

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина /
16 января 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.09.01 (У) Ознакомительная практика

код и название практики по УП

Тип практики Учебная практика

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки

«Информатика и Системы искусственного интеллекта»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2025

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
1.1. Цели учебной практики	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
1.3 Задачи учебной практики	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	4
4. Объём и продолжительность учебной практики	5
5. Содержание учебной практики	6
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
11. Иные сведения и материалы.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Форма титульного листа отчета по практике	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	16

1. Цели и задачи практики

1.1 Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности учителя через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки исследовательского / прикладного учебного проекта, организации исследовательской / проектной урочной и внеурочной деятельности школьника под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на *педагогический* тип задач профессиональной деятельности.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права, ответственность, характер взаимодействия, в том числе, с учетом представленных социальных групп, в рамках реализации образовательных программ. ОПК.7.2. Определяет условия интеграции участников образовательных отношений для реализации образовательных программ с учетом представленных социальных групп
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания предметной области в педагогической деятельности по профилю подготовки ОПК.8.2. Владеет методами научного исследования в предметной области
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.9.1. Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ.

	ОПК 9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).
--	--

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования дидактического инструментария для организации проектной деятельности обучающихся 5 – 11 классов в предметной области <u>Информатика и Системы искусственного интеллекта</u> (проектные задания для групповой и индивидуальной работы школьников); - проектирования дидактического инструментария для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся 5 – 11 классов в предметной области <u>Информатика и Системы искусственного интеллекта</u> (исследовательские задания для индивидуальной работы школьников; технологические карты уроков); - разработки и защиты творческих проектов в области организации исследовательской и проектной деятельности школьников в предметной области <u>Информатика и Системы искусственного интеллекта</u>

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в модуль К.М.09 Практика и реализует направленность (профиль) ОПОП Информатика и Системы искусственного интеллекта

Учебная практика проводится в 4 семестре ОФО.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики, установленный КГПИ КемГУ самостоятельно: стационарный. Стационарная учебная практика проводится путем проведения аудиторных практических занятий, группового консультирования с использованием интерактивных технологий обучения.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Учебная практика проводится в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки: факультет информатики, математики и экономики, кафедра информатики и общетехнических дисциплин.

Для проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель(-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением

сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

– оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,

– оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

–

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоемк ость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения					
			ОФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108	44	60	4			
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2					
2-7	Знакомство обучающихся с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями педагога (по профилю 1 и 2)	34	12	20	2			
8	<i>Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения задания</i>	2	2					
9-14	Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета информатики) на соответствие требованиям ФГОС ОО, заполнение аналитической справки 1.	33	12	20	1			
15	<i>Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения задания</i>	2	2					
16-21	Изучение цифровых сервисов, используемых по предмету информатика Анализ образовательной среды образовательной организации (использование дистанционных образовательных платформ)	33	12	20	1			
22	<i>Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения задания</i>	2	2					
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой							
	ИТОГО по семестру	108	44	60	4			

	Итого по практике	108						
--	-------------------	-----	--	--	--	--	--	--

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения практики и темы практических занятий по заданиям

№ недели (период практик и)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час)
1	Проведение беседы с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте ОО	Обсуждение современных требований к сайту образовательной организации общего образования. Анализ сайта ОО и изучение раздела «Сведения об образовательной организации» Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	4
	Проведение беседы с педагогами по профилю 1 и 2 об их функциональных обязанностях. Составление аналитической справки.	Изучение Профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель): назначение, структура. Изучение должностной инструкции педагогов по информатике. Составление плана проведения беседы с педагогами об их функциональных обязанностях. Написание аналитической справки по результатам беседы и анализа документов.	6
	Изучение раздела ФГОС ОО «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Знакомство с материально-техническим оснащением кабинета информатики Соотнесение с требованиями ФГОС ОО	Изучение ФГОС ОО (актуальной редакции), его разделов. Обсуждение содержания раздела «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Изучение материально-технического оснащения кабинета информатики и соотнесение с требованиями ФГОС ОО Составление аналитической справки	6
	Составление анализа структуры программы преподаваемого предмета предметной области информатика на основе изучения рабочей программы.	Изучение структуры программы дисциплины по информатике: - пояснительная записка, - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - планируемые результаты освоения учебного	6

