализа материала – 0,5 балла.</p>	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 6.
Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	<p>Учебно-методические разработки разработанных и проведенных учебных занятий представлены в полном объеме и включают 12 занятий по 6 темам; по каждой теме разработано и проведено 1 занятие теоретического обучения и 1 занятие практического (производственного) обучения.</p> <p>Технологическая карта занятия (12 карт):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 1 балл; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0,5 балла; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. <p>Мультимедийная презентация к занятию (12 презентаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 1 балл; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0,5 балла; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. <p>Контрольно-измерительные материалы по теме занятия (6 КИМов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. 	6 – 12 6 – 12 6 – 12 Суммарное количество баллов по письменной работе: 18 – 36
Анализ проведенных учебных занятий	<p>Учебные занятия проведены в полном объеме (12 по 6 темам, из них 6 занятий теоретического обучения и 6 занятия практического (производственного) обучения).</p> <p>Анализ проведенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализа материала – 1 балл.</p> <p>В анализе проведенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализа материала – 0,5 балла.</p>	Суммарное количество баллов по письменной работе: 6 – 12.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Сценарий внеурочного мероприятия	<p>Пояснительная записка (положение о проведении мероприятия). Цель, задачи, планируемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 2 балла; - частично соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. <p>Сценарий (программа) мероприятия. Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствуют поставленным целями и задачам – 2 балла; частично соответствуют поставленным целями и задачам – 1 балл; - не соответствуют поставленным целями и задачам – 0 баллов. <p>Этапы мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроектированы верно, в соответствии с логикой и структурой выбранного типа и вида мероприятия -2 балла; - при проектировании этапов допущены незначительные несоответствия выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - спроектированные этапы не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. <p>Дидактические материалы, необходимые для проведения разработанного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлены в полном объеме – 2 балла; - представлены частично – 1 балл; - отсутствуют – 0 баллов. <p>Оригинальность представленной разработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные оригинальные авторские материалы - 2 балла; - представленные материалы частично заимствованы в указанных информационных источниках – 1 балл; - материалы не являются оригинальными – 0 баллов. 	Суммарное количество баллов по письменной работе: 5 – 10.
Анализ проведенного внеурочного мероприятия	<p>Анализ проведенного внеурочного мероприятия выполнен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализа материала – 4 балла.</p> <p>В анализе проведенного внеурочного мероприятия охвачено более 75% аспектов подлежащего анализа материала – 3 балла.</p> <p>В анализе проведенного внеурочного мероприятия охвачено от 50% до 75% аспектов подлежащего анализа материала – 2 балла.</p> <p>В анализе проведенного внеурочного мероприятия допущены неточности, охвачено менее 50% аспектов подлежащего анализа материала – 1балл.</p>	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 4.
Отчет Защита отчета	<p>1. Качество публичного выступления с докладом: Соблюдение временного регламента выступления с докладом (8-10 минут). Качество выступления: свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность, лаконичность и последовательность изложения, исчерпывающая аргументация всех положений, свободное ориентирование в материале. Основные выводы по результатам выполненных заданий убедительно обоснованы. Структура доклада и мультимедийной презентации полностью соответствует содержанию отчета. 9 - 10 баллов.</p> <p>Незначительные отклонения от временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность и последовательность изложения, достаточная аргументация всех основных положений, ориентирование в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации отражает содержание отчета. 6 - 8 баллов.</p> <p>Значительные отклонения от установленного временного регламента выступления с докладом в большую или меньшую сторону. Качество</p>	10-20

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	<p>выступления: слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом, содержательные ошибки в формулировках и определениях, имеются нарушения в логике и последовательности изложения, слабая аргументация отдельных положений, затруднения в ориентировании в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации слабо связаны с содержанием отчета. 3 - 5 баллов.</p> <p>Несоблюдение временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: незнание понятийно-терминологического аппарата, грубые содержательные ошибки в формулировках и определениях, нарушены логика и последовательность изложения, основные положения работы не аргументированы, студент не ориентируется в представляемом материале. Мультимедийная презентация отсутствует или структура доклада и презентации не отражают содержание отчета. 0- 2 балла.</p> <p>2. Качество участия в дискуссии и ответы на вопросы:</p> <p>Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы. Речь построена грамотно, в ответах на вопросы уместно использованы специальные термины. 9 - 10 баллов</p> <p>Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает незначительные затруднения. 6 - 8 баллов.</p> <p>Студент хотя и демонстрирует относительно приемлемое владение материалом, последовательно, но при ответах на большую часть вопросов испытывает серьезные затруднения, а также допускает ошибочные утверждения и суждения. 3 - 5 баллов.</p> <p>При ответах на дополнительные вопросы обнаруживается некомпетентность в материале. Студент не может правильно ответить на поставленные вопросы. 0- 2 балла.</p>	
Итого		51-100
7 семестр		
Информационная карта образовательной организации	В информационной карте по каждому из 6 разделов информация приведена - в полном объеме, структурирована и систематизирована – 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 6 – 12.
Анализ посещенных учебных занятий	Учебные занятия посещены в полном объеме (6 занятий, из них 3 занятия теоретического обучения и 3 занятия практического (производственного) обучения. Анализ посещенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 1 балл. В анализе посещенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 0,5 балла.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 6.
Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	Учебно-методические разработки разработанных и проведенных учебных занятий представлены в полном объеме и включают 8 занятий по 4 темам. Занятия выбранным темам должны быть спроектированы с использованием 4 различных современных педагогических технологий. По каждой теме разработано и проведено 1 занятие теоретического обучения и 1 занятие практического (производственного) обучения.	

