

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дана в печать 2025-01-23 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина/
«16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
К.М.06.05(П) Технологическая практика. Информатизация управления
образовательной организацией

Тип практики *технологическая*

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
«Информационные технологии в образовании»

Уровень профессионального образования
магистратура

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2025

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	3
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой.....	5
4. Объём практики и продолжительность производственной практики.	6
5. Содержание производственной практики	7
6. Формы отчётности по производственной практике	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
11. Иные сведения и материалы	16

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности, через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области информатизации управления образовательной организацией.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 — Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта УК-2.2 Готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3 Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы УК-3.2 Организует и координирует работу команды УК-3.3 Обеспечивает работы команды УК-3.4 Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий
ПК-2 Способен использовать профессиональные	ПК-2.3 Реализует государственную политику в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.

знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	ПК-1.2 Управляет формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды ПК-1.1 Обеспечивает требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 — Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
педагогический	Реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)	Изучить возможности информационных систем и технологий, используемых в управлении образовательной организации На основе анализа бизнес-процессов образовательного учреждения разработать структуру инноваций Презентовать проект. Организовать взаимодействие с коллегами и социальными партнерами, поиск новых социальных партнеров при решении управленческих задач инновационного проекта. Предложить пути использования имеющихся возможностей окружения Организации для обогащения и обеспечения качества образования (аспект привлечения работодателей)
организационно-управленческий	Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития электронной информационно-образовательной среды. Участие в оценке качества образования в аспекте реализации	Способствовать содействию и реализации новых форм самоуправления в образовательной организации с использованием новой информационной системы Оценить качество образования в контексте новой информационной системы, разработанной и внедренной в практику

	принципов информатизации и цифровизации образования	
--	---	--

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой / вариативной части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль К.М.06 Практика ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 5 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики Стационарная

Форма(ы) проведения практики:

Дискретная

проводится в профильных организациях. средняя общеобразовательная школа, профессиональное образовательное учреждение, высшее учебное заведение.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

участвует в распределении студентов по профильным организациям,

устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),

согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,

осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,

оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,

предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),

обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём практики и продолжительность производственной практики

Объём практики составляет 5 зачетных единиц, 3 недели, 180 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 3.

Таблица 3 — Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Кон с.	СРС	Кон с.	СРС	Кон с.	СРС
	Всего по учебному плану							
	Организационное собрание, инструктаж по охране труда. Анализ существующих информационных систем, сервисов и технологий, применяемых в управлении образовательной организацией. Ознакомление с информационной системой, поддерживающей управление образовательной организацией и правилами ведения отчетной документации.	0					0	0
	Анализ существующих информационных систем, сервисов и технологий, применяемых в управлении образовательной организацией. Ознакомление с информационной системой, поддерживающей управление образовательной организацией и правилами ведения отчетной документации.	0					0	0

Анализ процессов управления образовательной организацией и средств информационной поддержки	0					0	0
Разработка модели, отображающей информатизацию управления образовательной организацией	0					0	0
Разработка документации, обеспечивающей информатизацию управления образовательной организацией	0					0	0
Подготовка доклада по результатам проведения технологической практики. Подготовка и написание отчета по практике.	0					0	0
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	0					0	
Итого по практике	80						

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 - Содержание заданий и результаты выполнения заданий

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Анализ существующих информационных систем, сервисов и технологий, применяемых в управлении образовательной организацией. Ознакомление с информационной системой, поддерживающей управление образовательной организацией и правилами ведения отчетной документации.	Рабочий график (план) технологической практики
2	Анализ существующих информационных систем, сервисов и технологий, применяемых в управлении образовательной организацией. Ознакомление с информационной системой, поддерживающей управление образовательной организацией и правилами ведения отчетной документации.	Описание ИС, сервисов и СДО для управления ОО
3	Анализ процессов управления образовательной организацией и средств информационной поддержки	Описание процессов управления ОО
	Разработка модели, отображающей информатизацию управления образовательной организацией	Модель, отображающая процессы и ИС
	Разработка документации, обеспечивающей информатизацию управления	Документация, руководство пользователя по работе с ИС

	образовательной организацией	
4	Подготовка доклада по результатам проведения технологической практики. Подготовка и написание отчета по практике.	Доклад на итоговой конференции по результатам проведения технологической практики
Отчет Защита отчета	ПР УО-3	