№ недели (период практик и)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час)
		предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами. Составление текста анализа структуры программы преподаваемого предмета предметной области 1 на основе изучения рабочей программы.	
2	Сформированный текст, включающий перечень цифровых сервисов, используемых по информатике	Обсуждение Перечня образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Кемеровской области – Кузбасса, для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Знакомство с перечнем цифровых сервисов, используемых по информатике в ОО, где проходит практика	6
	Изучение раздела ФГОС ОО «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Знакомство с материально-техническим оснащением ОО. Соотнесение с требованиями ФГОС ОО	Изучение ФГОС ОО (актуальной редакции), его разделов. Обсуждение содержания раздела «III. Требования к условиям реализации программы основного общего образования», п. 36.2. Материально-технические условия реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной. Изучение материально-технического оснащения ОО и соотнесение с требованиями ФГОС ОО. Составление аналитической справки	6
	Знакомство с образовательной платформой ОО	Изучение интерфейса образовательной платформы. Составление аналитической справки	4
2	Перечень цифровых сервисов, используемых в управлении ОО	Обсуждение Перечня образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Кемеровской области – Кузбасса, для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Знакомство с перечнем цифровых сервисов, используемых в управлении ОО	6
2	Промежуточная аттестация		

№ недели (период практик и)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час)
	(зачет с оценкой)		
		Итого:	44

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает студентам рабочий график (план) проведения практики (см. приложение 1), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении 2.
- 2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение 1).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики.

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении 3.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой.

– Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий и рубежный контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.- макс.)	
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФ О, ОЗФО	ЗФ О
<i>Посещение практических занятий</i> (22 занятия – ОФО, ОЗФО; 10 занятий ЗФО)	<i>Присутствие на занятиях:</i> 0,5 балла за 1 занятие (ОФО) 1 балл за 1 занятие (ЗФО)	11- 22	10 - 20
<i>Практические аудиторные занятия № 2, 3, 4, 5, 6, 7. Разработка конспекта / технологической карты урока - учебного исследования по профилю 1 (или по профилю 2) для 5 – 11 классов и презентация созданного образовательного продукта.</i>	<i>Требования к проекту технологической карты урока</i>	10-20	
<i>Практические аудиторные занятия № 8, 9, 10, 11, 12, 13. Разработка задания для организации групповой проектной внеурочной деятельности учащихся по профилю 1 (или по профилю 2) в 5 – 11 классах и его презентация</i>	<i>Требования к проекту задания для организации групповой проектной деятельности школьников. Требования к содержанию и оформлению паспорта группового учебного проекта</i>	10 - 19	

Практические аудиторные занятия № 14, 15, 16, 17, 18, 19.. Разработка задания для организации индивидуальной проектной внеурочной деятельности учащихся по профилю 2 (или по профилю 1) в 5 – 11 классах и его презентация	Требования к проекту задания для организации индивидуальной проектной деятельности школьников. Требования к содержанию и оформлению паспорта индивидуального учебного проекта	10 - 19
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу ; Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	10 – 20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	
ИТОГО:		51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент.

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Изучение материально-технического оснащения кабинета информатики и соотнесение с требованиями ФГОС ОО	Требования к составлению аналитической справки
Изучение интерфейса образовательной платформы.	Требования к составлению аналитической справки
Перечень цифровых сервисов, используемых в управлении ОО	Требования к перечню цифровых сервисов, используемых в управлении ОО
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497390> (дата обращения: 20.06.2022).

3. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская

деятельность учащихся [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. А. Далингер. - Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2019. - 460 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452018> (дата обращения: 11.08.2020). - Загл. с экрана

Дополнительная учебная литература

1. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

2. Гусев, В. А. Теория и методика обучения математике : психолого-педагогические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Гусев. — Электронные текстовые данные — Москва : Лаборатория знаний, 2017. — 458 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94152>. - Загл. с экрана

Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт издательства “Просвещение” (Математика и Алгебра - группа компаний Просвещение) : <https://www.prosv.ru/subject/mathematics.html>

2. Сайт издательства “Бином. Лаборатория знаний”: <http://lbz.ru/books/695/>

3. ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты: <https://fgos.ru/>

4. Информационно-правовой портал “Гарант.ру”, режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71274142/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AutoLOGIC (разработка составителя Шехтмана), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007),

Информационные справочные системы.

Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru> . Доступ свободный

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://praktika.karelia.ru/references/>

Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>

База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): _____
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____ (ФИО)

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа ____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

« ____ » _____ 202__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная

Тип практики учебная

по направлению подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)*

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«ИНФОРМАТИКА И СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ
КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения учебной практики «Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников»

с «_____» _____ 202_____ г. по «_____» _____ 202_____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

Студент продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Код и название компетенции	Набранный балл
1. Технологическая карта одного урока - учебного исследования на основе спроектированного задания из пункта	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
2. Проектное задание для организации групповой проектной внеурочной деятельности учащихся при обучении <i>математике</i> / <i>физике</i> в 5 – 11 классах (класс _____).	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
3. Проект индивидуального учебного исследования (или исследовательского проекта) по <i>математике</i> / <i>физике</i> для учащихся _____ класса.	ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
Отчет. Защита отчета		
Итого		

Итоговая оценка учебной практики

_____ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

 202_____ г.
(должность, ФИО, подпись)

Дата «_____» _____