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	<p>Технологическая карта занятия (8 карт):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. <p>Мультимедийная презентация к занятию (8 презентаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. <p>Контрольно-измерительные материалы по теме занятия (4 КИМа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. 	8 – 16 8 – 16 4- 8 Суммарное количество баллов по письменной работе: 20 – 40
Анализ проведенных учебных занятий	<p>Учебные занятия проведены в полном объеме (8 по 4 темам, из них 4 занятий теоретического обучения и 4 занятия практического (производственного) обучения).</p> <p>Анализ проведенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 1 балл.</p> <p>В анализе проведенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 0,5 балла.</p>	Суммарное количество баллов по письменной работе: 4 – 8.
Сценарий внеурочного мероприятия	<p>Пояснительная записка (положение о проведении мероприятия). Цель, задачи, планируемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 2 балла; - частично соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. <p>Сценарий (программа) мероприятия. Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствуют поставленным целями и задачам – 2 балла; - частично соответствуют поставленным целями и задачам – 1 балл; - не соответствуют поставленным целями и задачам – 2 баллов. <p>Этапы мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроектированы верно, в соответствии с логикой и структурой выбранного типа и вида мероприятия -2 балла; - при проектировании этапов допущены незначительные несоответствия выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - спроектированные этапы не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. <p>Дидактические материалы, необходимые для проведения разработанного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлены в полном объеме – 2 балла; - представлены частично – 1 балл; - отсутствуют – 0 баллов. <p>Оригинальность представленной разработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные оригинальные авторские материалы - 2 балла; - представленные материалы частично заимствованы в указанных информационных источниках – 1 балл; - материалы не являются оригинальными – 0 баллов. 	Суммарное количество баллов по письменной работе: 5 – 10.
Анализ проведенного	Анализ проведенного внеурочного мероприятия выполнен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты	Суммарное количество

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
внеурочного мероприятия	<p>подлежащего анализу материала – 4 балла.</p> <p>В анализе проведенного внеурочного мероприятия охвачено более 75% аспектов подлежащего анализу материала – 3 балла.</p> <p>В анализе проведенного внеурочного мероприятия охвачено от 50% до 75% аспектов подлежащего анализу материала – 2 балла.</p> <p>В анализе проведенного внеурочного мероприятия допущены неточности, охвачено менее 50% аспектов подлежащего анализу материала – 1балл.</p>	баллов по письменной работе: 3 – 4.
Отчет Защита отчета	<p>1. Качество публичного выступления с докладом: Соблюдение временного регламента выступления с докладом (8-10 минут). Качество выступления: свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность, лаконичность и последовательность изложения, исчерпывающая аргументация всех положений, свободное ориентирование в материале. Основные выводы по результатам выполненных заданий убедительно обоснованы. Структура доклада и мультимедийной презентации полностью соответствует содержанию отчета. 9 - 10 баллов.</p> <p>Незначительные отклонения от временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность и последовательность изложения, достаточная аргументация всех основных положений, ориентирование в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации отражает содержание отчета. 6 - 8 баллов.</p> <p>Значительные отклонения от установленного временного регламента выступления с докладом в большую или меньшую сторону. Качество выступления: слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом, содержательные ошибки в формулировках и определениях, имеются нарушения в логике и последовательности изложения, слабая аргументация отдельных положений, затруднения в ориентировании в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации слабо связаны с содержанием отчета. 3 - 5 баллов.</p> <p>Несоблюдение временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: незнание понятийно-терминологического аппарата, грубые содержательные ошибки в формулировках и определениях, нарушены логика и последовательность изложения, основные положения работы не аргументированы, студент не ориентируется в представляемом материале. Мультимедийная презентация отсутствует или структура доклада и презентации не отражают содержание отчета. 0- 2 балла.</p> <p>2. Качество участия в дискуссии и ответы на вопросы: Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы. Речь построена грамотно, в ответах на вопросы уместно использованы специальные термины. 9 - 10 баллов</p> <p>Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает незначительные затруднения. 6 - 8 баллов.</p> <p>Студент хотя и демонстрирует относительно приемлемое владение материалом, последовательно, но при ответах на большую часть вопросов испытывает серьезные затруднения, а также допускает ошибочные утверждения и суждения. 3 - 5 баллов.</p> <p>При ответах на дополнительные вопросы обнаруживается некомпетентность в материале. Студент не может правильно ответить на поставленные вопросы. 0- 2 балла.</p>	10-20