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении педагогической практики определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчёт обучающегося об итогах *1 этапа* практики включает:

- 1) рабочий график (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1)
- 2) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные обучающимся согласно индивидуальному плану производственной практики:
- 3) доклад на итоговой конференции с анализом итогов прохождения технологической практики.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Требования к защите отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 — Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Баллы (минимум - максимум)
------------------------------	---	-------------------------------

Анализ существующих информационных систем, сервисов и технологий, применяемых в управлении образовательной организацией. Ознакомление с информационной системой, поддерживающей управление образовательной организацией и правилами ведения отчетной документации	отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 4 б. - полностью соответствует - 6 б.	10-20 б
Анализ процессов управления образовательной организацией и средств информационной поддержки	- отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 4 б. - полностью соответствует - 6 б. -	10-20 б
Разработка модели, отображающей информатизацию управления образовательной организацией	- отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 3 б. - полностью соответствует - 5 б	10-20 б
Разработка документации, обеспечивающей информатизацию управления образовательной организацией	- отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б.	10-20 б
Отчет Защита отчета	Содержание отчета соответствует теме и содержанию исследования: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Оформление отчета соответствует требованиям научного текста: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б.	10-20 б
Итого		51 -100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3. Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий график (план) технологической практики	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Описание ИС, сервисов и СДО для управления ОО	<i>Требования к содержанию и оформлению описания ИС, сервисов и СДО для управления ОО</i>
Описание процессов управления ОО	<i>Требования к структуре и содержанию описания бизнес-процессов управления ОО</i>
Модель, отображающая процессы и ИС	Требования к созданию ER-модели
Документация, руководство пользователя по работе с ИС	Требования к описанию руководства пользователя
Доклад на итоговой конференции по результатам	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - Эл. текстовые данные. - Москва : Логос, 2011. - 168 с. - ISBN 9785-98704-597-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469363>
2. Факторович А. А. Управление качеством педагогической деятельности преподавателя вуза в современных условиях [Текст] / Факторович А. А.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральный институт развития образования. - Москва : ФИРО, 2010. - 71, [1] с.

Дополнительная учебная литература

3. Андриенко, Е. В. Педагогический профессионализм [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Андриенко ; Новосиб. гос. пед. ун-т. Эл. текстовые данные. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 188 с. - Библиогр.: с. 182-186. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/499/read.php>
4. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [Текст] : учебное пособие / ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». — Кемерово, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1.
5. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики [Электронный ресурс] : монография / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный

университет им. И.А. Бунина», Кафедра педагогики. - Эл. текстовые данные. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-526-4. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344895>

6. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа:
7. Халяпина, Л. П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности [Текст] : учебное пособие . - Кемерово : [КемГУ], 2011. - 118 с. - Гриф Сибирского регионального УМЦ ВПО "Рекомендовано". - - ISBN 978-5-8353-1166-8.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт КГПИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/> -
Загл. с экрана

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» - <http://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При выполнении заданий практики и подготовке отчета информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №2 (пр. Пионерский,13):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years);Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016);
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием программного обеспечения, приведенного в таблице 8.

Таблица 8 - Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	203/2, 602/4
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	203/2, 602/4
Mozilla Firefox	Бесплатно	203/2, 602/4
Opera	Бесплатно	203/2, 602/4
Google Chrome	Бесплатно	203/2, 602/4
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	203/2, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	203/2, 602/4

Информационные справочные системы.

1. База данных ВИНТИ РАН, режим доступа - <http://www.viniti.ru/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
4. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» - <https://uisrussia.msu.ru/>
5. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал. <https://www.garant.ru>
6. Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
7. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций.
8. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
9. Научная электронная библиотека режим доступа - www.elibrary.ru
10. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science, режим доступа — <https://apps.webofknowledge.com>
12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru/>
13. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus , режим доступа <https://www.scopus.com>
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ факультет _____
группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__»_____20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__»_____20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____/_____ «__»_____20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики *производственная*
Тип практики *технологическая*

по направлению подготовки

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по

«_____» _____ 20____ г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации по предмету: _____.

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

1. Качество результатов выполнения заданий

Фонд оценочных средств _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____
 Руководитель практики _____
 от профильной организации _____

 должность, Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели		
ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП		
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели		
ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду		
ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду		

ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		
	Отчет Защита отчета	
Итого		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпись)