

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра математики, физики и математического моделирования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина
«16» января 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.04(П) Технологическая практика

Тип практики ***технологическая***

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

«Математика в профильном и профессиональном образовании»

уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Форма обучения
Заочная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составил(-и):

Позднякова Елена Валерьевна, канд.пед.наук, доцент
Ф.И.О., уч. степень, должность

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №126)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: математики, физики и математического моделирования

название кафедры

Зав. кафедрой: Решетникова Е.В.

Председатель методической комиссии: Жибинова И.А.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	5
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	7
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	9
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7.1 Текущий контроль учебной практики	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	14
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	20

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности учителя / преподавателя математики в среднем общем, профессиональном и высшем образовании через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области проектирования методических семинаров, контрольно-измерительных материалов, организации процедуры проведения мониторинга и анализа его результатов, обоснованного выбора педагогических технологий для достижения запланированных образовательных результатов.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Способен прогнозировать результат деятельности, планировать последовательность шагов для его достижения; формировать план-график реализации проекта и план контроля за ходом его выполнения. ИУК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, применяет способы конструктивного преодоления возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИУК-2.4. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). ИУК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИУК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества; организует на ее основе работу команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИУК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. Опирается в профессиональной деятельности на знание содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования основных (ООП) и дополнительных образовательных программ (ДОП), дополнительных профессиональных программ (ДПП); сущности педагогического проектирования; структуры образовательных программ и требований к ней; видов и функций научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ИОПК-2.2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации ООП, ДОП и ДПП.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК-5.1. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся; разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении. ИОПК-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении. ИОПК-5.3. Оценивает результаты применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК-8.1. Проектирует педагогическую деятельность с учетом требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИОПК-8.2. Выбирает методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
2 курс	
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. планирования и проведения методических семинаров для учителей соответствующего профиля 2. проведения рефлексии и оценки своих действий по итогам проведенного методического семинара 3. анализ и обоснованный выбор педагогических технологий для достижения запланированных образовательных результатов разработки заданий для формирования предметных и метапредметных умений учащихся средствами организации учебного исследования на уроках и во внеурочной деятельности
	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. организации взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами.
Методический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. проектирование контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга образовательных результатов по учебному предмету «Математика» 2. анализа результатов мониторинга образовательных результатов по учебному предмету «Математика» и определению на его основе корректировочных мероприятий

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к базовой части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика проводится на втором курсе.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в образовательных учреждениях среднего и среднего профессионального образования в пределах города Новокузнецка.

Выездная практика проводится в образовательных учреждениях среднего и среднего профессионального образования за пределами города Новокузнецка

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: МБОУ «СОШ № 2» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 10» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 22» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 24» (г. Новокузнецк); МБОУ «Лицей № 27» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 28» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 31» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 32» (г. Новокузнецк); МБОУ «Лицей № 34» (г. Новокузнецк); МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 36» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 37» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 44» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 52» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 55» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 62» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 65» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 70» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 71» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 72» (г. Новокузнецк); МБОУ «Гимназия № 73» (г. Новокузнецк); МАОУ «СОШ № 99» (г. Новокузнецк); МБОУ «СОШ № 101» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Кузнецкий металлургический техникум» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А.» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» (г. Новокузнецк); ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» (г. Новокузнецк).

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,

- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики представлены в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объём часов контактной и самостоятельной работы для заочной формы обучения (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану							
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда						1	
2	Получить индивидуальный план работы на период практики						1	30
3	Разработать план проведения методического семинара педагогов профильных дисциплин, провести семинар, выступить с докладом на нем							30
4	Разработать пакет КИМов (20 заданий в тестовой форме) по профильной дисциплине.							30
5	Провести тестирование по профильной дисциплине с целью диагностики трудностей в обучении и проанализировать его результаты.							30
6	Провести обоснование выбора образовательных технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией в предметной области «Математика»							30
7	Подготовить отчет и доклад по результатам практики.							30
8	Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.							30
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4						
	ИТОГО по семестру	216	2				2	210

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Получить индивидуальный план работы на период практики	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики,
3	Разработать план проведения методического семинара педагогов профильных дисциплин, провести семинар, выступить с докладом на нем.	План проведения методического семинара. Текст доклада.
4	Разработать пакет КИМов (20 заданий в тестовой форме) по профильной дисциплине	Пакет КИМов. Скрин страницы, подтверждающей размещение КИМов в электронной информационно-образовательной среде.
5	Провести тестирование по профильной дисциплине с целью диагностики трудностей в обучении и проанализировать его результаты.	Запись в рабочем графике (отметка о выполнении). Анализ результатов тестирования в статистической форме
6	Провести обоснование выбора образовательных технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией в предметной области «Математика»	Обоснование выбора образовательных технологий (письменный отчет)
7	Подготовить отчет и доклад по результатам практики.	Отчет о прохождении практики
8	Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.	Текст доклада

Примерные индивидуальные задания

1. Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.

2. Получить индивидуальный план работы на период практики, уточнить его в соответствии с темой ВКР «Формирование математической грамотности обучающихся старших классов»

3. Разработать план проведения методического семинара педагогов профильных дисциплин, провести семинар, выступить с докладом на нем по теме ВКР «Формирование математической грамотности обучающихся старших классов»

4. Разработать пакет КИМов (20 заданий в тестовой форме) по математике, направленных на установление уровня развития математической грамотности старшеклассников

5. Провести тестирование по математике с целью диагностики трудностей в формировании математической грамотности старшеклассников и проанализировать его результаты.

6. Провести обоснование выбора образовательных технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП и способствующих формированию математической грамотности старшеклассников

7. Подготовить отчет и доклад по результатам практики.

8. Принять участие в итоговой конференции: выступить с докладом по итогам практики.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со

студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

- 4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики « Технологическая» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____
2. _____
- ...

Проведены ... *описаны* ...:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

- 5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий,

перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Требования к защите отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
План проведения ме-	Представление необходимых элементов плана проведения методического семинара:	4 – 8

Юридического семинара	- частично соответствует требованиям – 9 б. - полностью соответствует – 18 б. Полнота описания представленных элементов: - неполное описание – 9 - достаточное описание - 18	4 – 8 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
Текст доклада на методическом семинаре	Представление всей структуры доклада: - частично представлены – 8 б. - полностью представлены – 16 б. Содержание элементов структуры доклада: - недостаточно представлено – 8 б. - представлено в полной мере – 16 б.	5 – 10 5 – 10 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 10 – 20 б.
Пакет КИМов	Учет требований, предъявляемых к тестам: - учтены в минимальном объеме – 10 б. - учтены в полном объеме – 21 б. Уровни сложности: - частично представлены – 8 б. - полностью представлены – 16 б.	5 – 10 5 – 10 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 10 – 20 б.
Анализ результатов тестирования	Анализ ошибок и причин их возникновения; - частично представлен – 8 б. - представлен в полной мере – 16 б. Предложены действия, направленные на устранение ошибок: - частично представлены – 8 б. - представлены в полной мере – 16 б.	3 – 5 3 – 5 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 6 – 10 б.
Обоснование выбора образовательных технологий	Выбор образовательных технологий: - недостаточно полный – - достаточно полный – Обоснование выбора каждой образовательной технологии: - частично представлено – - представлено в полной мере -	5 – 11 5 – 12 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 10 – 23 б.
Отчет о прохождении практики	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б.	3 – 5 <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 3 – 5 б.
Доклад на итоговой конференции. Защита отчета	Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - недостаточно полное – 4 б. - содержательное и аргументированное – 6 б.	4 – 6 <i>Сумма баллов по письменной работе и устному ответу:</i> 4 – 6 б.
Итого по результатам текущей работы		51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе

оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
План проведения методического семинара	План проведения методического семинара должен включать: основную тему; цель проведения; задачи; основные рассматриваемые вопросы; структура (ход проведения) семинара; подведение итогов (выводы). Оценивается каждый элемент.
Текст доклада на методическом семинаре	В докладе представлены: тема, цель доклада (стержневая идея); определены основные понятия (термины), предложены поясняющие примеры, представлена доказательная статистика, изложены концепции, предложен демонстрационный материал (презентация); подбор материала (использование источников); выдержана структура доклада: введение, основная часть и заключение. Оценивается каждый элемент.
Пакет КИМов	Оцениваются требования, предъявляемые к тестам; сложность по уровням: уровень А – задания, рассчитанные на усвоение основных понятий, на простое отображение материала, на уровне узнаваемости и воспроизведения; уровень Б – задания, требующие размышления, охватывают малый материал, выявляют умения применять знания в стандартных ситуациях; уровень В – задания, требующие творческого исполнения приобретенных знаний и позволяющие выявить умения, применять знания в нестандартных ситуациях; раскрытие всего изучаемого материала профильной дисциплины.
Анализ результатов тестирования	Должны быть проанализированы наиболее часто встречающиеся ошибки и причины их возникновения и предложены действия, направленные на их устранение.
Обоснование выбора образовательных технологий	Представляются образовательные технологии, обеспечивающие (по мнению автора) повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией в предметной области «Математика» с обоснованием произведенного выбора.
Отчет о прохождении практики	Требования к оформлению отчета.
Доклад на итоговой конференции. Защита отчета	Доклад должен включать результаты по выполнению индивидуальных заданий. Требования к защите отчета.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-107428-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> - Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. ISBN 978-5-9558-0512-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447> - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. – (Высшее образование). – <https://doi.org/10.12737/21564>. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351> - Текст : электронный.

2. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самсонова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b8d1c8f9cfbc1.15361633. - ISBN 978-5-16-106350-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/949263> - Текст : электронный.

2. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) [Электронный ресурс] : Монография / Н. В. Соснин. – Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/443125> – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса № 317 учебного корпуса № 2 (просп. Пионерский, 13).

Оборудование аудитории: компьютеры на базе процессора Pentium Dual Core с частотой (ГГц 1,8), 80-160Гб - объем жестких дисков, объем оперативной памяти - 1024 Мб, DVD-RW – 12 шт.; доска интерактивная SMART Board 660 - 1 шт.; проектор EPSON – 1 шт.; профессиональный психологический инструментальный – 17 шт.; профессиональный

психологический инструментарий «Иматон» - 1 шт.; аудиометр АА-02 - 1 шт.;

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.math-net.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>.

Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://praktika.karelia.ru/references/>

Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>

База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 8- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 32»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; учебные и развивающие пособия, методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; телевизор; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. Новоселов, дом 53
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы,	Г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, дом 20

	«Средняя общеобразовательная школа № 36»	методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом 98А
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 27 им. И.Д. Смолькина»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, дом 9
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 62»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы, методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, пр-кт Кузнецкстроевский, дом 16
6	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 99»	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ: комплект чертёжных инструментов; набор прозрачных геометрических тел с сечениями; методическая литература; технологические карты, схемы, плакаты и стенды по темам уроков; рабочие поверхности, стулья и столы; измерительные инструменты; демонстрационные и мультимедийные учебные пособия; плееры мультимедиа; телевизор; экран для проектора; компьютеры или планшеты; доска аудиторная; доска магнитная; мультимедиа проектор; интерактивная доска.	Г. Новокузнецк, ул. Монтажная, дом 35

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Позднякова Е.В., доцент каф. МФММ

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Зачет по технике безопасности.		
2. Участие в установочной конференции.		
3. Получение индивидуального плана работы на период практики.		
4. Разработка плана проведения методического семинара педагогов профильных дисциплин, участие и выступление с докладом на нем.		
5. Разработка пакета КИМов (20 заданий в тестовой форме) по профильной дисциплине.		
6. Анализ результатов тестирования по профильной дисциплине с целью диагностики трудностей в обучении.		
7. Обоснование выбора образовательных технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой образовательной организацией в предметной области «Математика».		
8. Подготовка отчета и доклада по результатам практики.		
9. Участие в итоговой конференции: выступление с докладом по итогам практики.		
10. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики

согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

«__»

202__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

«__»

202__ г.

Задание принял к исполнению: ____/
подпись обучающегося, расшифровка подписи

«__»

202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики технологическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«_____»
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название организации

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» _____ 202__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	...
...	...	...
...		...
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	...

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

_____ Дата «___» _____ 202__ г.
(должность, ФИО, подпись)