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
6 семестр		
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Информационная карта образовательной организации	6 – 12
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Анализ посещенных учебных занятий	11 – 20
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	18 – 36
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Анализ проведенных учебных занятий	6 – 12
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отчет Защита отчета	10-20
Итого		51-100
7 семестр		
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	Информацион	6 – 12

специальных научных знаний УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ная карта образовательной организации	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Анализ посещенных учебных занятий	3 – 6
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	20 – 40
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Анализ проведенных учебных занятий	4 – 8
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Сценарий внеурочного мероприятия	5 – 10
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Анализ проведенного внеурочного мероприятия	3 – 4
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отчет Защита отчета	10-20
Итого		51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо

51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуз) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 9 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию рабочего графика (плана) производственной практики.
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по дисциплине. Требования к циклограмме выполнения заданий практики.
Технологические карты одного проведенного урока по профилю 1 и одного проведенного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Требования к структуре и содержанию технологической карты урока, в том числе, с ИКТ.
Проведенные учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2. Отзыв учителя-предметника Отзыв группового руководителя.	Требования к форме отзывов.
Диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.	Требования к структуре и содержанию диагностических материалов.
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и план корректирующих действий учителя.	Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке. Требования к плану корректирующих действий учителя.
Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия.	Требования к разработке, проведению внеклассного мероприятия.
Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия. Отзыв учителя-предметника.	Требования к проведению самоанализа внеклассного мероприятия. Форма отзыва учителя-предметника о проведенном внеклассном мероприятии.
Текст Отчета по практике (и, при наличии конференции и / или защиты, презентация и доклад).	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6). Требования к структуре и содержанию отчета. Требования к защите отчета.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики

- рабочий график (план) составляется студентом на основе содержания заданий (табл. 4) и согласовывается с руководителями практики от вуза и от профильной организации;
- рабочий график (план) практики должен быть заполнен полностью; все подписи должны быть в наличии;
- форма рабочего графика (плана) представлена в приложении А.

2) Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине.

ОБРАЗЕЦ
ВЫПИСКА

из календарно-тематического планирования на 20__/20__ уч. год
по профилю 1 (профилю 2) на период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

класс ____

количество часов: всего - ____; в неделю - ____.

«Утверждаю»
учитель профиль 1(профиль 2)
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / _____
Ф.И.О.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Вид контроля	Дата проведения занятий		Примечания
					планируемая	фактическая	
Раздел 1...							
1.1	...						
1.2	...						

Графа «Примечания» может включать:

- используемую дополнительную литературу;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированную индивидуальную работу с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

3) Требования к циклограмме выполнения заданий практики.

ОБРАЗЕЦ
ЦИКЛОГРАММА

выполнения заданий педагогической практики студента гр. _____.

Ф. И. О.

«Согласовано»
учитель профиль 1
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / _____
Ф.И.О.

учитель профиль 2
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / _____
Ф.И.О.

руководитель от
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

подпись / _____
Ф.И.О.

Дата	Выполнение заданий (содержание работы)
------	--

(день недели)	
I неделя	
10.10.2023г. понедельник	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности и охране труда в образовательной организации. Составление рабочего графика (плана) практики.
11.10.2023г. вторник	...

4) Требования к структуре и содержанию технологической карты урока.

Схема технологической карты урока (занятия)

«Согласовано»
 учитель профиль 1
 МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк
 _____ / _____
 подпись _____ / _____
 Ф.И.О.

Технологическая карта урока _____

Класс: _____

Раздел программы: _____

Тема урока: _____

Цель урока: _____.

Задачи урока:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____.

Планируемые образовательные результаты:

Предметные:

- _____.

Метапредметные:

- _____;

Личностные:

- _____.

Методы: _____.

Тип урока: _____.

Оборудование/ресурсное обеспечение урока: _____

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Виды работы, формы, методы, приемы		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность учащихся		
1. Организационный момент (2 мин.).					
2. Актуализация знаний (5 мин.).					
3. Объяснение темы (20 мин.).					
4. Итог урока. Рефлексия (2 мин.).					
5. Домашнее задание (2 мин.).					

5) Требования к структуре и содержанию отзывов.**ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**Учитель профиль 1 _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)Ф.И.О. студента _____
Школа _____

Дата	Класс	Тема урока	Характеристика результатов работы	Оценка
...				

Критерии оценивания проведенных занятий:**1. Оценка «отлично» ставится, если:**

- урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком методическом уровне;
- на уроке применяются сочетания различных форм и методов работы;
- учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
- практикант систематически работает со всеми учащимися;
- наглядные пособия использованы в полной мере;
- студент умело сочетает работу с вызванным к доске учеником и работой всего класса;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;
- оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- цель урока достигнута;
- дисциплина отличная.

2. Оценка «хорошо» ставится, если:

- урок проведен на достаточно высоком методическом уровне;
- наглядные пособия используются в полной мере;
- учащиеся достаточно активно работают на уроке;
- практикант систематически работает со всеми категориями учащихся;
- ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности;
- цель урока достигнута;
- дисциплина хорошая.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены недочеты в изложении учебного материала;
- ошибок по ходу урока нет;
- цель урока достигнута не полностью;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина учащихся удовлетворительная.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допускаются ошибки теоретического и методического характера;
- урок не достиг цели;
- материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;
- дисциплина плохая.

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИИ

ФИО студента _____

Группа _____

Профильная организация _____

Дата _____

Класс _____

Учебный предмет _____

Тема урока _____

*Оценивание результатов**От 35 до 50 баллов «хорошо»*

Более 51 балла «отлично»

№ п/п	Оцениваемый параметр	Шкала оценивания: 2-знает/умеет/владеет, 1-частично, 0-не знает/не умеет/не владеет			
1. Умение планировать урок					
1.	Ставить цель и определять задачи урока.	2	1	0	
2.	Правильно сформулировать ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, др.)	2	1	0	
3.	Распределять учебный материал по этапам урока	2	1	0	
4.	Рационально распределять время на уроке	2	1	0	
5.	Подбирать дополнительный языковой и речевой материал	2	1	0	
6.	Выбирать формы урока, приемы и режимы работы, адекватные цели и задачам урока	2	1	0	
7.	Использовать различные формы урока	2	1	0	
8.	Демонстрирует владение режимами работы	учитель-ученик	2	1	0
9.		учитель-класс	2	1	0
10.		ученик-класс	2	1	0
11.		микрогрупповой	2	1	0
12.		парный	2	1	0
13.		групповой	2	1	0
14.	Определять домашнее задание и форму его выполнения	2	1	0	
2. Умение реализовать цели и задачи урока					
1.	Планировать и реализовывать урок по плану: реализовал полностью, не полностью, с запасом времени	2	1	0	
2.	Перестраивать ход урока в зависимости от изменившихся условий обучения	2	1	0	
3.	Вводить новый материал с опорой на имеющиеся знания	2	1	0	
4.	Использовать теоретические знания и фактический материал по предмету	2	1	0	
5.	Закреплять и активизировать материал с использованием различных видов речевой деятельности	2	1	0	
6.	Организовывать текущий контроль учебной работы	2	1	0	
7.	Оценивать деятельность учащегося на уроке	2	1	0	
8.	Использовать различные средства обучения, а именно:				

	- технические средства обучения	(1/0)
	- раздаточный материал	(1/0)
	- изобразительную наглядность	(1/0)
	- другие	(1/0)

3. Организаторская деятельность студента на уроке

1.	Умение актуализовать тему урока (задание тематической рамки совместной работы в классе)	2	1	0
2.	Умение поддерживать дисциплину	2	1	0
3.	Умение уделять внимание работе каждого учащегося в классе	2	1	0
4.	Умение вовлечь всех учащихся в работу	2	1	0
5.	Умение поддерживать интерес к предмету	2	1	0
6.	Умение организовать рефлексию на уроке	2	1	0

4. Лингвокоммуникативные умения студента

1.	Рационально использовать русский литературный язык	2	1	0
2.	Использовать термины и понятия предметной сферы с учетом возрастных особенностей учащихся	2	1	0
3.	Общаться с учащимися с привнесением эмоциональной и ценностной составляющей	2	1	0
4.	Владеть неверbalными средствами общения с учащимися (жесты, мимика, интонация голоса и др.) и использовать на уроке	2	1	0
5.	Владеть культурой речи	2	1	0

5. Профессиональная этика поведения и выполнения правил внутреннего распорядка школы

1.	Тактичность и корректность в общении с учащимися на уроке	2	1	0
2.	Умение общаться с коллегами	2	1	0
3.	Дисциплинированность	2	1	0
4.	Соблюдение требований администрации к внешнему виду	2	1	0

Оценка проведенного учебного занятия _____ / _____ (балл/отметка)

Групповой руководитель практики от вуза _____ / _____

6) Требования к структуре и содержанию диагностических материалов.

Требования к структуре и содержанию диагностических материалов, их составлению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Планируя контрольное мероприятие, необходимо:

1. Предусмотреть его место в календарно-тематическом планировании и в структуре урока.
2. Определить оптимальный объем в зависимости от уровня подготовленности учеников, а также сложности изучаемого материала.

3. Предусмотреть затруднения, которые могут возникнуть при проведении контрольного мероприятия.
4. Определить форму заданий.
5. Установить оптимальную длительность работы.
6. Предусмотреть рациональные способы проверки и самопроверки работ учеников.
7. Подобрать соответствующий дидактический материал.

ОБРАЗЕЦ

«Утверждаю»
учитель профиль 1
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись

/ Ф.И.О.

Контрольная работа
по теме «_____»

Класс _____

Дата проведения _____

Цель:

Вариант 1	Вариант 2
Задание 1. ...	Задание 1. ...
Задание 2. ...	Задание 2. ...
Задание 3. ...	Задание 3. ...
Задание 4. ...	Задание 4. ...
Задание 5. ...	Задание 5. ...

- Задание 1. Проверяет умение ...
 Задание 2. Проверяет умение ...
 Задание 3. Проверяет умение ...
 Задание 4. Проверяет умение ...
 Задание 5. Проверяет знание и умения...

7) Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке.

ОБРАЗЕЦ

СХЕМА

анализа контрольного мероприятия (указать конкретно) по профилю 1
по разделу (теме) _____

Класс _____

Дата проведения _____

	Количество учащихся
По списку	
Выполняли работу	
Не выполняли	
Работу выполнили без ошибок («5»)	
Допустили 1-2 ошибки («4»)	
Допустили 3-5 ошибок («3»)	
Допустили более 5 ошибок («2»)	
Процент успеваемости	
Ошибки, допущенные в работе:	
1. ...	
2. ...	
...	
Задание повышенной сложности:	
Приступили к выполнению	
Не приступили	
Выполнили без ошибок	

Допустили ошибки	
Не справились с заданием	

КЛИШЕ ВЫВОДА по результатам контрольного мероприятия

Выводы должны быть о сформированности у обучающихся знаний по предмету, специальных и общих учебных умений, способов деятельности по предмету; о факторах, повлиявших на результаты обучения и причинах возникновения этих факторов:

- Из полученных результатов можно сделать вывод...
- Ниже минимального количества тестовых баллов по ... (предмет) набрали...% учащиеся... класса.
- Обучающиеся продемонстрировали высокий уровень сформированности следующих умений и навыков...
- Вызывает трудности выполнение заданий, связанных с...
- Среди наиболее частотных ошибок были следующие...
- ...% получили максимальное (минимальное) количество баллов по критерию...
- На высоком уровне сложности...% выпускников выполнили задание ...
- Недостаточно усвоены следующие элементы содержания...
- Наиболее проблемными оказались вопросы (задания) по... (темы, разделы)
- Наметилась тенденция к увеличению (сокращению) ...
- Прослеживается тенденция к росту (снижению) показателя...
- Сохранилась тенденция роста уровня...
- Анализ данных, представленных в таблице, показывает, что состояние обученности учащихся ... класса по ... (предметы) улучшилось по сравнению с: повысился средний балл...
- Сравнение результатов предыдущей работы показывает снижение (повышение) результатов по следующим показателям..... что связано с...

Пример.

Анализ контрольной работы показал следующее.

Обучающиеся с контрольной работой справились (не справились), показав средний (низкий, высокий) уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования, хорошее (высокое, низкое) качество знаний и достаточный (недостаточный) уровень обученности.

Типичными ошибками являются:

ошибки (до 30%) при нахождении значения выражений на сложение, вычитание, умножение, деление, что свидетельствует о среднем (низком, повышенном) уровне сформированности вычислительных умений.

Большой процент учащихся (около 45%) допустили ошибки при решении сюжетных задач :

a) познавательные УУД

- смысловое чтение (понимать информацию, представленную в виде текста, анализировать условие задачи, т. е. выделять числовые данные и цель - что известно, что требуется найти);
- при сопоставлении схемы и условия текстовых задач;
- при конструировании геометрических фигур соответственно заданию.

b) регулятивные УУД

- при осуществлении пошагового контроля результатов вычислений;
- выборе алгоритма решения,
- планировании хода решения задачи (57%);

...

8) Требования к плану корректирующих действий учителя.

ОБРАЗЕЦ

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПО ИТОГАМ

КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ,

проведенного «___» ____ 20__ г. в ____ классе

«Согласовано »

учитель профиль 1

МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

____ / ____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Ошибки, допущенные в работе	Корректирующие действия
-----------------------------	-------------------------

Неумение соотнести словесную формулировку задания со знаковой	Больше уделять внимания не только формальной записи, но и проговариванию с использованием математической терминологии; разработать задания, в которых необходимо переходить от одной формулировки к другой (от словесной – к знаковой и обратно)
Ошибки при проведении арифметических операций	Уделять внимание арифметике на каждом уроке (включая устную работу на уроках алгебры и геометрии)

9) Требования к разработке и проведению внеклассного мероприятия.

Требования к разработке внеклассного мероприятия

1. При разработке внеклассного мероприятия необходимо определить тему и продолжительность внеклассного мероприятия, исходя из предложенного перечня основных направлений воспитательной работы по профилю.

2. При разработке следует прописать структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. Конспект (проект) внеклассного мероприятия должен содержать следующие элементы:

- формулировки целей и задач,
- описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
- описание результатов данного внеклассного мероприятия.

4. В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия в методическом обосновании должны быть освещены методика проведения, а также аргументирован выбор формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором проведено / будет проводиться данное мероприятие.

5. Основные этапы внеклассного мероприятия и его содержание:

1) Организационный момент, включающий: постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии; определение целей и задач, на достижение которых направлено мероприятие; описание методов работы, настройя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие).

2) Сценарный план мероприятия, включающий: изложение основных этапов мероприятия; описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие; описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому на мероприятии материалу; описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия

3) Рефлексия определение значимости проведенного мероприятия для учащихся

6. По итогам проведенного внеклассного мероприятия студент предоставляет следующие материалы: конспект внеклассного мероприятия, наглядный и раздаточный материалы, видео-презентацию.

7. Критерии оценки внеклассного мероприятия: научный стиль конспекта, оригинальность и современность идей, самостоятельность разработки и исполнения мероприятия, эстетичность оформления отчетных материалов, адекватность условиям проведения (тип учебного заведения, возрастные особенности учащихся и т.д.), своевременность предоставления отчетной документации по мероприятию.

ОБРАЗЕЦ

Сценарий (конспект) внеклассного мероприятия

«Допускаю к проведению внеклассного мероприятия»:

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата допуска _____

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа _____

Школа _____ Класс _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Методы и приемы воспитания: _____

Средства воспитания: _____

Возраст школьников: _____

Цели:

- _____
- _____.

Задачи:

- _____;
- _____.

Обоснование выбранной формы внеклассного воспитательного мероприятия

Предварительная подготовка к внеклассному воспитательному мероприятию:

- Подготовка сценария мероприятия.
- Подготовка мультимедиапрезентации и музыкального сопровождения мероприятия
- Оформление помещения.

Ход внеклассного мероприятия

10) Требования к проведению самоанализа внеклассного мероприятия.

ОБРАЗЕЦ

«Утверждаю»

учитель профиль 1(классный руководитель)
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись

/

Ф.И.О.

САМОАНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Наименование внеклассного мероприятия: _____

2. Место проведения: _____

3. Дата проведения: _____

4. Класс _____, количество учащихся: _____

5. Ф.И.О. ответственного: _____

6. Определение мероприятия в системе воспитательной работы: Данное мероприятие входит в систему мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие личности учеников, сформировать у детей представление о вредных привычках.

7. Конкретные воспитательные задачи и педагогические цели: _____

8. План

1 этап. Планирование (причины проведения мероприятия)

Данное мероприятие является плановым мероприятием по реализации воспитательной работы.

2 этап. Организация подготовки

Для проведения мероприятия был составлен сценарий с учетом возрастных особенностей и в соответствии с целями воспитательной работы. Подобрана литература, музыкальное сопровождение. Изготовлены карточки с вредными привычками. . Детьми подготовлена сценка, плакаты-презентации. Педагогом заготовлено «Дерево жизни» и листики для него, презентация к внеклассному мероприятию, видео - ролик.

3 этап. Проведение (позиция педагога, уч-ся)

Мероприятие строилось в диалоге: педагог – учащийся, в котором дети получали знания не в готовом виде. Дети активно включались в диалоговые формы общения, и друг с другом и с

учителем. Старалась услышать мнение каждого. На занятии царила атмосфера сотрудничества и психологического комфорта. В процессе взаимодействия с детьми проявляла тактичность, доброжелательность, уважительное отношение к детям и мотивировала их на такое же взаимодействие по отношению друг к другу. Шло развитие познавательной активности и самостоятельности учащихся.

4 этап. Оценка результатов

Мероприятие проведено на хорошем уровне: сценарий соответствует возрастным особенностям детей, подготовлен материал к занятию, была проведена предварительная работа с детьми. Выбранная тема актуальна, потому что она связана с вредными привычками дети встречаются ежедневно. В течение всего занятия для активизации познавательной деятельности использовались разные формы работы: фронтальная, групповая; методы: словесный (беседа, понятия), наглядный, рефлексия. Они способствовали развитию у детей навыков общения, совместной деятельности, проявление их личных качеств. Степень достижение поставленных целей, задач, эффективность данной формы. Считаю, что удалось достигнуть поставленной цели. Удалось вовлечь в работу практически всех учащихся, и они эмоционально погрузились в тему классного часа, воспринимали все серьезно и осознанно. Классный час состоялся, что подтверждает рефлексия детей в конце занятия «Дерево Жизни» Положительные, наиболее удачные моменты проведения мероприятия Ребята работали активно. На мой взгляд, мероприятие оказало положительное влияние на мировоззрение детей. Самый эмоциональный момент: дети приклеивали листочки к Дереву Жизни. У каждого ученика нашлось, что бы хотели, могли сделать ради ЗОЖ. Что позволяет положительно оценить нравственное воспитание учеников. Неудачи, трудности в ходе подготовки, организации и проведения: не было.

Перспективы своей деятельности: подобное мероприятие является одним из элементов формирования общечеловеческих ценностей. Должна вестись системная работа в этом направлении, что я и буду реализовывать в следующих подобных мероприятиях

11) Требования к форме отзыва учителя-предметника о проведенном внеклассном мероприятии

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ ВНЕКЛАССНОМ МЕРОПРИЯТИИ

ФИО студента _____
Профильная организация _____
Дата _____
Класс _____
Тема мероприятия _____

Характеристика результатов работы

№ п/п	Результаты работы	Оценка (3/ 4/ 5)
Соблюдение основных требований к мероприятию и его результативность		
1.	Сформулирована тема и цель мероприятия	
2.	Мероприятие соответствует возрастным особенностям учащихся	
3.	Подготовлены и согласованы конспект (проект) внеклассного мероприятия, наглядный и раздаточный материалы, видео-презентация.	
4.	Форма проведения мероприятия соответствует целям	
5.	Достигнуты поставленные образовательные цели	
Организационный уровень мероприятия		
1.	Четкость проведения	
2.	Выдержан запланированная продолжительность мероприятия	

3.	Художественное оформление помещения	
4.	Применение ТСО и наглядности	
5.	Целесообразность применение ТСО и наглядности	
6.	Использование различных приемов и видов работ на мероприятии	
7.	Приобретение учащимися дополнительных знаний, умений и навыков по предмету	
Психологическая атмосфера занятия		
1.	Увлеченность учеников ходом мероприятия	
2.	Создание эмоционального климата в коллективе	
3.	Проявление познавательной активности и самостоятельности учащихся	

Методические ошибки и недостатки, снизившие эффективность мероприятия _____

Общая оценка мероприятия (выводы и рекомендации)

Учитель _____ / _____
должность подпись ФИО

12) Требования к защите отчета.

Критерии оценки защиты отчета по педагогической практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - развернутый, уверенный ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; - рассказывает, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	4 3 2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	4 3 2

Максимальное количество: 20 баллов

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной

организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Педагогика профессионального образования : учебное пособие для вузов / Е. П. Белозерцев [и др.] ; под редакцией В. А. Сластенина ; Международная академия наук педагогического образования. – Изд. 4-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 368 с. – ISBN 9785769545146. – Текст : непосредственный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 166 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебное пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. – Минск : РИПО, 2016. – 196 с. – ISBN 978-985-503-598-6. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485917> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
4. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л.П. Бурцева. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2054-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74589> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
5. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие для вузов / Г.И. Кругликов. – Изд.3-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 287 с. – ISBN 9785769550102. – Текст : непосредственный.
6. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. –219 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05089-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/438642> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
7. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-4458-8821-5. – DOI 10.23681/235639. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639> (дата обращения: 10.11.2019). – Текст : электронный.
8. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибнова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

Официальные сайты образовательных учреждений СПО – профильный организаций, являющихся местом прохождения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО).

Используемые информационные технологии: подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных.

Информационные справочные системы

Министерство просвещения Российской Федерации: сайт. - URL: <https://edu.gov.ru/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный

Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей: сайт. - URL: <https://www.edu.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов / Федеральный портал : сайт.- URL: <http://school-collection.edu.ru>- Режим доступа: свободный. – Текст: электронный

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - URL:<http://fcior.edu.ru/>. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса : сайт. - URL:<https://portal.kuz-edu.ru/index.php>. - Режим доступа: свободный. – – Текст: электронный

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа <http://window.edu.ru>

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

FUMO-SPO.RU : Портал Федеральных Учебно-Методических Объединений в Среднем Профессиональном Образовании : сайт. – Москва. – URL: <https://fumo-spo.ru/> (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации (образовательного учреждения СПО) обеспечивает обучающегося рабочим местом на базе специальных помещений, в которых студенты могут готовить материалы для практики, выполнять задания и составлять отчет по практике. Специальные помещения (учебные кабинеты, лаборатории) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Руководитель практики от организации (вуз) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): _____
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуз), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.		<p>Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.</p> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p> <p><i>подпись руководителя от профильной организации</i></p>
2. Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2		<p>Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе.</p> <p>Циклограмма выполнения заданий практики.</p> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p> <p><i>подпись руководителя от профильной организации</i></p>
3. Разработать технологические карты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.		<p>Технологические карты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><i>отметка о выполнении</i></p> <p><i>подпись руководителя от вуза</i></p>

образовательными потребностями.		<i>подпись руководителя от профильной организации</i>
4. Провести учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2 на основе разработанных технологических карт уроков и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.		<p>Лист оценивания проведенных учебных занятий с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю 1 и по профилю 2.</p> <hr/> <i>отметка о выполнении</i> <hr/> <i>подпись руководителя от вуза</i> <hr/> <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
5. Разработать и апробировать диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса (10-11 классы), для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.		<p>Диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.</p> <hr/> <i>отметка о выполнении</i> <hr/> <i>подпись руководителя от вуза</i> <hr/> <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
6. Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.		<p>Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.</p> <hr/> <i>отметка о выполнении</i> <hr/> <i>подпись руководителя от вуза</i> <hr/> <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
7. Спроектировать, провести и проанализировать внеклассное мероприятие по профилю 1, или по профилю 2, или совместное мероприятие по двум профилям в выбранном классе (10-11 классы).		<p>Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия. Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.</p> <hr/> <i>отметка о выполнении</i> <hr/> <i>подпись руководителя от вуза</i> <hr/> <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
8. Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).		<p>Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).</p> <hr/> <i>отметка о выполнении</i> <hr/> <i>подпись руководителя от вуза</i> <hr/> <i>подпись руководителя от профильной организации</i>
9. Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).		<p>Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.</p> <hr/> <i>отметка о выполнении</i> <hr/> <i>подпись руководителя от вуза</i>

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.202__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям

охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____ / _____ «____» 202__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ «____» 202__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «____» 202__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики педагогическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«_____»
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:
«____» 202 г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____ наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____ адрес и название учебной организации

с «_____» 20____г. по «_____» 20____г.

студент _____ фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1. Разработана технологическая карта урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2. Разработана технологическая карта урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.3. Проведены уроки / занятия _____

a) _____ класс, тема урока, дата

b) _____

...

класс, тема урока, дата

1.4. Разработаны и апробированы диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ

1.5. Проведен анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2

1.6. Спроектировано, проведено и проанализировано внеклассное мероприятие _____

12. Качество результатов выполнения заданий

Технологическая карта урока / занятия _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие _____

характеристики качества результата работы

Диагностические материалы по профилю 1 _____

характеристики качества результата работы

Диагностические материалы по профилю 2 _____

характеристики качества результата работы

...

13. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «____» 202____г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл (мин.- макс.) указать
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической	0 – 1

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	5 – 14
Технологические карты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач	8 – 12
Проведенные учебные занятия с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю 1 и по профилю 2	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	6 - 15
Диагностические материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	8 – 10
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	4 – 10
Проект (сценарий, методическая разработка) внеклассного мероприятия.	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку	6 – 9

	формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	3 – 9
Тематические консультации	Посещение	5 – 10
Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад)	Отчет. Защита отчета.	10 – 20 + бонус за защиту
	ИТОГО	51 – 100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуз):

Дата « ____ » 202 ____ г.